



CARATULA DE VERSIÓN PÚBLICA DE CONTRATO

- I. El nombre del área del cual es titular quien clasifica.
Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla
- II. La identificación del documento del que se elabora la versión pública.
Contrato Servicio de elaboración de Ilustraciones y Rotulación de espacios en los Centros de Convivencia Familiar de los Municipios de Huejotzingo, Chignahuapan y Tepeaca del Poder Judicial del Estado de Puebla, número CJPJEP-I-ADQ-025-2022 de fecha: 13 de junio de 2022
- III. Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman.
El documento está integrado por 22 páginas y en las páginas 4 y 14 se testan los siguientes datos:

- Clave de elector o número OCR
- Número de cuenta bancaria
- CLABE interbancaria

- IV. Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, el o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.

De conformidad con los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 7 fracción XVII y 134 fracción I y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, artículo 5 fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla y numeral Trigésimo Octavo fracción I y III de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas; se informa que la documentación presentada contiene datos personales pertenecientes a una persona identificada o identificable, los cuales deben ser protegidos por el sujeto obligado. Si bien los datos personales mencionados son de personas físicas y/o morales identificadas como proveedores, no toda su información personal debe ser pública, por lo que se da cumplimiento a la obligación establecida en el Título Quinto, artículo 77, fracción XXVIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, salvaguardando cualquier dato personal que en el documento de referencia se encuentre.

- V. Firma del titular del área. Firma autógrafa de quien clasifica

C. Israel Cuapio Cortés

Director de Servicios Generales y Recursos Materiales del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla

- VI. Fecha y número del acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública:

Acta de la Décima Cuarta Sesión Ordinaria de fecha 12 de julio de 2022.





CARÁTULA

TIPO DE CONTRATO: SERVICIO

NOMBRE DEL PROVEEDOR: JUAN XOLOCOTZI SÁNCHEZ

NÚMERO DE CONTRATO: CJPJEP-I-ADQ-025-2022

OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIO DE ELABORACIÓN DE ILUSTRACIONES Y ROTULACIÓN DE ESPACIOS EN LOS CENTROS DE CONVIVENCIA FAMILIAR DE LOS MUNICIPIOS DE HUEJOTZINGO, CHIGNAHUAPAN Y TEPEACA, DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO:

- CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE HUEJOTZINGO, UBICADO EN AVENIDA DE LAS HUERTAS, NÚMERO 917, CUARTO BARRIO DE HUEJOTZINGO, COLONIA CENTRO. C.P. 74160.
- CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, UBICADO EN LIBRAMIENTO CARRETERO SIN NÚMERO, BARRIO TEOCONCHILA ENTRE CALLE MANUEL RIVERA ANAYA Y CALLE ROMERO VARGAS. C.P. 73300.
- CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE TEPEACA, UBICADO CALLE MORELOS NORTE NO. 201 COLONIA CENTRO, TEPEACA, PUEBLA. C.P.75200.

MONTO DEL CONTRATO: \$532,985.20 (QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS 20/100 M.N.) I.V.A. INCLUIDO

FORMA DE PAGO: EN UNA SOLA EXHIBICIÓN DENTRO DE LOS TREINTA DÍAS NATURALES, POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE.

VIGENCIA: DEL 13 DE JUNIO DE 2022 Y HASTA EL 07 DE JULIO DE 2022.

FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO: 13 DE JUNIO DE 2022.

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO: 10% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO CON I.V.A. INCLUIDO

TIPO DE ADJUDICACIÓN: PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS



CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE ILUSTRACIONES Y ROTULACIÓN DE ESPACIOS EN LOS CENTROS DE CONVIVENCIA FAMILIAR DE LOS MUNICIPIOS DE HUEJOTZINGO, CHIGNAHUAPAN Y TEPEACA, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, QUE EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ “EL PODER JUDICIAL”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C. RAFAEL PÉREZ XILOTL, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA, ASISTIDO POR EL C. ISRAEL CUAPIO CORTÉS, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES Y EL C. JOSÉ ANDRÉS BARRIOS ORDOÑEZ, ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES, Y POR LA OTRA, EL C. JUAN XOLOCOTZI SÁNCHEZ, POR SU PROPIO DERECHO, EN LO SUBSECUENTE “EL PROVEEDOR”, QUIENES AL ACTUAR DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”; AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I.- DE “EL PODER JUDICIAL”:

- I.1. Que manifiesta estar legalmente constituido, en términos de lo establecido en los artículos 86 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, y 1° de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Puebla.
- I.2. Que el Consejo de la Judicatura es el órgano administrativo del Poder Judicial, con independencia técnica, de gestión y para emitir sus resoluciones, encargado de la administración, vigilancia, disciplina, selección y carrera judicial, en los términos del artículo 88 de la citada Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Puebla.
- I.3. Que el Consejo de la Judicatura estará conformado por las comisiones que sean necesarias para la realización de sus fines, contando por lo menos con las siguientes: La Comisión de Administración y Presupuesto; la Comisión de Vigilancia y Visitaduría; y la Comisión de Disciplina, de conformidad con el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Puebla.
- I.4. Que las comisiones, serán presididas por el consejero designado por el Pleno del Consejo de la Judicatura, excepto la Comisión de Administración y Presupuesto, que será presidida por el presidente del Consejo de la Judicatura, en términos de lo dispuesto en los artículos 102 y 103 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Puebla
- I.5. Que, la Comisión de Administración y Presupuesto estará a cargo de un Director General, que será nombrado por el Pleno del Consejo de la Judicatura, a propuesta de su Presidente; y aplicará las políticas, normas, sistemas y procedimientos, que permitan mejorar la organización y la administración, apoyando el procesamiento de datos, así como el correcto manejo de los recursos financieros, de la información estadística, de los recursos materiales y de los servicios, incluyendo su pago y el de las obras de consulta que se requieran en el Poder Judicial. Con fundamento en los artículos 105 y 106 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Puebla.
- I.6. Que se encuentra representado por el **C. RAFAEL PÉREZ XILOTL**, quien acredita su nombramiento como Director General de la Comisión de Administración y Presupuesto del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla, mediante Acuerdo del Presidente del Consejo de la Judicatura de fecha quince de octubre de dos mil diecinueve con efectos a partir del día dieciséis del mismo mes y año.



