

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

INFORME DE COMISION POR VIATICOS

DIRECCION GENERAL DE LA COMISION DE ADMINISTRACION Y PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

AREA RESPONSABLE: Presidencia

CENTRO DE COSTOS: _____ **REGIÓN:** _____ **MUNICIPIO:** _____

FECHA DE LA COMISION: 09 de junio de 2022.

LUGAR DE LA COMISION: Ciudad de México.

MOTIVO DE LA COMISION: Reunión de trabajo.

COMISIONADOS: Lic. Karla Fabiola Alvarado Montero del Castillo y Lic. Javier Hernández Muñoz.

RESULTADOS DE LA COMISION O CONTRIBUCIÓN AL PODER JUDICIAL:

Asistencia a reunión de trabajo con personal de la Embajada de Estados Unidos en México, para tratar asuntos relacionados a la coordinación para la implementación de Guías Judiciales de Conducción de Audiencias, en nuestro Estado.



LIC. JAVIER HERNÁNDEZ MUÑOZ.

PRESIDENCIA



PODER JUDICIAL

MEMORÁNDUM - SP/084/2022

DE: **JAVIER HERNÁNDEZ MUÑOZ**
Secretario Particular de la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.

PARA: **RAFAEL PÉREZ XILOTL**
Director General de la Comisión de Administración y Presupuesto del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.

Con el gusto de enviarle un cordial saludo hago de su conocimiento que, por indicaciones superiores la Lic. Karla Fabiola Alvarado Montero del Castillo y un servidor, asistiremos a una **reunión de trabajo con personal de la Embajada de Estados Unidos en México**, para tratar asuntos relacionados a la coordinación para la implementación de Guías Judiciales de Conducción de Audiencias; misma que tendrá verificativo el **día jueves 09 de junio del año** en curso, a las 11:00 horas en las oficinas ubicadas en Paseo de la Reforma 265-3, Colonia Cuauhtémoc, Ciudad de México.

Por lo anterior, le solicito de la manera más atenta realice las gestiones administrativas necesarias para la liberación del recurso económico para viáticos sin pernocta para el personal que se señala en el párrafo que antecede, correspondiente a casetas y alimentos; quienes nos trasladaremos en un vehículo Volkswagen Vento. No omito mencionar que los viáticos solicitados deberán **ser depositados al suscrito.**

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterarme a sus apreciables órdenes

H. Puebla de Zaragoza, a 08 de junio de 2022.

C.c.p.- **C.P. ZOILA REYNA LUNA MARTÍNEZ**, Directora de Presupuesto y Recursos Financieros del Poder Judicial del Estado. Para su conocimiento. Presente

C.c.p.- Archivo.

RGR/



CERTIFICACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
ANTISOBORNO
ISO 37001:2016

CONAMER
COMISIÓN NACIONAL DE MEJORA REGULA ADOPTA
CERTIFICADO EN EL PROGRAMA NACIONAL
DE JUICIOS ORALES MERCANTILES (JOM)