



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS  
Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL  
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

REFERENTE AL:  
SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y  
MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO  
JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

No. DE PROCEDIMIENTO:  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
No. I-ADQ-060/2020

FECHA DE INVITACIÓN:  
02 DE DICIEMBRE DE 2020

FECHA: PUEBLA, PUEBLA A 02 DE DICIEMBRE DE 2020

CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN DE INVITACIÓN Y DE PARTICIPACIÓN PRESENCIAL

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-060/2020

**CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL  
ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

Favor de confirmar de recibido esta invitación entregando el presente formato como acuse de recibo en las oficinas del Departamento de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla, indicando los datos que a continuación se solicitan:

|                                             |                                                                          |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Razón Social:                               |                                                                          |
| R.F.C.                                      |                                                                          |
| Domicilio Fiscal:                           |                                                                          |
| Objeto Social:                              |                                                                          |
| Número de Teléfono:                         |                                                                          |
| Nombre del representante legal o apoderado: |                                                                          |
| Correo electrónico:                         |                                                                          |
| Firma de quien recibe:                      |                                                                          |
| Fecha:                                      |                                                                          |
| Confirmando la participación:               | <input type="checkbox"/> No vamos a participar: <input type="checkbox"/> |

Motivos: \_\_\_\_\_

**CONSIDERACIONES IMPORTANTES:**

El presente formato podrá ser llenado y firmado por cualquier funcionario de la empresa participante.

NOTA: Es de suma importancia confirmar la presente Invitación como acuse de recibo, para que el documento que se anexa surta todos los efectos legales. Con la confirmación de esta Invitación comienzan a correr todos los términos convenidos en la presente.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA  
DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
TELÉFONO 222 213 7370 EXT. 6223

|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA<br>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES |
|                                                                                   | REFERENTE AL:<br>SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA                    |
|                                                                                   | No. DE PROCEDIMIENTO:<br>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS<br>No. I-ADQ-060/2020                                                                                  |
|                                                                                   | FECHA DE INVITACIÓN:<br>02 DE DICIEMBRE DE 2020                                                                                                                         |

El Departamento de Adquisiciones perteneciente a la Dirección de la Comisión de Administración y Presupuesto del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla, con fundamento en los artículos 15 fracción III, 21, 47 fracción IV inciso a), 67 fracción II, 96 fracción II, y 100 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como al artículo 52 de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2020 hace a Usted la formal **Invitación a participar en el presente procedimiento de adjudicación mediante Invitación a Cuando Menos Tres Personas**, según especificaciones descritas en el **"ANEXO 1"**.

1.- Agradeceremos presentar En el **Centro de Justicia penal, en las oficinas del Departamento de Adquisiciones** ubicadas en prolongación de la 11 sur numero 11921 colonia Ex Hacienda Castillotla, Puebla, Puebla.; en un **SOLO UN SOBRE CERRADO** deberá presentar los requerimientos legales/técnicos/económicos solicitados en la presente Invitación, a más tardar el próximo **04 de diciembre del 2020 hasta las 12:00 hrs.**, a la atención de Rafael Pérez Xilotl, Director General de la Comisión de Administración y Presupuesto del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, debiendo considerar invariablemente los siguientes requerimientos para la presentación de su propuesta:

Agradeceremos presentar su cotización (**ANEXO A**) impresa y con firma original de la persona autorizada para ello en el sobre respectivo; y se solicita al participante que también se incluya en el sobre el **"ANEXO A"** en word en un **USB**, esto para que sea plasmado en el acta respectiva; dicho dispositivo será devuelto al participante posterior a la comunicación del fallo.

## 2.- REQUERIMIENTOS LEGALES:

### LEGALES:

2.1.- (**Copia simple Legible**) Acuse del recibo del SAT con sello o liga digital correspondiente de la declaración anual 2019 o última declaración mensual presentada entre los meses de octubre a noviembre 2020.

2.2.- (**Copia simple**) Los Licitantes deberá presentar de "La opinión de cumplimiento de Obligaciones fiscales, emitida por el SAT con el sello o liga digital correspondiente dicho documento deberá haber sido expedido dentro de los 20 días hábiles previos al acto de Presentación de documentación Legal y Apertura de propuestas técnicas.

2.3.- En caso de que el licitante sea persona física **COPIA SIMPLE** del acta de nacimiento correspondiente.

2.4.- En caso de que el licitante sea persona moral **COPIA SIMPLE** de acta constitutiva completa y en caso de que tenga modificaciones el acta, se requiere **COPIA SIMPLE** de la última modificación.

2.5.- Carta en original, en hoja membretada, sellada, suscrita y firmada por el representante legal de la empresa, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que de acuerdo al **"ANEXO B"**:

- Cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredita su representación no le ha sido revocado ni limitado en forma alguna.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA<br>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES |
|                                                                                   | REFERENTE AL:<br>SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA                    |
|                                                                                   | No. DE PROCEDIMIENTO:<br>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS<br>No. I-ADQ-060/2020                                                                                  |
|                                                                                   | FECHA DE INVITACIÓN:<br>02 DE DICIEMBRE DE 2020                                                                                                                         |

- Que su representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Contraloría.
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. I-ADQ-060/2020**.