- I.7. Que el **C. RAFAEL PÉREZ XILOTL** cuenta con facultades suficientes para firmar el presente contrato en términos del Acuerdo de fecha 15 de enero de 2019 emitido por el Presidente del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura, del Poder Judicial del Estado de Puebla mediante el cual delega a favor del Director General de la Comisión de Administración y Presupuesto del Consejo de la Judicatura, la facultad de suscribir diversos instrumentos jurídicos y administrativos en las materias de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma; Compras Intergubernamentales; Arrendamiento de Bienes Inmuebles; Enajenación de Bienes Muebles; y Prestación de Servicios Personales o Profesionales Bajo el Régimen de Honorarios.
- I.8. Que, en relación con el Poder Judicial del Estado de Puebla y en términos normativos, el artículo 4° de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal precisa que, las personas de derecho público de carácter estatal con autonomía derivada de la Constitución Local, aplicarán los criterios y procedimientos previstos en esta Ley, en lo que no se contraponga a los ordenamientos legales que los rigen, y sujetándose a sus propios órganos de adjudicación y control.
- I.9. Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 58, 60 y 107 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, cuenta con recursos suficientes dentro de su presupuesto autorizado de conformidad con el Memorandum **DPRF-476/2022**, firmado por la Directora de Presupuesto y Recursos Financieros de la Dirección General de la Comisión de Administración y Presupuesto del Consejo de la Judicatura, dentro del objeto de gasto 3364.
- I.10. Que la asignación de este contrato, se efectuó mediante el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, de conformidad con lo establecido en los artículos 15 fracción III, 100, 102, 103 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, tal y como se desprende del acta de fallo de fecha 10 de junio de 2022, emitida por el "Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla", dentro del expediente número **I-ADQ-025-2022**, relativo al Servicio de Elaboración de Ilustraciones y Rotulación de Espacios en los Centros de Convivencia Familiar de los municipios de Huejotzingo, Chignahuapan y Tepeaca, **para el Poder Judicial del Estado de Puebla**, de la cual resultó adjudicada la persona física **JUAN XOLOCOTZI SÁNCHEZ.**, respecto de las partidas 1 a la 3, objeto del presente contrato.
- I.11. Que el **Encargado de Servicios Generales**, será la Unidad Responsable de dar seguimiento, en el ámbito de sus facultades, a las obligaciones derivadas del presente contrato e informar del posible incumplimiento que se pudiera presentar con motivo de éste, así como de vigilar la correcta diligencia de "EL PROVEEDOR"; toda vez que, la contratación del servicio materia de este instrumento, incide en el cumplimiento de sus funciones, tomando las medidas necesarias para su control y vigilancia.
- I.12. Que está inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave **PJE740702BHA**.
- I.13. Que señala como domicilio fiscal para cualquier efecto legal del presente contrato, el ubicado en calle 5 oriente número 9, Colonia Centro, Puebla, Puebla, Código Postal 72000.

II.- DE "EL PROVEEDOR":

- II.1. Ser mexicano en pleno goce y ejercicio de sus derechos, quien se identifica mediante credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de OCR [REDACTED]



- II.2. Que es una persona física, con actividad empresarial, entre otros servicios de publicidad
- II.3. Que se encuentra debidamente inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes bajo la Clave **XOSJ750609S48** y al corriente de sus obligaciones fiscales.
- II.4. Que dispone de los recursos técnicos y económicos necesarios e idóneos para proporcionar la entrega del servicio de forma eficiente, oportuna y en las mejores condiciones para el **“EL PODER JUDICIAL”**, habiendo considerado todos los factores que intervienen, por lo que manifiesta que cuenta con los equipos y materiales necesarios, así como con el personal que tiene la experiencia y capacidad requeridas para proporcionar la entrega del servicio, objeto del presente contrato.
- II.5. Que manifiesta bajo protesta de decir verdad que no, se encuentra en alguno de los supuestos previstos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, que le impidan contratar.
- II.6.- Que se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores del Poder Judicial del Estado de Puebla, a cargo del Órgano Interno de Control del Poder Judicial del Estado de Puebla, con número de Folio: 005/2022, en cumplimiento a lo estipulado en los artículos 24 y 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- II.7. Que señala como domicilio fiscal, el ubicado en el inmueble marcado con el número 14116 interior E de la Cerrada 29 F Sur de la Colonia Hacienda de Santa Clara, Puebla, Puebla, C.P.72498.

Derivado de lo anterior y con fundamento en lo dispuesto por los artículos artículos 15 fracción III, 100, 102, 103, 104 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, se celebra el presente Contrato, en el cual **“LAS PARTES”** convienen y se obligan al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO: **“EL PROVEEDOR”** proporcionará a **“EL PODER JUDICIAL”** el Servicio, bajo las condiciones, lugares, conceptos y especificaciones presentadas en la propuesta técnica y económica, de las partidas 1 a la 3, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL LICITANTE: JUAN XOLOCOTZI SÁNCHEZ					
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	1	Servicio	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO: Se requiere el servicio de elaboración de ilustraciones y rotulación de espacios, en el Centro de Convivencia Familiar del Municipio de Huejotzingo, del Poder Judicial del Estado de Puebla. Se adjuntan imágenes de los personales que fungirán como protagonistas, sujetos a ilustración. Anexo 2.</p> <p>II. LUGAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: El servicio se llevará a cabo en el Centro de Convivencia Familiar del Municipio de Huejotzingo, ubicado en Avenida de las</p>	\$202,600.00	\$202,600.00



			<p>Huertas, número 917, cuarto Barrio de Huejotzingo, Colonia Centro. C.P. 74160.</p> <p>III. PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>Del 14 de junio al 23 de junio de 2022</p> <p>IV. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO.</p> <p>Se requiere el servicio de elaboración de ilustraciones de 78 personajes y rotulación de espacios, en el Centro de Convivencia Familiar del Municipio de Huejotzingo, del Poder Judicial del Estado de Puebla de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>A) CARACTERIZACIÓN DE PERSONAJES E ILUSTRACIONES PARA ACTIVIDADES:</p> <p>Elaboración de ilustraciones de 4 personajes principales (oso, perro, lobo y búho), de acompañamiento para sesiones de convivencia familiar. El proveedor deberá indicar el estilo de ilustración, paleta de color, dar personalidad a cada personaje, teniendo en cuenta los espacios del Centro de Convivencia Familiar.</p> <p>B) APLICACIÓN DE LAS ILUSTRACIONES DE 5 EMOCIONES, 11 VALORES, 4 FAMILIAS Y 18 ESCENAS DE LA VIDA COTIDIANA.</p> <p>Rotulación de personajes ilustrados, diversos tamaños conforme a los espacios del Centro de Convivencia Familiar, corte de vinil negro brillante como delineación o trazo de personaje, coloración de vestimenta mediante aplicación manual de pintura acrílica, impresión de vinil mate a color alta calidad pegado sobre placa de trovicel de 9mm de grosor cortado a silueta manual, coloración de vestimenta, mediante aplicación manual de pintura acrílica, persona instalado mediante tornillos y cinta doble cara en muro.</p> <p>C) DISEÑO DE ILUSTRACIONES DE 18 ESCENAS DE LA VIDA COTIDIANA.</p>		
--	--	--	---	--	--

