PODER JUDICIAL

I. El nombre del área del cual es titular quien clasifica.

Departamento de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla

II. La identificación del documento del que se elabora la versión pública.

Contrato para la prestación del "Servicio de Mantenimiento a Zona de Estacionamiento y Área de Digitalización de Expedientes del Archivo Judicial del Poder Judicial del Estado de Puebla" número CJPJEP-C-ADQ-007-2020 de fecha 17 de Julio de 2020.

III. Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman

El documento está integrado por 21 páginas y en las páginas 4 y 13 se testan los siguientes datos:

- Clave de elector
- Número de cuenta bancaria
- Clabe interbancaria

IV. Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, el o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.

De conformidad con los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 7 fracción XVII y 134 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, artículo 5 fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla y numeral Trigésimo Octavo fracción I de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas; se informa que la documentación presentada contiene datos personales pertenecientes a una persona física identificada o identificable, los cuales deben ser protegidos por el sujeto obligado. Si bien los datos personales mencionados son de personas identificadas como servidores públicos, no toda su información personal debe ser pública, por lo que se da cumplimiento a la obligación establecida en el Título Quinto, artículo 77, fracción XXVIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, salvaguardando cualquier dato personal que en el documento de referencia se encontrase.

V. Firma del titular del área. Firma autógrafa de quien clasifica

José Israel Hernández Velázquez
Jefe del Departamento de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla

VI. Fecha y número del acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública:
Acta de la Decimo Octava Sesión Ordinaria de fecha 21 de Octubre de 2020.

PODER JUDICIAL

CONTRATO NÚMERO: CJPJEP-C-ADQ-007-2020

CARÁTULA

TIPO DE CONTRATO: SERVICIO

NOMBRE DEL PROVEEDOR: ESTRUCTURAS Y EDIFICACIONES ROHIN S.A.P.I DE C.V.

REPRESENTANTE LEGAL: INDIRA NOHEMI VELARDE BAEZ, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.

NÚMERO DE CONTRATO: CJPJEP-C-ADQ-007-2020

OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO A ZONA DE ESTACIONAMIENTO Y ÁREA DE DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: EN EL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL, UBICADO EN AVENIDA 10 ORIENTE 1411, BARRIO DEL ALTO, C.P. 72290 EN PUEBLA, PUEBLA, EL MANTENIMIENTO SE REALIZARÁ EN LA ZONA DEL ESTACIONAMIENTO Y EL ÁREA DE DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES.

MONTO DEL CONTRATO: $2,495,699.93 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS 93/100 M.N.) I.V.A. INCLUIDO.

FORMA DE PAGO: EL PAGO SE REALIZARÁ EN 3 EXHIBICIONES LA PRIMERA DEL 30% CONTRA ENTREGA DEL SERVICIO Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, LA SEGUNDA DEL 30% CONTRA ENTREGA DEL SERVICIO Y LA TERCERA DEL 40% POR LA ENTREGA TOTAL DEL SERVICIO Y A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA SOLICITANTE, DENTRO DE LOS 30 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS DEBIDAMENTE SELLADAS Y FIRMADAS DE RECIBIDO, MISMA QUE DEBERÁ CUMPLIR CON LOS REQUISITOS FISCALES Y LA DESCRIPCIÓN DEBERÁ CORRESPONDER EXACTAMENTE A LO OFERTADO EN SU PROPUESTA TÉCNICA.

PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: DEL 20 DE JULIO DE 2020 Y HASTA EL 19 DE OCTUBRE DE 2020.

FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO: 17 DE JULIO DE 2020.

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO: 10% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO CON I.V.A. INCLUIDO

TIPO DE ADJUDICACIÓN: PROCEDIMIENTO DE CONCURSO POR INVITACIÓN C-ADQ-007-2020.

PODER JUDICIAL

CONTRATO NÚMERO: CJPJEP-C-ADQ-007-2020

CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A ZONA DE ESTACIONAMIENTO Y ÁREA DE DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA., QUE EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ "EL PODER JUDICIAL", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL C. RAFAEL PÉREZ XILOTL, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA, ASISTIDO POR EL C. SERGIO JUÁREZ RAMÍREZ, EN SU CARÁCTER DE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y POR LA OTRA, LA EMPRESA ESTRUCTURAS Y EDIFICACIONES ROHIN S.A.P.I DE C.V., REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA C. INDIRA NOHEMI VELARDE BAEZ, EN SU CALIDAD DE PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, EN LO SUBSECUENTE "EL PROVEEDOR", QUIENES AL ACTUAR DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES"; AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

D E C L A R A C I O N E S

I.- DE "EL PODER JUDICIAL":

I.1. Que manifiesta estar legalmente constituido, en términos de lo establecido en los artículos 86 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, y 1° de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Puebla.

I.2. Que el Consejo de la Judicatura es el órgano administrativo del Poder Judicial, con independencia técnica, de gestión y para emitir sus resoluciones, encargado de la administración, vigilancia, disciplina, selección y carrera judicial, en los términos del artículo 88 de la citada Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Puebla.

I.3. Que el Consejo de la Judicatura estará conformado por las comisiones que sean necesarias para la realización de sus fines, contando por lo menos con las siguientes: La Comisión de Administración y Presupuesto; la Comisión de Vigilancia y Visitaduría; y la Comisión de Disciplina, de conformidad con el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Puebla.

I.4. Que las comisiones, serán presididas por el consejero designado por el Pleno del Consejo de la Judicatura, excepto la Comisión de Administración y Presupuesto, que será presidida por el presidente del Consejo de la Judicatura, en términos de lo dispuesto en los artículos 102 y 103 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Puebla

I.5. Que, la Comisión de Administración y Presupuesto estará a cargo de un Director General, que será nombrado por el Pleno del Consejo de la Judicatura, a propuesta de su Presidente; y aplicará las políticas, normas, sistemas y procedimientos, que permitan mejorar la organización y la administración, apoyando el procesamiento de datos, así como el correcto manejo de los recursos financieros, de la información estadística, de los recursos materiales y de los servicios, incluyendo su pago y el de las obras de consulta que se requieran en el Poder Judicial. Con fundamento en los artículos 105 y 106 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Puebla.

I.6. Que se encuentra representado por el **C. RAFAEL PÉREZ XILOTL**, quien acredita su nombramiento como Director General de la Comisión de Administración y Presupuesto del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla, mediante Acuerdo del Presidente del Consejo de la Judicatura de fecha quince de octubre de dos mil diecinueve con efectos a partir del día dieciséis del mismo mes y año.

