



PODER JUDICIAL

CONTRATO CJPJEP-39-2019

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA IMPARTIR EL DIPLOMADO EN MEDIOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS PARA EL INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA QUE CELEBRAN POR UN PARTE EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR DIEGO GONZÁLEZ COBIÁN BALLVÉ, DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, ASISTIDO POR , MAGISTRADA MARÍA BELINDA AGUILAR DÍAZ, DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE PUEBLA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ “EL CONTRATANTE” Y POR LA OTRA PARTE, LA PERSONA MORAL DENOMINADA ASOCIACIÓN PARA RESOLUCIÓN DE CONFLICTO, A. C. REPRESENTADA POR RAFAEL LOBO NIEMBRO, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PRESTADOR DE SERVICIO”; A QUIENES, ACTUANDO DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES” AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

Que en cumplimiento a lo ordenado por los artículos 86, 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 92, 94, 96, 99 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Puebla; “EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA”, a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, llevó a cabo la adjudicación en términos y de conformidad con el procedimiento de adjudicación mediante **Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. I-ADQ-045/2019**, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4, 15, fracción I, 21, 42, 99, 102, 107, 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, el artículo 54, fracción II de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2019; como consta en el acta correspondiente de la Séptima Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, de fecha 19 de Agosto del año dos mil diecinueve, mediante el cual se adjudicó a favor de **ASOCIACIÓN PARA RESOLUCIÓN DE CONFLICTO, A. C. REPRESENTADA POR RAFAEL LOBO NIEMBRO** para la contratación del Servicio para Impartir el Diplomado en Medios Alternativos de Solución de Conflictos para El Instituto de Estudios Judiciales del Poder Judicial del Estado de Puebla. Servicio que se desarrollará entre del 30 de agosto de 2019 al 25 de enero del año 2020, por un monto de \$ **302,000.00 (Trescientos dos mil pesos 00/100 M.N.)**, Impuesto al Valor Agregado ya incluido, solicitado por el Instituto de Estudios Judiciales del Poder Judicial del Estado de Puebla.

DECLARACIONES

I. DE “EL CONTRATANTE”:



PODER JUDICIAL

CONTRATO CJPJEP-39-2019

I.1. Que de acuerdo con lo que establecen los artículos 86 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de Puebla y 1° de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado, el ejercicio del Poder Judicial se deposita, entre otros, en primer término, en un órgano colegiado denominado Tribunal Superior de Justicia del Estado.

I.2. El ejercicio del Poder Judicial del Estado de Puebla, se deposita en el Tribunal Superior de Justicia, el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado; los Juzgados de Primera Instancia, y los Juzgados Indígenas, de conformidad con el artículo 1 de la ley Orgánica del Poder Judicial publicada en el Órgano Oficial de Difusión el nueve de enero de dos mil diecisiete y su última reforma publicada en el mismo Órgano de Difusión el trece de abril de dos mil dieciocho.

I.3. El Consejo de la Judicatura es el Órgano Administrativo del Poder Judicial, con independencia técnica, de gestión y para emitir sus resoluciones, encargado de la administración, vigilancia, disciplina, selección y carrera judicial, en los términos del artículo 88 de la citada Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Puebla.

I.4. El Consejo de la Judicatura estará conformado por las comisiones que sean necesarias para la realización de sus fines, contando por lo menos con las siguientes: La comisión de Administración y Presupuesto, la Comisión de Vigilancia y visitaduría y la Comisión de Disciplina, de conformidad con el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Puebla.

I.5. Que las Comisiones, serán presididas por el consejero designado por el Pleno del Consejo de la Judicatura, excepto la Comisión de Administración y Presupuesto, que será presidida por el presidente del Consejo de la Judicatura. En términos de lo dispuesto en los artículos 102 y 103 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Puebla.

I.6. La Comisión de Administración y Presupuesto estará a cargo de un Director General, que será nombrado por el Pleno del Consejo de la Judicatura, a propuesta de su Presidente; y aplicará las políticas, normas, sistemas y procedimientos, que permitan mejorar la organización y la administración, apoyando el procesamiento de datos, así como el correcto manejo de los recursos financieros, de la información estadística, de los recursos materiales y de los servicios, incluyendo su pago y el de las obras de consulta que se requieran en el Poder Judicial. Con fundamento en los artículos 105 y 106 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Puebla.

I.7. Que Diego González Cobián Ballvé, Director General de la Comisión de Administración y Presupuesto del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla, cuenta con la personalidad jurídica suficiente para la firma del presente contrato, en términos del nombramiento de fecha primero de agosto de dos mil diecinueve, mediante acuerdo emitido por el Magistrado Héctor Sánchez Sánchez, Presidente del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla, al tenor de lo dispuesto por los artículos 105 y 106 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Puebla.



PODER JUDICIAL

CONTRATO CJPJEP-39-2019

Que el titular de la unidad responsable para vigilar, supervisar, validar reportes, avances, ordenes, bitácoras, así como el cumplimiento de los aspectos técnicos, operativos; los derechos y obligaciones del presente Contrato será la Directora General del Instituto de Estudios Judiciales del Poder Judicial del Estado de Puebla.

