

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA
DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No.AI-ADQ-031-2021

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ZOOM; UBICACIÓN, PLANEACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DEL MODELO ESTRATÉGICO DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

EN LA HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, SIENDO LAS 12:30 HORAS DEL DÍA 05 DE JULIO DE 2021, REUNIDOS LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA PRESIDENCIA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO, UBICADA EN EL TERCER PISO DEL EDIFICIO QUE OCUPA EL CENTRO DE JUSTICIA PENAL CON DOMICILIO EN LA PROLONGACIÓN DE LA 11 SUR No. 11921 COLONIA EX HACIENDA CASTILLOTLA, C.P. 72498; REPRESENTANDO A LA CONVOCANTE EL C. ISRAEL CUAPIO CORTÉS, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO EJECUTIVO SUPLENTE, C. JOSÉ ISRAEL HERNÁNDEZ VELÁZQUEZ, SECRETARIO TÉCNICO, C. SERGIO JUÁREZ RAMÍREZ, VOCAL, C. ZOILA REYNA LUNA MARTÍNEZ, VOCAL; ASÍ COMO EL C. HUGO LÓPEZ SILVA, TITULAR DE LA CONTRALORÍA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA; Y POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS COMO UNIDAD SOLICITANTE SE ENCUENTRA PRESENTE EL C. ENRIQUE CASTAÑEDA PALACIOS: A EFECTO DE HACER CONSTAR LOS HECHOS Y OMISIONES OBSERVADOS EN RELACIÓN A LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LOS LICITANTES PARTICIPANTES QUE DICEN CONTENER LOS REQUERIMIENTOS DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. AI-ADQ-031-2021. ESTO CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO POR LOS ARTÍCULOS 4, 15 FRACCIÓN III, 47 FRACCIÓN IV, 63 FRACCIÓN I, 74 Y 100 FRACCIONES IV. V. VI Y VIII DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ESTATAL Y MUNICIPAL; ARTÍCULOS 88, 92, 101 FRACCIÓN I, 104 FRACCIÓN I, 105, 106 Y 109 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA; ARTICULO 51 NUMERAL 1 DEL APARTADO "H" DEL ANEXO DE TRANSPARENCIA DE LA LEY DE EGRESOS DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021. NUMERALES I.1, II.1, II.1.1, II.1.2, II.3, II.4, II.4.13, II.4.17, III.2, III.3, III.4, III.5, IV.1, IV.1.3, IV.1.4, IV.1.6 Y IV.1.9 DEL MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS X OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA; Y A LO ESTABLECIDO EN EL PUNTO 1 DE DICHA INVITACIÓN.-----

-----HECHOS----

SE EFECTÚA LA RECEPCIÓN Y APERTURA DEL SOBRE DE LOS LICITANTES PARTICIPANTES, MISMO QUE DICE CONTENER LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN LA MENCIONADA INVITACIÓN; BAJO EL ENTENDIDO QUE, DICHA DOCUMENTACIÓN HA SIDO VERIFICADA DE MANERA CUANTITATIVA Y LAS PROPUESTAS TÉCNICAS/ECONÓMICAS, SON LAS QUE SE PLASMAN A CONTINUACIÓN:

			LICITANTE: GENARO LÓPEZ CASTILLO		
			PROPUESTA TÉCNICA-ECONÓMICA	TEACHT -	
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	1	SERVICIO	I. Descripción del Servicio:  Servicio de Capacitación al Personal del área de Recursos Humanos a través de la plataforma zoom; Ubicación, Planeación, Implementación, Coordinación y Evaluación del Modelo Estratégico del Proceso de Capacitación y Desarrollo de los Recursos Humanos para el Poder Judicial del Estado de Puebla.  MODULO 1  MARCO CONCEPTUAL E HISTORICO 1. Conceptos a fines a la capacitación. 1.1 Antecedentes. 1.2 La educación. 1.3 El entrenamiento. 1.4 El adiestramiento. 1.5 La capacitación. 1.6 El desarrollo 2. Antecedentes de la capacitación. 2.1 antecedentes históricos.	\$60,232.34	\$60,232.34