I.7. Que el **C. RAFAEL PÉREZ XILOTL** cuenta con facultades suficientes para firmar el presente contrato en términos del Acuerdo de fecha 15 de enero de 2019 emitido por el Presidente del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura, del Poder Judicial del Estado de Puebla mediante el cual delega a favor del Director General de la Comisión de Administración y Presupuesto del Consejo de la Judicatura, la facultad de suscribir diversos instrumentos jurídicos y administrativos en las materias de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma; Compras Intergubernamentales; Arrendamiento de Bienes Inmuebles; Enajenación de Bienes Muebles; y Prestación de Servicios Personales o Profesionales Bajo el Régimen de Honorarios.

I.8. Que, en relación con el Poder Judicial del Estado de Puebla y en términos normativos, el artículo 4° de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal precisa que, las personas de derecho público de carácter estatal con autonomía derivada de la Constitución Local, aplicarán los criterios y procedimientos previstos en esta Ley, en lo que no se contraponga a los ordenamientos legales que los rigen, y sujetándose a sus propios órganos de adjudicación y control.

I.9. Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 58, 60 y 107 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, cuenta con recursos suficientes dentro de su presupuesto autorizado de conformidad con el Memorándum **DPRF-680/2020**, signado por el Director de Presupuesto y Recursos Financieros de la Dirección General de la Comisión de Administración y Presupuesto del Consejo de la Judicatura.

I.10. Que la asignación de este contrato, se efectuó mediante el procedimiento de Concurso por Invitación, de conformidad con lo establecido en los artículos 15 fracción II, 99, 102, 103 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, tal y como se desprende del acta de fallo de fecha 15 de julio de 2020, emitida por el "Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla", dentro del expediente número **C-ADQ-007-2020**, relativo al **Servicio de Mantenimiento a zona de Estacionamiento y área de Digitalización de Expedientes del Archivo Judicial del Poder Judicial del Estado de Puebla** de la cual resultó adjudicada la empresa **Estructuras y Edificaciones Rohin S.A.P.I de C.V.**

I.11. Que el **Departamento de Recursos Materiales** será la Unidad Responsable de dar seguimiento, en el ámbito de sus facultades, a las obligaciones derivadas del presente contrato e informar del posible incumplimiento que se pudiera presentar con motivo de éste, así como de vigilar la correcta diligencia de **"EL PROVEEDOR"**; toda vez que, la contratación del servicio materia de este instrumento, incide en el cumplimiento de sus funciones, tomando las medidas necesarias para su control y vigilancia.

I.12. Que está inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave **PJE740702BHA**.

I.13. Que señala como domicilio fiscal para cualquier efecto legal del presente contrato, el ubicado en calle 5 oriente número 9, Colonia Centro, Puebla, Puebla, Código Postal 72000.

II.- DE "EL PROVEEDOR":

II.1. Que es una persona moral legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, como lo acredita con la póliza número 16,137 (dieciséis mil ciento treinta y siete), libro Séptimo de fecha 27 (veintisiete)

de febrero de 2019 (dos mil diecinueve), otorgado ante la fe del Licenciado Waldo Arellano Espíndola, Corredor Público número 7 (siete) en la plaza del Estado de Puebla, en funciones de Fedatario Público, en la cual se hizo constar la **CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA PROMOTORA DE INVERSIÓN DE CAPITAL VARIABLE,** denominada **"ESTRUCTURAS Y EDIFICACIONES ROHIN S.A.P.I DE C.V.,** misma que se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio en el Municipio y Estado de Puebla, con el folio mercantil electrónico número N-2019015200, de fecha 04 (cuatro) de marzo de 2019 (dos mil diecinueve).

II.2. Que dentro de su objeto social se encuentra de manera enunciativa más no limitativa: La realización de toda clase de construcciones; planeación y desarrollo de fraccionamientos, la realización, contratación y subcontratación de toda clase de edificaciones, estructuras de concreto, remodelaciones, techados y otros proyectos arquitectónicos.

II.3. Que la **C. INDIRA NOHEMI VELARDE BAEZ**, en su carácter de Presidente del Consejo de Administración, cuenta con poderes amplios y suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos del mismo, tal y como se desprende del instrumento citado en el numeral II.1. Quien bajo protesta de decir verdad, declara que dicha personalidad no le ha sido revocada, limitada, ni modificada en forma alguna, quien se identifica con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de _____

II.4. Que se encuentra debidamente inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes bajo la Clave **EER1902274UA** y al corriente de sus obligaciones fiscales.

II.5. Que conoce las características técnicas del servicio objeto de este contrato, y que dispone de los recursos técnicos y económicos necesarios e idóneos para proporcionarlo de forma eficiente, oportuna y en las mejores condiciones para el **"EL PODER JUDICIAL"**, toda vez que ha inspeccionado debidamente las áreas en las que deberá prestarse, habiendo considerado todos los factores que intervienen, por lo que manifiesta que cuenta con los equipos y materiales necesarios, así como con el personal que tiene la experiencia y capacidad requeridas para proporcionar el **Servicio de Mantenimiento a zona de Estacionamiento y área de Digitalización de Expedientes del Archivo Judicial del Poder Judicial del Estado de Puebla**, objeto del presente contrato.

II.6. Que manifiesta bajo protesta de decir verdad que no, se encuentra en alguno de los supuestos previstos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, que le impidan contratar.

II.7. Que señala como domicilio fiscal, el ubicado en el inmueble marcado con el número 2704 Edif. T interior 302 de la Prolongación Sauces, Fraccionamiento Oasis, Puebla, Puebla C.P.72410.

Derivado de lo anterior y con fundamento en lo dispuesto por los artículos artículos 15 fracción II, 99, 102, 103, 104, 129 fracción I y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, se celebra el presente Contrato, en el cual **"LAS PARTES"** convienen y se obligan al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO: "EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar a **"EL PODER JUDICIAL"** el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO A ZONA DE ESTACIONAMIENTO Y ÁREA DE DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA,** de acuerdo a lo siguiente:

ESTRUCTURAS Y EDIFICACIONES ROHIN S.A.P.I DE C.V.					
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIOS	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	SERVICIO	EQUIPO	I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO SE REQUIERE CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A ZONA DE ESTACIONAMIENTO Y ÁREA DE DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA. II. LUGAR, PERIODO DEL SERVICIO Y PERIODO DE GARANTÍA: 1. LUGAR: EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN ZONA DEL ESTACIONAMIENTO Y EL ÁREA DE DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO JUDICIAL CON DOMICILIO EN AVENIDA 10 ORIENTE 1411, BARRIO DEL ALTO, 72290 PUEBLA, PUE. TELÉFONO (222)234-82-95 2. PERIODO DEL SERVICIO: EL PERIODO DEL SERVICIO SERÁ DEL PRIMER DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 19 DE OCTUBRE DE 2020. 3.- PERIODO DE GARANTÍA: DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y LOS BIENES MÍNIMO 1 AÑO A PARTIR DE LA ENTREGA DEL SERVICIO. III. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO. A) EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN ZONA DEL ESTACIONAMIENTO DE ACUERDO A LO SIGUIENTE: 1.- LIMPIEZA DE TERRENO QUE CONSISTE EN RETIRO DE MALEZA, ESCOMBRO Y BASURA EXISTENTE, INCLUYE: MANIOBRAS, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 2.- PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE DESCUBIERTA CON BASE HIDRÁULICA, SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE REFUERZOS, INCLUYE: MATERIALES, MANIOBRAS, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. B) EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN ÁREA DE DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO JUDICIAL DE ACUERDO A LO SIGUIENTE: 1.- RETIRO A MANO DE DIFERENTES MATERIALES DAÑADOS O EN MALAS CONDICIONES EXISTENTES COMO TABIQUE, FIRMES Y PISO, RECUBRIMIENTO EN MUROS Y PLAFONES, ELEMENTOS ESTRUCTURALES, VIGAS DE MADERA E INSTALACIONES ELÉCTRICAS; INCLUYE: SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CERCADO PARA PROTECCIÓN, MANIOBRAS , HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	$2,151,465.46	$2,151,465.46