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





			<p>Se requiere que las escenas hagan referencia a las características regionales del Municipio.</p> <p>D) INTERVENCIÓN DE ESPACIOS Aplicación de los 4 personajes de acompañamiento, las ilustraciones de emociones, valores, familia y escenas de la vida cotidiana insertándolos en contextos sugeridos por la unidad solicitante en las diferentes áreas del centro de Convivencia Familiar como son: Áreas de convivencia, salas de espera, salas de juego, espacio de juego exterior, salón audiovisual, trabajo social, área jurídica, baños, cámaras gesell, y consultorio médico.</p> <p>Asimismo, si fuera necesario el Proveedor se desplazará a dicho Centro, para tomar las medidas de cada espacio para el diseño respectivo. Se anexa Plano de las diversas áreas que conforman el Centro de Convivencia Familiar del Municipio de Huejotzingo Anexo 3.</p> <p>El servicio de rotulación de espacios, se realizará en las diferentes áreas del Centro de Convivencia Familiar, e incluye la aplicación de pintura, corte vinil, impresión de vinil, placas de trovicel con corte a silueta de diferentes motivos y personajes para interiores y/o exteriores. El Proveedor, garantizará una óptima fabricación, instalación y acabado de los materiales a utilizar.</p> <p>V. PERSONAL Y EQUIPO El Proveedor, deberá contar al menos: 1 diseñador gráfico 3 personal técnico</p> <p>VI. CONSIDERACIONES GENERALES El Proveedor deberá garantizar la calidad del servicio y de cada uno de los bienes mínimo por un año, contado a partir de la recepción e instalación de los bienes en los lugares señalados por la Contratante. El Proveedor deberá contar con personal calificado, recursos financieros, equipo e insumos requeridos de manera inmediata, suficiente y permanente durante todo el periodo del servicio. El Proveedor deberá ser responsable del equipo, herramientas y materiales que utilice para la instalación de los bienes y que en ningún momento la contratante</p>		
--	--	--	---	--	--

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Redacted area]



			<p>será responsable de pérdidas o deterioros del mismo.</p> <p>El Proveedor deberá realizar el canje al 100% de los bienes que presenten vicios ocultos, que resulten dañados por defectos de empaque y/o transportación, a partir de la recepción de los mismos, estos le serán devueltos y deberán sustituirlos en un plazo no mayor a 5 días naturales. Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.</p> <p>Para la prestación del servicio el personal se presentará debidamente uniformado e identificado.</p> <p>El Proveedor al concluir el servicio deberá dejar las áreas en completa funcionalidad, encargándose del retiro de todo material sobrante, sin costo adicional para la Contratante.</p> <p>NOTA: Los personajes a caracterizar son tomados de los ya existentes en el Centro de Convivencia Familiar de Ciudad Judicial Puebla, con la finalidad de unificar los aspectos de imagen en los demás Centros de Convivencia del Poder Judicial del Estado de Puebla.</p>		
2	1	Servicio	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>Se requiere el servicio de elaboración de ilustraciones y rotulación de espacios, en el centro de Convivencia Familiar del Municipio de Chignahuapan, del Poder Judicial del Estado de Puebla. Se adjuntan imágenes de los personajes que fungirán como protagonistas, sujetos a ilustración. Anexo 2.</p> <p>II. LUGAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>El servicio se llevará a cabo en el Centro de Convivencia Familiar del Municipio de Chignahuapan, ubicado en libramiento carretero sin número, barrio Teoconchila entre calle Manuel Rivera Anaya y calle Romero Vargas. C.P. 73300.</p> <p>III. PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>Del 27 de junio al 30 de junio de 2022</p> <p>IV. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO.</p>	\$146,020.00	\$146,020.00





		<p>Se requiere el servicio de elaboración de ilustraciones de 55 personajes y rotulación de espacios, en el Centro de Convivencia Familiar del Municipio de Chignahuapan, del Poder Judicial del Estado de Puebla de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>A) CARACTERIZACIÓN DE PERSONAJES E ILUSTRACIONES PARA ACTIVIDADES: Elaboración de ilustraciones de 4 personajes principales (oso, perro, lobo y búho), de acompañamiento para sesiones de convivencia familiar. El proveedor deberá indicar el estilo de ilustración, paleta de color, dar personalidad a cada personaje, teniendo en cuenta los espacios del Centro de Convivencia Familiar.</p> <p>B) APLICACIÓN DE LAS ILUSTRACIONES DE 11 VALORES, 4 FAMILIAS Y 7 ESCENAS DE LA VIDA COTIDIANA. Rotulación de personajes ilustrados, diversos tamaños conforme a los espacios del Centro de Convivencia Familiar, impresión de vinil mate a color de alta calidad pegado sobre placa de coroplast de 4 mm de grosor cortado a silueta manual, impresión en vinil brillante a color de alta calidad cortado a silueta manual, coloración de vestimenta mediante aplicación manual de pintura acrílica.</p> <p>C) DISEÑO DE ILUSTRACIONES DE 7 ESCENAS DE LA VIDA COTIDIANA. Se requiere que las escenas hagan referencia a las características regionales del Municipio.</p> <p>D) INTERVENCIÓN DE ESPACIOS Aplicación de los 4 personajes de acompañamiento, las ilustraciones de emociones, valores, familia y escenas de la vida cotidiana insertándolos en contextos sugeridos por la unidad solicitante en las diferentes áreas del centro de Convivencia Familiar como son: Salas de espera, salón de juegos, cafetería, consultorio médico, archivo, sala de juntas, salón de usos múltiples, biblioteca, área de lactantes, áreas psicológicas, terapia de juego, salón</p>	
--	--	---	--