I.8. Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, se tienen los recursos suficientes a través de presupuesto de Recurso Estatal del año dos mil diecinueve, como se menciona con el memorándum **DPRF/825/2019** signado por el Director de Presupuesto y Recursos Financieros del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, el monto se atenderá con la Partida **3341 (Servicios de Capacitación)**.

I.9. Que señala como domicilio para cualquier efecto legal del presente contrato, el ubicado en Prolongación de la Once Sur, número 11921 (once mil novecientos veintiuno), colonia Ex Hacienda Castillotla, de esta Ciudad de Puebla, Código Postal 72498.

II. - DE "EL PRESTADOR DE SERVICIO":

II.1. . Que es una Sociedad debidamente constituida tal y como consta en la Escritura Pública número noventa y seis mil trescientos noventa y cinco (96,395), libro dos mil treinta y cuatro (2034), folio ciento doce mil setecientos veintiocho diez (112,728) de fecha once de enero del dos mil ocho, otorgado ante la fe del Doctor Othón Pérez Fernández del Castillo, Notario Público en ejercicio titular de la Notaria Pública Número sesenta y tres de México, Distrito Federal, dicha sociedad es denominada como: Asociación para la Resolución de Conflictos, A. C.

II.2. Así mismo manifiesta como objeto social: 1. Constituirte como centro nacional de administración, de los medios alternos particularmente de la mediación. 2. Promover la investigación científica de los medios alternos en general y en particular de la mediación. 3. Tener la representación de las "Asociación para la Resolución de Conflictos, A. C., ante cualquier organización profesional, organismo gubernamental y no gubernamental, tanto nacional como extranjero. 4. Llevar un registro anualmente, de todos los trabajos desempeñados y/o realizados, directa o indirectamente, por los mediadores. 5. Realizar acciones avocadas a certificar la calidad del trabajo de los profesionistas activos de los medios alternos de solución de conflictos y en especial de los mediadores. 6. Difundir la mediación y otras formas no adversariales de solución de conflictos, para desarrollar una cultura basada en formas pacíficas de comunicación y participación responsable. 7. Fomentar, vigilar y certificar a aquellos centros de nueva constitución o constituidos, que apliquen los medios alternos de solución de conflictos. 8. Realizar convenios de cooperación con diversas instituciones públicas y privadas, nacionales o extranjeras, para el intercambio formativo y cultural, de los profesionales de los medios alternos de solución de conflictos y la mediación en especial.

II.3. El C. Rafael Lobo Niembro acredita su personalidad como poder general con todas las facultades generales y especiales, para celebrar el presente contrato y tener la facultad para



PODER JUDICIAL

CONTRATO CJPJEP-39-2019

ejercer poder general para pleitos y cobranzas y actos de administración general; a nombre de Asociación para la Resolución de Conflictos, A. C., mediante clave de elector _____, con dirección en C. Capela No. 274 Col. Contry C. P. 64860 en Monterrey Nuevo León; además manifiesta que su representada reúne las condiciones técnicas, legales y económicas para obligarse al cumplimiento del objeto del presente.

II.4. Que, cuenta con la solvencia económica, financiera, técnica profesional conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, para proporcionar los servicios requeridos por “**EL CONTRATANTE**”, de acuerdo a la documentación que se adjunta al presente contrato.

II.5. Que declara bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos que le impida suscribir el presente contrato, previstos en el artículo 77 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

II.6. Que le ha sido asignado el Registro Federal de Contribuyentes **ARC071019G66**, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales

II.7. Que señala como domicilio fiscal, el ubicado en el inmueble marcado con el número 127 Letra “A” en la Calle Tlacotalpan en la Col. Roma Sur, Cuauhtémoc, Cd. De México. C. P. 06760.

II.8. Que, en caso de cambiar su domicilio o residencia, se obliga a notificarlo por escrito a “**EL CONTRATANTE**” así como anexar copia del comprobante del nuevo domicilio, con antigüedad no mayor a tres meses.

III. - DE “LAS PARTES”:

Que se reconocen mutuamente la personalidad con la que cuentan para someterse al cumplimiento del presente, manifestando, además, que la misma no les ha sido revocada o modificada en forma alguna, bajo protesta de decir verdad. Así mismo, las partes se reconocen mutuamente capacidad para celebrar el presente en términos de los artículos 1452 y 1454 del Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla.

Al tenor de las declaraciones de ambas partes, las mismas se someten y aceptan dar cumplimiento al objeto del mismo, bajo lo acordado en las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO: “**EL PRESTADOR DE SERVICIO**” se obliga con “**EL CONTRATANTE**” a prestar el **SERVICIO PARA IMPARTIR EL DIPLOMADO EN**



PODER JUDICIAL

CONTRATO CJPJEP-39-2019

MEDIOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS PARA EL INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, bajo las condiciones, lugares, conceptos y especificaciones presentadas en la propuesta técnica y económica respectivas, tal y como se detalla en el Anexo 1.

SEGUNDA. – EL MONTO DEL CONTRATO: “LAS PARTES” convienen que el monto total por la prestación del servicio objeto del presente Contrato será por un importe de **\$302,000.00 (trescientos dos mil pesos 00/100 m.n.)** Impuesto al Valor Agregado incluido. El contrato será en función de las necesidades y órdenes emitidas de servicio de acuerdo los conceptos establecidos en el Anexo I, por lo que la Dirección General del Instituto de Estudios Judiciales del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla será la encargada de la emisión y control de las mismas.