			2.- SUMINISTRO, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TAPANCO A BASE DE VIGAS Y COLUMNAS DE ACERO, CON ESCALERA METÁLICA; INCLUYE: MATERIALES, MANIOBRAS, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 3.- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGA DE ACERO Y MANTENIMIENTO A VIGA DE ACERO EXISTENTE, INCLUYE CORRECCIÓN DE ANCLAJES, LIJADO, PINTURA ESMALTE ALQUIDÁLICO, INCLUYE: MATERIALES, MANIOBRAS, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 4.- SUSTITUCIÓN DE ENTORTADO DAÑADO CON NUEVA COLOCACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MURO DE TABIQUE DE BARRO ROJO RECOCIDO ACABADO COMÚN, INCLUYE MANO DE OBRA, HERRAMIENTAS, MATERIALES, EQUIPO Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 5.- MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FISURA EN MUROS DE MAMPOSTERÍA POR MEDIO DE ADITIVOS EPÓXICOS, INCLUYE REPARACIÓN DE MUROS Y PLAFONES CON RETIRO DE MATERIAL DAÑADO, EQUIPO, MANO DE OBRA, LIMPIEZAS, HERRAMIENTA Y LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 6.- SERVICIO DE MANTENIMIENTO E IGUALACIÓN DE FINO EN MURO Y PLAFONES A PLOMO Y REGLA CON MORTERO, INCLUYE MATERIALES, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 7.- SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE JUNTEADO EN MUROS DE PIEDRA, INCLUYE SELLADOR IMPERMEABLE DE LA SUPERFICIE, INCLUYE MATERIALES, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 8.- MANTENIMIENTO, SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA VINÍLICA ACRÍLICA, INCLUYE RASPADO, APLICACIÓN DE SELLADOR, DOS MANOS DE PINTURA, MANO DE OBRA, HERRAMIENTAS, MATERIALES Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 9.- MANTENIMIENTO Y RELLENO DE TEPETATE REDUCIDO CON PISÓN DE MANO, INCLUYE MATERIALES, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 10.- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PISO EN CUADROS CON ARISTAS, REMATADAS Y VOLTEADORAS, SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PISO Y ZOCLO DE LOSETA CERÁMICA, INCLUYE MATERIALES, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 11.- SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, CORRECCIÓN DE VÁLVULAS DE CISTERNA, COLOCACIÓN DE TAPA PARA CISTERNA CON MARCO Y CONTRA MARCO DE LÁMINA ANTIDERRAPANTE, INCLUYE RETIRO DE AGUA LIMPIEZA PROFUNDA CON AGUA A ALTA PRESIÓN JABÓN Y SUSTANCIAS PARA SANITIZAR,		

			SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE BOMBA SUMERGIBLE, INCLUYE MATERIALES, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 12.- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CANCELERÍA A BASE ALUMINIO NATURAL CON VIDRIO CLARO, INCLUYE MATERIALES, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 13.- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CENTRO DE CARGA PRINCIPAL, INCLUYE MATERIALES, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 14.- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA MANUAL DE SUPERFICIES METÁLICAS, CANCELERÍA DE HERRERÍA EN PUERTAS Y PORTONES DE ACCESO, CONSISTENTE EN RETIRO DE VIDRIO, SELLADO, PRIMARIO, BALEROS, GRASA SÓLIDA, SUSTITUCIÓN DE LÁMINAS DAÑADAS Y PERFILES REPARADOS, PINTURA DE ESMALTE, INCLUYE, MANO DE OBRA, HERRAMIENTAS, EQUIPO Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 15.- MANTENIMIENTO A PUERTA CON BASTIDOR DE MADERA DE PINO, FORRADA CON TRIPLAY DE PINO Y PUERTA ABATIBLE, INCLUYE MANO DE OBRA, HERRAMIENTAS, EQUIPO, MATERIALES Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 16.- LOSA RETICULAR AUTOSUSTENTABLE FORMADA CON MALLA ELECTRO SOLDADA, INCLUYE SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE REFUERZO, MANO DE OBRA, HERRAMIENTAS, MATERIALES, EQUIPO Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 17.- FABRICACIÓN Y COLOCACIÓN DE CELOSÍA DE LÁMINA ACERO AL CARBÓN CON ACABADO DE PINTURA NEGRO MATE, INCLUYE MANO DE OBRA, HERRAMIENTAS, EQUIPO, MATERIALES Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 18.- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CANCEL DE CRISTAL TEMPLADO CON PELÍCULA INTELIGENTE, CON SOPORTE DE ACERO INOXIDABLE BISAGRAS LATERALES, 2 PUERTAS ABATIBLES DE 0.90 X 2.10 M CADA UNA, INCLUYE MANO DE OBRA, HERRAMIENTAS, EQUIPO, MATERIALES Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 19.- MANTENIMIENTO A INSTALACIÓN HIDRÁULICA Y SANITARIA CON TUBERÍA, SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLADERAS DE FIERRO FUNDIDO, INCLUYE MATERIALES, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 20.- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE AZULEJO ANTIDERRAPANTE, INCLUYE MATERIALES, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 21.- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO, MINGITORIO, REGADERA DE MONOMANDO, LAVABO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN		

