



PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS AI-ADQ-027-2020

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. AI-ADQ-027-2020
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO BASADO EN LA NORMA INTERNACIONAL ISO 37001:2016 PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

EN LA HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, SIENDO LAS **12:00** HORAS DEL DÍA **08 DE SEPTIEMBRE DE 2020**, REUNIDOS LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, EN LAS INSTALACIONES DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADA EN EL TERCER PISO DEL EDIFICIO QUE OCUPA EL CENTRO DE JUSTICIA PENAL DE PUEBLA, CON DOMICILIO EN PROLONGACIÓN DE LA 11 SUR NÚMERO 11921, COLONIA EX HACIENDA CASTILLOTLA, C.P. 72498 PUEBLA, PUE., EL C. **RAFAEL PÉREZ XILOTL**, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO EJECUTIVO, C. **JOSÉ ISRAEL HERNÁNDEZ VELÁZQUEZ**, SECRETARIO TÉCNICO, C. **SERGIO JUÁREZ RAMÍREZ**, VOCAL, C. **FROYLÁN PEDRAZA BOUCHÁN**, VOCAL; ASÍ COMO EL C. **HUGO LÓPEZ SILVA**, TITULAR DE LA CONTRALORÍA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA; A EFECTO DE HACER CONSTAR LOS HECHOS Y OMISIONES OBSERVADOS EN RELACIÓN A LA **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS** DE LOS LICITANTES PARTICIPANTES QUE DICEN CONTENER LOS REQUERIMIENTOS DE LA **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. AI-ADQ-027-2020**. ESTO CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO POR LOS ARTÍCULOS 4, 15 FRACCIÓN III, 47 FRACCIÓN IV, 63 FRACCIÓN I, 74 Y 100 FRACCIONES IV, V, VI Y VIII DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ESTATAL Y MUNICIPAL; ARTÍCULOS 88, 92, 101 FRACCIÓN I, 104 FRACCIÓN I, 105 Y 106 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA; ARTICULO 52 NUMERAL 1 APARTADO H DEL ANEXO DE LA LEY DE EGRESOS DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, NUMERALES I.1, II.1, II.1.1, II.1.2, II.3, II.4, II.4.13, II.4.17, III.2, III.2.1, III.3, III.4, III.5, IV.1, IV.1.3, IV.1.4, IV.1.6 Y IV.1.9 DEL MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA; Y A LO ESTABLECIDO EN EL PUNTO 1 DE DICHA INVITACIÓN.

HECHOS

SE EFECTÚA LA RECEPCIÓN Y APERTURA DEL SOBRE DE LOS LICITANTES PARTICIPANTES, MISMO QUE DICE CONTENER LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN LA MENCIONADA INVITACIÓN; BAJO EL ENTENDIDO QUE, DICHA DOCUMENTACIÓN HA SIDO VERIFICADA DE MANERA CUANTITATIVA Y LAS PROPUESTAS TÉCNICAS/ECONÓMICAS, SON LAS QUE SE PLASMAN A CONTINUACIÓN:

LICITANTE: BRANDS2GO MÉXICO, S.A.S. DE C.V.

PROPUESTA TÉCNICA-ECONOMICA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	1	SERVICIO	<p>I.- DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO.</p> <p>SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO BASADO EN LA NORMA INTERNACIONAL ISO 37001:2016 PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.</p> <p>II.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR EL SERVICIO EN LAS INSTALACIONES QUE OCUPA EL CENTRO DE JUSTICIA PENAL DE PUEBLA, CON DOMICILIO EN PROLONGACIÓN DE LA 11 SUR NÚMERO 11921, COLONIA EX HACIENDA CASTILLOTLA, C.P. 72498 PUEBLA, PUEBLA TEL. 2222137370. EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y VINCULACIÓN SOCIAL.</p> <p>III.- PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y GARANTÍA.</p> <p>PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL DÍA 06 DE NOVIEMBRE DE 2020.</p>	\$185,000.00	\$185,000.00