Handwritten signature

Handwritten signature

Redacted area



		<p>audiovisual, trabajo social, baños y cámaras gesell.</p> <p>Asimismo, si fuera necesario el Proveedor se desplazará a dicho Centro, para tomar las medidas de cada espacio para el diseño respectivo. Se anexa Plano de las diversas áreas que conforman el Centro de Convivencia Familiar del Municipio de Chignahuapan Anexo 4.</p> <p>El servicio de rotulación de espacios, se realizará en las diferentes áreas del Centro de Convivencia Familiar, e incluye la aplicación de pintura, corte vinil, impresión de vinil, con corte a silueta de diferentes motivos y personajes para interiores. El Proveedor, garantizará una óptima fabricación, instalación y acabado de los materiales a utilizar.</p> <p>V. PERSONAL Y EQUIPO El Proveedor, deberá contar al menos: 1 diseñador gráfico 3 personal técnico</p> <p>VI. CONSIDERACIONES GENERALES El Proveedor deberá garantizar la calidad del servicio y de cada uno de los bienes mínimo por un año, contado a partir de la recepción e instalación de los bienes en los lugares señalados por la Contratante.</p> <p>El Proveedor deberá contar con personal calificado, recursos financieros, equipo e insumos requeridos de manera inmediata, suficiente y permanente durante todo el periodo del servicio.</p> <p>El Proveedor deberá ser responsable del equipo, herramientas y materiales que utilice para la instalación de los bienes y que en ningún momento la contratante será responsable de pérdidas o deterioros del mismo.</p> <p>El Proveedor deberá realizar el canje al 100% de los bienes que presenten vicios ocultos, que resulten dañados por defectos de empaque y/o transportación, a partir de la recepción de los mismos, estos le serán devueltos y deberán sustituirlos en un plazo no mayor a 5 días naturales. Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.</p>		
--	--	---	--	--

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Redacted area with a black box and a handwritten mark.



			<p>Para la prestación del servicio el personal se presentará debidamente uniformado e identificado.</p> <p>El Proveedor al concluir el servicio deberá dejar las áreas en completa funcionalidad, encargándose del retiro de todo material sobrante, sin costo adicional para la Contratante.</p> <p>NOTA: Los personajes a caracterizar son tomados de los ya existentes en el Centro de Convivencia Familiar de Ciudad Judicial Puebla, con la finalidad de unificar los aspectos de imagen en los demás Centros de Convivencia del Poder Judicial del Estado de Puebla.</p>		
3	1	Servicio	<p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>Se requiere el servicio de elaboración de ilustraciones y rotulación de espacios, en el Centro de Convivencia Familiar del Municipio de Tepeaca, del Poder Judicial del Estado de Puebla. Se adjuntan imágenes de los personales que fungirán como protagonistas, sujetos a ilustración.</p> <p>Anexo 2.</p> <p>II. LUGAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>El servicio se llevará a cabo en el Centro de Convivencia Familiar del Municipio de Tepeaca, ubicado Calle Morelos Norte No. 201 Colonia Centro, Tepeaca, Puebla. C.P.75200.</p> <p>III. PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>Del 01 de julio al 07 de julio de 2022</p> <p>IV. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO.</p> <p>Se requiere el servicio de elaboración de ilustraciones de 37 personajes y rotulación de espacios, en el Centro de Convivencia Familiar del Municipio de Tepeaca, del Poder Judicial del Estado de Puebla de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>A) CARACTERIZACIÓN DE PERSONAJES E ILUSTRACIONES PARA ACTIVIDADES: Elaboración de ilustraciones de 4 personajes principales (oso, perro, lobo y búho), de acompañamiento para sesiones de convivencia familiar. El proveedor deberá indicar el estilo de ilustración, paleta de color, dar</p>	\$110,850.00	\$110,850.00







			<p>personalidad a cada personaje, teniendo en cuenta los espacios del Centro de Convivencia Familiar.</p> <p>B) APLICACIÓN DE LAS ILUSTRACIONES DE 11 VALORES, 4 FAMILIAS Y 1 ESCENA DE LA VIDA COTIDIANA.</p> <p>Rotulación de personajes ilustrados, diversos tamaños conforme a los espacios del Centro de Convivencia Familiar, corte de vinil negro brillante como delineación o trazo de personaje, coloración de vestimenta mediante aplicación manual de pintura acrílica, impresión de vinil mate a color alta calidad pegado sobre placa de trovicel de 9 mm de grosor cortado a silueta manual, coloración de vestimenta, mediante aplicación manual de pintura acrílica, persona instalado mediante tornillos y cinta doble cara en muro.</p> <p>C) DISEÑO DE ILUSTRACIONES DE 1 ESCENA DE LA VIDA COTIDIANA.</p> <p>Se requiere que las escenas hagan referencia a las características regionales del Municipio.</p> <p>D) INTERVENCIÓN DE ESPACIOS</p> <p>Aplicación de los 4 personajes de acompañamiento, las ilustraciones de emociones, valores, familia y escenas de la vida cotidiana insertándolos en contextos sugeridos por la unidad solicitante en las diferentes áreas del centro de Convivencia Familiar como son: Áreas de convivencia, salas de espera, salas de juego, espacio de juego exterior, salón audiovisual, trabajo social, área jurídica, baños, cámaras gesell, y consultorio médico.</p> <p>Asimismo, si fuera necesario el Proveedor se desplazará a dicho Centro, para tomar las medidas de cada espacio para el diseño respectivo. Se anexa Plano de las diversas áreas que conforman el Centro de Convivencia Familiar del Municipio de Tepeaca Anexo 5.</p> <p>El servicio de rotulación de espacios, se realizará en las diferentes áreas del Centro de Convivencia Familiar, e incluye la impresión de vinil mate a color de alta calidad pegado sobre placa de coroplast de 4 mm de grosor cortado a silueta</p>		  
--	--	--	---	--	--



		<p>manual, impresión de vinil mate a color alta calidad pegado sobre placa de trovicel de 9mm de grosor cortado a silueta manual, coloración de vestimenta, mediante aplicación manual de pintura acrílica, persona instalado mediante tornillos y cinta doble cara en muro, de diferentes motivos y personajes para interiores y/o exteriores. El Proveedor, garantizará una óptima fabricación, instalación y acabado de los materiales a utilizar.</p> <p>V. PERSONAL Y EQUIPO El Proveedor, deberá contar al menos: 1 diseñador gráfico 3 personal técnico</p> <p>VI. CONSIDERACIONES GENERALES</p> <p>VII. El Proveedor deberá garantizar la calidad del servicio y de cada uno de los bienes mínimo por un año, contado a partir de la recepción e instalación de los bienes en los lugares señalados por la Contratante.</p> <p>El Proveedor deberá contar con personal calificado, recursos financieros, equipo e insumos requeridos de manera inmediata, suficiente y permanente durante todo el periodo del servicio.</p> <p>El Proveedor deberá ser responsable del equipo, herramientas y materiales que utilice para la instalación de los bienes y que en ningún momento la contratante será responsable de pérdidas o deterioros del mismo.</p> <p>El Proveedor deberá realizar el canje al 100% de los bienes que presenten vicios ocultos, que resulten dañados por defectos de empaque y/o transportación, a partir de la recepción de los mismos, estos le serán devueltos y deberán sustituirlos en un plazo no mayor a 5 días naturales. Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.</p> <p>Para la prestación del servicio el personal se presentará debidamente uniformado e identificado.</p> <p>El Proveedor al concluir el servicio deberá dejar las áreas en completa funcionalidad, encargándose del retiro de</p>		
--	--	---	--	--