			DE ACCESORIO DE BAÑO, JABONERA PARA REGADERA, DISPENSADOR DE PAPEL HIGIÉNICO EN WC, DESPACHADOR DE JABÓN EN ESPUMA CON SENSOR, SECADOR DE MANOS ELÉCTRICO, DESPACHADOR DE SANITIZADOR PARA WC, GEL SANITZADOR PARA MINGITORIO, INSTALACIÓN DE FLUXÓMETRO DE PALANCA, INCLUYE MATERIALES, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 22.- MANTENIMIENTO INTEGRAL SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CANCELERÍA DE VIDRIO LAMINADO CLARO, CONSISTENTE EN DESMONTAJE DE CANCELERÍA INTERIOR SOPORTES EN ACERO AL CARBÓN, APLICADO DE PRIMARIO ALQUIDÁLICO, PINTURA EN ESMALTE, INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA ILUMINACIÓN, VENTILACIÓN , INCLUYE MATERIALES, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 23.- SUMINISTRO, CHEQUEO, MANTENIMIENTO INTEGRAL DE INSTALACIONES SANITARIAS DE PATIOS Y DESCARGAS PRINCIPALES, INCLUYE MATERIALES, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 24.- RETIRO DE ENTORTADO DAÑADO Y COLOCACIÓN DE ENTORTADO NUEVO, INCLUYE MATERIALES, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 25.- SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL DURANTE Y AL FINALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, INCLUYE: MANIOBRAS, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 26.- MANTENIMIENTO A JARDINERÍA, CONSISTENTE EN SUMINISTRO Y SIEMBRA DE ABONO Y MANTENIMIENTO DE PASTO ALFOMBRA EN ROLLO DECORACIÓN DE JARDINERÍA INCLUYE MATERIALES, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. 27.- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE LISO SOBRE LOSA, INCLUYE MATERIALES, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. IV.- PERSONAL REQUERIDO: EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO CON EL SIGUIENTE PERSONAL: A) UN ARQUITECTO O INGENIERO CIVIL O CARRERA AFÍN QUE CUENTE CON MÍNIMO UN AÑO DE EXPERIENCIA EN TRABAJOS IGUALES O SIMILARES AL REQUERIDO. B) PLANTILLA DE PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO 6 PERSONAS. V.- CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO:		

			A) EL PROVEEDOR DEBERÁ TRABAJAR EN APEGO A LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIAS PARA PRESTAR EL SERVICIO. B) EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LAS ÁREAS LIMPIAS Y EN COMPLETA FUNCIONALIDAD RETIRANDO TODO EL MATERIAL DE DESECHO POR SUS PROPIOS MEDIOS SIN COSTO ADICIONAL PARA LA CONTRATANTE, HASTA UN BANCO DE TIRO AUTORIZADO. C) EL PROVEEDOR DEBERÁ RESGUARDAR LA HERRAMIENTA, EQUIPO, ACCESORIOS Y TODO MATERIAL, AL TÉRMINO DEL DÍA DE TRABAJO ASUMIENDO LA RESPONSABILIDAD DEL CUIDADO Y CUSTODIA DE LAS MISMAS. D) EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON EL PERSONAL REQUERIDO, DEBIDAMENTE CAPACITADO PARA CUMPLIR CON LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO EN EL TIEMPO REQUERIDO.		
GARANTÍA: **DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y LOS BIENES MÍNIMO 1 AÑO A PARTIR DE LA ENTREGA DEL SERVICIO.**				**SUBTOTAL**	**$2,151,465.46**
TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA: **EL PERIODO DEL SERVICIO SERÁ DEL PRIMER DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 19 DE OCTUBRE DE 2020.**				**IVA**	**$ 344,234.47**
IMPORTE CON LETRA: **(DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS 93/100 M.N.)**				**TOTAL**	**$2,495,699.93**

ANEXO ÚNICO

PRECIOS UNITARIOS					
PARTIDA	**UNIDAD DE MEDIDA**	**DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO**	**IMPORTE**
1	SERVICIO	**Servicio de Mantenimiento a Zona de Estacionamiento**			
		Limpieza de terreno que consiste en retiro de maleza, escombro y basura existente, incluye: maniobras, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	**622.65** m2	$ 95.90	$ 59,712.14
		Preparación de la superficie descubierta con base hidráulica, suministro y colocación de refuerzos, incluye: materiales, maniobras, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	**225.76** m3	$ 446.58	$ 100,819.90
		Servicio de Mantenimiento a Área de Digitalización de Expedientes			
		Retiro a mano de diferentes materiales dañados o en malas condiciones existentes como tabique, firmes y piso, recubrimiento en muros y plafones, elementos estructurales, vigas de madera e instalaciones eléctricas; incluye: suministro y colocación de cercado para protección, maniobras, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución	**549.46** m2	$ 426.15	$ 234,152.38

PRECIOS UNITARIOS					
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
		Suministro, fabricación e instalación de tapanco a base de vigas y columnas de acero, con escalera metálica; incluye: materiales, maniobras, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	1.00 pza	$ 64,890.51	$ 64,890.51
		Suministro e instalación de viga de acero y mantenimiento a viga de acero existente, incluye corrección de anclajes, lijado, pintura esmalte alquidálico, incluye: materiales, maniobras, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	30.00 ml	$ 1,952.33	$ 58,570.02
		Sustitución de entortado dañado con nueva colocación, suministro e instalación de muro de tabique de barro rojo recocido acabado común, incluye mano de obra, herramientas, materiales, equipo y todo lo necesario para su correcta ejecución	75.00 m2	$ 331.34	$ 24,850.14
		Mantenimiento y reparación de fisura en muros de mampostería por medio de aditivos epoxicos, incluye reparación de muros y plafones con retiro de material dañado, equipo, mano de obra, limpiezas, herramienta y lo necesario para su correcta ejecución	47.50 m2	$ 556.43	$ 26,430.43
		Servicio de mantenimiento e igualación de fino en muro y plafones a plomo y regla con mortero, incluye materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución	845.00 m2	$ 107.18	$ 90,567.37
		Suministro y aplicación de junteado en muros de piedra, incluye sellador impermeable de la superficie, incluye materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución	457.33 m2	$ 146.56	$ 67,026.28
		Mantenimiento, suministro y aplicación de pintura vinílica acrílica, incluye raspado, aplicación de sellador, dos manos de pintura, mano de obra, herramientas, materiales y todo lo necesario para su correcta ejecución	845.00 m2	$ 104.53	$ 88,325.85
		Mantenimiento y relleno de tepetate reducido con pisón de mano, incluye materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución	30.00 m3	$ 279.99	$ 8,399.70
		Suministro y colocación de piso en cuadros con aristas rematadas y volteador, suministro y colocación de piso y zoclo de loseta cerámica, incluye materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución	227.11 m2	$ 550.57	$ 125,039.75
		Servicio de mantenimiento, limpieza, sanitización, corrección de válvulas de cisterna, colocación de tapa para cisterna con marco y contra marco de lámina antiderrapante, incluye retiro de agua limpieza profunda con agua a alta presión jabón y sustancias para sanitizar, suministro y colocación de bomba sumergible, incluye materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución	3.00 pza	$ 10,013.07	$ 30,039.20