2.2 Capacitación para el trabajo.

## **MODULO 2**

### MARCO JURIDICO.

- 1. ARTICULO 123 DE LA CONSTITUCION POLÍTICA DE LOS ESTADOS LINIDOS MEXICANOS
  - 1.1 Artículo 123 constitucional.
  - 1.2 Reforma constitucional de 1978.
- 2. LEY FEDERAL DEL TRABAJO.
  - 2.1 Antecedentes de la reglamentación actual.
  - 2.2 La nueva ley federal del trabajo 1970 y la capacitación.
  - 2.3 El propósito de la capacitación.
  - 2.4 Obligaciones de la empresa.
  - 2.5 Los derechos y obligaciones de los trabajadores.
  - 2.6 Comisiones mixtas de capacitación y adiestramiento.
  - 2.6.1 integración de la comisión mixta
  - de la capacitación y adiestramiento.
  - 2.6.2 Designación de los
  - representantes.
  - 2.7 planes de programas de capacitación y adiestramiento.
- 3. EL ACUERDO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD Y LA CALIDAD

#### MODULO 3

## PLANEACION DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN

- 1. PLANEACIÓN DE LA CAPACITACION.
  - 1.1 Definición.
- 1.2 Objetivo de la capacitación.
  - 1.3 Proceso de capacitación.
- 2. DETECCIÓN DE NECESDADES DE CAPACITACION.
  - 2.1 Detección.
  - 2.2 Diagnostico
  - 2.3Medios para detectar necesidades de capacitación.
  - 3. CURSOS Y PROGRAMAS DE CAPACITACION.
  - 3.1 Elaboración de planes y programas de capacitación.
  - 3.2 Cursos de capacitación.
  - 3.3 Utilidad de los cursos.
- 4. INSTRUCTOR Y AGENTE DE CAPACITACIÓN.
  - 4.1 Funciones del instructor.
  - 4.2 Técnicas de capacitación.

### MODULO 4

# IMPLEMENTACIÓN Y COORDINACION DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN

- 1. SISTEMA DE CAPACITACIÓN Y SU VINCULACIÓN CON EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE LA CAPACITACIÓN.
  - 1.1 Concepto y elementos del sistema.
  - 1.2 Concepto de capacitación.
  - 1.2.1 sistema de capacitación.
  - 1.2.2 Proceso de administrativo de la capacitación.
- 2. IMPLEMENTACIÓN DE LA CAPACITACION.
  - 2.1 Concepto de implementación
  - 2.2 Estructura organizacional.
  - 2.1.2 Descripción del puesto del área de capacitación.
- 3. COORDINACIÓN DE LA CAPACITACIÓN.
  - 3.1 Concepto de coordinación.
  - 3.2 Contratación de servicios.
  - 3.3 Desarrollo de programas.
  - 3.4 Coordinación de eventos.
  - 3.5 Control administrativo y presupuestal.





	MODULO 5		
	EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN		
	1. CONCEPTO, IMPORTACIA Y OBJETO DE LA EVALUACION		
	EN EL PROCESO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO.		
	1.1 Concepto de evaluación.		
	1.1.1 evaluación del proceso de capacitación y		
	desarrollo.		
	1.2 importancia de la evaluación del proceso de		
	capacitación.		
	1.3 Objeto de la evaluación.		
	1.3.1 Etapa de planeación. 1.3.2 Etapa de implementación.		
	·		
	1.3.3 Etapa de coordinación. 2. TIPOS DE INSTRUMENTOS DE LA AVALUACIÓN EN EL		
	PROCESO DE CAPACITACIÓN.		
	2.1 Tipos de evaluación.		(
	2.1.1 Por su amplitud.		
	2.1.2 Por el momento de aplicación.		
	2.2 instrumentos de evaluación.		
	2.2.1 Evaluaciones orales.		
	2.2.2 Evaluaciones escritas.		
	2.2.3 Evaluaciones prácticas.		1
	2.2.4 Gráficos de evaluación.		4
	3. SEGUIMIENTO, INFORME DE		N .
	RESULTADOS Y PLAN DE EVALUACION.		
	3.1 Seguimiento.		
	3.2 Informe de resultados.		
	3.3 Plan de evaluación.		
	II. Duración del Servicio		
	El servicio iniciará a partir del día hábil siguiente a la		
	formalización del contrato y hasta el 12 de julio de 2021		
	III. Lugar de la presentación del servicio.		
	El servicio se llevará a cabo en: en prolongación de la 11		<i> </i>
	sur no. 11921, colonia ex hacienda Castillotla en el tercer		//
	piso, C.P. 72498 Puebla, Puebla.		000 000 0
IPORTE CON LETRA: SESENTA V	NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS 52/100	SUBTOTAL	\$60,232.34
N	HOLTE MILE CONCOLLATION CLOCKER   HOLTE   LOCK OF 100	IVA	\$9,637.18
		TOTAL	\$69,869.52

