CONCURSO POR INVITACIÓN:

C-ADQ-018-2020

SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR PARA LOS DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

OCTUBRE 2020

EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LOS ARTÍCULOS 86 Y 108 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA; 92, 94 96 Y 99 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA; **"EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA",** A TRAVÉS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO, LLEVA A CABO LA ADJUDICACIÓN EN TÉRMINOS Y DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE CONCURSO POR INVITACIÓN, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 1, 15 FRACCIÓN II, 21, 42, 99, 102 Y 107 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL, EL CAPITULO III ARTÍCULO 52, NUMERAL 1 APARTADO "H" DE LA LEY DE EGRESOS DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020; COMO CONSTARÁ EN LA SESIÓN CORRESPONDIENTE DEL COMITÉ, EL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PONE A SU DISPOSICIÓN, LAS BASES A LAS QUE SE SUJETARÁ EL PROCEDIMIENTO CONCURSO POR INVITACIÓN **C-ADQ-018-2020** REFERENTE A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR PARA LOS DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.**

CALENDARIO	
PERIODO DE INSCRIPCIÓN (CONFIRMACIÓN)	**DEL 20 AL 23 DE OCTUBRE DE 2020** (POR CORREO ELECTRÓNICO O ENTREGA EN INSTALACIONES DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES)
PREGUNTAS PREVIAS	**MÁXIMO HASTA LAS 09:00 HORAS DEL 21 DE OCTUBRE DE 2020** (POR CORREO ELECTRÓNICO O ENTREGA EN INSTALACIONES DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES)
ACLARACIONES	**EVENTO EL DÍA 21 DE OCTUBRE DE 2020 09:45 HORAS**
ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES 3 SOBRES	**EVENTO EL 23 DE OCTUBRE DE 2020 A LAS 11:30 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA PRESIDENCIA.**
FALLO	**EVENTO EL 26 DE OCTUBRE DE 2020 A PARTIR DE LAS 14:00 HORAS.**

1.- ASPECTOS GENERALES:

1.1.- Agradecemos presentar o enviar en tres sobres cerrados requisitos legales **(VER NUMERAL 2)**, propuesta técnica **(VER NUMERAL 3)** y propuesta económica **(VER NUMERAL 4),**(y en archivo Word en USB propuesta técnica y económica, esto para que sea plasmado en el acta respectiva; dicho dispositivo será devuelto al participante preferentemente el mismo día del evento.) en la sala de Juntas de la Presidencia del Poder Judicial del Estado de Puebla, ubicada en el tercer piso de la prolongación 11 sur numero 11921 colonia Ex Hacienda Castillotla Puebla, Puebla, a las **11:30 HORAS DEL 23 DE OCTUBRE DE 2020**, debiendo observar invariablemente lo siguiente:

1.2.-Deberán presentar en el domicilio de la convocante o por correo electrónico a más tardar a las **11:30 hrs. del 23 DE OCTUBRE DE 2020** en el formato presentado al inicio de estas bases si la empresa está en condiciones de participar o no, mediante el formato "Confirmación de recepción de invitación y participación" (Página 1), y en caso contrario especificar los motivos.

1.3.-Deberán respetar los formatos de los ANEXOS "III" y "IV" (propuesta técnica y propuesta económica) para presentar su propuesta, detallando las características específicas de los servicios que se ofertan conforme al ANEXO "I".

1.4.- Deberán entregar su documentación en 3 sobres cerrados, los cuales deberán contener: sobre 1 los requisitos legales, sobre 2 la propuesta técnica (**original**) y el tercer sobre la propuesta económica y la garantía de sostenimiento de oferta.

La presentación de las propuestas podrá ser en carpetas de 3 argollas o en fólder con broche. Solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas, engrapadas, engargoladas, ni en mica**

1.4.1.-Todos los formatos y cartas que conforman la propuesta técnica y la propuesta económica, invariablemente deberán estar impresas en papel original membretado del Licitante, indicar el número del presente procedimiento **C-ADQ-018-2020**, dirigidos al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla, firmando al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, debiendo la última hoja, además, contener el nombre y puesto del representante legal y encontrarse dentro del sobre. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

1.4.2.-Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y propuesta económica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, éstos solo deberán estar sellados y debidamente firmados por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial.

1.5.- DEFINICIONES.

Para los efectos de la presente invitación, se dan las siguientes definiciones:

1.5.1.- INVITACIÓN: El presente documento, en conjunto con sus ANEXOS y demás documentos, mismos que contienen los conceptos, reglas, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se regirá el presente procedimiento y que serán aplicados para la contratación de los servicios que se oferten.

1.5.2.-CONVOCANTE: El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla.
A través del Departamento de Adquisiciones de la Comisión de Administración y Presupuesto del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla.

1.5.3.-CONTRATANTE: Poder Judicial del Estado de Puebla.

1.5.4.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: prolongación de la 11 sur numero 11921 colonia Ex Hacienda Castillotla, Puebla, Puebla.

1.5.5.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE: 5 oriente numero 9 Colonia Centro, Puebla, Puebla C.P. 72000.

1.5.6.- LEY: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

1.5.7.- LICITANTE: La persona física o moral que participe en el presente procedimiento de adjudicación.

1.5.8.- PROVEEDOR: La persona física o moral que celebre contrato de adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público con la contratante como resultado de la presente invitación.

1.5.9.- NÚMERO DE PROCEDIMIENTO: CONCURSO POR INVITACIÓN C-ADQ-018-2020.

1.6.- PREGUNTAS PREVIAS.

1.6.1.-En caso de que el licitante tenga dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos y requisitos de esta Invitación serán recibidas a más tardar el día **21 DE OCTUBRE DE 2020 HASTA LAS 09:00 HORAS**, mismas que invariablemente deberán ser presentadas en las instalaciones de la contratante o al correo electrónico **adquisiciones@htsjpuebla.gob.mx** mediante el formato identificado como ANEXO "II" (**EN FORMATO WORD, NO ESCANEDO**).

1.6.2.- Las preguntas de los licitantes deberán realizarse **en formato de Word**, precisando a que punto de la Invitación o del anexo se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

NOTA: Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito en forma directa, debiendo ser invariablemente como se especifica en el punto 1.6.1; asimismo no se aclarará duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o fuera de la fecha y horario antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

1.6.3.- ACLARACIONES.

1.6.3.1.- FECHA Y HORA. - Las respuestas a las dudas que en su caso hayan sido planteadas por los licitantes serán contestadas el día **21 DE OCTUBRE DE 2020 A PARTIR DE LAS 09:45 HORAS** y se pondrá a disposición de los interesados una copia del acta respectiva en las oficinas de la Convocante, en un horario de 9:00 a 16:00 horas.
Las aclaraciones que se hagan serán parte integrante de la presente Invitación de conformidad con el artículo 81 de la Ley.
Este procedimiento sustituirá a la notificación personal con todos sus efectos.

1.7.- ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES (NUMERALES 2, 3, 4 Y 5)

Presentar en tres sobres cerrados requisitos legales **(VER NUMERAL 2)**, propuesta técnica **(VER NUMERAL 3)** y propuesta económica **(VER NUMERAL 4),** en las instalaciones del Departamento de Adquisiciones del Poder Judicial del Estado de Puebla, ubicado en el tercer piso de la prolongación 11 sur numero 11921 colonia Ex Hacienda Castillotla Puebla, Puebla, a las **11:30 HORAS DEL 23 DE OCTUBRE DE 2020**.

PRIMERA ETAPA
SOBRE 1

2.- REQUISITOS LEGALES QUE CONFORMAN LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA:
Deberá encontrarse en un fólder dentro del primer sobre la siguiente documentación:

2.1.1.- Identificación oficial vigente con fotografía del representante legal (copia). Se considerará como identificación oficial aquella que sea emitida por un Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

2.1.2.-Constancia de situación fiscal (copia), vigente al año 2020.

2.1.3.- Acta constitutiva del licitante. El giro de la empresa mencionado en el acta constitutiva, deberá coincidir o estar relacionado con los servicios, motivo de éste procedimiento (copia simple). En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán de presentar las dos últimas. (Copia simple).

2.1.4.- En caso de ser persona física, presentar acta de nacimiento del dueño del negocio. (Original o copia certificada y copia simple).

2.1.5.- Poder notarial de la persona que acredite tener poder general para actos de administración y/o poder especial para participar en procedimientos de adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas (copia simple).

2.1.6.- Pago provisional de impuestos federales **agosto 2020 ó posterior** (copia simple) con el acuse de recibo del **SAT** y con la liga digital correspondiente.