PRECIOS UNITARIOS						
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO	CANTIDAD		PRECIO UNITARIO	IMPORTE
		Suministro y colocación de cancelería a base aluminio natural con vidrio claro, incluye materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución	18.75	m2	$ 1,607.70	$ 30,144.38
		Suministro e instalación de centro de carga principal, incluye materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución	82.00	sal	$ 2,662.34	$ 218,312.02
		Mantenimiento y limpieza manual de superficies metálicas, cancelería de herrería en puertas y portones de acceso, consistente en retiro de vidrio, sellado, primario, baleros, grasa sólida, sustitución de láminas dañadas y perfiles reparados, pintura de esmalte, incluye, mano de obra, herramientas, equipo y todo lo necesario para su correcta ejecución	58.36	m2	$ 1,046.40	$ 61,067.69
		Mantenimiento a puerta con bastidor de madera de pino, forrada con triplay de pino y puerta abatible, incluye mano de obra, herramientas, equipo, materiales y todo lo necesario para su correcta ejecución	3.00	pza	$ 4,663.08	$ 13,989.24
		Losa reticular autosustentable formada con malla electro soldada, incluye suministro y colocación de refuerzo, mano de obra, herramientas, materiales, equipo y todo lo necesario para su correcta ejecución	62.90	m2	$ 822.83	$ 51,756.00
		Fabricación y colocación de celosía de lámina acero al carbón con acabado de pintura negro mate, incluye mano de obra, herramientas, equipo, materiales y todo lo necesario para su correcta ejecución	7.57	m2	$ 1,019.84	$ 7,720.19
		Suministro y colocación de cancel de cristal templado con película inteligente, con soporte de acero inoxidable bisagras laterales, 2 puertas abatibles de 0.90 x 2.10 m cada una, incluye mano de obra, herramientas, equipo, materiales y todo lo necesario para su correcta ejecución	24.85	m2	$ 5,390.59	$ 133,956.16
		Mantenimiento a instalación hidráulica y sanitaria con tubería, suministro y colocación de coladeras de fierro fundido, incluye materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución	22.00	sal	$ 4,235.08	$ 93,171.76
		Suministro y colocación de azulejo antiderrapante, incluye materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución	62.00	m2	$ 236.99	$ 14,693.38
		Suministro e instalación de inodoro, mingitorio, regadera de monomando, lavabo, suministro e instalación de accesorio de baño, jabonera para regadera, dispensador de papel higiénico en wc, despachador de jabón en espuma con sensor, secador de manos eléctrico, despachador de sanitizador para wc, gel sanitzador para mingitorio, instalación de fluxómetro de palanca, incluye materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución	3.00	pza	$ 29,745.37	$ 89,236.11

PRECIOS UNITARIOS					
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
		Mantenimiento integral suministro y colocación de cancelería de vidrio laminado claro, consistente en desmontaje de cancelería interior,soportes en acero al carbón, aplicado de primario alquidálico, pintura en esmalte, instalación eléctrica para iluminación, ventilación , incluye materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución	47.77 m2	$ 2,686.57	$ 128,337.63
		Suministro, chequeo, mantenimiento integral de instalaciones sanitarias de patios y descargas principales, incluye materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución	1.00 serv	$ 19,069.44	$ 19,069.44
		Retiro de entortado dañado y colocación de entortado nuevo, incluye materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución	251.00 m2	$ 239.11	$ 60,017.64
		Servicio de limpieza general durante y al finalizar el servicio de mantenimiento, incluye: maniobras, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.	7712.80 m2	$ 23.68	$ 182,609.74
		Mantenimiento a jardinería, consistente en suministro y siembra de abono y mantenimiento de pasto alfombra en rollo decoración de jardinería incluye materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución	41.16 m2	$ 368.41	$ 15,163.76
		Suministro y colocación de impermeabilizante liso sobre losa, incluye materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución	343.10 m2	$ 155.63	$ 53,396.65
IMPORTE CON LETRA: (DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS PESOS 93/100 M.N.)				SUBTOTAL	$ 2,151,465.46
				16% DE IVA	$ 344,234.47
				TOTAL	$ 2,495,699.93

SEGUNDA.- MONTO DEL CONTRATO: "LAS PARTES" convienen y aceptan que el importe que **"EL PODER JUDICIAL"** se compromete a cubrir es por **$2,495,699.93 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS 93/100 M.N.) I.V.A. INCLUIDO** y con dicha cantidad se compensa a **"EL PROVEEDOR"**, por todos los gastos originados o que se originen para el cumplimiento del presente Contrato y estará en función a las necesidades de **"EL PODER JUDICIAL"** durante la vigencia de este instrumento jurídico.

"LAS PARTES" convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios unitarios fijos, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del contrato, no pudiendo incrementarlos, no obstante, las variaciones económicas en salarios mínimos, insumos, pasajes, cuotas, devaluación de la moneda, impactos inflacionarios, entre otros. En cuyo caso, dicho sobreprecio será absorbido por **"EL PROVEEDOR"**.

TERCERA.- LUGARES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO: El servicio deberá realizarse en la zona del Estacionamiento y el área de Digitalización de Expedientes del Archivo Judicial del Poder Judicial ubicado en Avenida 10 oriente 1411, Barrio del Alto, C.P. 72290 en Puebla, Puebla,

CUARTA.- PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: "EL PROVEEDOR" se obliga a iniciar el servicio a partir del día 20 de julio al 19 de octubre de 2020.

"EL PROVEEDOR" deberá contar con la infraestructura necesaria, profesionales en el ramo; herramientas, técnicas y equipos necesarios para la prestación del servicio, a fin de garantizar que el servicio objeto de este contrato sea proporcionado con calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, por lo que **"EL PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar a **"EL PODER JUDICIAL"** el servicio materia del presente contrato con las características y especificaciones técnicas, en las presentaciones requeridas, dentro de los plazos y lugares señalados, conforme a este instrumento jurídico.

"EL PROVEEDOR", se obliga a ser el único responsable por el resguardo del equipo, mobiliario y material de su propiedad que ocupe al término de cada día de trabajo, deslindado de cualquier responsabilidad al **"EL PODER JUDICIAL"**.