Asimismo, de conformidad con el Artículo 32 fracción V, de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2019, **“EL PRESTADOR DE SERVICIO”** **acepta y se obliga a** pagar un derecho equivalente al **5 (cinco) al millar** aplicado a cada uno de los pagos, por los Servicios prestados por la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Puebla, así como por el seguimiento de Inversión, para tales efectos la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla, al cubrir cada una de las estimaciones o pagos, retendrá el importe correspondiente a la aplicación del citado derecho.

TERCERA. - FORMA DE PAGO: “LAS PARTES” convienen que el pago en moneda nacional por la prestación del servicio objeto de este contrato, se efectuará de la siguiente manera:

- A.) **“EL CONTRATANTE”**, cubrirá el total del pago en dos exhibiciones, la primera será dentro de los 5 días hábiles posteriores a la firma del contrato y el restante se pagará al termino del mismo. El monto del contrato por concepto es de **\$302,000.00 (trescientos dos mil pesos 00/100 m.n.) incluyendo I.V.A.**, esto dentro de los primeros 15 días hábiles, una vez presentadas las facturas debidamente requisitadas.
- B.) **“EL PRESTADOR DE SERVICIO”**, presentará factura la cual deberá reunir todos los requisitos fiscales vigentes, dicho pago se realizará previa validación y a entera satisfacción de **“EL CONTRATANTE”**, **los servicios contratados**.
- C.) **“EL PRESTADOR DE SERVICIO”**, deberá facturar a nombre del Poder Judicial del Estado de Puebla, con Registro Federal de Contribuyentes PJE740702BHA, domicilio Cinco Oriente número Nueve Colonia Centro, Puebla, Puebla. C.P. 72000.
- D.) El pago se efectuará a **“EL PRESTADOR DE SERVICIO”**, por medio de transferencia electrónica de recursos, con los siguientes datos:

NOMBRE: Asociación Para Resolución De Conflicto, A. C.
RFC: ARC071019G66



PODER JUDICIAL

CONTRATO CJPJEP-39-2019

BANCO:

CUENTA:

CLABE INTERBANCARIA: _____

CUARTA. - VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO. “EL PRESTADOR DE SERVICIO” se obliga a brindar los servicios objeto del presente instrumento legal, y a partir del día treinta de agosto del año dos mil diecinueve al veinticinco de enero del dos mil veintiuno, tal y como se detalla en el Anexo I y de acuerdo a las órdenes de servicio correspondientes. Si “EL PRESTADOR DE SERVICIO” no cumple con la ejecución del contrato en el periodo y/o vigencia señalada se considerará como incumplimiento y se procederá conforme a la ley en la materia.

“EL PRESTADOR DE SERVICIO” manifiesta que, los servicios que brinda, de acuerdo al proceso de adjudicación realizado en su favor, cumple con las especificaciones que se detallan en la cotización y/o propuesta presentada.

QUINTA. - DE LAS OBLIGACIONES DE “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”.

Para el cumplimiento de la prestación del servicio objeto del presente contrato, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a:

- I. Prestar a “EL CONTRATANTE”, el servicio objeto del presente contrato, en términos a lo establecido en términos y con las especificaciones técnicas descritas en la Cláusula Primera del presente Contrato;
- II. Así mismo “EL PRESTADOR DE SERVICIOS ” se compromete a:
 - a) Responder por los daños parciales o totales que su personal, los equipos o el material empleado por este, cause a los bienes propiedad de “EL CONTRATANTE” o de los servidores públicos.
 - b) Garantizar que en caso de modificaciones a su razón social y/o fusión, cumplirá con todas las obligaciones estipuladas en el contrato que se llegue a formalizar con “EL CONTRATANTE” hasta la terminación y vencimiento del mismo, obligándose a respetar las condiciones pactadas en dicho instrumento jurídico, así como a ofertar precios fijos, durante la vigencia del contrato.
 - c) Entregará al momento de la firma del presente Contrato, póliza de fianza , cheque certificado o cheque de caja, expedido por quien legalmente este facultado para ello, a favor de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Puebla, por el 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato, para garantizar el cumplimiento y posibles vicios ocultos del presente Contrato; en términos de lo establecido en el Artículo 126 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
 - d) Ser el único responsable de la seguridad social de sus trabajadores, así como de asumir los riesgos de su personal a cargo, por lo que en ningún momento se considerará al “EL CONTRATANTE”, como patrón solidario o sustituto.