		<p>GARANTÍA: DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. IV.- DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ GENERAR UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN CLARA Y ATRACTIVA PARA LA DIFUSIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO BASADO EN LA NORMA INTERNACIONAL ISO 37001:2016, GENERAR CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES EN LAS PERSONAS QUE SE DEBERÁN ADOPTAR DENTRO Y FUERA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.</p> <p>LA ESTRATEGÍA DE COMUNICACIÓN COMPRENDE UN PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:</p> <p>1.- CREACIÓN DE ESTRATEGIA QUE CONSISTE EN DEFINIR LA ESTRATEGÍA DE COMUNICACIÓN ADECUADA PARA DAR A CONOCER LOS LINEAMIENTOS NECESARIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO BASADO EN LA NORMA INTERNACIONAL ISO 37001:2016.</p> <p>2.- DISEÑO DE CAMPAÑA QUE CONSISTE EN DISEÑAR LOS ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN FÍSICA, DIGITAL Y ACTIVIDADES INTEGRALES PARA LA COMUNICACIÓN.</p> <p>DE MANERA ESPECIFICA LA ESTRATEGÍA DE COMUNICACIÓN DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES ELEMENTOS PARA SU PRESENTACIÓN:</p> <p>A) ANÁLISIS Y ESTRATEGIA</p> <ul style="list-style-type: none">• ANÁLISIS: DEFINIR EL CAMPO DE JUEGO Y SUS DELIMITACIONES. DEFINIR LOS EJES DE COMUNICACIÓN PARA QUE SEA CLARO, ATRACTIVO Y PUNTUAL EN CADA NIVEL DE LA INSTITUCIÓN.• DEFINIR LOS CONCEPTOS Y CONTENIDO DE MENSAJES: DEFINICIÓN DE MENSAJES DE ACUERDO A LOS DISTINTOS SEGMENTOS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS.• CREACIÓN DE IDENTIDAD DE LA CAMPAÑA: CREAR LOGOTIPO, COLORES, Y ELEMENTOS GRÁFICOS DE APOYO.• DISEÑO DE PERSONAJE: DISEÑO DE MASCOTA O PERSONAJE GRÁFICO QUE AYUDARÁ A DAR LOS MENSAJES Y DEFINIR LAS DIFERENTES POSICIONES DEL PERSONAJE. <p>B) DISEÑO DE ESTRATEGIA FÍSICA</p> <ul style="list-style-type: none">• DISEÑO DE IMPRESOS: DE MANERA INTERNA COMO FOLLETOS A EMPLEADOS Y EXTERNO COMO VOLANTES A VISITANTES Y FOLLETOS A VISITANTES EN MÓDULO. DEBERÁ PRESENTAR MÍNIMO 2 DISEÑOS DE FOLLETOS Y 6 VOLANTES.• DISEÑO DE STAND TEMPORAL: DISEÑO DE MÓDULO DE ACTIVACIÓN DE ESTRATEGIA, PARA		
--	--	--	--	--



PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS
Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER
JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS AI-ADQ-027-2020

		<p>INTERIORES O EXTERIORES DEL INMUEBLE. DEBERÁ PRESENTAR MÍNIMO 2 MODELOS DISEÑO DE MÓDULOS DE ATENCIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none">• DISEÑO DE PROMOCIONALES: PINES, GAFETES, PLUMAS, ETC. DEBERÁ PRESENTAR MÍNIMO 10 OPCIONES DE DISEÑO.• DISEÑO DE DISPLAYS: BANNERS, PENDONES, DISEÑO DE DISPLAY FIJO 3D, DISEÑO DE MÓDULOS, PANTALLAS DE TV. DEBERÁ PRESENTAR MÍNIMO 5 OPCIONES DE DISEÑO PARA PUNTOS DE COMUNICACIÓN. <p>C) DISEÑO DE ESTRATEGIA DIGITAL</p> <ul style="list-style-type: none">• IMÁGENES PARA POSTEOS: DE MANERA INTERNA Y EXTERNA, A TRAVES DE MENSAJES, PANTALLAS Y REDES SOCIALES, DEBERÁ PRESENTAR MÍNIMO 80 DISEÑOS DE POSTEO.• PRODUCCIÓN CLIPS DE VIDEO (MOTION GRAPHICS): DE MANERA INTERNA Y EXTERNA, A TRAVES DE MENSAJES, PANTALLAS Y REDES SOCIALES, DEBERÁ PRESENTAR MÍNIMO EL DISEÑO DE 8 CLIPS CON DURACIÓN DE 1 MINUTO CADA UNO.• DISEÑO DE SITIO WEB INFORMATIVO: DISEÑAR UN SITIO CON INFORMACIÓN RELEVANTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO BASADO EN LA NORMA INTERNACIONAL ISO 37001:2016.• MAILING: DISEÑO DE UN CORREO INFORMATIVO PARA EMPLEADOS. <p>D) DISEÑO DE ACTIVIDADES</p> <ul style="list-style-type: none">• DISEÑO DE ACTIVIDAD DE INTERACCIÓN: DISEÑAR UNA DINÁMICA INTERACTIVA ENTRE EMPLEADOS PARA GENERAR CONCIENCIA SOBRE DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO BASADO EN LA NORMA INTERNACIONAL ISO 37001:2016. <p>V.- ENTREGABLES</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERA ENTREGAR EL MATERIAL GRÁFICO EN ARCHIVOS LISTOS PARA PRODUCCIÓN O UTILIZACIÓN EN FORMATOS PDF, JPG Y MP4.</p> <p>LOS ARCHIVOS IMPRESOS DEBERÁN PRESENTARSE EN FORMATO EDITABLE.</p> <p>VI.- CONSIDERACIONES GENERALES</p> <p>EL PROVEEDOR REALIZARÁ EL SERVICIO EN EL PLAZO Y LUGAR INDICADOS POR LA CONTRATANTE.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERA CONSIDERAR EL ANEXO 2 CALENDARIO DE ENTREGAS Y FORMA DE PAGO DE MANERA INFORMATIVA.</p>			
IMPORTE CON LETRA: DOSCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N.				SUBTOTAL	\$185,000.00
				IVA	\$ 29,600.00



PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS
Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER
JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS AI-ADQ-027-2020

	TOTAL	\$214,600.00
--	--------------	---------------------

LICITANTE: EVA DEL CARMEN ÁGUILA SÁNCHEZ

PROPUESTA TECNICA-ECONOMICA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	1	SERVICIO	<p>I.- DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO.</p> <p>SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO BASADO EN LA NORMA INTERNACIONAL ISO 37001:2016 PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.</p> <p>II.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR EL SERVICIO EN LAS INSTALACIONES QUE OCUPA EL CENTRO DE JUSTICIA PENAL DE PUEBLA, CON DOMICILIO EN PROLONGACIÓN DE LA 11 SUR NÚMERO 11921, COLONIA EX HACIENDA CASTILLOTLA, C.P. 72498 PUEBLA, PUEBLA TEL. 2222137370. EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y VINCULACIÓN SOCIAL.</p> <p>III.- PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y GARANTÍA.</p> <p>PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL DÍA 06 DE NOVIEMBRE DE 2020.</p> <p>GARANTÍA: DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>IV.- DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ GENERAR UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN CLARA Y ATRACTIVA PARA LA DIFUSIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO BASADO EN LA NORMA INTERNACIONAL ISO 37001:2016, GENERAR CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES EN LAS PERSONAS QUE SE DEBERÁN ADOPTAR DENTRO Y FUERA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.</p> <p>LA ESTRATEGÍA DE COMUNICACIÓN COMPRENDE UN PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:</p> <p>1.- CREACIÓN DE ESTRATEGIA QUE CONSISTE EN DEFINIR LA ESTRATEGÍA DE COMUNICACIÓN ADECUADA PARA DAR A CONOCER LOS LINEAMIENTOS NECESARIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO BASADO EN LA NORMA INTERNACIONAL ISO 37001:2016.</p> <p>2.- DISEÑO DE CAMPAÑA QUE CONSISTE EN DISEÑAR LOS ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN FÍSICA, DIGITAL Y ACTIVIDADES INTEGRALES PARA LA COMUNICACIÓN.</p> <p>DE MANERA ESPECIFICA LA ESTRATEGÍA DE COMUNICACIÓN DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES ELEMENTOS PARA SU PRESENTACIÓN:</p>	\$195,000.00	\$195,000.00



PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS
Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER
JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS AI-ADQ-027-2020