QUINTA.- FORMA DE PAGO: "EL PODER JUDICIAL", se obliga a pagar a **"EL PROVEEDOR"**, por concepto de prestación de servicios, el monto descrito en la cláusula segunda mediante tres exhibiciones, el primer pago por la cantidad de **$748,709.98 (SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NUEVE PESOS 98/100 M.N.) I.V.A. INCLUIDO,** previa revisión de evidencia fotográfica y contra entrega del servicio por la unidad solicitante, el segundo pago por la cantidad de **$748,709.98 (SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NUEVE PESOS 98/100 M.N.) I.V.A. INCLUIDO,** previa revisión de avance del servicio por la unidad solicitante y el tercer pago por la cantidad de **$998,279.97 (NOVECIENTOS NOVENTA y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS 97/100 M.N.) I.V.A. INCLUIDO,** contra entrega total del servicio por la unidad solicitante, cada parcialidad se pagará dentro de los **30 días naturales** posteriores a la presentación de las facturas respectivas debidamente requisitadas y a entera satisfacción del **"PODER JUDICIAL"**, conforme a lo establecido por el artículo 115 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

"LAS PARTES" convienen en que el pago se realizará mediante cheque nominativo o transferencia(s) bancaria(s). "EL PROVEEDOR" Señala como sus datos bancarios los siguientes:

NOMBRE: ESTRUCTURAS Y EDIFICACIONES ROHIN S.A.P.I DE C.V.
RFC: EER1902274UA
BANCO: SCOTIABANK
CUENTA: _____
CLABE INTERBANCARIA: _____

Para efectos de lo estipulado en el párrafo anterior, las facturas deberán ser expedidas, a nombre del **"EL PODER JUDICIAL"** y tendrán que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE	RFC	DIRECCIÓN
Poder Judicial del Estado de Puebla	PJE740702BHA	Cinco Oriente número Nueve Colonia Centro, Puebla, Puebla. C.P. 72000

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** presente alguna de sus facturas con errores o deficiencias, el plazo de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

SEXTA.- PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: "EL PODER JUDICIAL" de conformidad a lo dispuesto por el artículo 110 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y

Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la entrega del servicio a que éste obligado **"EL PROVEEDOR"** a proporcionar.

"LAS PARTES" convienen y aceptan en fijar como pena convencional por el equivalente al **2%**, para cualquiera de los eventos de incumplimiento, el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA, por cada día natural (corrido) de retraso, a partir del día siguiente posterior a la fecha de vencimiento, en los supuestos siguientes:

a) Cuando **"EL PROVEEDOR"** se atrase en la realización de la prestación de los servicios contratados y/o en la entrega de los bienes a que esté obligado a proporcionar a **"EL PODER JUDICIAL"**, y que deriven del servicio contratado conforme a los términos y condiciones previstos en la Cláusula Primera.

b) En caso que **"EL PROVEEDOR"** derivado de la prestación de los servicios contratados entregue bienes con diferentes características a las previstas en las Cláusula Primera.

c) Cuando **"EL PROVEEDOR"** derivado de la prestación de los servicios contratados, entregue bienes con calidad inferior a la pactada conforme a lo previsto en la Cláusula Primera.

La pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido.

Esta Cláusula se aplicará independientemente de las sanciones a que haya lugar en términos de los Artículos 135, 136 fracciones III y IV, 137, 138 y 142 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

Para tal efecto, **"EL PODER JUDICIAL"**, aceptará las notas de crédito, cheque certificado o cheque de caja a nombre del **PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**, como pago de las penas convencionales por atraso en la entrega del servicio, el cual deberá proporcionar previamente a la entrega de la facturación.

SÉPTIMA.- DAÑOS Y PERJUICIOS: "EL PROVEEDOR", se obliga a responder ante **"EL PODER JUDICIAL"**, por todos los daños y perjuicios que se ocasionen, derivados de la entrega del servicio objeto de este contrato, por negligencia e impericia técnica, así como por las pérdidas o substracciones de bienes que le sean imputables a su personal.

Asimismo, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a responder por los defectos o vicios ocultos de los bienes o servicios entregados y de acuerdo a la naturaleza de los mismos, se lleguen a causar, pudiendo hacerse efectiva la garantía otorgada y/o la indemnización o sanciones que correspondan.

OCTAVA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO: De conformidad con lo dispuesto por el artículo 126 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a constituir una garantía para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, mediante cheque certificado, cheque de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor del **PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA,** por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del presente contrato con I.V.A., para garantizar el fiel y exacto cumplimiento, así como contra los vicios ocultos de las obligaciones consignadas en el presente instrumento y en la que además se especifique:

- Número de Contrato.
- Fecha del Contrato.
- Monto total del Contrato.
- Fecha de expedición y vigencia de la póliza, la cual deberá permanecer vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

- Monto de la fianza.
- Señalar con precisión las obligaciones garantizadas.
- Que la afianzadora se obliga a seguir garantizando aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas.
- Que se somete al procedimiento de ejecución que se establece en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, en el supuesto de hacerse exigibles las garantías.

"EL PROVEEDOR" queda obligado a entregar a **"EL PODER JUDICIAL "**, la garantía en cuestión, en el momento de la formalización del presente contrato.

Estableciendo **"LAS PARTES"** que en caso de que el proveedor no exhiba la garantía, establecida en líneas que anteceden, será motivo de rescisión administrativa de manera unilateral de este Contrato, sin responsabilidad para **"EL PODER JUDICIAL"** de ningún tipo de prestación o de derecho.

En caso de que **"EL PODER JUDICIAL"**, decida modificar el contrato, de conformidad con el artículo 112 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a garantizar dicha modificación en los términos señalados en el instrumento respectivo.

NOVENA.- SUPERVISIÓN: "EL PODER JUDICIAL" designa al Titular del **Departamento de Recursos Materiales**, como responsable de supervisar si **"EL PROVEEDOR"** está realizando la prestación del servicio objeto de este contrato y demás obligaciones derivadas del mismo, así como validar con su firma y sello del Departamento a su cargo, en facturas, remisiones, recibos, etcétera; el cumplimiento de los aspectos técnicos, operativos y financieros así como el estricto cumplimiento del objeto materia de este contrato y demás obligaciones a cargo de **"EL PROVEEDOR".**

DÉCIMA.- SUBCONTRATACIÓN: "EL PROVEEDOR" se obliga a no subcontratar la entrega del servicio materia de este contrato.

DECIMA PRIMERA.- RESPONSABILIDAD LABORAL: "EL PROVEEDOR" reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de sus trabajadores que intervienen en la entrega del servicio pactados en el presente contrato, en forma tal, que deslinda de toda responsabilidad a **"EL PODER JUDICIAL"**, respecto de cualquier conflicto que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social.

Independientemente de lo anterior, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a sacer en paz y a salvo a la contratante de cualquier conflicto, individual o colectivo, que pudiera afectar la debida ejecución del contrato o representar un riesgo para la contratante, incluyendo demandadas, emplazamientos a huelga, pliegos petitorios, etc.

"EL PROVEEDOR" será responsable por cualquier reclamación o demanda por muerte, lesiones o daños en accidentes al personal a su cargo durante la ejecución de los trabajos objeto del presente Contrato.

DÉCIMA SEGUNDA.- DE LAS OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR".
Para el cumplimiento de la entrega de los servicios objeto del presente contrato, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a:

1. A proporcionar a **"EL PODER JUDICIAL"**, el servicio objeto del presente contrato, de conformidad con todas y cada una de las características y con las especificaciones técnicas generales descritas en la Cláusula Primera del presente contrato.