PODER JUDICIAL

CONTRATO CJPJEP-39-2019

- e) Resolver cualquier imprevisto que se presente al momento de llevar a cabo el servicio.
 - f) Ser el único responsable por los daños originados a terceros, durante la prestación del servicio.
 - g) Designar a personal para la prestación del servicio y un enlace con la contratante; y por lo tanto proporcionar los números fijos, de celular o de radiocomunicación.
 - h) Prestar los servicios conforme a las especificaciones técnicas establecidas.
 - i) Que, el personal de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** portará a la vista, gafete y/o identificación, la cual deberá estar con firma, fotografía y sello al momento de llevar a cabo el servicio.
 - j) Notificar a la convocante el inicio del servicio con una anticipación mínima de 24 horas, de conformidad con lo establecido en el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal.
 - k) Dotar oportunamente a su personal con los instrumentos, equipos y materiales necesarios para la óptima realización del servicio, garantizando la no suspensión o atraso del servicio.
 - l) Mantener de manera confidencial la realización de los servicios y no divulgar por ningún medio la información, resultados o datos obtenidos antes, durante y después del servicio.
 - m) Mostrará al encargado de la Administración del contrato y/o orden del servicio correspondiente.
 - n) Retirá la basura de las unidades que se genere con el servicio.
 - o) No dejara objetos peligrosos, ni herramientas al alcance del personal.
- III. Asimismo **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se compromete:
- IV. Adoptar las medidas de seguridad necesarias con relación a la ejecución del servicio por realizar;
- V. Responsabilizarse de la honradez, buena conducta, eficiencia y absoluta discreción del personal que emplee en la ejecución del servicio; tanto al trato del usuario como en la forma de dirigirse.
- VI. Comunicar por escrito oportunamente a **"EL CONTRATANTE"**, cualquier cambio de domicilio.
- VII. Entregar a **"EL CONTRATANTE"** la garantía de cumplimiento en el plazo establecido en la Cláusula Quinta del presente Contrato;
- VIII. Comunicar a **"EL CONTRATANTE"** el inicio de la prestación de los servicios objeto del presente contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas en la Cláusula Primera del presente Contrato;



PODER JUDICIAL

CONTRATO CJPJEP-39-2019

- IX. Cumplir con las demás obligaciones establecidas en el presente Contrato, las que deriven de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, así como las demás disposiciones legales, técnicas, reglamentarias y administrativas que resulten aplicables en la realización del servicio contratado.

SEXTA.- DE LAS OBLIGACIONES DE “EL CONTRATANTE”:

- I. Pagar a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, la cantidad fijada en la Cláusula Segunda, en los términos previstos en la Cláusula Tercera ambas del presente instrumento.
- II. Se aplicarán las sanciones correspondientes en caso de atraso o incumplimiento sin justificación alguna, que marca la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal.
- III. Dar seguimiento al cumplimiento del objeto del presente Contrato por conducto de la Unidad Responsable; y
- IV. Las demás que deriven del presente contrato.

SÉPTIMA.- CONFIDENCIALIDAD DE LOS TRABAJOS. “**EL PRESTADOR DE SERVICIO**” se obliga a guardar sigilo, discreción y abstenerse de dar a conocer, a cualquier persona física o jurídica cualquier información relacionada con el objeto del presente Contrato.

OCTAVA.- RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DE SERVICIO. “**EL PRESTADOR DE SERVICIO**”, se obliga a que la prestación de los servicios objeto del presente contrato cumplan con las características, así como sean realizados dentro de la vigencia pactada y de acuerdo a como “**EL CONTRATANTE**” lo requiera; así como “**EL PRESTADOR DE SERVICIO**” cumpla con las normas de calidad establecidas por los ordenamientos aplicables en referencia a los servicios que suministra y permisos para la operatividad.

NOVENA.- RECURSOS HUMANOS. “**LAS PARTES**”, están de acuerdo en que no existe relación laboral entre ellas, de carácter empleado-patrón, toda vez que “**EL PRESTADOR DE SERVICIO**” es independiente, y, por tanto, se exime desde ahora a “**EL CONTRATANTE**”, de cualquier responsabilidad laboral, fiscal y de seguridad social que al respecto pudiera existir, en ningún momento se considerará a “**EL CONTRATANTE**” como patrón solidario o sustituto.

“**EL PRESTADOR DE SERVICIO**” se compromete a no ejercer acción ni derecho alguno en contra de “**EL CONTRATANTE**” en virtud de que no existe relación laboral entre “**LAS PARTES**”, por ser un proveedor independiente, por lo que expresamente, desde la suscripción del presente instrumento la exime de cualquier responsabilidad entre otras, de carácter laboral, fiscal y de seguridad social.



PODER JUDICIAL

CONTRATO CJPJEP-39-2019

Además, “**EL PRESTADOR DE SERVICIO**” se obliga a asumir los costos por cualquier daño, pérdida, destrucción o deterioro, debidamente comprobados, que sean ocasionados por él y/o sus trabajadores y/o subordinados y/o dependientes, durante la prestación de los servicios, objeto de este contrato.

DÉCIMA.- RELACIÓN LABORAL. “**EL PRESTADOR DE SERVICIO**” manifiesta que cuenta con elementos propios suficientes a efecto de cumplir con las obligaciones individuales o colectivas de naturaleza laboral y de seguridad jurídica que deriven de las relaciones con sus trabajadores, por lo que “**EL CONTRATANTE**”, no será en ningún caso solidariamente responsable con “**EL PRESTADOR DE SERVICIO**” respecto a dichas relaciones laborales, las cuales se darán con exclusividad entre “**EL PRESTADOR DE SERVICIO**” y sus trabajadores.