			PROPUESTA TÉCNICA-ECONÓMICA		
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	1	SERVICIO	I. Descripción del Servicio:  Servicio de Capacitación al Personal del área de Recursos Humanos a través de la plataforma zoom; Ubicación, Planeación, Implementación, Coordinación y Evaluación del Modelo Estratégico del Proceso de Capacitación y Desarrollo de los Recursos Humanos para el Poder Judicial del Estado de Puebla.	\$60,344.83	\$60,344.83
			MODULO 1  MARCO CONCEPTUAL E HISTORICO  1. Conceptos a fines a la capacitación.  1.1 Antecedentes.  1.2 La educación.		/



- 1.4 El adiestramiento.
- 1.5 La capacitación.
- 1.6 El desarrollo
- 2. Antecedentes de la capacitación.
  - 2.1 antecedentes históricos.
  - 2.2 Capacitación para el trabajo.

#### MODULO 2

#### MARCO JURIDICO.

- 1. ARTICULO 123 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
  - 1.1 Artículo 123 constitucional.
  - 1.2 Reforma constitucional de 1978.
- 2. LEY FEDERAL DEL TRABAJO.
  - 2.1 Antecedentes de la reglamentación actual.
  - 2.2 La nueva ley federal del trabajo 1970 y la capacitación.
  - 2.3 El propósito de la capacitación.
  - 2.4 Obligaciones de la empresa.
  - 2.5 Los derechos y obligaciones de los trabajadores.
  - 2.6 Comisiones mixtas de capacitación y adiestramiento.
  - 2.6.1 integración de la comisión mixta
  - de la capacitación y adiestramiento.
  - 2.6.2 Designación de los
  - representantes.
  - 2.7 planes de programas de capacitación y adiestramiento.
- 3. EL ACUERDO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD Y LA CALIDAD

### MODULO 3

### PLANEACION DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN

- 1. PLANEACIÓN DE LA CAPACITACION.
  - 1.1 Definición.
  - 1.2 Objetivo de la capacitación.
  - 1.3 Proceso de capacitación.
- 2. DETECCIÓN DE NECESDADES DE CAPACITACION.
  - 2.1 Detección.
  - 2.2 Diagnostico
  - 2.3 Medios para detectar necesidades de capacitación.
  - 3. CURSOS Y PROGRAMAS DE CAPACITACION.
  - 3.1 Elaboración de planes y programas de capacitación.
  - 3.2 Cursos de capacitación.
  - 3.3 Utilidad de los cursos.
- 4. INSTRUCTOR Y AGENTE DE CAPACITACIÓN.
  - 4.1 Funciones del instructor.
  - 4.2 Técnicas de capacitación.

## **MODULO 4**

## IMPLEMENTACIÓN Y COORDINACION DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN

- 1. SISTEMA DE CAPACITACIÓN Y SU VINCULACIÓN CON EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE LA CAPACITACIÓN.
  - 1.1 Concepto y elementos del sistema.
  - 1.2 Concepto de capacitación.
  - 1.2.1 sistema de capacitación.
  - 1.2.2 Proceso de administrativo de la capacitación.
- 2. IMPLEMENTACIÓN DE LA CAPACITACION.
  - 2.1 Concepto de implementación
  - 2.2 Estructura organizacional.
  - 2.1.2 Descripción del puesto del área de capacitación.
- 3. COORDINACIÓN DE LA CAPACITACIÓN.
  - 3.1 Concepto de coordinación.