2. A efectuar la prestación del servicio objeto del presente contrato, debiendo intervenir únicamente personal capacitado por parte de **"EL PROVEEDOR".**

3. Responder por los daños parciales o totales que su personal en su caso cause, a bienes propiedad de **"EL PODER JUDICIAL"** o de los servidores públicos.

4. Garantizar que en caso de modificaciones a su razón social y/o fusión, cumplirá con todas las obligaciones estipuladas en el contrato que se llegue a formalizar con **"EL PODER JUDICIAL"** hasta la terminación y vencimiento del mismo, obligándose a respetar las condiciones pactadas en dicho instrumento jurídico, durante la vigencia del contrato.

5. Ser el único responsable de la seguridad social de sus trabajadores, así como de asumir los riesgos de su personal a cargo, por lo que en ningún momento se considerará a **"EL PODER JUDICIAL"**, como patrón solidario o sustituto.

6. Resolver cualquier imprevisto que se presente al momento de brindar los servicios.

7. Ser el único responsable por los daños originados a terceros, durante la prestación de los servicios.

8. Designar a una persona como responsable para la entrega de los servicios adjudicados, que será el enlace con la contratante, para lo cual debe proporcionar los números fijos, de celular o de radiocomunicación.

9. Dotar, oportunamente a su personal con los equipos y materiales necesarios para la prestación de los servicios, garantizando la no suspensión o atraso de la entrega, durante todo el periodo del contrato.

10. A responsabilizarse de la honradez, buena conducta, eficiencia y absoluta discreción del personal a su cargo.

11. Adoptar las medidas de seguridad necesarias con relación a la prestación de los servicios.

12. Comunicar por escrito a **"EL PODER JUDICIAL"** la conclusión de la entrega de los servicios objeto del presente contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas en la Cláusula Primera del presente contrato.

13. Cumplir con las demás obligaciones establecidas en el presente Contrato, las que deriven de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, así como las demás disposiciones legales, técnicas, reglamentarias y administrativas que resulten aplicables en la realización y cumplimiento de lo contratado.

DÉCIMA TERCERA.- DE LAS OBLIGACIONES DE "EL PODER JUDICIAL":

1. Dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de este Contrato.

2. Verificar que prestación del servicio se realice de conformidad con las especificaciones establecidas en este instrumento, por conducto de la Unidad Responsable; en este caso el Departamento de Recursos Materiales.

3. Realizar el pago a **"EL PROVEEDOR"**, de la cantidad fijada en la Cláusula Segunda por concepto de pago, en los términos y la forma estipulada en la Cláusula Quinta ambas del presente instrumento.

4. A aplicar las sanciones correspondientes en caso de atraso o incumplimiento sin justificación alguna, que marca la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal.

5. Las demás que deriven del presente contrato.

DÉCIMA CUARTA.- DE LA SUSPENSIÓN: "EL PODER JUDICIAL" podrá suspender total o parcialmente y en forma temporal la vigencia del presente Contrato, en términos de lo previsto por el Artículo 121 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, cuando exista causa justificada, debiendo hacerlo del conocimiento por escrito de **"EL PROVEEDOR"**, así mismo, una vez que se haya definido la suspensión, la vigencia no podrá ser modificada ni prorrogada; **"EL PODER JUDICIAL"** pagará a **"EL PROVEEDOR"** el monto de los servicios proporcionados hasta el momento de la suspensión.

DÉCIMA QUINTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA: "EL PODER JUDICIAL", podrá terminar anticipadamente el presente Contrato, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 124 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los siguientes casos:

I. Cuando concurran razones de interés general;
II. En caso de existir causas justificadas, que extingan la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados o hagan imposible la continuación de la vigencia del mismo, y se demuestre que en caso contrario, se causaría un daño o perjuicio grave a **"EL PODER JUDICIAL"**.
III. Cuando no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión a que se refiere la Cláusula anterior.

Para que proceda la terminación anticipada prevista en las fracciones anteriores, **"EL PODER JUDICIAL"** deberá notificar por escrito a **"EL PROVEEDOR"** con 10 (diez) días hábiles de anticipación posteriores a la causa que impere para la suspensión y pagará el importe que al momento de la terminación anticipada adeude, así como los gastos no recuperables siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con este instrumento.

En términos de lo dispuesto por el Artículo 125 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, cuando por caso fortuito o de fuerza mayor **"EL PROVEEDOR"** se encuentre imposibilitado para continuar con los servicios podrá optar por terminar anticipadamente el Contrato, para tal efecto deberá solicitar por escrito la aprobación de **"EL PODER JUDICIAL"** quien determinará lo conducente dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la presentación del escrito respectivo. En caso de negativa, será necesario que **"EL PROVEEDOR"** obtenga de la autoridad judicial competente, la declaratoria respectiva, pero si **"EL PODER JUDICIAL"** no contesta en dicho plazo, se tendrá por aceptada la petición.

DÉCIMA SEXTA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA: "EL PODER JUDICIAL", con fundamento en lo dispuesto por el artículo 122 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, podrá rescindir administrativamente de manera unilateral, de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, en los siguientes casos:

a) Si **"EL PROVEEDOR"** no inicia la prestación de los servicios objeto del presente contrato.

b) Si **"EL PROVEEDOR"** no lleva acabo la prestación del servicio el servicio en el tiempo y forma convenido.

c) Si **"EL PROVEEDOR"** no presta los servicios objeto de este instrumento, en las condiciones, términos, características y calidad pactados en el presente instrumento.

d) Si **"EL PROVEEDOR"** por suspensión injustificada de la prestación de los servicios objeto del presente documento, así como por atraso en la entrega del servicio contratado.

e) Si **"EL PROVEEDOR"** no otorga a **"EL PODER JUDICIAL"**, la información que ésta le solicite con relación a la prestación de los servicios, objeto de este contrato.

f) En general, por el incumplimiento de **"EL PROVEEDOR"** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente instrumento.

Asimismo, **"EL PROVEEDOR"** conviene en pagar los daños y perjuicios a que hubiere lugar, derivado de los casos que anteceden o de cualquier otro que implique menoscabo en el patrimonio de **"EL PODER JUDICIAL"**, con motivo del incumplimiento del presente instrumento.

"LAS PARTES" convienen que el procedimiento de rescisión se realizara de conformidad con el artículo 122 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, de la siguiente manera:

a) Podrá iniciarse al día siguiente a aquél en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

b) Deberá notificarse a **"EL PROVEEDOR"** por escrito el incumplimiento en que haya incurrido para que en un término de 3 (tres) días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se realizó la notificación, exponga lo que a su derecho e interés convenga, señale domicilio para recibir notificaciones y ofrezca, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

c) Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, haya o no comparecido **"EL PROVEEDOR"**, el Organismo, dentro del término de 15 (quince) días hábiles, emitirá una resolución debidamente fundada y motivada, por la que determine lo procedente después de haber considerado los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer.

d) La determinación de dar o no por rescindido el Contrato deberá ser comunicada en forma personal a **"EL PROVEEDOR"**, en el domicilio que haya señalado o, a falta de éste, en el que hubiere señalado en el Contrato, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere emitido la resolución.

e) Cumplida la notificación, se deberá remitir copia de la resolución a la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Puebla, según el caso, mediante un informe en el que se establezca los motivos que se tuvieron para resolver en la forma en que se hubiere hecho.