**2.6.-** Registro vigente en el Padrón de Proveedores del Poder Judicial del Estado de Puebla (**COPIA SIMPLE LEGIBLE**); en caso de que el licitante no se encuentre inscrito ó actualizado en el **Padrón de Proveedores**, deberá presentar carta en original en hoja membretada del licitante preferentemente sellada y debidamente firmada por el representante legal, haciendo referencia al número del presente procedimiento **Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. I-ADQ-060/2020**, dirigida al C. Rafael Pérez Xilotl en la que el licitante se compromete a iniciar los trámites ante la Contraloría, para inscribirse o actualizarse dicho Padrón. **"ANEXO C"**

**2.7.-** Carta en original en papel membretado bajo protesta de decir verdad, en donde plasme el licitante sus datos generales (R.F.C., domicilio, nombre o razón social de acuerdo al R.F.C, nombre del representante legal, objeto social de acuerdo al acta constitutiva, números telefónicos y correo electrónico), sellada y firmada por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial. **ANEXO "D"**.

**2.8.- (Copia simple legible)** de la Constancia de Situación fiscal Actualizada.

**2.9.- (Copia simple legible)** Identificación Oficial con fotografía vigente (**IFE/INE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL**) del representante legal y/o apoderado legal que tenga facultades de firmar propuestas o realizar actos de administración.

**2.10.- (Copia simple legible)** Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses, (**RECIBO DE TELÉFONO, LUZ, AGUA O PREDIAL**), el cual deberá coincidir con el estipulado en la constancia de situación fiscal correspondiente.

### 3.- REQUERIMIENTOS TÉCNICO-ECONÓMICOS

#### **TÉCNICO-ECONÓMICOS:**

**3.1.-** Presentar en **Original** la propuesta técnica-económica tomando como ejemplo el formato **ANEXO "A"**; todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica-económica **ANEXO "A"** deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO "1"**, el no cumplir con lo anterior será causa de descalificación y considerando los posibles cambios de aclaraciones.

**3.1.1.-** Periodo de contratación será: **Al día hábil siguiente a la formalización del contrato y hasta el 16 de diciembre del 2020.**

**3.1.2.-** El periodo de garantía: **Durante la vigencia del servicio y mínimo 1 año a partir de la entrega del servicio.**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA<br>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES |
|                                                                                   | REFERENTE AL:<br>SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA                    |
|                                                                                   | No. DE PROCEDIMIENTO:<br>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS<br>No. I-ADQ-060/2020                                                                                  |
|                                                                                   | FECHA DE INVITACIÓN:<br>02 DE DICIEMBRE DE 2020                                                                                                                         |

**3.1.3.-** Lugar de entrega: **Archivo Judicial con domicilio en Avenida 10 Oriente 1411, Barrio del Alto, 72290 Puebla, Pue. Teléfono (222)234-82-95**

**3.2.- (Original)** Los Licitantes deberán presentar currículo en hoja membretada de la empresa en el que se indique su experiencia en servicios iguales a los solicitados.

**3.3.- (Copia simple)** de una factura a su nombre y/o contratos expedidos por los licitantes, efectuados durante los últimos años sin exceder de cinco años, en los que compruebe la prestación de servicios iguales y/o similares al requerido.

**3.4.- (Copia simple)** Los licitantes deberán presentar currículo de un miembro de su personal con nivel profesional de arquitecto o ingeniero civil o carrera afín acompañado de copia simple legible de título profesional y/o cédula profesional que avale el perfil requerido y que cuente con mínimo un año de experiencia en trabajos iguales o similares al requerido.

**3.5.- (Original) (VER "ANEXO H")** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada de la empresa y debidamente firmada por la persona autorizada para ello donde se comprometa en caso de resultar adjudicado:

a) A garantizar la calidad del servicio durante la vigencia del contrato y mínimo 1 año a partir de la entrega del servicio.

b) A realizar el servicio en los días lugares y horarios que indique la contratante.

c) A realizar al 100% la corrección de los vicios ocultos que se presenten en el servicio contratado en un plazo no mayor a **5 días naturales** a partir de su notificación, así como el cambio de los insumos utilizados para la prestación del servicio que presenten vicios ocultos por defecto de fabricación, empaque o transportación, los cuales se deberán cambiar en un plazo no mayor a **5 días naturales** a partir de su notificación. Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de recepción de los servicios contratados.

**3.6.- (Original) (VER "ANEXO I")** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada de la empresa y debidamente firmada por la persona autorizada para ello donde se comprometa en caso de resultar adjudicado:

a) Contar con el personal requerido, debidamente capacitado para cumplir con la ejecución del servicio en el tiempo requerido.

b) Contar con los materiales, insumos, refacciones, herramientas, equipo y accesorios, para brindar el servicio requerido.

c) Aplicar en donde se requiera, pintura de calidad de 3 años igual a la que se indique.

d) Trabajar en apego a las medidas de seguridad necesarias para prestar el servicio.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA<br>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES |
|                                                                                   | REFERENTE AL:<br>SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA                    |
|                                                                                   | No. DE PROCEDIMIENTO:<br>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS<br>No. I-ADQ-060/2020                                                                                  |
|                                                                                   | FECHA DE INVITACIÓN:<br>02 DE DICIEMBRE DE 2020                                                                                                                         |

e) Entregar las áreas limpias y en completa funcionalidad retirando todo el material de desecho por sus propios medios sin costo adicional para la contratante.

f) Ser directamente responsable de los daños y perjuicios que se acusen a la contratante y/o a terceros con motivos de la presentación del servicio por negligencia, imperia, dolo o mala fe, o por mal uso que se haga de las instalaciones.

g) Resguardar la herramienta, equipo, accesorios y todo material, al término del día de trabajo asumiendo la responsabilidad del cuidado y custodia de las mismas.

h) Ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la contratante y en ningún caso se considerara a la contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe en la presentación del servicio.

i) Contar con el personal calificado, recursos financieros suficientes y equipo requerido de manera inmediata y permanente durante todo el periodo del servicio.