			<p>C) ANALISIS Y ESTRATEGIA</p> <ul style="list-style-type: none">ANALISIS: DEFINIR EL CAMPO DE JUEGO Y SUS DELIMITACIONES. DEFINIR LOS EJES DE COMUNICACIÓN PARA QUE SEA CLARO, ATRACTIVO Y PUNTUAL EN CADA NIVEL DE LA INSTITUCIÓN.DEFINIR LOS CONCEPTOS Y CONTENIDO DE MENSAJES: DEFINICIÓN DE MENSAJES DE ACUERDO A LOS DISTINTOS SEGMENTOS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS.CREACIÓN DE IDENTIDAD DE LA CAMPAÑA: CREAR LOGOTIPO, COLORES, Y ELEMENTOS GRÁFICOS DE APOYO.DISEÑO DE PERSONAJE: DISEÑO DE MASCOTA O PERSONAJE GRÁFICO QUE AYUDARÁ A DAR LOS MENSAJES Y DEFINIR LAS DIFERENTES POSICIONES DEL PERSONAJE. <p>D) DISEÑO DE ESTRATEGIA FÍSICA</p> <ul style="list-style-type: none">DISEÑO DE IMPRESOS: DE MANERA INTERNA COMO FOLLETOS A EMPLEADOS Y EXTERNO COMO VOLANTES A VISITANTES Y FOLLETOS A VISITANTES EN MÓDULO. DEBERÁ PRESENTAR MÍNIMO 2 DISEÑOS DE FOLLETOS Y 6 VOLANTES.DISEÑO DE STAND TEMPORAL: DISEÑO DE MÓDULO DE ACTIVACIÓN DE ESTRATEGIA, PARA INTERIORES O EXTERIORES DEL INMUEBLE. DEBERÁ PRESENTAR MÍNIMO 2 MODELOS DISEÑO DE MÓDULOS DE ATENCIÓN.DISEÑO DE PROMOCIONALES: PINES, GAFETES, PLUMAS, ETC. DEBERÁ PRESENTAR MÍNIMO 10 OPCIONES DE DISEÑO.DISEÑO DE DISPLAYS: BANNERS, PENDONES, DISEÑO DE DISPLAY FIJO 3D, DISEÑO DE MÓDULOS, PANTALLAS DE TV. DEBERÁ PRESENTAR MÍNIMO 5 OPCIONES DE DISEÑO PARA PUNTOS DE COMUNICACIÓN. <p>C) DISEÑO DE ESTRATEGIA DIGITAL</p> <ul style="list-style-type: none">IMÁGENES PARA POSTEOS: DE MANERA INTERNA Y EXTERNA, A TRAVES DE MENSAJES, PANTALLAS Y REDES SOCIALES, DEBERÁ PRESENTAR MÍNIMO 80 DISEÑOS DE POSTEO.PRODUCCIÓN CLIPS DE VIDEO (MOTION GRAPHICS): DE MANERA INTERNA Y EXTERNA, A TRAVES DE MENSAJES, PANTALLAS Y REDES SOCIALES, DEBERÁ PRESENTAR MÍNIMO EL DISEÑO DE 8 CLIPS CON DURACIÓN DE 1 MINUTO CADA UNO.DISEÑO DE SITIO WEB INFORMATIVO: DISEÑAR UN SITIO CON INFORMACIÓN RELEVANTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO BASADO EN LA NORMA INTERNACIONAL ISO 37001:2016.		
--	--	--	---	--	--



PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS AI-ADQ-027-2020

			<ul style="list-style-type: none"> MAILING: DISEÑO DE UN CORREO INFORMATIVO PARA EMPLEADOS. <p>D) DISEÑO DE ACTIVIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> DISEÑO DE ACTIVIDAD DE INTERACCIÓN: DISEÑAR UNA DINÁMICA INTERACTIVA ENTRE EMPLEADOS PARA GENERAR CONCIENCIA SOBRE DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO BASADO EN LA NORMA INTERNACIONAL ISO 37001:2016. <p>V.- ENTREGABLES</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERA ENTREGAR EL MATERIAL GRÁFICO EN ARCHIVOS LISTOS PARA PRODUCCIÓN O UTILIZACIÓN EN FORMATOS PDF, JPG Y MP4.</p> <p>LOS ARCHIVOS IMPRESOS DEBERÁN PRESENTARSE EN FORMATO EDITABLE.</p> <p>VI.- CONSIDERACIONES GENERALES</p> <p>EL PROVEEDOR REALIZARÁ EL SERVICIO EN EL PLAZO Y LUGAR INDICADOS POR LA CONTRATANTE.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERA CONSIDERAR EL ANEXO 2 CALENDARIO DE ENTREGAS Y FORMA DE PAGO DE MANERA INFORMATIVA.</p>		
IMPORTE CON LETRA: DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS PESOS 00/100 M.N.				SUBTOTAL	\$195,000.00
				IVA	\$31,200.00
				TOTAL	\$226,200.00