2.1.7.- Declaración anual de los impuestos federales correspondientes al **ejercicio fiscal de 2019** (copia simple), con el acuse de recibo del SAT y con la liga digital correspondiente.
2.1.8.- Carta en original, en hoja membretada, sellada, suscrita y firmada por el representante legal de la empresa, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que de acuerdo al **ANEXO "V":**

- Cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredita su representación no le ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que su representada no se encuentra en

ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley; así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Contraloría Municipal o por la Secretaría de la Contraloría.

- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en la Invitación **C-ADQ-018-2020,** así como los cambios derivados de las Aclaraciones.

2.2.- Registro vigente en el Padrón de Proveedores (Copia simple); en caso de que el licitante **no** se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores, deberá presentar carta en hoja membretada del licitante, debidamente sellada y firmada por el representante legal, haciendo referencia al número del presente procedimiento **C-ADQ-018-2020,** dirigida a la convocante en la que el licitante se compromete a iniciar los trámites ante la Contraloría, para inscribirse o actualizarse dicho Padrón conforme al **Anexo "VI"**.

2.3.- Carta en papel membretado bajo protesta de decir verdad, en donde plasme el licitante sus datos generales (R.F.C., domicilio, nombre o razón social de acuerdo al R.F.C, nombre del representante legal, objeto social de acuerdo al acta constitutiva, números telefónicos, número de fax y e-mail), conforme al formato **ANEXO "VIII"** sellada y firmada por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial.

2.4.- Carta en papel membretado bajo protesta de decir verdad, en donde declare conoce y esta consiente de las disposiciones relativas al conflicto de intereses, así como su integridad como empresa y/o persona conforme al **ANEXO "X".**

2.5.-(copia simple legible) Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses, **(RECIBO DE TELÉFONO, LUZ, AGUA O PREDIAL),** el cual deberá coincidir con el estipulado en la constancia de situación fiscal correspondiente**.**

SOBRE 2

3.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA y que deberán presentarse en recopiladores o carpetas o folder con broche, dentro del segundo sobre.

3.1.-Propuesta Técnica que deberá presentarse respetando invariablemente el formato **ANEXO "III"** , detallando las características específicas de los servicios que se ofertan tomando como base al **ANEXO "I", indicando a detalle la descripción del servicio y material a utilizar en de cada una de las partidas ofertadas,** de lo contrario serán rechazadas, en caso de que la partida no indique la descripción detallada las características específicas del servicio requerido, el licitante será descalificado en la partida.

3.2.- Carta dirigida al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla, impresa en papel membretado y debidamente firmada por el representante legal de la empresa que participa, en la cual haga referencia específica a la Invitación **C-ADQ-018-2020**, en la cual manifieste bajo protesta de decir verdad que se compromete a:

a) Garantizar los servicios ofertados en cuanto a producto, calidad, contra defectos y vicios ocultos por el periodo ofertado, el cual no podrá ser inferior a 1 año.
b) Que realizara el servicio dentro del periodo y lugar del servicio requerido en la presente invitación.
c) Que los materiales que utilizará durante la prestación del servicio, estarán en óptimas condiciones; así como el personal suficiente para la realización del servicio.
d) A garantizar el servicio durante la vigencia del contrato.

3.3.-Carta en papel membretado bajo protesta de decir verdad conforme al **ANEXO "VII"**, en donde se compromete a:garantizar los servicios ofertados en cuanto a producto, calidad, contra defectos y vicios ocultos, Que los materiales que utilizará durante la prestación del servicio, estarán en óptimas condiciones; así como el personal suficiente para la realización del servicio, que los materiales que utilizará durante la prestación del servicio, estarán en óptimas condiciones; así como el personal suficiente para la realización del servicio, a garantizar el servicio durante la vigencia del contrato.

3.4.-De requerirlo específicamente en el **ANEXO "I"** deberá presentar con su propuesta técnica fichas técnicas, folletos o catálogos de las partidas que así lo requiera. Asimismo, en caso de que las fichas técnicas se encuentren en otro idioma diferente al español, se deberá anexar una traducción simple al español.

3.5.-LUGAR Y PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Los servicios se realizarán en diferentes inmuebles del Poder Judicial del Estado de Puebla., El periodo para la ejecución del servicio será del día hábil siguiente a la formalización del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2020.

3.6.-PERIODO DE GARANTÍA: A partir de la firma del contrato y hasta un año a partir de la entrega del servicio.

3.7.- INFORMATIVOS

3.7.1.- El licitante deberá presentar una sola propuesta por partida, en caso de ofertar más de una opción, quedará descalificado.

SEGUNDA ETAPA

SOBRE 3

4.- REQUISITOS ECONÓMICOS QUE CONFORMAN LA PROPUESTA ECONÓMICA.

4.1.- La propuesta económica que deberá presentarse respetando invariablemente el formato **ANEXO "IV"**, detallando las características generales de los servicios que se oferta, tomando como base al **ANEXO "I".**

4.2.- Garantía de seriedad conforme al punto 5 de esta Invitación.

4.3.- En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificados prevaleciendo invariablemente el precio unitario. Si el Licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

4.4.-La propuesta económica deberá presentarse en moneda nacional, contener solamente dos decimales e invariablemente se deberá indicar que **"los precios serán firmes hasta el total abastecimiento de los servicios"**. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.5.- Deberá asentar en su propuesta económica la **vigencia de la cotización**, la cual no podrá ser inferior a 30 días hábiles.

4.6.- NOTA: Es un procedimiento abierto de acuerdo al Artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

5.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

5.1.- Los licitantes garantizarán la seriedad de sus propuestas, mediante cheque cruzado, librado exclusivamente por el licitante, y deberá contener la leyenda "No negociable" ó fianza (**ver ANEXO "XI")** a favor del Poder Judicial del Estado de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) mínimo del monto total de la propuesta sin incluir el I.V A. el (la) cual será devuelto (a) a los licitantes 15 días posteriores a la fecha de comunicación del fallo, excepto el del licitante ganador. La garantía se exige para cubrir al Poder Judicial del Estado de Puebla, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

a) Si el (los) proveedor(es) retira(n) su propuesta.

b) Si el (los) proveedor(es) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta invitación, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en esta invitación.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad de propuestas se aplicará en beneficio del Poder Judicial del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados.

5.2.- Esta garantía deberá estar dentro del tercer sobre, en caso de no presentarla será motivo de descalificación.

5.3.- No se aceptarán garantías con tachaduras, enmendaduras, perforadas o rotas. Tampoco se recibirán cheques de cuentas a nombre diferente del licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

NOTA IMPORTANTE: En caso de presentar cheque cruzado, éste deberá encontrarse dentro de una mica (no enmicado) o sobre, por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

5.4.- Esta garantía se devolverá a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un tiempo no menor a 15 días posteriores a la notificación del fallo respectivo.

5.5.- Por lo que respecta al(los) licitante(s) adjudicado(s) se le(s) devolverá una vez que presente las pólizas (garantías de cumplimiento) respectivas debidamente selladas de recibido.

6.- CRITERIOS QUE SE APLICARÁN EN LA EVALUACIÓN TÉCNICA.

6.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO "I"** de esta Invitación. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación

6.2.- La evaluación de las proposiciones en ningún caso está sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.

6.3.-Elementos para la evaluación técnica.
La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando los servicios ofertados por los licitantes, con:

- **a)** Todo lo solicitado en esta Invitación
- **b)** Cartas, etc.
- **c)** Folletos, fichas técnicas.

6.4.- Las propuestas de los licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en la Invitación serán desechadas, en virtud de que todos los puntos de ésta, son esenciales.

7.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

7.1.- Por no cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados, en virtud de que todos y cada uno de los mismos son esenciales en esta Invitación.

7.2.- Por no presentar dentro del sobre la garantía de seriedad solicitada, o bien, cuando el valor de ésta sea inferior al 10% (diez por ciento) del valor total de la propuesta sin incluir el I.V.A., o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

7.3.- Si se comprueba que tienen acuerdo con otras empresas participantes para elevar los precios de los servicios que se están concursando.

7.4.- Por agregar cualquier punto o concepto adicional no solicitado en la presente Invitación, que sea presentado en sus propuestas técnica/económica y que éste afecte a los intereses del Poder Judicial del Estado de Puebla.

7.5.- Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

7.6.- Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el artículo 77 de la Ley.

7.7.-Si su propuesta no indica el periodo de prestación del servicio ó si éste no cumple con los plazos requeridos.