**3.7.- (Original)** Garantía de seriedad de propuestas: cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda de “**No Negociable**”, ó Fianza (ver formato ANEXO “F”) a favor del Poder Judicial del Estado de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado sin incluir el IVA.

### 3.8.- FUNDAMENTO DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD

**3.8.1.-** En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante:

En caso de presentar cheque cruzado, éste no deberá contener otra leyenda diversa a “No Negociable”; de acuerdo a lo previsto en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

En caso de exhibir cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o de un sobre, (no enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

La garantía se exige para cubrir al Poder Judicial del Estado de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

a) Si el licitante retira su oferta.

b) Si el licitante al que se le adjudicó el contrato derivado de este procedimiento, no firma el mismo de conformidad con los plazos establecidos en esta invitación.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Poder Judicial del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA<br>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES |
|                                                                                   | REFERENTE AL:<br>SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA                    |
|                                                                                   | No. DE PROCEDIMIENTO:<br>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS<br>No. I-ADQ-060/2020                                                                                  |
|                                                                                   | FECHA DE INVITACIÓN:<br>02 DE DICIEMBRE DE 2020                                                                                                                         |

**3.8.2.-** En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y su redacción será conforme al **ANEXO "F"**.

**3.8.3.-** No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

**3.8.4.-** Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un plazo de 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo respectivo.

**3.8.5.-** Por lo que respecta al licitante adjudicado, será devuelta una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la contratante.

**3.8.6.-** El horario para recoger dichas garantías será de días lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante, copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

**3.8.7.-** La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará en un periodo máximo de tres meses posteriores a la comunicación del fallo de este procedimiento, después de este plazo, en caso de que no se presenten a recogerlas, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo general.

#### **4.- INFORMATIVOS:**

**4.1.-** En caso de que el licitante participante tenga preguntas referente al presente procedimiento deberá presentarlas el **02 de diciembre de 2020 hasta las 16:00** horas de acuerdo al formato **"ANEXO G"** en formato word; al correo electrónico [paola.cijep@gmail.com](mailto:paola.cijep@gmail.com) o en las oficinas ubicadas en prolongación de la 11 sur número 11921 colonia Ex Hacienda Castillota, Puebla, Puebla. Teléfono: 213 73 70 Ext. 6223 Departamento de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla. Las respuestas a las dudas que en su caso hayan sido planteadas por los licitantes serán contestadas el día el **03 de Diciembre de 2020 hasta las 12:00 horas** enviándose vía correo electrónico a cada uno de los participantes, asimismo se pondrá a disposición de los interesados una copia del acta respectiva en las oficinas de la Convocante en horas hábiles.

**4.2.-** En caso de no ofertar alguna de las partidas, se podrá capturar el texto **"NO COTIZA"** en la columna de descripción técnica detallada del servicio.

**4.3.-** En caso de que existiere algún error en el cálculo del I.V.A., esta Dirección hará la corrección de dicho impuesto sin que esto sea motivo de descalificación de la partida o partidas ofertadas.

**4.4.-** Los errores aritméticos serán rectificados de la siguiente manera:

- Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades de las partidas correspondientes, prevalecerá el precio unitario y, el precio total será corregido.
- Si existe discrepancia entre las palabras y las cifras, prevalecerá el monto que sea correcto.
- Si el concursante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA<br>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES |
|                                                                                   | REFERENTE AL:<br>SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA                    |
|                                                                                   | No. DE PROCEDIMIENTO:<br>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS<br>No. I-ADQ-060/2020                                                                                  |
|                                                                                   | FECHA DE INVITACIÓN:<br>02 DE DICIEMBRE DE 2020                                                                                                                         |

4.5.- La propuesta deberá contener solamente dos decimales, siendo estos los que se refieren a los centavos; en caso de que la propuesta económica contenga más de dos decimales, solamente se considerarán los primeros dos.

#### 5.- MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN:

5.1.- Si la cotización llega posterior a la fecha y hora establecidas.

5.2.- No respetar el formato señalado como "ANEXO A".

5.3.- Enviar la cotización sin firma, en moneda extranjera, o por otro medio no contemplado en la presente invitación.

5.4.- Si se omite uno o más de los requisitos solicitados, toda vez que éstos son esenciales.

#### 6.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

6.1.- El criterio de adjudicación será en favor de aquel licitante que cumpla con los requisitos legales, técnicos, económicos y que oferte el precio más bajo por partida.

6.2.- Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante y exista un empate en precio, la partida o partidas empatadas se dividirán entre éstos, y en el caso de que el servicio o servicios o bienes no admita cómoda división se adjudicará la partida a aquel concursante que siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales correspondientes.

#### 7.- ASPECTOS GENERALES:

7.1.- El resultado de la adjudicación, será el día **07 de Diciembre de 2020 a las 12:00 horas**, enviándose a cada uno de los participantes vía correo electrónico, asimismo se pondrá a disposición de los licitantes participantes copia del fallo respectivo, por lo que podrán acudir a las oficinas de la convocante ubicadas en prolongación de la 11 sur número 11921 colonia Ex Hacienda Castillotla, Puebla, Puebla.