LICITANTE: GLORIA SUSANA LÓPEZ REYNOSO					
PROPUESTA TECNICA-ECONOMICA					
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	1	SERVICIO	<p>I.- DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO.</p> <p>SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO BASADO EN LA NORMA INTERNACIONAL ISO 37001:2016 PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.</p> <p>II.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR EL SERVICIO EN LAS INSTALACIONES QUE OCUPA EL CENTRO DE JUSTICIA PENAL DE PUEBLA, CON DOMICILIO EN PROLONGACIÓN DE LA 11 SUR NÚMERO 11921, COLONIA EX HACIENDA CASTILLOTLA, C.P. 72498 PUEBLA, PUEBLA TEL. 2222137370. EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y VINCULACIÓN SOCIAL.</p> <p>III.- PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y GARANTÍA.</p> <p>PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL DÍA 06 DE NOVIEMBRE DE</p>	\$219,500.00	\$219,500.00



			<p>2020.</p> <p>GARANTÍA: DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. IV.- DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ GENERAR UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN CLARA Y ATRACTIVA PARA LA DIFUSIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO BASADO EN LA NORMA INTERNACIONAL ISO 37001:2016, GENERAR CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES EN LAS PERSONAS QUE SE DEBERÁN ADOPTAR DENTRO Y FUERA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.</p> <p>LA ESTRATEGÍA DE COMUNICACIÓN COMPRENDE UN PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:</p> <p>1.- CREACIÓN DE ESTRATEGIA QUE CONSISTE EN DEFINIR LA ESTRATEGÍA DE COMUNICACIÓN ADECUADA PARA DAR A CONOCER LOS LINEAMIENTOS NECESARIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO BASADO EN LA NORMA INTERNACIONAL ISO 37001:2016.</p> <p>2.- DISEÑO DE CAMPAÑA QUE CONSISTE EN DISEÑAR LOS ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN FÍSICA, DIGITAL Y ACTIVIDADES INTEGRALES PARA LA COMUNICACIÓN.</p> <p>DE MANERA ESPECIFICA LA ESTRATEGÍA DE COMUNICACIÓN DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES ELEMENTOS PARA SU PRESENTACIÓN:</p> <p>E) ANÁLISIS Y ESTRATEGIA</p> <ul style="list-style-type: none">• ANÁLISIS: DEFINIR EL CAMPO DE JUEGO Y SUS DELIMITACIONES, DEFINIR LOS EJES DE COMUNICACIÓN PARA QUE SEA CLARO, ATRACTIVO Y PUNTUAL EN CADA NIVEL DE LA INSTITUCIÓN.• DEFINIR LOS CONCEPTOS Y CONTENIDO DE MENSAJES: DEFINICIÓN DE MENSAJES DE ACUERDO A LOS DISTINTOS SEGMENTOS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS.• CREACIÓN DE IDENTIDAD DE LA CAMPAÑA: CREAR LOGOTIPO, COLORES, Y ELEMENTOS GRÁFICOS DE APOYO.• DISEÑO DE PERSONAJE: DISEÑO DE MASCOTA O PERSONAJE GRÁFICO QUE AYUDARÁ A DAR LOS MENSAJES Y DEFINIR LAS DIFERENTES POSICIONES DEL PERSONAJE. <p>F) DISEÑO DE ESTRATEGIA FÍSICA</p> <ul style="list-style-type: none">• DISEÑO DE IMPRESOS: DE MANERA INTERNA COMO FOLLETOS A EMPLEADOS Y EXTERNO COMO VOLANTES A VISITANTES Y FOLLETOS A VISITANTES EN MÓDULO. DEBERÁ PRESENTAR MÍNIMO 2 DISEÑOS DE FOLLETOS Y 6		
--	--	--	--	--	--