Además de lo anterior “**EL PRESTADOR DE SERVICIO**” reconoce ser el único obligado del pago y cumplimiento de todas las prestaciones de carácter laboral, individuales o colectivas y de seguridad social que se originen con los trabajadores que le prestan sus servicios ya que dichos trabajadores se encuentran bajo las órdenes, subordinación y dependencia de “**EL PRESTADOR DE SERVICIO**”.

DÉCIMA PRIMERA. - PENAS CONVENCIONALES Y PENALIZACIONES ECONÓMICAS. “**EL CONTRATANTE**” estipula como pena convencional a cargo de “**EL PRESTADOR DE SERVICIO**” la cantidad del 5% del monto de cada partida o conceptos no cubiertos del contrato, por cada día natural de retraso o si brinda servicios de diferente calidad o características a lo contratado. Esta sanción se establece por el simple retraso en el cumplimiento de las obligaciones de “**EL PRESTADOR DE SERVICIO**”, en razón a los servicios prestados en las instalaciones del Poder Judicial pactados en el presente contrato, mismos que serán deducidos del importe total facturado a través de la presentación de la nota de crédito. “**EL PRESTADOR DE SERVICIO**” acepta pagar la pena convencional sin que medie resolución judicial y en ningún caso se autorizará condonaciones cuando las causas sean imputables a él mismo. Lo anterior, en términos de lo previsto por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Judicial del Estado de Puebla.

DÉCIMA SEGUNDA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO. “**EL CONTRATANTE**”, con apego a las formalidades que prevé la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal podrá en todo momento rescindir administrativamente el contrato sin que medie intervención judicial, cuando “**EL PRESTADOR DE SERVICIO**” o cualquiera persona que dependa de él incumpla con las obligaciones derivadas del mismo, haciendo referencia de manera enunciativa más no limitativa de las siguientes:

- A) Si no cumple con la prestación de los servicios en las fechas convenidas;
- B) Si utiliza suministros de inferior calidad a la pactada o productos nocivos a los humanos o los utiliza de manera negligente, con culpa o no, se sujeta a las especificaciones técnicas;



PODER JUDICIAL

CONTRATO CJPJEP-39-2019

- C) No cumpla en la(s) fecha(s) pactada(s), suspenda injustificadamente la entrega o incumpla con lo establecido, por causas imputables a él mismo;
- D) Si no otorga la información que se le solicite con relación a los servicios objeto de este contrato, o al avance en la(s) entrega(s) de los mismos;
- E) Por negar al “**EL CONTRATANTE**” o a quienes estén facultados por ella, las facilidades para la inspección, vigilancia y supervisión de los servicios solicitados;
- F) Por casos fortuitos o de fuerza mayor;
- G) Por causas imputables a “**EL PRESTADOR DE SERVICIO**” o de cualquier persona que de ella dependa;
- H) Si en general falta al cumplimiento de cualquiera de las obligaciones que contrae este contrato;
- I) Las que establezcan las Leyes,

“**EL CONTRATANTE**” podrá dar por terminados anticipadamente los contratos cuando concurren razones de interés general; exista causa justificada que impida la continuación del contrato, y se demuestre que de continuar con las obligaciones pactadas se ocasionaría daño o perjuicio grave al Estado, o bien, no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión de los trabajos contratados.

Para cualquiera de los casos, se pactarán de común acuerdo los términos para su finiquito.

DÉCIMA TERCERA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO. “**EL CONTRATANTE**” podrá en cualquier momento aperturar el procedimiento administrativo de rescisión del presente contrato, sin responsabilidad para la misma, no obstante, observando lo que enuncia la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal como a continuación se enuncia:

ARTÍCULO 122.- Las dependencias y entidades o los Ayuntamientos en su defecto, podrán rescindir administrativamente los contratos en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, en cuyo caso el procedimiento se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- I. *Podrá iniciarse al día siguiente a aquél en que se tenga conocimiento del incumplimiento;**
- II. *Deberá notificarse al proveedor por escrito el incumplimiento en que haya incurrido para que en un término de tres días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se realizó la notificación, exponga lo que a su derecho e interés convenga, señale domicilio para recibir notificaciones y ofrezca, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;**
- III. *Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, haya o no comparecido el proveedor, la Dependencia, la Entidad o el Ayuntamiento, dentro del término de quince días hábiles, emitirá una resolución debidamente fundada y motivada, por la que determine lo procedente después de haber considerado los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer; **
- IV. *La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser comunicada en forma personal al proveedor, en el domicilio que haya señalado o, a falta de éste, en el que hubiere señalado en el contrato, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere emitido la resolución, y*
 - I. *Cumplida la notificación, se deberá remitir copia de la resolución a la SEDECAP o a la Contraloría Municipal, según el caso, mediante un informe en el que se establezca los motivos que se tuvieron para resolver en la forma en que se hubiere hecho.*



PODER JUDICIAL

CONTRATO CJPJEP-39-2019

ARTÍCULO 123.- *En caso de rescisión por causas imputables al Proveedor, desde el inicio del procedimiento previsto en el artículo anterior, la dependencia o entidad se abstendrá de cubrir los importes correspondientes a trabajos realizados o servicios prestados y no liquidados, hasta que se otorgue el finiquito que proceda, lo que deberá efectuarse dentro del término de treinta días naturales, contados a partir de la fecha de comunicación de la determinación, a fin de proceder a hacer efectivas las garantías.**