Se solicita a los licitantes estar al pendiente del fallo, en caso de cualquier duda favor de comunicarse al teléfono (222) 213 73 70 Ext. 6223.

Será de la estricta responsabilidad del licitante acudir ya que, de no hacerlo, se da por entendido que fue recibido y por lo tanto notificado para cualquier efecto. La convocante se libera de cualquier responsabilidad en caso de que el licitante carezca del fallo.

#### 7.2.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y VICIOS OCULTOS DE CONTRATO.

7.2.1.- El licitante ganador garantizará los vicios ocultos y cumplimiento del contrato, mediante Fianza, cheque certificado o de caja e hipoteca otorgada a favor del Poder Judicial del Estado de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total, incluyendo el I.V.A. Esta deberá garantizar el cumplimiento de la entrega del servicio adjudicado, así como la indemnización por vicios ocultos y deberá

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS<br/>Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL<br/>PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA<br/>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b> |
|                                                                                   | <b>REFERENTE AL:<br/>SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y<br/>MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO<br/>JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA</b>                    |
|                                                                                   | <b>No. DE PROCEDIMIENTO:<br/>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS<br/>No. I-ADQ-060/2020</b>                                                                                         |
|                                                                                   | <b>FECHA DE INVITACIÓN:<br/>02 DE DICIEMBRE DE 2020</b>                                                                                                                                 |

presentarse a la firma del contrato citado, de conformidad al “**ANEXO F**”, en caso de ser fianza.

**7.2.2.-** Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el artículo 105 de la Ley en la materia.

**7.3.-** La formalización del contrato respectivo será dentro de los 5 días hábiles posteriores al fallo correspondiente.

**7.4.-** La factura deberá ser expedida, a nombre del Poder Judicial del Estado de Puebla y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes conforme a lo dispuesto por el artículo 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, de acuerdo a lo siguiente:

|           |                                              |
|-----------|----------------------------------------------|
| NOMBRE    | PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA          |
| R.F.C.    | PJE 740702 BHA                               |
| DIRECCIÓN | 5 ORIENTE NUMERO 9 COLONIA CENTRO C.P. 72000 |

-El pago se realizará en una sola exhibición dentro de los 30 días naturales posteriores a la entrega total del servicio, previa presentación de la factura debidamente sellada y firmada de recibido, misma que deberá cumplir con los requisitos fiscales y la descripción deberá corresponder exactamente a lo ofertado en su propuesta técnica.

**7.5.-** Toda esta documentación deberá contener fecha de recibido, nombre y firma de quién recibe y sello de la unidad receptora.

**7.6.-** No se otorgarán anticipos a los proveedores adjudicados.

**7.7.-** La aceptación de esta invitación por cualquier medio implica su conformidad con todos y cada uno de puntos previstos en la misma, así mismo acepta que cualquier tipo de notificación le pueda ser hecha vía telefónica o por correo electrónico y que en caso de que no existiese(n) proveedor(es) adjudicado(s) podrá volver a ser invitado a participar.

**ATENTAMENTE**  
 HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 02 DE DICIEMBRE DE 2020  
**RAFAEL PÉREZ XILOTL**  
 DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y  
 PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

DE REQUERIR MAYOR INFORMACIÓN, COMUNICARSE A LOS TELÉFONOS (222) 213 7370 EXT. 6223 DE 09:00 A 18:00 HORAS. O ACUDIR A PROLONGACIÓN DE LA 11 SUR NÚMERO 11921 COLONIA EX HACIENDA CASTILLOTLA, PUEBLA, PUEBLA. TELÉFONO (222) 213 7370 EXT. 6223

|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA<br>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES |
|                                                                                   | REFERENTE AL:<br>SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA                    |
|                                                                                   | No. DE PROCEDIMIENTO:<br>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS<br>No. I-ADQ-060/2020                                                                                  |
|                                                                                   | FECHA DE INVITACIÓN:<br>02 DE DICIEMBRE DE 2020                                                                                                                         |

**“ANEXO 1”**

**No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-060/2020**

**SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

| Partida | Cantidad | Unidad de medida | Descripción detallada del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Periodo prestación del servicio                                                                         | Periodo de garantía                                                                         |
|---------|----------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | 1        | Servicio         | <p><b>I. Descripción General del Servicio</b></p> <p>Se requiere contratar el Servicio de Instalación, Conservación y Mantenimiento Menor a inmueble del Archivo Judicial del Poder Judicial del Estado de Puebla.</p> <p><b>II. Lugar, periodo del servicio y periodo de garantía:</b></p> <p>1. Lugar: el proveedor deberá realizar el servicio en en el Archivo Judicial con domicilio en Avenida 10 Oriente 1411, Barrio del Alto, 72290 Puebla, Pue. Teléfono (222)234-82-95.</p> <p>2. Periodo del servicio: El periodo del servicio será al día hábil siguiente a la formalización del contrato y hasta el 16 de diciembre del 2020.</p> <p>3.- Periodo de garantía: Durante la vigencia del servicio y mínimo 1 año a partir de la entrega del servicio.</p> <p><b>III. Descripción específica del servicio.</b></p> <p>a) El proveedor deberá realizar el Servicio de Instalación, Conservación y Mantenimiento Menor a Inmueble de Archivo Judicial del Poder Judicial del Estado de Puebla de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>1.- Mantenimiento a jardineras y muros de mampostería. Incluye sustitución de junta, retiro y sustitución de partes dañadas de aplanado y limpieza.</p> <p>2.- Limpieza profunda y retiro de material existente.</p> | <p>Será al día hábil siguiente a la formalización del contrato y hasta el 16 de diciembre del 2020.</p> | <p>Durante la vigencia del servicio y mínimo 1 año a partir de la entrega del servicio.</p> |