7.8.- Si en la propuesta técnica/económica, existe información que se contraponga.

7.9.- Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en este o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

7.10.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

7.11.- Por no presentar el **ANEXO "III"**, o bien la información solicitada no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO "I.**

7.12.- La presentación de su propuesta sin firma, sin vigencia de la cotización, cotizada en moneda extranjera o por otro medio no contemplado expresamente en esta invitación, implica su descalificación.

7.13.- En caso de que las cartas solicitadas se presenten con alguna restricción o salvedad.

7.14.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito **legal, técnico o económico de los puntos 2, 3, 4 y 5** de la presente invitación.

7.15.- Por no considerar en su propuesta los cambios derivados del acta de aclaraciones.

8.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

8.1.-El criterio de adjudicación será al precio mínimo y al precio máximo más bajo por la partida.

8.2.-Si resultare que dos o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados y exista un empate en el precio ofertado, se adjudicará el contrato a aquel licitante, que, siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que haya manifestado ante el Registro Federal de Contribuyentes para los efectos fiscales correspondientes.

9.- DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO POR INVITACIÓN DESIERTO O CANCELADO.

9.1.- Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en esta Invitación, con fundamento en el artículo 92 fracción I de la Ley.

9.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto del presente concurso con ningún licitante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el artículo 92 fracción II de la Ley.

9.3.- Cuando no se presente ninguna propuesta con fundamento en el artículo 92 fracción III de la Ley.

9.4.- Por así convenir a los intereses de la convocante, y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

9.5.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor, de conformidad con el artículo 91 de la Ley.

9.6.- Por restricciones presupuestales.

10.- NOTIFICACIÓN DE FALLO.

10.1.- De resultar adjudicado se le dará a conocer mediante vía telefónica y deberá acudir a las oficinas de la convocante por la copia del fallo respectivo a partir de las **14:00 HORAS DEL DÍA 26 DE OCTUBRE DE 2020**. Una vez avisado al licitante acerca del fallo, es responsabilidad del licitante acudir ya que, de no hacerlo, se da por entendido que fue recibido y por lo tanto notificado para cualquier efecto. La convocante se libera de cualquier responsabilidad en caso de que el licitante carezca del fallo.

Se solicita a los licitantes estar al pendiente del fallo, en caso de cualquier duda favor de comunicarse al teléfono (222) 2137370 ext. 6229

11.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y VICIOS OCULTOS DE CONTRATO.

11.1.- El licitante ganador garantizará los vicios ocultos y cumplimiento del contrato, mediante fianza, cheque certificado o de caja e hipoteca otorgada a favor del Poder Judicial del Estado de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total, incluyendo el I.V.A. Esta deberá garantizar el cumplimiento de la entrega de la entrega del servicio adjudicado, así como la indemnización por vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del contrato citado, de conformidad al **ANEXO "XII"**, en caso de ser fianza.

11.2.- Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el artículo 105 de la Ley.

12.- CONTRATO.

12.1.- El licitante ganador deberá presentarse a firmar y recibir el contrato dentro de los **05 DÍAS HÁBILES** siguientes a la comunicación del fallo, en las instalaciones del **Departamento de Adquisiciones, del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla**. Sólo se procederá a formalizar con los representantes acreditados debiendo presentar previamente los siguientes documentos:

- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal. (Original y copia simple legible).
- Acta constitutiva de la empresa o acta de nacimiento del dueño del negocio. (Original y copia simple legible)
- Poder Notarial del representante o apoderado legal de la empresa (Original y copia simple legible)
- Identificación Oficial vigente con fotografía del Representante legal, así como, en su caso, de la persona que otorgue el poder (Original y copia simple legible)
- Garantía de Cumplimiento del total del contrato incluyendo el I.V.A.
- Constancia de inscripción en el padrón de proveedores (copia simple) o trámite de la misma o la carta compromiso correspondiente.
- Así como aquella documentación adicional mediante la cual se acreditará la existencia y personalidad jurídica del licitante y que sea requerida por el área jurídica de la contratante.

Los originales serán entregados después de ser cotejados.

13.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS.

La contratante podrá modificar el contrato en las situaciones y formas que se señalan a continuación.

13.1.- La contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Estos se formalizarán por escrito, de conformidad con el artículo 112 de la Ley. Lo anterior en caso de que las unidades aplicativas

requieran cantidades adicionales, lo cual se hará saber al proveedor con cinco días naturales de anticipación por parte de la contratante.

14.- RESCISIÓN DEL CONTRATO. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

14.1.-Si no se cumple con la prestación de los servicios en el tiempo y forma convenidos.

14.2.- Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.

14.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

14.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

15.- TRANSPORTACIÓN DEL PERSONAL.

15.1.-La forma de traslado del personal que utilice el proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la seguridad del personal y material a utilizar en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad durante el transporte.

15.2.- El traslado de los insumos y equipo a utilizar, maniobras de carga, descarga y custodia de los mismos, no implicarán costos adicionales, quedando éste a cargo del proveedor.

16.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

16.1.- Diferentes inmuebles del Poder Judicial del Estado de Puebla.

16.2.-El inicio de los servicios se deberá notificar a la convocante con una anticipación mínima de 24 hrs. al tel. (01222) 2137370 Ext. 6229, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 107 fracción IV de la Ley, mediante el formato entregado al proveedor adjudicado. (ANEXO IX)

16.3.-La revisión de los servicios prestados se hace consistir en una facultad de la Convocante, la cual puede o no ejercer, de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 133 de la Ley, sin que lo dispuesto por la fracción XII del artículo 45 de la Ley se contraponga a aquella disposición.

17.- DEVOLUCIONES

17.1.-La contratante podrá hacer observaciones de los servicios cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los servicios suministrados por el proveedor; por lo que se designa al Director de Informática del Poder de Judicial del Estado de Puebla, como responsable de supervisar y validar con su firma y sello del área a su cargo, en reportes de avances, bitácoras, etcétera; el cumplimiento de los aspectos técnicos, operativos y financieros así como el estricto cumplimiento del objeto de este procedimiento y demás obligaciones a cargo del proveedor adjudicado.

17.2.-Una vez que la factura del proveedor es sellada por la contratante, acusando el recibo del servicio, se entiende que el mismo es recibido de conformidad, sin que sea requisito que este Comité avale dicha factura para el trámite de pago que corresponda.

17.3.-Los servicios a los que se refiere el ANEXO "I" de las presentes bases, deberán ser brindados con los suministros ofertados, el utilizar materiales distintos a los ofertados puede ser causa de recisión de contrato.

17.4.-El proveedor al que se le adjudique contrato asumirá la responsabilidad total para el caso en que al suministrar el servicio para la contratante infrinja la ley de fomento y protección de la propiedad industrial.

18.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

18.1.- Las sanciones serán las que la contratante establezca de acuerdo a los ordenamientos legales vigentes

19.- PAGO.

19.1.- La factura deberá ser expedida, a nombre del Poder Judicial del Estado de Puebla y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes conforme a lo dispuesto por el artículo 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE	**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**
R.F.C.	**PJE 740702 BHA**
DIRECCIÓN	**5 ORIENTE NUMERO 9 COLONIA CENTRO C.P. 72000**

Se realizara de forma mensual contra entrega total de trabajos terminados dentro de los 20 días naturales, previa presentación de la factura debidamente sellada y firmada de recibido y a entera satisfacción, misma que deberá cumplir con los requisitos fiscales

19.2.- Toda esta documentación deberá contener fecha de recibido, nombre y firma de quién recibe y sello de la unidad receptora.

19.3- No se otorgarán anticipos a los proveedores adjudicados.