ARTÍCULO 124.- *La contratante, podrá terminar en forma anticipada un contrato o pedido, en los siguientes casos:*

- I. Cuando concurren razones de interés general;*
- II. En caso de existir causas justificadas, que extingan la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados o hagan imposible la continuación de la vigencia del mismo, y se demuestre que, en caso contrario, se causaría un daño o perjuicio grave al Estado o Municipio, según corresponda; y*
- III. Cuando no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión a que se refiere el artículo 121 del presente ordenamiento.*

ARTÍCULO 125.- *Se aplicarán, para la suspensión, rescisión y terminación anticipada, en forma común, las siguientes disposiciones:*

Quando se determine la suspensión, se dé por terminado en forma anticipada un contrato o se rescinda por causas imputables a la dependencia o entidad, ésta deberá reembolsar al proveedor el pago que hubiere hecho para la adquisición de las bases, en su caso, siempre que esté debidamente comprobado;

Quando por caso fortuito o de fuerza mayor se imposibilite la continuación de los trabajos, el proveedor podrá optar por suspenderlos o por no ejecutarlos y terminar anticipadamente el contrato, debiendo solicitar la aprobación de la dependencia o entidad, la que determinará lo conducente dentro de los quince días hábiles siguientes a la presentación del escrito respectivo; en caso de negativa, será necesario que el proveedor obtenga de la autoridad judicial competente la declaratoria respectiva, pero si la contratante no contesta en dicho plazo, se tendrá por aceptada la petición; y

El proveedor estará obligado a devolver a la dependencia, entidad o Ayuntamiento, en un plazo de diez días naturales contados a partir del siguiente a aquél en que se le notificó la terminación anticipada o la rescisión, toda la documentación que ésta le hubiere entregado para la contratación.

DÉCIMA CUARTA.- RESOLUCIÓN DE DISCREPANCIAS. "LAS PARTES" convienen que cualquier discrepancia futura y previsible de carácter técnico o administrativo que, de alguna manera, impliquen una audiencia de conciliación, se procederá de la siguiente forma:

La parte que conozca de la discrepancia lo hará del conocimiento, preferentemente, mediante escrito a la otra parte, para que esta en un término no mayor a dos días hábiles, de su opinión o instrucción correspondiente.

En caso de que persista la discrepancia o no sea aceptada por la parte que dio aviso, solicitará una reunión para efecto de que se trate el asunto, a los dos días hábiles posteriores a la notificación de la aceptación o rechazo.

En cualquier caso, se deberá hacer constar por escrito las determinaciones tomadas por ambas partes.



PODER JUDICIAL

CONTRATO CJPJEP-39-2019

DÉCIMA QUINTA.- VIGENCIA DEL CONTRATO: El presente contrato, entrará en vigor el día treinta de agosto del dos mil diecinueve y hasta el veinticinco de enero del dos mil veintiuno, lo anterior conforme a lo establecido en la cláusula cuarta.

DÉCIMA SEXTA.- JURISDICCIÓN: En caso de no llegarse a un acuerdo en el marco de la vía conciliatoria, "LAS PARTES" acuerdan desde ahora, someterse voluntariamente a las leyes y tribunales del fuero común, civiles y penales competentes en la Ciudad de Puebla, Puebla (tribunales locales), renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro.

Leído el presente Contrato y enteradas las "LAS PARTES" de su contenido, lo firman por triplicado, en la H. Puebla de Zaragoza, a los veintiún días del mes de agosto de dos mil diecinueve.

POR "EL CONTRATANTE"

POR "EL PRESTADOR DE SERVICIO"

ING. DIEGO GONZÁLEZ COBIAN BALLVÉ
DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN
Y PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA
JUDICATURA DEL
PODER JUDICIAL DEL ESTADO.

C. RAFAEL LOBO NIEMBRO
REPRESENTANTE LEGAL DE
ASOCIACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE
CONFLICTO, A. C.

ASISTE

MGDA. MARÍA BELINDA AGUILAR DÍAZ
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE
ESTUDIOS JUDICIALES DEL TRIBUNAL
SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE
PUEBLA



PODER JUDICIAL

CONTRATO CJPJEP-39-2019

PROPUESTA TÉCNICA-ECONÓMICA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	1	SERVICIO	SERVICIO PARA IMPARTIR EL DIPLOMADO EN MEDIOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS PARA EL INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA		
TRESCIENTOS DOS MIL PESOS 00/100 M.N.				SUBTOTAL	\$260,344.83
				I.V.A.	\$41,655.17
				TOTAL	\$302,000.00



PODER JUDICIAL

CONTRATO CJPJEP-39-2019

ANEXO 2

DIPLOMADO: "RECERTIFICACIÓN PARA MEDIADORES"

(80 Horas)

DIRIGIDO A: Notarios Públicos del Estado de Puebla, que quieran recertificarse en base a cursos de capacitación continua en la práctica profesional de la Mediación Privada.