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS  
Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL  
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

REFERENTE AL:  
SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y  
MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO  
JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

No. DE PROCEDIMIENTO:  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
No. I-ADQ-060/2020

FECHA DE INVITACIÓN:  
02 DE DICIEMBRE DE 2020

| Partida | Cantidad | Unidad de medida | Descripción detallada del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Periodo prestación del servicio | Periodo de garantía |
|---------|----------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|
|         |          |                  | <p>3.- Aplicación de pintura vinílica acrílica, incluye preparación de superficie, pintura a dos manos, herramientas, equipo, mano de obra, materiales y todo lo necesario para su correcta ejecución.</p> <p>4.- Servicio de mantenimiento a 7 domos a base de herrería con vidrio, incluye rehabilitado de estructura, primario, pintura esmalte en color blanco, retiro de boquillas dañadas y colocación de boquillas nuevas, incluye policarbonato celular de 6 mm en color blanco, sellado interior y exterior, herramienta, mano de obra y lo necesario para su correcta ejecución.</p> <p>5.- Suministro, habilitación e instalación de domo de policarbonato a base de perfiles estructurales, de 2.5 metros de largo, incluye primario y pintura esmalte en color blanco. A una altura máxima de 3 metros.</p> <p>6.- Mantenimiento a escalones, incluye sustitución de partes dañadas y pintura.</p> <p>7.- Suministro e instalación de 2 marcos y contra marco para registro y todo lo necesario para su colocación.</p> <p>8.- Mantenimiento sobre impermeabilizante en carpeta asfáltica con impermeabilizante acrílico, membrana reforzada y arenilla color terracota, incluye limpieza, aplicación en áreas a reforzar, bajantes y áreas necesarias, equipo, mano de obra y lo necesario para su correcta ejecución.</p> <p>9.- Mantenimiento preventivo y correctivo de tres bajadas de agua pluvial a base de tubo de fierro fundido incluye maniobras correcciones necesarias para su buen funcionamiento.</p> <p>10.- Suministro y aplicación de 88.74m de impermeabilizante acrílico color rojo terracota 3 años con membrana reforzada, mano de obra, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.</p> |                                 |                     |



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS  
Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL  
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

REFERENTE AL:  
SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y  
MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO  
JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

No. DE PROCEDIMIENTO:  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

No. I-ADQ-060/2020

FECHA DE INVITACIÓN:  
02 DE DICIEMBRE DE 2020

| Partida | Cantidad | Unidad de medida | Descripción detallada del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Periodo prestación del servicio | Periodo de garantía |
|---------|----------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|
|         |          |                  | <p>11.- Mantenimiento, limpieza y desazolve de registro con dimensiones de 0.70 x 1.80 m, incluye, mano de obra, herramienta, equipo y todo lo necesario para su correcta ejecución.</p> <p>12.- Mantenimiento en losas y muros, incluye retiro de partes dañadas y su sustitución.</p> <p>13.- Maniobras retiro y reubicación de mobiliario, expediente, tarimas, etc., acomodo y maniobras necesarias.</p> <p>14.- Limpieza fina de cancelles, incluye mano de obra, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.</p> <p>15.- Limpieza de marco de acero y retiro de material dañado, suministro e instalación de policarbonato celular blanco 6 mm, incluye mano de obra, materiales, equipo y todo lo necesario para su correcta ejecución.</p> <p>16.- Desmantelamiento de sistema de persiana para ventana y sellado de ventana incluye corte y detallado de perfiles en herrería, mano de obra, herramientas y todo lo necesario para su correcta ejecución.</p> <p>17.- Desmantelamiento y retiro, a una altura de 4 metros incluye maniobras, y lo necesario para su correcta ejecución.</p> <p>18.- Raspado y sustitución de color en mobiliario de acceso a oficina incluye materiales herramienta mano de obra y puerta de madera para delimitar acceso.</p> <p>19.- Suministro e instalación de puerta en herrería de .95 a una altura de 3.05 metros incluye primario pintura, mano de obra, suministro e instalación de vidrio claro, pintado en color blanco en pintura de esmalte.</p> |                                 |                     |



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS  
Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL  
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

REFERENTE AL:  
SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y  
MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO  
JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

No. DE PROCEDIMIENTO:  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

No. I-ADQ-060/2020

FECHA DE INVITACIÓN:  
02 DE DICIEMBRE DE 2020

| Partida | Cantidad | Unidad de medida | Descripción detallada del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Periodo prestación del servicio | Periodo de garantía |
|---------|----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|
|         |          |                  | <p>20.- Mantenimiento de columna de acero a base de tubular incluye resanes necesarios, primario y lo necesario hasta concluir los trabajos.</p> <p>V.- Condiciones Generales del Servicio:</p> <p>El proveedor deberá contar personal calificado, recursos financieros, equipo e insumos requeridos de manera inmediata, suficiente y permanente durante todo el periodo del servicio.</p> <p>El proveedor será el único responsable del servicio de mantenimiento y que se sujetará a todos los reglamentos, ordenamientos y disposiciones internas establecidas para tal efecto por la Contratante.</p> <p>El proveedor al concluir el servicio, dejará las áreas en completa funcionalidad, encargándose del retiro de todo material sobrante, sin costo adicional para la contratante.</p> |                                 |                     |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA<br>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES |
|                                                                                   | REFERENTE AL:<br>SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA                    |
|                                                                                   | No. DE PROCEDIMIENTO:<br>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS<br>No. I-ADQ-060/2020                                                                                  |
|                                                                                   | FECHA DE INVITACIÓN:<br>02 DE DICIEMBRE DE 2020                                                                                                                         |