20.-CONTROVERSIAS

20.1.- Las controversias que se susciten con motivo de la
interpretación o ejecución derivadas de esta invitación, se
resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA

20 DE OCTUBRE DE 2020

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

LICENCIADO RAFAEL PÉREZ XILOTL
DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA Y SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO "I"					
Partida	**Cantidad**	**Unidad de medida**	**Descripción detallada del servicio**	**Periodo prestación del servicio**	**Periodo de garantía**
1	1	Servicio	I **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO.** Se requiere contratar el servicio de suministro, Instalación, conservación y mantenimiento menor para los diferentes Inmuebles del Poder Judicial del Estado de Puebla. II **LUGAR, PERIODO DEL SERVICIO Y PERIODO DE GARANTIA:** 1.- **Lugar:** El proveedor deberá realizar el servicio en los diferentes Inmuebles del Poder Judicial del Estado de Puebla. 2.- **Periodo del servicio**: El periodo del servicio será del primer día hábil siguiente a la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2020 3.- **Periodo de garantía:** Durante la vigencia del contrato y mínimo 1 año a partir de la entrega del servicio. III **DESCRIPCIÓN ESPECIFICA DEL SERVICIO:** o Mantenimiento y reparación de impermeabilizante deteriorado o en mal estado en área de azotea. o suministro e instalación de sistema impermeable prefabricado en losa de azotea que deberá cumplir con la garantía mínima de 10 años, elaborado con asfalto modificado app, de 3.5 mm de espesor, compuesto por un mínimo de 25 % de polímero en asfalto modificado, reforzado internamente con una membrana de refuerzo de poliéster 180 gr/m2, acabado aparente con gravilla a base de reolita pigmentada y esmaltada a fuego con resina silicón color terracota, azul, blanco o verde, flexibilidad a baja temperatura, sobre superficie ya preparada, incluye andamios, limpiezas del área de trabajo. o Mantenimiento y reparación de puertas de madera, incluye cambio de algunas piezas dañadas, nivelación, plomeo, cambio de herrajes, barniz marino al tono existente por ambos lados, incluye todo lo requerido para su correcta ejecución o suministro e instalación de barniz trasparente tipo damar sobre superficie de madera 2 manos incl. material, herramienta y mano de obra o Mantenimiento y reparación de puerta de madera incluye fijos, chambrana, chapa, bisagras, acarreo de la puerta y el material no utilizable a tiro autorizado dentro del área de trabajo o Mantenimiento de luminarias de diferentes medidas, incluye transporte de material a tiro autorizado dentro del área de trabajo, el material no es recuperable. o Mantenimiento de luminarias fluorescentes incluye: desconexión, desmontaje, trasporte de material a tiro autorizado dentro del área de trabajo o suministro e instalación de luminaria led de sobreponer abatible 2x18 w luz blanca mod mei ii capcee: incluye gabinete fabricado en lamina de acero cal 22, acabado en pintura poliéster en polvo de aplicación electrostática color blanco brillante, con difusor de acrílico prismático, dos tubos led 18 w(rango de tensión 127-277 v, frecuencia de operación 60 hz, potencia 2x18 w, 6500° k, lúmenes: 2880. incluye todo lo necesario para su correcto funcionamiento. o Mantenimiento, suministro e instalación de luminaria fluorescente de sobreponer abatible 2x32 w luz blanca mod mei ii capcee: incluye gabinete prefabricado en lamina de acero cal 22, acabado en pintura poliéster en polvo de aplicación electrostática color blanco brillante, con difusor de acrílico prismático, dos tubos fluorescente t5 32 w, balastro electrónico interno (rango de tensión 127-277 v, frecuencia de operación 60 hz, potencia 32 w, incluye todo lo necesario para su correcto funcionamiento. o Mantenimiento, suministro e instalación de luminaria fluorescente para sobreponer de 2 x 74 watts, incluye gabinete con recubrimiento especial interior de prefabricado 80 % marco biselado abatible de lámina calibre 26 con pintura orneada terminado en brillo, balastro y acrílico difusor. o Mantenimiento, suministro e instalación de luminaria incandescente arbotante (socket porcelana incl.foco). o Mantenimiento, suministro e instalación de spot de 75watts, incluye: bote, soket, arillo y reflector 75watts o Mantenimiento, suministro e instación de luminaria de led magg catalogo l-2465-6 o similar en calidad o Mantenimiento, suministro e instalación de canaleta eléctrica color blanco de 2". incluye: fijación con tornillos y taquetes, andamios y todo lo necesario para su correcto funcionamiento. o Mantenimiento, suministro e instalación de tubo conduit pvc pesado 19 mm. de diámetro incluye: conexiones, trazo, ranuras, excavación y relleno. o Mantenimiento, suministro e instalación de caja cuadrada galvanizada de 19	Será del primer día hábil siguiente a la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2020.	Durante la vigencia del contrato y mínimo 1 año a partir de la entrega del servicio.

			mm o Mantenimiento de salida eléctrica de centro y/o contacto incl. únicamente cableado y herrajes o Mantenimiento de salida por piso c/ducto fo.galv. pared delgada para señal de computadora sin cablear inc. caja registro de 12x12x3.8cm o Mantenimiento suministro e instalación de cable de cobre desnudo calibre # 12 o Mantenimiento, suministro e instalación de cable de cobre c/aislam. thw calibre #12 incluye cinta aislante. o centro de carga no. cat. qod2(f o s), 2p-50a, 2f-3h, 120/240v, gabinete nema 1, mca. squared. incluye: suministro, trasporte de material, montaje, conexión, pruebas, herramienta y mano de obra. o Mantenimiento, suministro e instalación de interruptores termomagneticos tipo qo de 2 polos y de capacidades desde 20 hasta 50 amp, para colocarse en el interior de los tableros de alumbrado. incluye suministro, trasporte de material, montaje, conexión, fijación y elentos de fijación y pruebas o Mantenimiento, suministro e instalación de tablero de control para 2 circuitos qo2 monofásicos. o Mantenimiento, suministro e instalación .de interruptor termomagnetico de 2 polos 15 a 50amp. tipo qo, incluye conexión y prueba. o salida alumbrado o contacto con caja lamina y tubo fo. pared delgada incl. contra y monitor y todo lo necesario para el buen funcionamiento. o Mantenimiento, suministro e instalación contacto monofásico polarizado 127 v 15a con 2 entradas planas y redonda placa marfil polar dúplex o Mantenimiento y revisión de salidas eléctricas y/o contactos en cajas de p.v.c. incl. sustitución de tapas, apagadores, cableado, desmantelamiento de luminarias. o Mantenimiento y realización de modificaciones, correcciones, adaptaciones para salida dúplex incluye, retiros, desmontajes, canalizaciones y mano de obra o Mantenimiento, suministro e instalación de acrílicos para lámparas fluorescentes de 1.25x0.30m. o Mantenimiento, suministro e instalación de slim-line fluorescente de 2.40 mts o desmontaje de foco tipo t5 fluorescent, incluye trasporte de material de material a tiro autorizado dentro del área de trabajo, el material no es recuperable. o Mantenimiento, suministro e instalación de foco tipo t5 fluorescente de 14 watts o Mantenimiento, suministro e instalación de placa contacto incluye mano de obra y lo necesario para el buen funcionamiento. o Mantenimiento, suministro e instalación de contactos en piso tipo intemperie descableado de salidas de contacto en piso int. identificación de ductos o Mantenimiento, suministro e instalación de mini caja de piso thorsman rectangular en acero inoxidable con 2 contactos eléctricos, th-mc-pc, incluye cableado. o Mantenimiento de salidas hidráulicas y sanit., incl. sellado de fugas, tub. hidr. y sanit. de diferentes diámetros, ranurado de muros y pisos, material vidriado, resane y retiro de escombro fuera del área de trabajo o Mantenimiento, suministro e instalación de tubo hidráulico de polipropileno homopolimero isostático de alto peso molecular, 25 mm diam. incl. conexiones, trazo, excavación y relleno o Mantenimiento, suministro e instalación de juego. de herrajes para sanitarios, incluye: mano de obra y materiales requeridos, nivelación, fijación, pruebas, limpieza y retiro de sobrantes fuera del área de trabajo, equipo de seguridad, instalaciones específicas, equipo, herramienta y tnce o Mantenimiento, suministro e instalación de w.c. de tanque bajo de cerámica color blanco incluye pijas, cuello de cera y pruebas. o Mantenimiento, suministro e instalación de asiento y tapa de asiento para wc normal primera calidad marca comercial, se incluye asiento y tapa color blanco acolchonada o Mantenimiento, suministro e instalación de accesorios para lavabo, incluye: llave de aleta, contra rejilla, cespol cromados y desmontaje de accesorios en mal estado. o Mantenimiento, suministro e instalación de llave helvex tipo economizadora cromada cierre automático mod. tv-105-2 o Mantenimiento, suministro e instalación de llave de nariz 13 a 19 mm o Mantenimiento, suministro e instalación de llave economizadora marca helvex p/ovalin inc.cespol cromado o Mantenimiento, suministro e instalación de coladera helvex no.24 (piso) o Mantenimiento, suministro e instalación de bomba , incluye: tubería de cobre, conexiones y todo lo necesario para su correcta ejecución o Mantenimiento, suministro e instalación y retiro de tubería hidráulica de diferentes diam. incl. cancelación de la línea, excavaciones, cortes, retiro del material al tiro designado por supervisión, dentro del área de trabajo. o Mantenimiento, suministro e instalación de muebles sanitarios incluye: desconexión de tuberías y accesorios, cancelación de líneas, acarreo a tiro autorizado dentro del área de trabajo. o Mantenimiento, suministro e instalación de coladeras en piso, incluye acarreo dentro del área de trabajo o Mantenimiento, suministro e instalación de moto-bomba de 1 a 3 hp; se deberá de considerar para este trabajo: la desconexión de la tubería hidráulica y cables existentes, mano de obra, herramienta, equipo, trasporte de material dentro del área limpieza del área de trabajo. o Mantenimiento, suministro e instalación y retiro de cespol (cualquier material); se deberá de considerar para este trabajo: mano de obra, herramienta, equipo, trasporte de material dentro del área y limpieza del área de trabajo o Mantenimiento, suministro e instalación de llave de lavabo, tarja o fregadero sin recuperación; se deberá de considerar para este trabajo: la desconexión de la llave, mano de obra, herramienta, equipo, trasporte de material, acopio y retiro del material producto de los trabajos a tiro autorizado y limpieza del área de trabajo. o Mantenimiento y desmontaje de fluxómetro : desconexión de tuberías y accesorios, , acarreo a tiro autorizado dentro del área de trabajo. o suministro y instalación de fluxómetro helvex o similar de manija 110/32 recto de manija para wc con entrada para agua de 25 mm y salida de 32 mm, cromado		