A





		todo material sobrante, sin costo adicional para la Contratante. NOTA: Los personajes a caracterizar son tomados de los ya existentes en el Centro de Convivencia Familiar de Ciudad Judicial Puebla, con la finalidad de unificar los aspectos de imagen en los demás Centros de Convivencia del Poder Judicial del Estado de Puebla.		
IMPORTE CON LETRA: QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS 20/100 M.N.			SUBTOTAL	\$459,470.00
			IVA	\$73,515.20
			TOTAL	\$532,985.20

SEGUNDA. - MONTO DEL CONTRATO: “LAS PARTES” convienen y aceptan que el importe mínimo que “EL PODER JUDICIAL” se compromete a contratar es por la cantidad de **\$532,985.20 (QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS 20/100 M.N.) I.V.A. INCLUIDO** con dicha cantidad se paga a “EL PROVEEDOR”, por todos los gastos originados o que se originen en cumplimiento del presente Contrato y estará en función a las necesidades de “EL PODER JUDICIAL” durante la vigencia del presente Contrato

“LAS PARTES” convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios unitarios fijos, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del contrato, no pudiendo incrementarlos, no obstante, las variaciones económicas en salarios mínimos, insumos, pasajes, cuotas, devaluación de la moneda, impactos inflacionarios, entre otros. En cuyo caso, dicho sobreprecio será absorbido por “EL PROVEEDOR”.

TERCERA.- LUGARES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO. “EL PROVEEDOR” se compromete a proporcionar el servicio contratado en los siguientes inmuebles:

- Centro de Convivencia Familiar del municipio de Huejotzingo, ubicado en Avenida de las Huertas, número 917, cuarto barrio de Huejotzingo, Colonia Centro. C.P. 74160.
- Centro de Convivencia Familiar del municipio de Chignahuapan, ubicado en libramiento carretero sin número, barrio Teoconchila entre calle Manuel Rivera Anaya y calle Romero Vargas. C.P. 73300.
- Centro de Convivencia Familiar del municipio de Tepeaca, ubicado calle Morelos norte no. 201 Colonia Centro, Tepeaca, Puebla. C.P.75200.

CUARTA.- PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:- “EL PROVEEDOR” se obliga a iniciar el servicio de acuerdo a las siguientes fechas:

- Para la partida 1: Del 14 de junio al 23 de junio de 2022.
- Partida 2: Del 27 de junio al 30 de junio de 2022
- Partida 3: Del 01de julio al 07de julio de 2022.

“EL PROVEEDOR” deberá contar con la infraestructura necesaria, personal técnico especializado en el ramo; herramientas, técnicas y equipos necesarios para la prestación del servicio, a fin de garantizar que el servicio objeto de este contrato será proporcionado con calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, por lo que “EL PROVEEDOR” se obliga a proporcionar a “EL PODER JUDICIAL” el servicio materia del presente contrato con las características y especificaciones técnicas, en las presentaciones requeridas, dentro de los plazos y lugares señalados, conforme a este instrumento jurídico.

QUINTA.- FORMA DE PAGO.- “EL PODER JUDICIAL”, se obliga a pagar a “EL PROVEEDOR”, dentro de los treinta días naturales, posteriores a la prestación del servicio, previa presentación de la factura respectiva,



conforme a lo establecido por el artículo 115 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, misma que será acompañada del soporte documental que ampare la entrega total del servicio, a entera satisfacción del responsable enunciados en la cláusula tercera del presente contrato.

“LAS PARTES” convienen en que el pago se realizará mediante cheque nominativo o transferencia(s) bancaria(s). “EL PROVEEDOR” Señala como sus datos bancarios los siguientes:

NOMBRE: JUAN XOLOCOTZI SÁNCHEZ
RFC: XOSJ750609S48
BANCO: SCOTISBANK
CUENTA: [REDACTED]
CLABE INTERBANCARIA: [REDACTED]

Para efectos de lo estipulado en el párrafo anterior, las facturas deberán ser expedidas, a nombre del “EL PODER JUDICIAL” y tendrán que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE	RFC	DIRECCIÓN
Poder Judicial del Estado de Puebla	PJE740702BHA	Cinco Oriente número Nueve Colonia Centro, Puebla, Puebla. C.P. 72000.

En caso de que “EL PROVEEDOR” presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso. El pago quedará condicionado proporcionalmente al pago que “EL PROVEEDOR” deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

“EL PROVEEDOR” de conformidad con lo dispuesto por el artículo 95 fracción XI de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2022, manifiesta su consentimiento en pagar y que “EL PODER JUDICIAL” le retenga al momento de cubrir su pago, la cantidad que resulte de aplicar el 5 (cinco) al millar sobre el monto del presente Contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por concepto de pago de los derechos prestados por el seguimiento de la prestación de servicios que se realicen con recursos estatales.

El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que “EL PROVEEDOR” deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

SEXTA.- PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- “EL PODER JUDICIAL” de conformidad a lo dispuesto por el artículo 110 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la entrega del servicio a que éste obligado “EL PROVEEDOR” a proporcionar.

“LAS PARTES” convienen y aceptan en fijar como pena convencional por el equivalente al 1%, para cualquiera de los eventos de incumplimiento, el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA, por cada día natural (corrido) de retraso, a partir del día siguiente posterior a la fecha de vencimiento, en los supuestos siguientes:

- a) Cuando “EL PROVEEDOR” se atrase en la realización de la prestación de los servicios contratados y/o en la entrega de los bienes a que esté obligado a proporcionar a “EL PODER JUDICIAL”, y que deriven del servicio contratado conforme a los términos y condiciones previstos en la Cláusula Primera.
- b) En caso que “EL PROVEEDOR” derivado de la prestación de los servicios contratados no los realice conforme a las características a las previstas en las Cláusula Primera.
- c) Cuando “EL PROVEEDOR” derivado de la prestación de los servicios contratados, realice el servicio con calidad inferior a la pactada conforme a lo previsto en la Cláusula Primera.



La pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido.

Esta Cláusula se aplicará independientemente de las sanciones a que haya lugar en términos de los Artículos 135, 136 fracciones III y IV, 137, 138 y 142 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

Para tal efecto, "EL PODER JUDICIAL", aceptará las notas de crédito, cheque certificado o cheque de caja a nombre del **PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**, como pago de las penas convencionales por atraso en la entrega del servicio, el cual deberá proporcionar previamente a la entrega de la facturación.