**ANEXO "A"**  
(FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE SU PROPUESTA TÉCNICA-ECONOMICA)

**No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-060/2020**

**SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

**PUEBLA, PUE. A 04 DE DICIEMBRE DE 2020**

Hoja membretada de la empresa.

Razón social (nombre comercial): \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ R.F.C.: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Atención:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS  
Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL  
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

**PROPUESTA TÉCNICA-ECONOMICA**

| PARTIDA             | UNIDAD DE MEDIDA | CANT. | DESCRIPCIÓN                     | PRECIO UNITARIO | SUBTOTAL |
|---------------------|------------------|-------|---------------------------------|-----------------|----------|
| 1                   | SERVICIO         | 1     | PLASMAR DESCRIPCIÓN DEL ANEXO 1 |                 |          |
| (IMPORTE CON LETRA) |                  |       |                                 | <b>SUBTOTAL</b> |          |
|                     |                  |       |                                 | <b>IVA</b>      |          |
|                     |                  |       |                                 | <b>TOTAL</b>    |          |

**LUGAR DE ENTREGA:** ARCHIVO JUDICIAL CON DOMICILIO EN AVENIDA 10 ORIENTE 1411, BARRIO DEL ALTO, 72290 PUEBLA, PUE. TELÉFONO (222)234-82-95.

**VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN:** 30 DÍAS HÁBILES.

**GARANTÍA:** DURANTE LA VIGENCIA DEL SERVICIO Y MÍNIMO 1 AÑO A PARTIR DE LA ENTREGA DEL SERVICIO.

**EL TIEMPO DE ENTREGA:** SERÁ AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y HASTA EL 16 DE DICIEMBRE DEL 2020.

**"LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA LA TOTAL PRESTACIÓN DEL SERVICIO"**

ATENTAMENTE  
NOMBRE DE LA EMPRESA

SR./SRA \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS<br/>Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL<br/>PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA<br/>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b> |
|                                                                                   | <b>REFERENTE AL:<br/>SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y<br/>MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO<br/>JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA</b>                    |
|                                                                                   | <b>No. DE PROCEDIMIENTO:<br/>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS<br/>No. I-ADQ-060/2020</b>                                                                                         |
|                                                                                   | <b>FECHA DE INVITACIÓN:<br/>02 DE DICIEMBRE DE 2020</b>                                                                                                                                 |

**ANEXO "B"**

MANIFIESTO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 77 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL

**No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-060/2020**

**SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO  
JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

**PUEBLA, PUE. A 04 DE DICIEMBRE DE 2020**

Atención:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS  
Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL  
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

POR MEDIO DE LA PRESENTE YO \_\_\_\_\_ A NOMBRE DE MI REPRESENTADA MANIFIESTO BAJO  
PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE:

- CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR A NOMBRE DE SU REPRESENTADA LA PROPUESTA CORRESPONDIENTE.
- QUE EL PODER CON EL QUE ACREDITO MI REPRESENTACIÓN NO ME HA SIDO REVOCADO NI LIMITADO EN FORMA ALGUNA.
- QUE MI REPRESENTADA NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 77 DE LA LEY; ASÍ COMO TAMPOCO SE ENCUENTRA INHABILITADO, O SU REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES SUSPENDIDO O CANCELADO PARA PARTICIPAR EN CUALQUIER PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR RESOLUCIÓN DE LA CONTRALORÍA.
- QUE CONOZCO EN SU INTEGRIDAD Y MANIFIESTO MI CONFORMIDAD CON TODOS Y CADA UNO DE LOS PUNTOS Y REQUISITOS ESENCIALES ESTABLECIDOS EN LA INVITACIÓN I-ADQ-060-2020, ASÍ COMO LOS CAMBIOS DERIVADOS DE LAS ACLARACIONES.

ATENTAMENTE  
NOMBRE DE LA EMPRESA

SR./SRA \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS<br/>Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL<br/>PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA<br/>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b> |
|                                                                                   | <b>REFERENTE AL:<br/>SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y<br/>MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO<br/>JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA</b>                    |
|                                                                                   | <b>No. DE PROCEDIMIENTO:<br/>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS<br/>No. I-ADQ-060/2020</b>                                                                                         |
|                                                                                   | <b>FECHA DE INVITACIÓN:<br/>02 DE DICIEMBRE DE 2020</b>                                                                                                                                 |

**ANEXO "C"**

"CARTA COMPROMISO DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL  
DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA"

**No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-060/2020**

**SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO  
JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

**PUEBLA, PUE. A 04 DE DICIEMBRE DE 2020**

Atención:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS  
Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL  
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

**PERSONAS FÍSICAS:**

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME COMPROMETO, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADA, A INSCRIBIRME O ACTUALIZARME (ELEGIR LO QUE APLIQUE) EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA A LA FIRMA DEL CONTRATO.