			incl. todo lo necesario para su instalación o Mantenimiento, suministro e instalación de fluxómetro para mingitorio de manija helvex 110-32 incl todo lo necesario para su buen funcionamiento. o aplanado muros con mortero cemento-arena 1:3, a plomo y regla, acabado con llana de madera, incl. remates y emboquillado. o Mantenimiento de grietas en muros, incl. retirar aplanados de 20 cm. de ancho, abrir grieta en forma triangular con cincel y maceta, rellenar grieta con mortero expansivo, colocar metal desplegable fijada al muro con clavos para concreto, volver aplanar con mortero cem-arena propo. 1:5 acabado fino y pintura o Mantenimiento de grietas en muros de 30 cm. de ancho, reforzado con malla de gallinero incl. demolición de aplanado y reposición del mismo o Mantenimiento en muro (fisura) en forma de cuña con mortero cem-are 1:3 de 10cm. de ancho incl afine de la superficie. o Mantenimiento y preparación del muro a base de resinas y perfilado de mismo, resanes, grietas, picado, a tres manos, incluye andamios, puot o Mantenimiento y retiro de aplanados en muros, incluye trasporte de material a tiro autorizado dentro del área de trabajo de material no utilizable. o Mantenimiento y retiro a mano de relleno, enladrillado y chaflanes de azoteas o Mantenimiento, suministro e instalación de chaflán de concreto de 8 cm. de espesor o Mantenimiento, suministro e instalación de solución anti-salitre en plafones y muros. incluye limpieza, preparación de la superficie y andamios o Mantenimiento de piso de mosaico, incluye transporte de material tiro autorizado dentro del área de trabajo del material no utilizable. o Mantenimiento, suministro e instalación de piso de mosaico o concreto con disco abrasivo (10 cm. de profundidad). incluye sustitución de piso, limpieza y transporte de material dentro del área de trabajo o Mantenimiento, suministro e instalación de piso a base de loseta cerámica extruida vitrificada, para tránsito pesado, tono y texturas uniformes, antiderrapante, con dimensiones de 33.3 x 33.3 cm., incluye: materiales, mano de obra, trazo, nivelación, trasporte de material, cortes, desperdicios, despieces acopio y retiro de desperdicios a tiro autorizado y limpieza del área de trabajo o Mantenimiento, suministro e instalación de pintura vinilica lavable en muros, columnas, trabes y plafones, trabajo realizado a dos manos sobre superficie ya preparada, incluye: raspado de pintura en mal estado en muros, columnas, trabes a base de raspado con cuña y solvente, suministro de material, mano de obra, perfilados, zoclos, limpieza del área de trabajo y andamios. o Mantenimiento, suministro e instalación de pintura esmalte alkidal en ventanearía metálica por 2 lados, trabajo terminado, sobre superficie ya preparada, incluye andamios, limpiezas del área de trabajo. o Mantenimiento, suministro e instalación de pintura de esmalte alkidal de tráfico intenso color amarillo transito de guarnición de 30 cm de desarrollo, incluye: preparación de la superficie, limpiezas del área de trabajo y t.n.c.e. o Mantenimiento, suministro e instalación de pintura de esmalte alkidal en herrería, sobre superficie ya preparada, incluye andamios, escaleras, limpiezas del área de trabajo y todo lo necesario para su correcta ejecución. o Mantenimiento, suministro e instalación de muro de tablaroca de 13 cm. de espesor incl. alambre #12 canaleta de carga de 1 1/2! calibre #22 o Mantenimiento de muro de tablaroca hasta 10cm de espesor, se deberá considerar para este trabajo: mano de obra, desmantelamiento de estructura, cortes, andamios, equipo herramienta, trasporte de material, acopio y retiro de material producto de la demolición a tiro autorizado dentro del área y limpieza del área de trabajo. o Mantenimiento, suministro e instalación de muro de tablayeso a base de canaleta y tablaroca, mano de obra material, desmontajes, trasporte de material dentro y fuera del área de trabajo. o Mantenimiento, suministro e instalación de falso plafón a base de placas tipo eureka 8 mm. de 1.22x2.44, cortadas en placas de 61x61 cm. con suspensión don dx 15-16 galvanizada, p/climas de extrema humedad: incluye : colgante galvanizado o Mantenimiento, suministro e instalación de falso plafón a base de canaleta y tablaroca, mano de obra material, desmontajes, trasporte de material dentro y fuera del área de trabajo. o Mantenimiento, suministro e instalación de material de fijación y limpieza de policarbonato y col. de perfil tipo "h" para la unión de policarbonato aplicación de de sellador acrílico para exterior, incl. pijas con capuchón de plástico y sellado adicional con sellador acrílico para ext. instalación de ángulo en perímetro de domo, limpieza y retiro de material fuera del área de trabajo. o Mantenimiento, suministro e instalación de película adherible decorativa (lisa y/o esmerilada) en acabado sanitado esmerilado en cancelería incl. tdo el mat necesario para su instalación o Mantenimiento, suministro e instalación de vidrio claro de 4 mm. o Mantenimiento y desmontaje de cristales cualquier espesor sin recuperación, a cualquier altura y grado de dificultad, se deberá considerar para este trabajo: mano de obra, herramienta, equipo, andamios, trasporte de material, acopio y retiro de material producto de los trabajos a tiro autorizado y limpieza del área de trabajo o Mantenimiento, suministro e instalación de persiana cortina de pvc mod. ribcord calibre #27 o similar en calidad incluye materiales de fijación o Mantenimiento, suministro e instalación de rejilla de aluminio extruido, anodizado color natural e6-c-0, con lamas horizontales regulables individualmente, de 625x125 mm, fijación oculta (con marco de montaje de lámina de acero galvanizado), montada en pared. incluso accesorios de montaje y elementos de fijación. o Mantenimiento de puertas y ventanas metálicas incluye, cortes, trasporte de material, a tiro autorizado dentro del área de trabajo, material no recuperable o Mantenimiento de cancelería de aluminio (ventanas y puertas) incluye, cortes, trasporte de material, a tiro autorizado del area de trabajo, material no recuperable o Mantenimiento, suministro e instalación de cancelería de aluminio anodizado considerando cambio de cristales rotos, lubricación de carretillas, cambio de manijas, felp, tornillos faltantes. o Mantenimiento, suministro e instalación de cancelería de aluminio anodizada natural para exterior línea corrediza, 3" x 1 3/4" con fijo, ventana corrediza incl.		

