

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

INFORME DE COMISIÓN POR VIÁTICOS

DIRECCIÓN GENERAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

ÁREA RESPONSABLE: Departamento de Servicios Generales del Poder Judicial del Estado.

CENTRO DE COSTOS: 25 A

REGIÓN:

MUNICIPIO:

FECHA DE LA COMISIÓN: 21 de SEPTIEMBRE de 2021.

LUGAR DE LA COMISIÓN: Ciudad de México.

MOTIVO DE LA COMISIÓN: Entrega de correspondencia oficial por requerimiento de la Dirección General del Poder Judicial del Estado.

COMISIONADOS: Jesús Ausencio Muñoz Lara.

RESULTADOS DE LA COMISIÓN O CONTRIBUCIÓN AL PODER JUDICIAL: Partí de la Ciudad de Puebla con destino a la Ciudad de México para realizar entrega de correspondencia oficial por requerimiento de la Dirección General del Poder Judicial del Estado a la Secretaría de la Función Pública, al concluir con la actividad regresé a la Ciudad de Puebla por indicaciones superiores.



FIRMA



PODER JUDICIAL

M E M O R Á N D U M



“2021, 375 AÑOS DE LA FUNDACIÓN DE LA BIBLIOTECA PALAFOXTIANA”

H. PUEBLA DE Z. A 23 DE NOVIEMBRE DE 2021

DSGRM-1585-2021

Para: Zoyla Reyna Luna Martínez.
Directora de Presupuesto y Recursos Financieros del Consejo de la Judicatura
Del Poder Judicial del Estado.

De: Israel Cuapio Cortés.
Director de Servicios Generales y Recursos Materiales del Consejo de la
Judicatura del Poder Judicial del Estado.

P R E S E N T E.

Por este conducto, me permito enviar documentación comprobatoria que ampara la comisión realizada el día Martes 21 de Septiembre del presente año a la Ciudad de México para la entrega de correspondencia oficial a la Secretaría de la Función Pública.

Al respecto, informo que el comisionado fue Jesús Ausencio Muñoz Lara utilizando el vehículo NISSAN MARCH con placas de circulación TRB 621 A.

Afectando: Centro de costos 25 A.

Se anexa ficha de depósito por concepto de recurso no utilizado.

Por la atención que sirva prestar a la presente, le reitero mi agradecimiento.

A T E N T A M E N T E:



DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Y RECURSOS MATERIALES



CERTIFICACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
ANTISOBORNO
ISO 37001:2016





PODER JUDICIAL

MEMORÁNDUM
"2021, 375 AÑOS DE LA FUNDACIÓN DE LA BIBLIOTECA PALAFOXIANA"

H. PUEBLA DE Z. A 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021
DSGRM-1161-2021

Para: ZOILA REYNA LUNA MARTÍNEZ
Directora de Presupuesto y Recursos Financieros del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado

De: ISRAEL CUAPIO CORTÉS
Director de Servicios Generales y Recursos Materiales del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado

PRESENTE.

Por este conducto, me permito solicitar recursos por concepto de **Viáticos** para acudir a Cd. De México; para entrega de oficio a Secretaría de la Función Pública, por indicación de Dirección General; el próximo **martes 21 de septiembre** del año en curso.

La persona comisionada es, **Jesús Ausencio Muñoz Lara**; requiriendo peaje y alimentación se utilizará el vehículo Nissan March con placas de circulación TRB621A.

Dicho gasto debe ser depositado a nombre de Jesús Ausencio Muñoz Lara.

Sin más que el particular, agradezco de antemano la atención que brinde al presente.

ATENTAMENTE



C.c.p.- Rafael Pérez Xilotti.- Director General de la Comisión de Administración y Presupuesto del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla. Para su conocimiento

C.c.p.- Cristóbal Reyes Ozuna.- Responsable del área de Recursos Materiales del Poder Judicial del Estado. Mismo Fin



CERTIFICACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
ANTISOBORNO
ISO 37001:2016



CERTIFICADO EN EL PROGRAMA NACIONAL DE JUICIOS ORALES MERCANTILES (JOM)