		TOTAL	\$70,000.00
PORTE CON LETRA: SETEN	TA MIL PESOS 00/100 MN	I.V.A.	\$9,655.17
	T. M. DEGGG 00/400 MM	SUBTOTAL	\$60,344.83
	piso, C.P. 72498 Puebla, Puebla.	CURTOTAL	\$60.344.00
	sur no. 11921, colonia ex hacienda Castillotla en el tercer		ح
	El servicio se llevará a cabo en: en prolongación de la 11		,
	III. Lugar de la presentación del servicio.		
	formalización del contrato y hasta el 12 de julio de 2021		
	El servicio iniciará a partir del día hábil siguiente a la		
	II. Duración del Servicio		
	3.3 Plan de evaluación.		
	3.2 Informe de resultados.		
	3.1 Seguimiento.		-
	RESULTADOS Y PLAN DE EVALUACION.		
	3. SEGUIMIENTO, INFORME DE		
	2.2.4 Gráficos de evaluación.		
	2.2.3 Evaluaciones prácticas.		
	2.2.2 Evaluaciones escritas.		
	2.2.1 Evaluaciones orales.		V
	2.2 instrumentos de evaluación.		<i>}</i>
	2.1.2 Por el momento de aplicación.		1
	2.1.1 Por su amplitud.		
	2.1 Tipos de evaluación.		
	PROCESO DE CAPACITACIÓN.		
	2. TIPOS DE INSTRUMENTOS DE LA AVALUACIÓN EN EL		
	1.3.3 Etapa de coordinación.		
	1.3.2 Etapa de implementación.		
	1.3.1 Etapa de planeación.		
	1.3 Objeto de la evaluación.		
	capacitación.		
	1.2 importancia de la evaluación del proceso de	1	
	desarrollo.		
	1.1.1 evaluación del proceso de capacitación y		
	1.1 Concepto de evaluación.		
	EN EL PROCESO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO.		
	1. CONCEPTO, IMPORTACIA Y OBJETO DE LA EVALUACION		
	EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN		
	MODULO 5		
	3.5 Control administrativo y presupuestal.		
	3.4 Coordinación de eventos.		
	3.3 Desarrollo de programas.		

PARTIDA	CANTIDAD	DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	1	SERVICIO	I. Descripción del Servicio:  Servicio de Capacitación al Personal del área de Recursos Humanos a través de la plataforma zoom; Ubicación, Planeación, Implementación, Coordinación y Evaluación del Modelo Estratégico del Proceso de Capacitación y Desarrollo de los Recursos Humanos para el Poder Judicial del Estado de Puebla.	\$66,681.03	\$66,681.03



#### MODULO 1

## MARCO CONCEPTUAL E HISTORICO

- 1. Conceptos a fines a la capacitación.
  - 1.1 Antecedentes.
  - 1.2 La educación.
  - 1.3 El entrenamiento.
  - 1.4 El adiestramiento.
  - 1.5 La capacitación.
  - 1.6 El desarrollo
- 2. Antecedentes de la capacitación.
  - 2.1 antecedentes históricos.
  - 2.2 Capacitación para el trabajo.

#### **MODULO 2**

## MARCO JURIDICO.

- 1. ARTICULO 123 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
  - 1.1 Artículo 123 constitucional.
  - 1.2 Reforma constitucional de 1978.
- 2. LEY FEDERAL DEL TRABAJO.
  - 2.1 Antecedentes de la reglamentación actual.
  - 2.2 La nueva ley federal del trabajo 1970 y la capacitación.
  - 2.3 El propósito de la capacitación.
  - 2.4 Obligaciones de la empresa.
  - 2.5 Los derechos y obligaciones de los trabajadores.
  - 2.6 Comisiones mixtas de capacitación y adiestramiento.
  - adiestramiento.
  - 2.6.1 integración de la comisión mixta de la capacitación y
  - adiestramiento.
  - 2.6.2 Designación de los
  - representantes.
  - 2.7 planes de programas de capacitación y adiestramiento.
- 3. EL ACUERDO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD Y LA CALIDAD

## MODULO 3

## PLANEACION DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN

- 1. PLANEACIÓN DE LA CAPACITACION.
  - 1.1 Definición.
  - 1.2 Objetivo de la capacitación.
  - 1.3 Proceso de capacitación.
- 2. DETECCIÓN DE NECESDADES DE CAPACITACION.
  - 2.1 Detección.
  - 2.2 Diagnostico
  - 2.3 Medios para detectar necesidades de capacitación.
  - 3. CURSOS Y PROGRAMAS DE CAPACITACION.
  - 3.1 Elaboración de planes y programas de capacitación.
  - 3.2 Cursos de capacitación.
  - 3.3 Utilidad de los cursos.
- 4. INSTRUCTOR Y AGENTE DE CAPACITACIÓN.
  - 4.1 Funciones del instructor.
  - 4.2 Técnicas de capacitación.