			mosquitero fijo solera de aluminio cristal tixtex aqua verde 6 mm. vinil para sujetar cristal taquetes tornillos, escuadras, sellador acrilastic en aluminio y concreto según plano. o Mantenimiento, suministro e instalación de protecciones para ventana a base de perfil estructural de redondo liso de 1/2" @ 12 cm en sentido vertical y 2 soleras de 1" x 1/8" en sentido horizontal, incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución o Mantenimiento, suministro e instalación de puertas de aluminio anodizado natural línea de 3 x 1 ¾" o Mantenimiento, suministro e instalación de puerta de aluminio anodizado natural lin.3 x 1 3/4" mixta con panelart y cristal transparente de 6 mm. incl. marco y contramarco, bisagras, tornillos med. 1.17 x 2.11 m. o Mantenimiento, suministro e instalación de cancelería aluminio anodizado duranodick para interior, cancel fijo con ventanas línea corrediza 2 x 1 1/4" incl. cristal y transparente 6 mm vinil para sujetar cristal pasador de gancho taq. torn. escuadras o Mantenimiento, suministro e instalación de cancelería de aluminio anonizado nat. en ventana inc. chambranas riel cabezal zoclo cerco liso traslape mat de union carretillas jaladeras felpa vinil sellador cristal claro 4 mm de esp pijas, taquetes y todo lo necesario para su terminación. o Mantenimiento, suministro e instalación de puerta de herrería tub. perfiles "z", "t" y "l" tambor doble lamina calibre 18 de 1.80 m x 0.80 m. o Mantenimiento de chapa, incl. acarreo de material no utilizable dentro del área de trabajo o Mantenimiento, suministro e instalación de chapa de perilla de cilindro dorada c/llaves o Mantenimiento, suministro e instalación de chapa de aluminio mod.119 brillante o Mantenimiento, suministro e instalación de chapa o pasador de primera calidad, en puerta de acceso de primera calidad con durabilidad de 1 año mínimo de la marca comercial excelente calidad comprobable físicamente en el lugar de su instalación ncl. todo lo necesario para su buen funcionamiento o Mantenimiento, suministro e instalación de pasadores en puertas y ventanas o Mantenimiento, suministro e instalación de ventana en cancelería de aluminio existente, incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución o Mantenimiento, suministro e instalación de ventanilla de recepción, incluye: , incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución o Mantenimiento, suministro y tratamiento de herrería existente retirando capas de pintura oxidada posterior a la aplicación de primario y para recibir esmalte de acuerdo con muestra autorizada o Mantenimiento, suministro e instalación de tapa base de acero inoxidable de .10 x .10 mts para empotrar placas de internet, incluye desmontaje, trasporte de material a tiro autorizado dentro del área de trabajo de material no recuperable. **NOTA:** El Departamento de Recursos Materiales le indicara al proveedor adjudicado que lugares y qué tipo de Mantenimiento, Suministro e Instalación de acuerdo a las necesidades requeridas y a los conceptos de la presente descripción detallada del servicio.		

ANEXO "II"

NO. DEL PROCEDIMIENTO: C-ADQ-018-2020
SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR PARA LOS DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

APARTADO DE REFERENCIA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXO DE LAS INVITACIÓN SE REFIERE. EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.
APARTADO DE PREGUNTA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE, NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.

NOMBRE DEL LICITANTE		
1	**REFERENCIA**	
	PREGUNTA	
2	**REFERENCIA**	
	PREGUNTA	
3	**REFERENCIA**	
	PREGUNTA	
4	**REFERENCIA**	
	PREGUNTA	
5	**REFERENCIA**	
	PREGUNTA	

LUGAR Y FECHA
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO "III"

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS,
SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA
JUDICATURADEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.
PRESENTE:

NO. DEL PROCEDIMIENTO: C-ADQ-018-2020
SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR PARA LOS DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

PROPUESTA TÉCNICA				
NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	**PERIODO DE GARANTÍA**
1	1	SERVICIO	Será del primer día hábil siguiente a la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2020.	Durante la vigencia del contrato y mínimo 1 año a partir de la entrega del servicio
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO:				
(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO I)				

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO: Diferentes inmuebles del Poder Judicial del Estado de Puebla.

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación

Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El proveedor deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que, en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO

ANEXO "IV"

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS,
SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA
JUDICATURADEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.
PRESENTE:

NO. DEL PROCEDIMIENTO: C-ADQ-018-2020

SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR PARA LOS DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

PROPUESTA ECONÓMICA							
LICITANTE:							
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO	PRESUPUESTO		TOTAL	
				MONTO MÍNIMO IVA INCLUIDO	MONTO MÁXIMO IVA INCLUIDO	IMPORTE MÍNIMO ANTES DE IVA	IMPORTE MÁXIMO ANTES DE IVA
1	1	SERVICIO	DE ACUERDO AL ANEXO "I"	$999,999.60	$2,499,999.00		
IMPORTE CON LETRA					SUMA		
					I.V.A.		
					TOTAL		

"LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA LA TOTAL PRESTACIÓN DEL SERVICIO, POR LO QUE LOS PRECIOS YA INCLUYEN TODO LO REQUERIDO"

TODOS SON REQUISITOS ESENCIALES LA FALTA DE ALGUNO DE ELLOS SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN
FIRMADA Y SELLADA EN TODAS Y CADA UNA DE SUS HOJAS, INDICANDO NOMBRE Y PUESTO DE LA PERSONA AUTORIZADA.
VIGENCIA DE LA COTIZACION: MINIMO 30 DIAS
NOTA: EL PROVEEDOR DEBERÁ RESPETAR Y LLENAR EL PRESENTE FORMATO CON TODA LA INFORMACIÓN SOLICITADA, YA QUE, EN CASO DE NO HACERLO ASÍ, SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN. ESTE FORMATO SE PRESENTARÁ EN **EXCEL**

LUGAR Y FECHA

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO

ANEXO V

MANIFIESTO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 77 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL

(LUGAR Y FECHA)

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS,
SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA
JUDICATURADEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.
PRESENTE:

NO. DEL PROCEDIMIENTO: C-ADQ-018-2020

SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR PARA LOS DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

POR MEDIO DE LA PRESENTE YO _____ A NOMBRE DE MI REPRESENTADA MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE:

- CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR A NOMBRE DE SU REPRESENTADA LA PROPUESTA CORRESPONDIENTE.
- QUE EL PODER CON EL QUE ACREDITO MI REPRESENTACIÓN NO ME HA SIDO REVOCADO NI LIMITADO EN FORMA ALGUNA.
- QUE MI REPRESENTADA NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 77 DE LA LEY; ASÍ COMO TAMPOCO SE ENCUENTRA INHABILITADO, O SU REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES SUSPENDIDO O CANCELADO PARA PARTICIPAR EN CUALQUIER PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR RESOLUCIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL O POR LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL GOBIERNO DEL ESTADO.
- QUE CONOZCO EN SU INTEGRIDAD Y MANIFIESTO MI CONFORMIDAD CON TODOS Y CADA UNO DE LOS PUNTOS Y REQUISITOS ESENCIALES ESTABLECIDOS EN LA INVITACIÓN **C-ADQ-018-2020,** ASÍ COMO LOS CAMBIOS DERIVADOS DE LAS ACLARACIONES.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE DE LA EMPRESA

SR. _____
REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO

ANEXO VI

"CARTA COMPROMISO DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL
DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA"

LUGAR Y FECHA: _____

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS,
SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA
JUDICATURADEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.
PRESENTE:

NO. DEL PROCEDIMIENTO: C-ADQ-018-2020

SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR PARA LOS DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

PERSONAS FÍSICAS:

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME COMPROMETO, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADA, A INSCRIBIRME O ACTUALIZARME (ELEGIR LO QUE APLIQUE) EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA A LA FIRMA DEL CONTRATO.

PERSONAS MORALES:

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME COMPROMETO, EN CASO DE QUE MI REPRESENTADA RESULTE ADJUDICADA, A INSCRIBIRLA O ACTUALIZARLA (ELEGIR LO QUE APLIQUE) EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO.

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O DE LA PERSONA FÍSICA)

NOTA: EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR ESTE FORMATO EN CASO DE NO ESTAR INSCRITO O ACTUALIZADO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA AL MOMENTO DE PRESENTAR SUS PROPUESTAS; ASIMISMO DEBERÁ CONSIDERAR LAS ADECUACIONES NECESARIAS EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA O MORAL, CONSIDERANDO SI SE INSCRIBIRÁ AL PADRÓN O REVALIDARÁ SU REGISTRO.