INTRODUCCIÓN

El presente Diplomado, tiene como propósito lograr que los Notarios ya certificados como mediadores privados mejoren en todos los aspectos que implican el poder llevar a cabo las funciones de la mediación de manera profesional.

- **El Primer eje está constituido por el Módulo:**

I: Sanando al Sanador: Herramientas de autoayuda para el mediador

- **El Segundo eje está constituido por el Módulo:**

II: Mediación con perspectiva de Equidad y género, así como del respeto a los Derechos humanos.

- **El Tercer eje está constituido por el Módulo:**

III: Redacción de convenios de mediación exitosos.

- **El Cuarto eje está constituido por el Módulo:**

IV. Clínicas de mediación, mejora en la práctica.

CONTENIDO TEMÁTICO:

I: Sanando al Sanador: Herramientas de autoayuda para el mediador.

- 1.1. ¿Qué es el campo mental?
- 1.2. ¿Qué es una perturbación?
- 1.3. ¿Cómo es la terapia del campo mental?
- 1.4. ¿Para qué sirve la terapia del campo mental?



PODER JUDICIAL

CONTRATO CJPJEP-39-2019

II: Mediación con perspectiva de Equidad y género, así como del respeto a los Derechos humanos.

- 2.1. Hacia una cultura de la paz y los Derechos Humanos.
- 2.2. Mediación con Perspectiva de equidad y género.
- 2.3. Derecho Internacional de los Derechos Humanos (DIDH)
- 2.4. Reforma Constitucional de 2011. ¡A golpe de sentencia!
- 2.5. Vulnerabilidad. Discriminación. Categorías sospechosas.
- 2.6. Roles y estereotipos de género. Conflictos de género. Equidad e igualdad de género. Igualdad sustantiva.
- 2.7. Violencia, sus tipos y ámbitos. 25 de noviembre, Día Internacional contra la Violencia hacia las Mujeres y las Niñas. Perspectiva de Género.
- 2.8. ¿Por qué es importante la perspectiva de género? Transversalizar la perspectiva de género. Diferencias entre sexo y género. Acoso y Hostigamiento sexual. Paridad de género y acciones afirmativas. Transexualidad.
- 2.9. Principios de Yokarta. Sentencia relevantes. Protocolos de la SCJN.

III: Redacción de convenios de mediación exitosos.

- 3.1. En qué casos procede la mediación en casos en específico, explicación de cada uno de ellos. Tanto en materia civil- mercantil como en materia familiar. C
- 3.2. Premeditación, remediación y co mediación 3.3.
- 3.3. Elaboración de un convenio (Fundamentación, Requisitos, Estructura)
- 3.4. Revisión de temas legales de la mediación
- 3.5. De los Derechos y Obligaciones de los Mediados.
- 3.6. De la ética y las obligaciones del mediador privado.
- 3.7. Trámites administrativos obligatorios para los mediadores privados ante el CJA.
- 3.8. Sanciones y procedimiento disciplinario.

IV. Clínicas de mediación, mejora en la práctica.

- 1.1. Aplicación y valoración de desempeño individual de un procedimiento completo de mediación.
- 1.2. Role plays de diversos casos y materias
- 1.3. Juego pedera
- 1.4. Equipos de autoevaluación
- 1.5. Evaluación de desempeño de los participantes en simulacros

METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

Modelos de Aprendizaje

Como se mencionó al inicio, lo que se pretende en este Diplomado, es lograr que los participantes obtengan una profesionalización que les permita poder realizar las funciones de mediador profesional privado, avalados por una formación que no solamente les dará un respaldo documental, sino la acreditación de un desempeño integral eficiente dentro del campo de la Mediación.

- Para logra los objetivos propuestos, la metodología que se llevará a cabo, será basada en el *Modelo Constructivista*, que parte de la base del acervo experiencia de todos y cada uno de los participantes, con lo cual co-contruyen conjuntamente con el facilitador y los apoyos didácticos, tanto teóricos como técnicos, el conocimiento y aplicación práctica como Mediadores Profesionales.
- También se aplica durante todo el diplomado el *Modelo Participativo*, donde se promueve la participación directa de todos y cada uno de los participantes con ejercicios donde son ellos los creadores-protagonistas.



PODER JUDICIAL

CONTRATO CJPJEP-39-2019

- Asimismo se aplica el *Modelo Demostrativo*, a través del cual los participantes en el transcurso del Diplomado demuestran las destrezas que van adquiriendo.

Técnicas Didácticas

Las técnicas a través de las cuales se llevan a cabo los modelos antes descritos, ofrecen un apoyo permanente a los participantes, ya que son variadas y básicamente interactivas.