SÉPTIMA.- DAÑOS Y PERJUICIOS.- "EL PROVEEDOR" se obliga a responder ante "EL PODER JUDICIAL", por todos los daños y perjuicios que se ocasionen, derivados de la entrega del servicio objeto de este contrato, por negligencia e impericia técnica.

Asimismo, "EL PROVEEDOR" se obliga a responder por los defectos o vicios ocultos derivado de la entrega del servicio y de acuerdo a la naturaleza de los mismos, se lleguen a causar, pudiendo hacerse efectiva la garantía otorgada y/o la indemnización o sanciones que correspondan.

OCTAVA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 126 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, "EL PROVEEDOR" se obliga a constituir una garantía para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, mediante cheque certificado, cheque de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor del **PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del presente contrato con I.V.A., para garantizar el fiel y exacto cumplimiento, así como contra los vicios ocultos de las obligaciones consignadas en el presente instrumento y en la que además se especifique:

- Número de Contrato.
- Fecha del Contrato.
- Monto total del Contrato.
- Fecha de expedición y vigencia de la póliza, la cual deberá permanecer vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- Monto de la fianza.
- Señalar con precisión las obligaciones garantizadas.
- Que la afianzadora se obliga a seguir garantizando aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas.
- Que se somete al procedimiento de ejecución que se establece en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, en el supuesto de hacerse exigibles las garantías.

"EL PROVEEDOR" queda obligado a entregar a "EL PODER JUDICIAL ", la garantía en cuestión, en el momento de la formalización del presente contrato.

Estableciendo "LAS PARTES" que en caso de que el proveedor no exhiba la garantía, establecida en líneas que anteceden, será motivo de rescisión administrativa de manera unilateral de este Contrato, sin responsabilidad para "EL PODER JUDICIAL" de ningún tipo de prestación o de derecho.

En caso de que "EL PODER JUDICIAL", decida modificar el contrato, de conformidad con el artículo 112 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, "EL



PROVEEDOR” se obliga a garantizar dicha modificación en los términos señalados en el instrumento respectivo.

NOVENA.- SUPERVISIÓN: “EL PODER JUDICIAL” designa al **encargado de Servicios Generales del Poder Judicial del Estado de Puebla**, como responsable de supervisar si **“EL PROVEEDOR”** está realizando la prestación del servicio objeto de este contrato de acuerdo con lo pactado en el presente contrato y demás obligaciones derivadas del mismo, así como validar con su firma y sello de la unidad a su cargo, en facturas, remisiones, recibos, etcétera; el cumplimiento de los aspectos técnicos, operativos y financieros así como el estricto cumplimiento del objeto materia de este contrato y demás obligaciones a cargo de **“EL PROVEEDOR”**.

DÉCIMA.- SUBCONTRATACIÓN.- “EL PROVEEDOR” se obliga a no subcontratar la realización del suministro materia de este contrato.

DECIMA PRIMERA.- RESPONSABILIDAD LABORAL.- “EL PROVEEDOR” reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de sus trabajadores que intervienen en la entrega de los bienes pactados en el presente contrato, en forma tal, que deslinda de toda responsabilidad a **“EL PODER JUDICIAL”**, respecto de cualquier conflicto que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social.

Independientemente de lo anterior, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a hacer en paz y a salvo a la contratante de cualquier conflicto, individual o colectivo, que pudiera afectar la debida ejecución del contrato o representar un riesgo para la contratante, incluyendo demandadas, emplazamientos a huelga, pliegos petitorios, etc.

“EL PROVEEDOR” será responsable por cualquier reclamación o demanda por muerte, lesiones o daños en accidentes al personal a su cargo durante la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato.

DÉCIMA SEGUNDA.- DE LAS OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.

Para el cumplimiento de la entrega de los servicios objeto del presente contrato, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a:

1. A proporcionar a **“EL PODER JUDICIAL”**, el servicio objeto del presente contrato, de conformidad con todas y cada una de las características y con las especificaciones técnicas generales descritas en la Cláusula Primera del presente contrato.
2. A efectuar la prestación del servicio objeto del presente contrato, debiendo intervenir únicamente personal capacitado por parte de **“EL PROVEEDOR”**.
3. Responder por los daños parciales o totales que su personal en su caso cause, a bienes propiedad de **“EL PODER JUDICIAL”** o de los servidores públicos.
4. Garantizar que en caso de modificaciones a su razón social y/o fusión, cumplirá con todas las obligaciones estipuladas en el contrato que se llegue a formalizar con **“EL PODER JUDICIAL”** hasta la terminación y vencimiento del mismo, obligándose a respetar las condiciones pactadas en dicho instrumento jurídico, durante la vigencia del contrato.
5. Ser el único responsable de la seguridad social de sus trabajadores, así como de asumir los riesgos de su personal a cargo, por lo que en ningún momento se considerará a **“EL PODER JUDICIAL”**, como patrón solidario o sustituto.
6. Resolver cualquier imprevisto que se presente al momento de brindar los servicios.
7. Ser el único responsable por los daños originados a terceros, durante la prestación de los servicios.



8. Designar a una persona como responsable para la entrega de los servicios adjudicados, que será el enlace con la contratante, para lo cual debe proporcionar los números fijos, de celular o de radiocomunicación.
9. Que, el personal de “**EL PROVEEDOR**” portará uniformes apropiados a sus trabajadores, asegurándose que sea apropiado para realizar las actividades encomendadas para llevar a cabo la prestación de los servicios.
10. Notificar el inicio de los servicios con una anticipación mínima de 24 horas, de conformidad con lo establecido en el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal.
11. Dotar oportunamente a su personal con los equipos y materiales necesarios para la prestación de los servicios, garantizando la no suspensión o atraso de la entrega, durante todo el periodo del contrato.
12. A responsabilizarse de la honradez, buena conducta, eficiencia y absoluta discreción del personal a su cargo.
13. Adoptar las medidas de seguridad necesarias con relación a la prestación de los servicios.
14. A garantizar la reposición de equipos y objetos dañados por impericia al realizar las labores de limpieza.
15. Comunicar por escrito a “**EL PODER JUDICIAL**” la conclusión de la entrega de los servicios objeto del presente contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas en la Cláusula Primera del presente contrato.
16. Cumplir con las demás obligaciones establecidas en el presente Contrato, las que deriven de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, así como las demás disposiciones legales, técnicas, reglamentarias y administrativas que resulten aplicables en la realización y cumplimiento de lo contratado.