ANEXO VII

DEFICIENCIAS O VICIOS OCULTOS

(LUGAR Y FECHA)

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS,
SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA
JUDICATURADEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.
PRESENTE:

NO. DEL PROCEDIMIENTO: C-ADQ-018-2020

SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR PARA LOS DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

POR MEDIO DE LA PRESENTE MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE DE RESULTAR ADJUDICADO EN EL PROCEDIMIENTO **C-ADQ-018-2020** ME COMPROMETO A:

a) GARANTIZAR LOS SERVICIOS OFERTADOS EN CUANTO A DEFICIENCIAS EN LA EJECUCIÓN, VICIOS OCULTOS Y CALIDAD EN LOS PRODUCTOS A UTILIZAR, DURANTE EL PERIODO DEL CONTRATO, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL MISMO.

b) QUE LOS EQUIPOS Y MATERIALES QUE UTILIZARÁ DURANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, ESTARÁN EN ÓPTIMAS CONDICIONES; ASÍ COMO EL PERSONAL SUFICIENTE PARA EL SERVICIO.

c) A SER EL ÚNICO RESPONSABLE DE LA RELACIÓN LABORAL, PAGO OPORTUNO DE SUS SALARIOS, DESLINDANDO DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD A LA CONTRATANTE Y EN NINGÚN CASO SE CONSIDERARÁ A LA CONTRATANTE COMO PATRÓN SUSTITUTO O PATRÓN SOLIDARIO, RESPONSABILIZÁNDOSE ASÍ POR EL PERSONAL QUE PARTICIPE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

d) A GARANTIZAR EL SERVICIO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE DE LA EMPRESA

SR. _____
REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO

ANEXO VIII

FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS,
SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA
JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.
PRESENTE:

NO. DEL PROCEDIMIENTO: C-ADQ-018-2020

SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR PARA LOS DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

(NOMBRE), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN LA PRESENTE INVITACIÓN, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE:(PERSONA FÍSICA O MORAL)

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: _____

DOMICILIO. - CALLE Y NÚMERO: _____

COLONIA: _____ DELEGACIÓN O MUNICIPIO: _____

CÓDIGO POSTAL: _____ ENTIDAD FEDERATIVA: _____

TELÉFONOS: _____ FAX: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

NO. DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: _____ FECHA _____

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA: _____

RELACIÓN DE ACCIONISTAS:

APELLIDO PATERNO: _____ APELLIDO MATERNO: _____ NOMBRE(S) _____

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL: _____

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: _____

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE: _____

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: _____ FECHA: _____

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: _____

(LUGAR Y FECHA)

PROTESTO LO NECESARIO

(FIRMA)

NOTA: EL PRESENTE ANEXO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA LICITANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, DEBIENDO RESPETAR SU CONTENIDO, PREFERENTEMENTE, EN EL ORDEN INDICADO.

ANEXO IX

FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES Y/O SERVICIOS

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS,
SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA
JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.
PRESENTE:

NO. DEL PROCEDIMIENTO: C-ADQ-018-2020

SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR PARA LOS DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

FECHA DE NOTIFICACIÓN: _____

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PRESENTE:

No. DE PROCEDIMIENTO: _____

REFERENTE A: _____

POR MEDIO DE LA PRESENTE DE ACUERDO AL ARTICULO 107 FRACCIÓN IV DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS QUE AQUÍ ASIENTO CORRESPONDEN AL INICIO DEL SERVICIOO ENTREGA DE LOS BIENES.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR ADJUDICADO: _____

DEPARTAMENTO SOLICITANTE: _____

FECHA DE INICIO DEL SERVICIO O ENTREGA DE LOS BIENES: _____

HORA DE INICIO DE SERVICIOS O ENTREGA DE BIENES: _____

SR. _____
REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO

ANEXO X

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS,
SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA
JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.
PRESENTE:

NO. DEL PROCEDIMIENTO: C-ADQ-018-2020

SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR PARA LOS DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

"CONFLICTO DE INTERÉS"

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:
REPRESENTANTE LEGAL:
REGISTRO DE PROVEEDOR NÚMERO:

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, Y CONSCIENTE DE LAS PENAS EN QUE INCURREN QUIENES, ANTE AUTORIDAD DISTINTA A LA JURISDICCIONAL, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 254 DEL CÓDIGO PENAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA QUE ESTABLECE "I. QUIEN AL DECLARAR ANTE CUALQUIER AUTORIDAD EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES O CON MOTIVO DE ELLAS, FALTARE A LA VERDAD EN RELACIÓN CON LOS HECHOS QUE MOTIVAN LA INTERVENCIÓN DE ÉSTA; II. QUIEN SIENDO AUTORIDAD, RINDA INFORMES EN LOS QUE AFIRME UNA FALSEDAD O NIEGUE U OCULTE LA VERDAD EN TODO O EN PARTE"; MANIFIESTO CONOCER LOS PRINCIPIOS INSTITUCIONALES QUE RIGEN EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, Y LAS DISPOSICIONES RELATIVAS AL CONFLICTO DE INTERESES CONTEMPLADAS EN LOS ARTÍCULOS 3 FRACCIÓN VI, 47, 49 FRACCIONES I Y IX, 58, 59, 60, 65, 66, 67, 68, 69, 70,72, 81, 82, 83 Y 84 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO LOS SUPUESTOS CONTENIDOS EN EL ARTÍCULO 77 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL.

UNA VEZ LEÍDO SU CONTENIDO DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ESTOY INFORMADO DE LOS SUPUESTOS EN LOS QUE SE PUEDE INCURRIR EN CONFLICTO DE INTERESES Y DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO DESEMPEÑO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO, O EN SU CASO, QUE, A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS, CON EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

AL MISMO TIEMPO Y COMO COMPLEMENTO DE LO ANTERIOR, RATIFICO QUE (SI) - (NO) CUENTO CON UNA POLÍTICA DE INTEGRIDAD CON LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 25 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS EN MI NEGOCIO O EMPRESA.
POR OTRA PARTE, ME COMPROMETO A QUE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO NO OFREZCA, POR MÍ O POR MI INTERPÓSITA PERSONA DINERO, BIENES MUEBLES O INMUEBLES MEDIANTE ENAJENACIÓN EN PRECIO NOTORIAMENTE INFERIOR AL QUE TENGA EN EL MERCADO ORDINARIO, DONACIONES, SERVICIOS, EMPLEOS, CARGOS O COMISIONES AL PERSONAL DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE PUEBLA.
DE IGUAL MANERA, DESEMPEÑARÉ LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES QUE ME CORRESPONDEN CONFORME AL CONTRATO BAJO PRINCIPIOS DE IMPARCIALIDAD, OBJETIVIDAD Y CON APEGO A LA LEGALIDAD.
ACEPTO QUE ESTA DECLARACIÓN ES UNA REFLEXIÓN INDIVIDUAL Y COMPROMISO PERSONAL CON EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, Y CONOZCO LAS DISPOSICIONES LEGALES, REGLAMENTARIAS Y ÉTICAS QUE RIGEN A ESTA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO LOS ALCANCES Y CONSECUENCIAS DE MI INCUMPLIMIENTO.

LUGAR Y FECHA:
A T E N T A M E N T E
NOMBRE DE LA EMPRESA

SR. _____
REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO

ANEXO "XI"

FIANZA DE SERIEDAD DE PROPUESTAS

Ante o a favor de: Poder Judicial del Estado de Puebla

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el sostenimiento de la Propuesta presentada en el procedimiento de adjudicación a través de la concurso por invitación número: **C-ADQ-018-2020**, relativo a la contratación del Servicio de Suministro, Instalación, Conservación Y Mantenimiento Menor para los diferentes inmuebles del Poder Judicial del Estado de Puebla, realizado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla de conformidad con el artículo 126 Fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por un importe total de $ (número) (letra M.N.) sin incluir I.V.A.

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la propuesta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de propuestas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagará en los términos, de ley la cantidad de $ (Importe con letra M.N.) que corresponde al 10% del monto total de la propuesta económica sin incluir I.V.A. como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95 Bis, 118, 118 Bis y 120 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

ANEXO "XII"

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: Poder Judicial del Estado de Puebla

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del procedimiento de Concurso por invitación número: **C-ADQ-018-2020**, relativo a la contratación del Servicio de Suministro, Instalación, Conservación y Mantenimiento Menor para los diferentes Inmuebles del Poder Judicial del Estado de Puebla, realizado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla conformidad con el artículo 2 fracción III, 80 fracción XVII y 129 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, derivado del contrato No. _____, por un importe total de $ (importe con letra M.N.) incluyendo el I.V.A.

