



INVENTARIOS

Con la finalidad de mantener la documentación que generan los diversos entes administrativos del Poder Judicial del Estado de Puebla, se generaron los formatos de recepción de documentación los cuales proporcionan un apoyo para la correcta clasificación de expedientes, procesos y tocas que son remitidos por el Archivo de trámite, dentro de estos formatos se busca brindar a los diversos entes creadores de documentación las herramientas necesarias para la correcta remisión de su documentación, los cuales se catalogan de la siguiente forma:

F.A.J.001	Documentación transferida en materia civil, mercantil, financiera y familiar.
F.A.J.002	Documentación transferida en materia penal.
F.A.J.003	Documentación transferida salas en materia civil.
F.A.J.004	Documentación transferida por salas en materia penal.
F.A.J.005	Relación de legajos varios que se remiten para su resguardo.
F.A.J.006	Relación de libros varios que se remiten para su resguardo
F.A.J.007	Relación de expedientes, tocas, procesos y legajos que regresan a su lugar de origen.
F.A.J.008	Formato de préstamo y consulta de expedientes a usuarios.

F.A.J.008. Formato de consulta de expedientes, procesos y tocas a usuarios en general.



**H. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
ARCHIVO JUDICIAL
FORMATO DE SOLICITUD 2016**

FOLIO: 519

El que suscribe el C. _____, quien requiero por tener personalidad en el Expediente, Toca o Proceso Judicial con Número _____ del Año _____ y del Juzgado o Sala _____, para el Escrutinio del mismo en las instalaciones en donde radica el Archivo de Concentración del Poder Judicial del Estado de Puebla. (Inmueble “La Teja”, 10 Oriente No. 1411, Barrio El Alto).

H. Puebla de Zaragoza a, ____ del mes de _____ del año 2016.

FIRMA DEL INTERESADO

LEGAJO: _____

- IFE
- CED. PROF. _____
- PASAPORTE
- OTROS _____

CHOLULA () FINANZAS () LA TEJA ()