

## Invitación para cotizar Papel para el mes de Marzo.

Adquisiciones Tribunal Superior de Justicia

Mar 27/03/2018, 04:17 PM

Para:munive\_torrez@hotmail.com <munive\_torrez@hotmail.com>

## Invitación para cotizar Papel.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla, en base a lo dispuesto por el artículo 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, artículos 92, 94, 96 y 99 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado y el apartado 5.1.1 del Manual de Procedimientos de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma del Poder Judicial del Estado, tiene el agrado de dirigirse a usted con el fin de Invitar a su representada al procedimiento de Adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas, referente a la compra de Papelería correspondiente al mes de Marzo del año dos mil dieciocho.

***Se adjunta archivo de las partidas a cotizar respecto al rubro de Papelería correspondiente al mes de Marzo.***

A.- Todos los proveedores deberán cumplir con los siguientes requisitos para los concursos de compras mensuales:

1. Presentar cotización dirigida al C.P. Jorge Isaac Fierro Lorenzo, encargado de la Dirección General de la Comisión de Administración y Presupuesto del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla.
2. Entregar las cotizaciones solicitadas en el día y hora señalada en la presente, en la Dirección General de la Comisión de Administración y Presupuesto del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial Estado de Puebla, mismo que se ubica en prolongación de la once sur, número once mil novecientos veintiuno, colonia ex hacienda Castillotla, Código Postal 72498.
3. Respetar el día y la hora establecida para presentar las propuestas económicas en el Departamento de Adquisiciones, ya que se descalificarán las que se pretendan entregar en hora y/o fecha extemporánea.
4. Las cotizaciones deberán tener una vigencia como mínimo de **veinte días naturales**, respetar el precio ofertado, ya que se considerará que lo cotizado corresponde a lo solicitado, así como la cantidad, marca y especificaciones del producto requerido, características que se especifican en el archivo de las partidas a cotizar, mismo que se adjunta en la presente.
5. El proveedor deberá cotizar el 100% (cien por ciento) de los renglones del rubro solicitado y las marcas especificadas. En caso de no contar con todas las partidas, será descalificado en automático.
6. La propuesta económica se debe presentar de la siguiente manera:

Partida	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Marca	Precio unitario	Total

Así mismo deberán manifestar el subtotal, IVA y total de todas las partidas.

B.- Presentación de propuestas:

La fecha de entrega será el día 28 de marzo de dos mil dieciocho a las 9:30 horas, sin prorroga alguna en Dirección General.

Si existe duda respecto a las marcas y características, se podrá consultar previamente a la entrega de las propuestas en el rubro de Limpieza y Papelería con el Licenciado Luis López Herrera, encargado de almacén general al teléfono (01-222)-2-23-84-72, en el rubro de consumibles al L.I. Juan Carlos Morales Flores (01-222)-2-13-73-70, ext. 6210, 6232, en el rubro de Mantenimiento General y Eléctrico al Ing. Sergio Juárez Ramírez (01-222)-2-13-73-70, ext. 6215, 6226, en el rubro de Medico Quirúrgico Dra. Elia Cristina Quiterio Montiel 1-53-90-86, en horario de 08:30 a 14:00 horas de lunes a viernes.

No habrá excepciones al cumplimiento de la entrega del producto adjudicado.

El proveedor que no cumpla en tiempo, forma y calidad con la entrega del producto solicitado será penalizado con el 5% (cinco por ciento) del monto total facturado, hasta el cumplimiento total de la obligación

El proveedor que incurra en dos faltas, será suspendido para participar en dos de los concursos de compras mensuales próximos siguientes.

**Notas:**

Se considerará una falta cuando el proveedor no respete el precio ofertado en su propuesta económica o cuando entregue la partida adjudicada en una marca diferente a la solicitada; aún cuando en su propuesta económica haya manifestado otra marca, ya que se les ha solicitado que sólo coticen las marcas y modelos requeridos por el Departamento de Adquisiciones del Poder judicial.

**Agradeciendo su participación y el cabal cumplimiento de la presente invitación  
Departamento de Adquisiciones del Tribunal Superior de Justicia del Estado**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DEL H.T.S.J.  
"CENTRO DE JUSTICIA PENAL DE PUEBLA"  
PROLG. 11 SUR No. 11921 COL. EX HACIENDA CASTILLOTLA**

**Conmutador: 2-13-73-70**

**Ext.**

**6223 - Abg. Esly Garrido Hernández.**

**6230 - Lic. Enrique Rodriguez Oronzor.**

**6229 - Cp. Javier Portillo Vergara.**

**CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE LA COMISIÓN ADMINISTRACION Y PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**  
**REQUISICIÓN DE COMPRA**

**MATERIAL DE PAPEL DE MARZO 2018**

	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	COSTO	TOTAL
1	720	PAQUETE	PAPEL ORIGINAL CARTA PAQ. C/500 HOJAS 92% BLANC	XEROX		
2	2710	PAQUETE	PAPEL ORIGINAL OFICIO PAQ C/500 HOJAS 92% BLANC	DUPPLICADOR		
SUBTOTAL						0
IVA						0
TOTAL						0