DÉCIMA SÉPTIMA.- DE LAS MODIFICACIONES AL CONTRATO: "EL PODER JUDICIAL" podrá modificar el presente contrato en términos de los artículos 112 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento) del monto establecido originalmente en este contrato, y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente, en cuyo caso las modificaciones deberán suscribirse a más tardar quince días antes de que venza el mismo. Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito y los convenios modificatorios respectivos serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el presente contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello.

En este caso **"EL PROVEEDOR"** deberá obtener de la afianzadora, el endoso correspondiente a la póliza de garantía de cumplimiento por la modificación efectuada, en caso de que haya optado por la misma, la cual deberá presentar a la firma del convenio modificatorio.

DÉCIMA OCTAVA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES: "EL PROVEEDOR" no podrá transferir total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, en favor de cualquier otra persona física o moral.

DÉCIMA NOVENA.- CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA: "LAS PARTES" convienen en señalar que toda la documentación derivada de la ejecución del objeto de este Contrato, tales como Minutas de Trabajo, Oficios, Informes, Actas de Entrega y correos electrónicos (e-mail) que refieran actividades, acuerdos e información relacionada con el objeto del presente Contrato, serán parte integral del mismo; por lo que se les otorga validez y confidencialidad como medios de comunicación entre ambas partes.

Asimismo **"LAS PARTES"** acuerdan que cualquier información transmitida verbalmente, por escrito o en un mensaje de datos que se genere y/o se cruce entre ellas en relación con el presente Instrumento Jurídico y se identifique por la parte que la proporciona como confidencial, no podrá ser divulgada, ni transferida a terceros, inclusive después de la terminación, rescisión o terminación anticipada del presente instrumento, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles y penales a que haya lugar.

De igual manera, **"LAS PARTES"** se obligan a reservar como confidencial toda la información relativa a las especificaciones técnicas, comerciales, financieras y operativas, resultados de los servicios contratados, y otra similar contenida en el presente instrumento, las que sólo podrá ser puesta a disposición del personal estrictamente indispensable para el cumplimiento efectivo de las obligaciones contenidas en el presente contrato, mismas que regirán la relación entre **"LAS PARTES"**.

VIGÉSIMA.- EXCEPCIONES A LA CONFIDENCIALIDAD: Las restricciones en el uso o revelación de la información materia del presente Contrato, no aplicarán cuando:

I. La información sea del dominio público por cualquier otra fuente distinta a **"LAS PARTES"**, personal, empresas afiliadas, subsidiarias y/o relacionadas en cualquier forma.

II. El interesado en proteger la información, la haga de conocimiento a terceras personas, sin restricciones de uso o revelación.

III. La información sea usada o elaborada por cualquiera de **"LAS PARTES"** y no derive de la que deba ser tratada como confidencial.

IV. La información llegue a ser del conocimiento de **"LAS PARTES"** por alguna fuente distinta a las mismas, su personal, sus representantes, empresas afiliadas, subsidiarias y/o relacionadas.

"LAS PARTES" quedarán liberadas de su obligación de confidencialidad, en caso de que alguna autoridad les requiera dar a conocer o revelar cierta información, en cuyo caso, la parte a la cual se le requiera la información, le notificará a la otra parte (siempre que le sea permitido por la ley), a fin de que ésta tome las medidas necesarias para proteger la confidencialidad de la información. En caso de que no sea posible proteger legalmente la información, la parte a la que se le requiera, podrá revelar únicamente la porción de la misma que se vea obligado a revelar.

VIGÉSIMA PRIMERA.- LEGISLACIÓN APLICABLE: Para el cumplimiento del presente contrato, las partes se obligan a ajustarse estrictamente a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a los términos, lineamientos y procedimientos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector

Público Estatal y Municipal y supletoriamente el Código Civil del Estado de Puebla, y el Código de Procedimientos Civiles para el Estado, así como las demás leyes y ordenamientos aplicables.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- CONCILIACIÓN: "LAS PARTES" acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la interpretación a las cláusulas del presente contrato, o por cuestiones derivadas de su ejecución, se someterán al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 147 y 148 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

VIGÉSIMA TERCERA.- CAMBIO DE DOMICILIO: "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga, en caso de cambio de domicilio o residencia de la empresa a notificarlo por escrito a **"EL PODER JUDICIAL"** en un plazo máximo de diez días hábiles después de establecerse en el nuevo domicilio, así como anexar copia del comprobante del nuevo domicilio fiscal o de notificación personal con documentos oficiales, de lo contrario todas las erogaciones que se susciten, para cualquier notificación serán a su costa.

VIGÉSIMA CUARTA.- DENOMINACIÓN DE LAS CLÁUSULAS: "LAS PARTES" están de acuerdo en que las denominaciones utilizadas en el encabezado de las Cláusulas del presente Contrato, son únicamente para efecto de referencia, por lo que no limitan de manera alguna el contenido y alcance de las mismas, prevaleciendo en todos los casos lo pactado por ellas en dichas Cláusulas.

VIGÉSIMA QUINTA.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA: Para la interpretación, cumplimiento y ejecución del presente contrato, **"LAS PARTES"** manifiestan someterse a la jurisdicción de los Tribunales del Fuero Común competentes para la Ciudad de Puebla, con residencia en Ciudad Judicial; renunciando a cualquier otro que por razón de su domicilio actual o futuro pudiera corresponderles.

VIGÉSIMA SEXTA.- VIGENCIA DEL CONTRATO: "LAS PARTES" convienen y aceptan que el presente contrato, entrara en vigor a partir de la fecha de su firma y hasta el diecinueve de octubre de dos mil veinte, fecha en que deberá haberse cumplido, a satisfacción de **"EL PODER JUDICIAL"**, con la total entrega del servicio contratado.

Leídas las cláusulas del presente contrato por las partes y enteradas de su contenido, alcance y fuerza legal, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por triplicado en la Heroica Puebla de Zaragoza, el día diecisiete de julio de dos mil veinte.

POR "EL PODER JUDICIAL"

RAFAEL PÉREZ XILOTL
DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

SERGIO JUÁREZ RAMÍREZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

POR "EL PROVEEDOR"

INDIRA NOHEMI VELARDE BAEZ
PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
ESTRUCTURAS Y EDIFICACIONES
ROHIN S.A.P.I DE C.V.