**PERSONAS MORALES:**

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME COMPROMETO, EN CASO DE QUE MI REPRESENTADA RESULTE ADJUDICADA, A INSCRIBIRLA O ACTUALIZARLA (ELEGIR LO QUE APLIQUE) EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO.

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O DE LA PERSONA FÍSICA)

**NOTA:** EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR ESTE FORMATO EN CASO DE NO ESTAR INSCRITO O ACTUALIZADO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA AL MOMENTO DE PRESENTAR SUS PROPUESTAS; ASIMISMO DEBERÁ CONSIDERAR LAS ADECUACIONES NECESARIAS EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA O MORAL, CONSIDERANDO SI SE INSCRIBIRÁ AL PADRÓN O REVALIDARÁ SU REGISTRO.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS<br/>Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL<br/>PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA<br/>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b> |
|                                                                                   | <b>REFERENTE AL:<br/>SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y<br/>MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO<br/>JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA</b>                    |
|                                                                                   | <b>No. DE PROCEDIMIENTO:<br/>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS<br/>No. I-ADQ-060/2020</b>                                                                                         |
|                                                                                   | <b>FECHA DE INVITACIÓN:<br/>02 DE DICIEMBRE DE 2020</b>                                                                                                                                 |

**ANEXO "D"**

**No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-060/2020**

**SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO  
JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

**PUEBLA, PUE. A 04 DE DICIEMBRE DE 2020**

Atención:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS  
Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL  
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

**FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE**

(NOMBRE), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN LA PRESENTE INVITACIÓN, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: (PERSONA FÍSICA O MORAL)

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO. - CALLE Y NÚMERO: \_\_\_\_\_  
 COLONIA: \_\_\_\_\_ DELEGACIÓN O MUNICIPIO: \_\_\_\_\_  
 CÓDIGO POSTAL: \_\_\_\_\_ ENTIDAD FEDERATIVA: \_\_\_\_\_  
 TELÉFONOS: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_  
 CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_  
 NO. DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_  
 NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA: \_\_\_\_\_  
 RELACIÓN DE ACCIONISTAS: \_\_\_\_\_  
 APELLIDO PATERNO: \_\_\_\_\_ APELLIDO MATERNO: \_\_\_\_\_ NOMBRE(S) \_\_\_\_\_  
 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL: \_\_\_\_\_  
 REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_  
 DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:  
 ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: \_\_\_\_\_  
 (LUGAR Y FECHA)  
 PROTESTO LO NECESARIO  
 (FIRMA)

NOTA: EL PRESENTE ANEXO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA LICITANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, DEBIENDO RESPETAR SU CONTENIDO, PREFERENTEMENTE, EN EL ORDEN INDICADO.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA<br>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES |
|                                                                                   | REFERENTE AL:<br>SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA                    |
|                                                                                   | No. DE PROCEDIMIENTO:<br>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS<br>No. I-ADQ-060/2020                                                                                  |
|                                                                                   | FECHA DE INVITACIÓN:<br>02 DE DICIEMBRE DE 2020                                                                                                                         |

**ANEXO "E"**

**(FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTAS**

Ante o a favor del: Poder Judicial del Estado de Puebla

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, la seriedad de la propuesta presentada en el Invitación a Cuando Menos Tres Personas número: **No. I-ADQ-060/2020**  
**SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el **10 % del monto total de su propuesta** sin incluir IVA\$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.).

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) ( \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al 10% del monto total de la propuesta económica sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA<br>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES |
|                                                                                   | REFERENTE AL:<br>SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA                    |
|                                                                                   | No. DE PROCEDIMIENTO:<br>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS<br>No. I-ADQ-060/2020                                                                                  |
|                                                                                   | FECHA DE INVITACIÓN:<br>02 DE DICIEMBRE DE 2020                                                                                                                         |

**ANEXO "F"**

**FIANZA DE CUMPLIMIENTO**

Ante o a favor del: **PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato de **(CONTRATO DEPENDENCIA)** relativo al **SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. I-ADQ-060-2020, por el monto total adjudicado a con IVA de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato **con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA<br>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES |
|                                                                                   | REFERENTE AL:<br>SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA                    |
|                                                                                   | No. DE PROCEDIMIENTO:<br>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS<br>No. I-ADQ-060/2020                                                                                  |
|                                                                                   | FECHA DE INVITACIÓN:<br>02 DE DICIEMBRE DE 2020                                                                                                                         |

**ANEXO "G"**

**No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-060/2020**

**SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

Atención:  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

**EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:**

**IMPORTANTE:** SE LE SOLICITA AL LICITANTE, NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.

**APARTADO DE REFERENCIA:**

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXO DE LAS INVITACIÓN SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

**APARTADO DE PREGUNTA:**

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

**NOMBRE DEL LICITANTE**

|   |            |  |
|---|------------|--|
| 1 | REFERENCIA |  |
|   | PREGUNTA   |  |
| 2 | REFERENCIA |  |
|   | PREGUNTA   |  |
| 3 | REFERENCIA |  |
|   | PREGUNTA   |  |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA<br>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES |
|                                                                                   | REFERENTE AL:<br>SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA                    |
|                                                                                   | No. DE PROCEDIMIENTO:<br>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS<br>No. I-ADQ-060/2020                                                                                  |
|                                                                                   | FECHA DE INVITACIÓN:<br>02 DE DICIEMBRE DE 2020                                                                                                                         |

**ANEXO "H"**

"CARTA COMPROMISO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS"

**No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-060/2020**

**SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

**PUEBLA, PUE. A 04 DE DICIEMBRE DE 2020**

Atención:

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

C. \_\_\_\_\_, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EN CASO DE QUE MI REPRESENTADA RESULTE ADJUDICADA NOS COMPROMETEMOS A LO SIGUIENTE:

A) A GARANTIZAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y MÍNIMO 1 AÑO A PARTIR DE LA ENTREGA DEL SERVICIO.