## MODULO 4

# IMPLEMENTACIÓN Y COORDINACION DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN

- 1. SISTEMA DE CAPACITACIÓN Y SU VINCULACIÓN CON EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE LA CAPACITACIÓN.
  - 1.1 Concepto y elementos del sistema.
  - 1.2 Concepto de capacitación.
  - 1.2.1 sistema de capacitación.
  - 1.2.2 Proceso de administrativo de la capacitación.





	2. IMPLEMENTACIÓN DE LA CAPACITACION.		
	2.1 Concepto de implementación		
	2.2 Estructura organizacional.		
	2.1.2 Descripción del puesto del área de		
	capacitación.		
	3. COORDINACIÓN DE LA CAPACITACIÓN.		
	3.1 Concepto de coordinación.		
	3.2 Contratación de servicios.		
	3.3 Desarrollo de programas.		
	3.4 Coordinación de eventos.		
	3.5 Control administrativo y presupuestal.		
	MODULO 5		
	EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN		
	1. CONCEPTO, IMPORTACIA Y OBJETO DE LA EVALUACION		
	EN EL PROCESO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO.		4
	1.1 Concepto de evaluación.		1
	1.1.1 evaluación del proceso de capacitación y		)
	desarrollo.		//
	1.2 importancia de la evaluación del proceso de		1//
	capacitación.		V
	1.3 Objeto de la evaluación.		
	1.3.1 Etapa de planeación.		
	1.3.2 Etapa de implementación.		X
	1.3.3 Etapa de coordinación.		
	2. TIPOS DE INSTRUMENTOS DE LA AVALUACIÓN EN EL		
	PROCESO DE CAPACITACIÓN.		
	2.1 Tipos de evaluación.		
	2.1.1 Por su amplitud.		
	2.1.2 Por el momento de aplicación.		
	2.2 instrumentos de evaluación.		
	2.2.1 Evaluaciones orales.		
	2.2.2 Evaluaciones escritas.		
	2.2.3 Evaluaciones prácticas.		
	2.2.4 Gráficos de evaluación.		
	3. SEGUIMIENTO, INFORME DE		
	RESULTADOS Y PLAN DE		
	EVALUACION.		1/
	3.1 Seguimiento.		<i>V</i>
	3.2 Informe de resultados.		<i>Y</i>
	3.3 Plan de evaluación.		1
	5.5 Flati de evaluación.		
	II. Duración del Servicio		
	El servicio iniciará a partir del día hábil siguiente a la		
	formalización del contrato y hasta el 12 de julio de 2021		
	III. Lugar de la presentación del servicio.		
	El servicio se llevará a cabo en: en prolongación de la 11		
	sur no. 11921, colonia ex hacienda Castillotla en el tercer		7
	piso, C.P. 72498 Puebla, Puebla.		
		SUBTOTAL	\$66,681.03
IPORTE CON LETRA:	SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 MN	IVA	\$10,668.97
		TOTAL	\$77,350.00

NO OBSTANTE LO ANTERIOR, SE DETERMINA QUE TODA LA DOCUMENTACIÓN DE LOS LICITANTES PARTICIPANTES SE RECIBE PARA SU POSTERIOR Y DETALLADO ANÁLISIS **CUALITATIVO**, Y EL RESULTADO SE DARÁ A CONOCER EN EL FALLO QUE SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA **07** DE **JULIO** DE **2021** A LAS **12:30** HORAS EN ESTE MISMO RECINTO.-

POR EL COMITÉ



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

C. ISRAEL CUAPIO CORTÉS

C. ZOILA REYNA LUNA MARTINEZ



C. JOSÉ SRAEL HERNÁNDEZ VELÁZQUEZ

C. SERGIO JUÁREZ RAMÍREZ

POR LA CONTRALORÍA

C. HUGO LOPEZ SILVA

POR LA UNIDAD SOLICITANTE

**ENRIQUE CASTAÑEDA PALACIOS** 

POR LOS LICITANTES

**GENARO LÓPEZ CASTILLO** 

FELIPE LÓPEZ HERNÁNDEZ

PATRICIA ROMERO JIMÉNEZ