DÉCIMA TERCERA.- DE LAS OBLIGACIONES DE “EL PODER JUDICIAL”.

1. Dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de este Contrato.
2. Verificar que prestación del servicio se realice de conformidad con las especificaciones establecidas en este instrumento, por conducto de la Unidad Responsable; en este caso el Encargado de Servicios Generales.
3. Realizar el pago a “**EL PROVEEDOR**”, de la cantidad fijada en la Cláusula Segunda por concepto de pago, en los términos y la forma estipulada en la Cláusula Quinta ambas del presente instrumento.
4. A aplicar las sanciones correspondientes en caso de atraso o incumplimiento sin justificación alguna, que marca la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal.
5. Las demás que deriven del presente contrato.

DÉCIMA CUARTA. DE LA SUSPENSIÓN. “**EL PODER JUDICIAL**” podrá suspender total o parcialmente y en forma temporal la vigencia del presente Contrato, en términos de lo previsto por el Artículo 121 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, cuando exista causa justificada, debiendo hacerlo del conocimiento por escrito de “**EL PROVEEDOR**”, así mismo, una vez que se haya definido la suspensión, la vigencia no podrá ser modificada ni prorrogada; “**EL PODER JUDICIAL**” pagará a “**EL PROVEEDOR**” el monto del servicio entregado hasta el momento de la suspensión.



DÉCIMA QUINTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.- “EL PODER JUDICIAL”, podrá terminar anticipadamente el presente Contrato, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 124 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los siguientes casos:

- I. Cuando concurran razones de interés general;
- II. En caso de existir causas justificadas, que extingan la necesidad de requerir el servicio originalmente contratado o hagan imposible la continuación de la vigencia del mismo, y se demuestre que, en caso contrario, se causaría un daño o perjuicio grave a “EL PODER JUDICIAL”.
- III. Cuando no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión a que se refiere la Cláusula anterior.

Para que proceda la terminación anticipada prevista en las fracciones anteriores, “EL PODER JUDICIAL” deberá notificar por escrito a “EL PROVEEDOR” con 10 (diez) días hábiles de anticipación posteriores a la causa que impere para la suspensión y pagará el importe que al momento de la terminación anticipada adeude, así como los gastos no recuperables siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con este instrumento.

En términos de lo dispuesto por el artículo 125 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, cuando por caso fortuito o de fuerza mayor “EL PROVEEDOR” se encuentre imposibilitado para continuar con la entrega del servicio podrá optar por terminar anticipadamente el Contrato, para tal efecto deberá solicitar por escrito la aprobación de “EL PODER JUDICIAL” quien determinará lo conducente dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la presentación del escrito respectivo. En caso de negativa, será necesario que “EL PROVEEDOR” obtenga de la autoridad judicial competente, la declaratoria respectiva, pero si “EL PODER JUDICIAL” no contesta en dicho plazo, se tendrá por aceptada la petición.

DÉCIMA SEXTA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.- “ EL PODER JUDICIAL”, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 122 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, podrá rescindir administrativamente de manera unilateral, de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, en los siguientes casos:

- a) Cuando “EL PROVEEDOR” incumpla en forma, plazo y términos sus obligaciones en lo relativo a la prestación del servicio pactados en este contrato.
- b) Por el incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de “EL PROVEEDOR” previstas en el presente acuerdo de voluntades.
- c) Si “EL PROVEEDOR” no entrega el servicio objeto de este instrumento en las condiciones, términos, características y calidad pactados en el mismo.
- d) En caso de que “EL PROVEEDOR” suspenda injustificadamente la entrega del servicio objeto del presente documento.
- e) En general, por el incumplimiento de “EL PROVEEDOR” a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente instrumento.



Asimismo, “**EL PROVEEDOR**” conviene en pagar los daños y perjuicios a que hubiere lugar, derivado de los casos que anteceden o de cualquier otro que implique menoscabo en el patrimonio de “**EL PODER JUDICIAL**”, con motivo del incumplimiento del presente instrumento.

“**LAS PARTES**” convienen que el procedimiento de rescisión se realizara de conformidad con el artículo 122 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, de la siguiente manera:

- a) Podrá iniciarse al día siguiente a aquél en que se tenga conocimiento del incumplimiento.
- b) Deberá notificarse a “**EL PROVEEDOR**” por escrito el incumplimiento en que haya incurrido para que en un término de 3 (tres) días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se realizó la notificación, exponga lo que a su derecho e interés convenga, señale domicilio para recibir notificaciones y ofrezca, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
- c) Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, haya o no comparecido “**EL PROVEEDOR**”, “**EL PODER JUDICIAL**”, dentro del término de 15 (quince) días hábiles, emitirá una resolución debidamente fundada y motivada, por la que determine lo procedente después de haber considerado los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer.
- d) La determinación de dar o no por rescindido el Contrato deberá ser comunicada en forma personal a “**EL PROVEEDOR**”, en el domicilio que haya señalado o, a falta de éste, en el que hubiere señalado en el Contrato, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere emitido la resolución.
- e) Cumplida la notificación, se deberá remitir copia de la resolución a la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Puebla, según el caso, mediante un informe en el que se establezca los motivos que se tuvieron para resolver en la forma en que se hubiere hecho.

DÉCIMA SÉPTIMA.- DE LAS MODIFICACIONES AL CONTRATO.- “**EL PODER JUDICIAL**” podrá modificar el presente contrato en términos de los artículos 112 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento de la cantidad de los bienes solicitados, mediante modificaciones al presente instrumento, durante su plazo de ejecución, siempre que el total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en este contrato, y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente. Igual porcentaje se aplicará a las modificaciones que por ampliación de vigencia se hagan de los contratos de arrendamiento o de servicios, cuya prestación se realice de manera continua y reiterada en cuyo caso las modificaciones deberán suscribirse a más tardar quince días antes de que venza el contrato original. Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito y los convenios modificatorios respectivos serán suscritos por el servidor público

En este caso “**EL PROVEEDOR**” deberá obtener de la afianzadora, el endoso correspondiente a la póliza de garantía de cumplimiento por la modificación efectuada, en caso de que haya optado por la misma, la cual deberá presentar a la firma del convenio modificatorio.

DÉCIMA OCTAVA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.- “**EL PROVEEDOR**” no podrá transferir total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, en favor de



cualquier otra persona física o moral con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **“EL PODER JUDICIAL”**.

DÉCIMA NOVENA.- CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA.- “LAS PARTES” convienen en señalar que toda la documentación derivada de la ejecución del objeto de este Contrato, tales como Minutas de Trabajo, Oficios, Informes, Actas de Entrega y correos electrónicos (e-mail) que refieran actividades, acuerdos e información relacionada con el objeto del presente Contrato, serán parte integral del mismo; por lo que se les otorga validez y confidencialidad como medios de comunicación entre ambas partes.