B) A REALIZAR EL SERVICIO EN LOS DÍAS LUGARES Y HORARIOS QUE INDIQUE LA CONTRATANTE.

C) A REALIZAR AL 100% LA CORRECCIÓN DE LOS VICIOS OCULTOS QUE SE PRESENTEN EN EL SERVICIO CONTRATADO EN UN PLAZO NO MAYOR A **5 DÍAS NATURALES** A PARTIR DE SU NOTIFICACIÓN, ASÍ COMO EL CAMBIO DE LOS INSUMOS UTILIZADOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO QUE PRESENTEN VICIOS OCULTOS POR DEFECTO DE FABRICACIÓN, EMPAQUE O TRANSPORTACIÓN, LOS CUALES SE DEBERÁN CAMBIAR EN UN PLAZO NO MAYOR A **5 DÍAS NATURALES** A PARTIR DE SU NOTIFICACIÓN. SE ENTIENDE POR VICIOS OCULTOS CUALQUIER INCONSISTENCIA QUE NO PUEDA SER APRECIABLE AL MOMENTO DE RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O DE LA PERSONA FÍSICA)

|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA<br>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES |
|                                                                                   | REFERENTE AL:<br>SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA                    |
|                                                                                   | No. DE PROCEDIMIENTO:<br>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS<br>No. I-ADQ-060/2020                                                                                  |
|                                                                                   | FECHA DE INVITACIÓN:<br>02 DE DICIEMBRE DE 2020                                                                                                                         |

**ANEXO "I"**

"CARTA COMPROMISO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS"

**No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-060/2020**

**SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

**PUEBLA, PUE. A 04 DE DICIEMBRE DE 2020**

Atención:

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

C. \_\_\_\_\_, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EN CASO DE QUE MI REPRESENTADA RESULTE ADJUDICADA NOS COMPROMETEMOS A LO SIGUIENTE:

- A) CONTAR CON EL PERSONAL REQUERIDO, DEBIDAMENTE CAPACITADO PARA CUMPLIR CON LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO EN EL TIEMPO REQUERIDO.
- B) CONTAR CON LOS MATERIALES, INSUMOS, REFACCIONES, HERRAMIENTAS, EQUIPO Y ACCESORIOS, PARA BRINDAR EL SERVICIO REQUERIDO.
- C) APLICAR EN DONDE SE REQUIERA, PINTURA DE CALIDAD DE 3 AÑOS IGUAL A LA QUE SE INDIQUE.
- D) TRABAJAR EN APEGO A LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIAS PARA PRESTAR EL SERVICIO.
- E) ENTREGAR LAS ÁREAS LIMPIAS Y EN COMPLETA FUNCIONALIDAD RETIRANDO TODO EL MATERIAL DE DESECHO POR SUS PROPIOS MEDIOS SIN COSTO ADICIONAL PARA LA CONTRATANTE.
- F) SER DIRECTAMENTE RESPONSABLE DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE SE ACUSEN A LA CONTRATANTE Y/O A TERCEROS CON MOTIVOS DE LA PRESENTACIÓN DEL SERVICIO POR NEGLIGENCIA, IMPERIA, DOLO O MALA FE, O POR MAL USO QUE SE HAGA DE LAS INSTALACIONES.
- G) RESGUARDAR LA HERRAMIENTA, EQUIPO, ACCESORIOS Y TODO MATERIAL, AL TÉRMINO DEL DÍA DE TRABAJO ASUMIENDO LA RESPONSABILIDAD DEL CUIDADO Y CUSTODIA DE LAS MISMAS.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS<br/>Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL<br/>PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA<br/>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b> |
|                                                                                   | <b>REFERENTE AL:<br/>SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y<br/>MANTENIMIENTO MENOR A INMUEBLE DEL ARCHIVO<br/>JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA</b>                    |
|                                                                                   | <b>No. DE PROCEDIMIENTO:<br/>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS<br/>No. I-ADQ-060/2020</b>                                                                                         |
|                                                                                   | <b>FECHA DE INVITACIÓN:<br/>02 DE DICIEMBRE DE 2020</b>                                                                                                                                 |

H) SER EL ÚNICO RESPONSABLE DE LA RELACIÓN LABORAL, PAGO OPORTUNO DE SUS SALARIOS, DESLINDANDO DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD A LA CONTRATANTE Y EN NINGÚN CASO SE CONSIDERARA A LA CONTRATANTE COMO PATRÓN SUSTITUTO O PATRÓN SOLIDARIO, RESPONSABILIZÁNDOSE ASÍ POR EL PERSONAL QUE PARTICIPE EN LA PRESENTACIÓN DEL SERVICIO.

I) CONTAR CON EL PERSONAL CALIFICADO, RECURSOS FINANCIEROS SUFICIENTES Y EQUIPO REQUERIDO DE MANERA INMEDIATA Y PERMANENTE DURANTE TODO EL PERIODO DEL SERVICIO.

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O DE LA PERSONA FÍSICA)