- **Expositivas.** Donde el facilitador da las pautas básicas para generar la interacción grupal. Permite comunicar contenidos de tipo informativo o teórico en corto tiempo.
- **Conferencias.** Éstas son cuando un experto expone algún tema directamente relacionado con el contenido teórico del Diplomado.
- **Audiovisuales.** A través de las cuales se cubren diferentes aspectos pedagógicos teórico-prácticos, generando el desarrollo audiovisual y con ello un aprendizaje eficaz y eficiente.
- **Vivenciales.** Estas técnicas son las básicas en este diplomado, ya que lo que se pretende, además de general una buena integración del grupo, es reproducir el trabajo relacional que los participantes tendrán que aplicar en su práctica como mediadores.
- **Dramatizaciones.** Técnicas para interpretar papeles, coordinar sesiones, observar y retroalimentar el proceso de grupo, permitiendo eficacia en trabajo de equipo.
- **Estudios de Casos.** Es la presentación de casos o problemas para que los participantes sugieran o presenten soluciones según lo aprendido individualmente. C

Apoyos Didácticos

Considerando que éstos son el nexo entre el discurso y la realidad, constituyen útiles aliados para la motivación y respuesta activa por parte de los participantes, facilitándoles que capten las ideas, les den forma y las convierta en una experiencia de aprendizaje.

Los apoyos didácticos con los que se complementará este Diplomado, son:

Gráficos

- * Manual del participante
- * Gráficas
- * Esquemas
- * Ejercicios

Audiovisuales

- * Pizarrón
- * Rotafólio
- * Láminas en Power Point
- * Música
- * Videos



PODER JUDICIAL

CONTRATO CJPJEP-39-2019

Espacio Físico

A fin de poder realizar todas las técnicas antes descritas y poder hacer uso a nivel óptimo de los apoyos didácticos, se requiere de un salón amplio, con suficiente luz y ventilación, sin interferencias de ruido y con asientos móviles.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Como se ha venido reiterando a lo largo de esta propuesta, lo que se pretende es la preparación de los participantes para ser mediadores profesionales privados; por lo tanto, esto implica toda una serie de evaluaciones a diferentes niveles y parámetros, las cuales integrados darán los resultados requeridos.

Los diferentes niveles y parámetros establecidos para dicha profesionalización son:

- **Asistencia.** El participante, para hacerse acreedor a la suma de las diferentes evaluaciones, *requiere asistencia del 80%* al trabajo de aula.
- **Evaluación de actitud.** En todos y cada uno de los 4 módulos, cada uno de los participantes será evaluado respecto a su desempeño actitudinal, tanto a nivel individual como grupal.
- **Evaluación de aptitudes.** Cada uno de los 4 primeros módulos, contará con una evaluación teórica parcial por escrito, la cual se promediará con la evaluación de los trabajos extramuros.
- **Evaluación de Habilidades y Destrezas.** Cada uno de los participantes realizará una evaluación de competencias como mediador, de manera escrita.



PODER JUDICIAL

CONTRATO CJPJEP-39-2019

ANEXO 3

LISTA DE DOCENTES

DOCENTES	
Mtro. Juan Manuel Lobo Niembro	Mtro. Rubén Cardoza Moyrón
Mtro. Rafael Lobo Niembro	Mtro. José Ives Soberón Mejía
Mtro. Antonio Anguiano González	Mtra. María del Pilar Chávez Franco
Mtra. Estela Concepción García Carvajal	Mtra. Santiago Ignacio Quiroz Villareal
Mtra. Isabel Sepúlveda Montaña	



PODER JUDICIAL

CONTRATO CJPJEP-39-2019

ANEXO 4

CALENDARIO

MÓDULO	FECHAS DE EJECUCIÓN	DOCENTE
CONOCIMIENTO Y MANEJO COMUNICACIONAL	30, 31 de agosto, 6, 7, 13, 14, 27 y 28 de septiembre de 2019	MTRO. JUAN MANUEL LOBO NIEMBRO, RAFAEL LOBO NIEMBRO
LA MEDIACIÓN	4 y 5 de octubre de 2019	MTRO. ANTONIO ANGUIANO GONZÁLEZ
CONOCIMIENTO Y MANEJO DEL CONFLICTO	11 y 12 de octubre de 2019	MTRA. ESTELA CONCEPCIÓN GARCÍA CARVAJAL
NEGOCIACIÓN HARVARD	25 y 26 de octubre de 2019	RUBÉN CARDOZA MOYRÓN
EL MEDIADOR EN LA PRÁCTICA CONOCIMIENTO Y MANEJO DE LAS TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN EN MEDIACIÓN	8 y 9 de noviembre de 2019	MTRO. IVES SOBERÓN MEJÍA
ETAPAS DEL PROCESO DE MEDIACIÓN	29 y 30 de noviembre de 2019	MTRA. MARÍA DEL PILAR CHÁVEZ FRANCO
CONVENIO DE MEDIACIÓN	6 y 7 de diciembre de 2019	MTRO. SANTIAGO IGNACIO QUIROZ VILLAREAL
PRÁCTICAS DE MEDIACIÓN	10 y 11 de enero de 2020	MTRA. ISABEL SEPULVEDA MONTAÑO
EVALUACIÓN TEÓRICA Y PRACTICA	17, 18, 24 y 25 de enero de 2020	MTRO. RAFAEL LOBO NIEMBRO, JUAN MANUEL LOBO NIEMBRO, RUBEN CARDOZA MOYRÓN, ESTELA CONCEPCIÓN GARCÍA CARVAJAL.

“LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA EL TOTAL ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS, POR LO QUE LOS PRECIOS YA INCLUYEN TODO LO REQUERIDO PARA EL PRESENTE SERVICIO”.