



INVENTARIOS

Derivado de la normatividad Archivística vigente, se generaron los formatos de recepción de documentación los cuales proporcionan un apoyo para la correcta clasificación de expedientes, procesos y tocas desde los archivos de tramite, y se catalogan de la siguiente forma:

F.A.J.001	Documentación transferida en materia civil, mercantil, financiera y familiar.
F.A.J.002	Documentación transferida en materia penal.
F.A.J.003	Documentación transferida salas en materia civil.
F.A.J.004	Relación de legajos varios que se remiten para su resguardo.
F.A.J.005	Relación de libros varios que se remiten para su resguardo
F.A.J.006	Formato de préstamo y consulta de expedientes a usuarios.

SE ENTIENDE POR F.A.J. COMO FORMATO DE ARCHIVO JUDICIAL

F.A.J.006. Formato de consulta de expedientes, procesos y tocas, que sean solicitados en las oficinas que ocupan este Archivo Judicial, ubicado en calle 10 Oriente numero 1411, del barrio del Alto, en Puebla, Puebla., mismo que se registrá bajo el lineamiento de personalidad reconocida y previa identificación.



**H. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
ARCHIVO JUDICIAL
FORMATO DE SOLICITUD**

FOLIO: 00/2021

El que suscribe C. _____, quien requiero por tener la personalidad dentro del Expediente, toca o proceso judicial, con numero _____ del año _____ y del Juzgado o Sala _____ para el escrutinio del mismo en las instalaciones en donde radica el Archivo de Concentración del poder Judicial del estado de Puebla, (10 Oriente No. 1411, Barrio del Alto).

H. Puebla de Zaragoza, a _____ del mes de _____ del año _____

- INE _____
- CED. PROF. _____
- PASAPORTE _____
- OTRO _____

FIRMA DEL SOLICITANTE