Asimismo **“LAS PARTES”** acuerdan que cualquier información transmitida verbalmente, por escrito o en un mensaje de datos que se genere y/o se cruce entre ellas en relación con el presente Instrumento Jurídico y se identifique por la parte que la proporciona como confidencial, no podrá ser divulgada, ni transferida a terceros, inclusive después de la terminación, rescisión o terminación anticipada del presente instrumento, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles y penales a que haya lugar.

De igual manera, **“LAS PARTES”** se obligan a reservar como confidencial toda la información relativa a las especificaciones técnicas, comerciales, financieras y operativas, resultado del servicio contratado, y otra similar contenida en el presente instrumento, las que sólo podrá ser puesta a disposición del personal estrictamente indispensable para el cumplimiento efectivo de las obligaciones contenidas en el presente contrato, mismas que regirán la relación entre **“LAS PARTES”**.

VIGÉSIMA.- EXCEPCIONES A LA CONFIDENCIALIDAD. Las restricciones en el uso o revelación de la información materia del presente Contrato, no aplicarán cuando:

- I. La información sea del dominio público por cualquier otra fuente distinta a **“LAS PARTES”**, personal, empresas afiliadas, subsidiarias y/o relacionadas en cualquier forma.
- II. El interesado en proteger la información, la haga de conocimiento a terceras personas, sin restricciones de uso o revelación.
- III. La información sea usada o elaborada por cualquiera de **“LAS PARTES”** y no derive de la que deba ser tratada como confidencial.
- IV. La información llegue a ser del conocimiento de **“LAS PARTES”** por alguna fuente distinta a las mismas, su personal, sus representantes, empresas afiliadas, subsidiarias y/o relacionadas.

“LAS PARTES” quedarán liberadas de su obligación de confidencialidad, en caso de que alguna autoridad les requiera dar a conocer o revelar cierta información, en cuyo caso, la parte a la cual se le requiera la información, le notificará a la otra parte (siempre que le sea permitido por la ley), a fin de que ésta tome las medidas necesarias para proteger la confidencialidad de la información. En caso de que no sea posible proteger legalmente la información, la parte a la que se le requiera, podrá revelar únicamente la porción de la misma que se vea obligado a revelar.

VIGÉSIMA PRIMERA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.- Para el cumplimiento del presente contrato, las partes se obligan a ajustarse estrictamente a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a los términos, lineamientos y procedimientos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y supletoriamente el Código Civil del Estado de Puebla, y el Código de Procedimientos Civiles para el Estado, así como las demás leyes y ordenamientos aplicables.



VIGÉSIMA SEGUNDA.- CONCILIACIÓN. “LAS PARTES” acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la interpretación a las cláusulas del presente contrato, o por cuestiones derivadas de su ejecución, se someterán al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 147 y 148 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

VIGÉSIMA TERCERA.- CAMBIO DE DOMICILIO.- “EL PROVEEDOR” se obliga, en caso de cambio de domicilio o residencia de la empresa a notificarlo por escrito a “EL PODER JUDICIAL” en un plazo máximo de diez días hábiles después de establecerse en el nuevo domicilio, así como anexar copia del comprobante del nuevo domicilio fiscal o de notificación personal con documentos oficiales, de lo contrario todas las erogaciones que se susciten, para cualquier notificación serán a su costa.

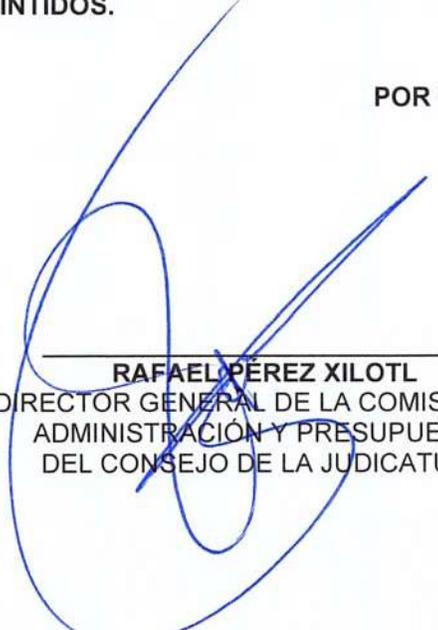
VIGÉSIMA CUARTA. DENOMINACIÓN DE LAS CLÁUSULAS.- “LAS PARTES” están de acuerdo en que las denominaciones utilizadas en el encabezado de las cláusulas del presente contrato, son únicamente para efecto de referencia, por lo que no limitan de manera alguna el contenido y alcance de las mismas, prevaleciendo en todos los casos lo pactado por ellas en dichas cláusulas.

VIGÉSIMA QUINTA.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.- Para la interpretación, cumplimiento y ejecución del presente contrato, “LAS PARTES” manifiestan someterse a la jurisdicción de los Tribunales del Fuero Común competentes para la Ciudad de Puebla, con residencia en Ciudad Judicial; renunciando a cualquier otro que por razón de su domicilio actual o futuro pudiera corresponderles.

VIGÉSIMA SEXTA.- VIGENCIA DEL CONTRATO.- “LAS PARTES” convienen y aceptan que el presente contrato, entrará en vigor a partir del **13 de junio de 2022** y hasta el **07 de julio del año en curso**, fecha en que deberá haberse cumplido, a satisfacción de “EL PODER JUDICIAL”, con la entrega del servicio motivo del presente acuerdo de voluntades.

LEÍDAS LAS CLÁUSULAS POR LAS PARTES Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y FUERZA LEGAL DEL PRESENTE CONTRATO, EN VIRTUD DE QUE SE AJUSTA A LA EXPRESIÓN DE SU LIBRE VOLUNTAD Y QUE SU CONSENTIMIENTO NO SE ENCUENTRA AFECTADO POR DOLO, ERROR, MALA FE NI OTROS VICIOS DE LA VOLUNTAD, LO FIRMAN Y RATIFICAN EN TODAS SUS PARTES, POR CUADRUPPLICADO EN LA CIUDAD DE PUEBLA, PUEBLA, EL DÍA 13 DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIDÓS.

POR “EL PODER JUDICIAL”



RAFAEL PÉREZ XILOTL
DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



ISRAEL CUAPIO CORTÉS
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Y
RECURSOS MATERIALES



JOSÉ ANDRÉS BARRIOS ORDOÑEZ
ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES

POR "EL PROVEEDOR"

JUAN XOLOCOTZI SÁNCHEZ