			<p>VOLANTES.</p> <ul style="list-style-type: none">• DISEÑO DE STAND TEMPORAL: DISEÑO DE MÓDULO DE ACTIVACIÓN DE ESTRATEGIA, PARA INTERIORES O EXTERIORES DEL INMUEBLE. DEBERÁ PRESENTAR MÍNIMO 2 MODELOS DISEÑO DE MÓDULOS DE ATENCIÓN.• DISEÑO DE PROMOCIONALES: PINES, GAFETES, PLUMAS, ETC. DEBERÁ PRESENTAR MÍNIMO 10 OPCIONES DE DISEÑO.• DISEÑO DE DISPLAYS: BANNERS, PENDONES, DISEÑO DE DISPLAY FIJO 3D, DISEÑO DE MÓDULOS, PANTALLAS DE TV. DEBERÁ PRESENTAR MÍNIMO 5 OPCIONES DE DISEÑO PARA PUNTOS DE COMUNICACIÓN. <p>C) DISEÑO DE ESTRATEGIA DIGITAL</p> <ul style="list-style-type: none">• IMÁGENES PARA POSTEOS: DE MANERA INTERNA Y EXTERNA, A TRAVES DE MENSAJES, PANTALLAS Y REDES SOCIALES, DEBERÁ PRESENTAR MÍNIMO 80 DISEÑOS DE POSTEO.• PRODUCCIÓN CLIPS DE VIDEO (MOTION GRAPHICS): DE MANERA INTERNA Y EXTERNA, A TRAVES DE MENSAJES, PANTALLAS Y REDES SOCIALES, DEBERÁ PRESENTAR MÍNIMO EL DISEÑO DE 8 CLIPS CON DURACIÓN DE 1 MINUTO CADA UNO.• DISEÑO DE SITIO WEB INFORMATIVO: DISEÑAR UN SITIO CON INFORMACIÓN RELEVANTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO BASADO EN LA NORMA INTERNACIONAL ISO 37001:2016.• MAILING: DISEÑO DE UN CORREO INFORMATIVO PARA EMPLEADOS. <p>D) DISEÑO DE ACTIVIDADES</p> <ul style="list-style-type: none">• DISEÑO DE ACTIVIDAD DE INTERACCIÓN: DISEÑAR UNA DINÁMICA INTERACTIVA ENTRE EMPLEADOS PARA GENERAR CONCIENCIA SOBRE DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO BASADO EN LA NORMA INTERNACIONAL ISO 37001:2016. <p>V.- ENTREGABLES</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERA ENTREGAR EL MATERIAL GRÁFICO EN ARCHIVOS LISTOS PARA PRODUCCIÓN O UTILIZACIÓN EN FORMATOS PDF, JPG Y MP4.</p> <p>LOS ARCHIVOS IMPRESOS DEBERÁN PRESENTARSE EN FORMATO EDITABLE.</p> <p>VI.- CONSIDERACIONES GENERALES</p> <p>EL PROVEEDOR REALIZARÁ EL SERVICIO EN EL PLAZO Y LUGAR INDICADOS POR LA CONTRATANTE.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERA CONSIDERAR EL ANEXO 2 CALENDARIO DE ENTREGAS Y FORMA DE PAGO DE</p>		
--	--	--	---	--	--



PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS
Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER
JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS AI-ADQ-027-2020

		MANERA INFORMATIVA.		
IMPORTE CON LETRA: DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N.			SUBTOTAL	\$ 219,500.00
			IVA	\$ 35,120.00
			TOTAL	\$ 254,620.00

NO OBSTANTE LO ANTERIOR, SE DETERMINA QUE TODA LA DOCUMENTACIÓN DE LOS LICITANTES PARTICIPANTES SE RECIBE PARA SU POSTERIOR Y DETALLADO ANÁLISIS **CUALITATIVO**, Y EL RESULTADO SE DARÁ A CONOCER EN EL FALLO QUE SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA **09 DE SEPTIEMBRE DE 2020** A LAS **12:00** HORAS EN ESTE MISMO RECINTO.

LECTURA Y CIERRE DEL ACTA: LEÍDA QUE FUE LA PRESENTE ACTA Y NO HABIENDO MAS HECHOS QUE HACER CONSTAR SE DA POR TERMINADA SIENDO LAS **12:30** HORAS DEL DÍA DE SU INICIO, LEVANTÁNDOSE EN ORIGINAL Y COPIAS PERFECTAMENTE LEGIBLES Y ENTREGÁNDOSE A LOS ASISTENTES DESPUÉS DE FIRMAR AL MARGEN Y AL CALCE, COMO MUESTRA DE APROBACIÓN.

POR EL COMITÉ

C. RAFAEL PÉREZ XILOTL

C. JOSÉ ISRAEL HERNÁNDEZ VELÁZQUEZ

C. FROYLÁN PEDRAZA BOUCHÁN

C. SERGIO JUÁREZ RAMÍREZ

POR LA CONTRALORÍA

C. HUGO LÓPEZ SILVA

POR LOS LICITANTES

AUSENTE

BRANDS2GO MÉXICO, S.A.S. DE C.V.

AUSENTE

EVA DEL CARMEN ÁGUILA SÁNCHEZ

AUSENTE

GLORIA SUSANA LÓPEZ REYNOSO

----- FIN DE TEXTO -----