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del pedido, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aun cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los servicios adjudicados, quedando vigente un año posterior a la prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagará en los términos, de ley la cantidad de $ (importe con letra M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato incluyendo I.V.A. como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282 283 Y 289 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

ANEXO "XIII"					
CATALOGO DE CONCEPTOS					
DESCRIPCION DETALLADA DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	IVA 16%	TOTAL
Mantenimiento y reparación de impermeabilizante deteriorado o en mal estado en área de azotea.	1.00	M2			
Carga y acarreo en camión a primer kilómetro de material mixto	1.00	M3			
Acarreo en camión a kilómetro subsecuentes de material, en zona urbana.	1.00	M3/KM			
suministro e instalación de sistema impermeable prefabricado en losa de azotea que deberá cumplir con la garantía mínima de 10 años, elaborado con asfalto modificado app, de 3.5 mm de espesor, compuesto por un mínimo de 25 % de polímero en asfalto modificado, reforzado internamente con una membrana de refuerzo de poliéster 180 gr/m2, acabado aparente con gravilla a base de reolita pigmentada y esmaltada a fuego con resina silicón color terracota, azul, blanco o verde, flexibilidad a baja temperatura, sobre superficie ya preparada, incluye andamios, limpiezas del área de trabajo.	1.00	M2			
Mantenimiento y reparación de puertas de madera, incluye cambio de algunas piezas dañadas, nivelación, plomeo, cambio de herrajes, barniz marino al tono existente por ambos lados, incluye todo lo requerido para su correcta ejecución	1.00	PZA			
Suministro e instalación de barniz trasparente tipo damar sobre superficie de madera 2 manos incl. material, herramienta y mano de obra	1.00	M2			
Mantenimiento y reparación de puerta de madera incluye fijos, chambrana, chapa, bisagras, acarreo de la puerta y el material no utilizable a tiro autorizado dentro del área de trabajo	1.00	PZA			
Mantenimiento de luminarias de diferentes medidas, incluye transporte de material a tiro autorizado dentro del área de trabajo, el material no es recuperable.	1.00	PZA			
Mantenimiento de luminarias fluorescentes incluye: desconexión, desmontaje, trasporte de material a tiro autorizado dentro del área de trabajo	1.00	PZA			
suministro e instalación de luminaria led de sobreponer abatible 2x18 w luz blanca mod mei ii capcee: incluye gabinete fabricado en lamina de acero cal 22, acabado en pintura poliéster en polvo de aplicación electrostática color blanco brillante, con difusor de acrílico prismático, dos tubos led 18 w(rango de tensión 127-277 v, frecuencia de operación 60 hz, potencia 2x18 w, 6500° k, lúmenes: 2880. incluye todo lo necesario para su correcto funcionamiento.	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación de luminaria fluorescente de sobreponer abatible 2x32 w luz blanca mod mei ii capcee: incluye gabinete prefabricado en lamina de acero cal 22, acabado en pintura poliéster en polvo de aplicación electrostática color blanco brillante, con difusor de acrílico prismático, dos tubos fluorescente t5 32 w, balastro electrónico interno (rango de tensión 127-277 v, frecuencia de operación 60 hz, potencia 32 w, incluye todo lo necesario para su correcto funcionamiento.	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación de luminaria fluorescente para sobreponer de 2 x 74 watts, incluye gabinete con recubrimiento especial interior de prefabricado 80 % marco biselado abatible de lámina calibre 26 con pintura orneada terminado en brillo, balastro y acrílico difusor.	1.00	PZA			

Mantenimiento, suministro e instalación de luminaria incandescente arbotante (socket porcelana incl.foco).	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación de spot de 75watts, incluye: bote, soket, arillo y reflector 75watts	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instación de luminaria de led magg catalogo l-2465-6 o similar en calidad	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación de canaleta eléctrica color blanco de 2". incluye: fijación con tornillos y taquetes, andamios y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.	1.00	M			
Mantenimiento, suministro e instalación de tubo conduit pvc pesado 19 mm. de diámetro incluye: conexiones, trazo, ranuras, excavación y relleno.	1.00	M			
Mantenimiento, suministro e instalación de caja cuadrada galvanizada de 19 mm	1.00	PZA			
Mantenimiento de salida eléctrica de centro y/o contacto incl. únicamente cableado y herrajes	1.00	SAL			
Mantenimiento de salida por piso c/ducto fo.galv. pared delgada para señal de computadora sin cablear inc. caja registro de 12x12x3.8cm	1.00	SAL			
Mantenimiento suministro e instalación de cable de cobre desnudo calibre # 12	1.00	M			
Mantenimiento, suministro e instalación de cable de cobre c/aislam. thw calibre #12 incluye cinta aislante.	1.00	M			
centro de carga no. cat. qod2(f o s), 2p-50a, 2f-3h, 120/240v, gabinete nema 1, mca. squared. incluye: suministro, trasporte de material, montaje, conexión, pruebas, herramienta y mano de obra.	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación de interruptores termomagneticos tipo qo de 2 polos y de capacidades desde 20 hasta 50 amp, para colocarse en el interior de los tableros de alumbrado. incluye suministro, trasporte de material, montaje, conexión, fijación y elentos de fijación y pruebas	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación de tablero de control para 2 circuitos qo2 monofásicos.	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación .de interruptor termomagnetico de 2 polos 15 a 50amp. tipo qo, incluye conexión y prueba.	1.00	PZA			
salida alumbrado o contacto con caja lamina y tubo fo. pared delgada incl. contra y monitor y todo lo necesario para el buen funcionamiento.	1.00	SAL			
Mantenimiento, suministro e instalación contacto monofásico polarizado 127 v 15a con 2 entradas planas y redonda placa marfil polar dúplex	1.00	PZA			
Mantenimiento y revisión de salidas eléctricas y/o contactos en cajas de p.v.c. incl. sustitución de tapas, apagadores, cableado, desmantelamiento de luminarias.	1.00	SAL			
Mantenimiento y realización de modificaciones, correcciones, adaptaciones para salida dúplex incluye, retiros, desmontajes, canalizaciones y mano de obra	1.00	SAL			
Mantenimiento, suministro e instalación de acrílicos para lámparas fluorescentes de 1.25x0.30m.	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación de slim-line fluorescente de 2.40 mts	1.00	PZA			
desmontaje de foco tipo t5 fluorescent, incluye trasporte de material de material a tiro autorizado dentro del área de trabajo, el material no es recuperable.	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación de foco tipo t5 fluorescente de 14 watts	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación de placa contacto incluye mano de obra y lo necesario para el buen	1.00	PZA			

funcionamiento.					
Mantenimiento, suministro e instalación de contactos en piso tipo intemperie descableado de salidas de contacto en piso int. identificación de ductos	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación de mini caja de piso thorsman rectangular en acero inoxidable con 2 contactos eléctricos, th-mc-pc, incluye cableado.	1.00	PZA			
Mantenimiento de salidas hidráulicas y sanit., incl. sellado de fugas, tub. hidr. y sanit. de diferentes diámetros, ranurado de muros y pisos, material vidriado, resane y retiro de escombro fuera del área de trabajo	1.00	SAL			
Mantenimiento, suministro e instalación de tubo hidráulico de polipropileno homopolimero isostático de alto peso molecular, 25 mm diam. incl. conexiones, trazo, excavación y relleno	1.00	M			
Mantenimiento, suministro e instalación de juego. de herrajes para sanitarios, incluye: mano de obra y materiales requeridos, nivelación, fijación, pruebas, limpieza y retiro de sobrantes fuera del área de trabajo, equipo de seguridad, instalaciones específicas, equipo, herramienta y tnce	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación de w.c. de tanque bajo de cerámica color blanco incluye pijas, cuello de cera y pruebas.	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación de asiento y tapa de asiento para wc normal primera calidad marca comercial, se incluye asiento y tapa color blanco acolchonada	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación de accesorios para lavabo, incluye: llave de aleta, contra rejilla, cespol cromados y desmontaje de accesorios en mal estado.	1.00	JGO			
Mantenimiento, suministro e instalación de llave helvex tipo economizadora cromada cierre automático mod. tv-105-2	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación de llave de nariz 13 a 19 mm	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación de llave economizadora marca helvex p/ovalin inc.cespol cromado	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación de coladera helvex no.24 (piso)	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación de bomba , incluye: tubería de cobre, conexiones y todo lo necesario para su correcta ejecución	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación y retiro de tubería hidráulica de diferentes diam. incl. cancelación de la línea, excavaciones, cortes, retiro del material al tiro designado por supervisión, dentro del área de trabajo.	1.00	M			
Mantenimiento, suministro e instalación de muebles sanitarios incluye: desconexión de tuberías y accesorios, cancelación de líneas, acarreo a tiro autorizado dentro del área de trabajo.	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación de coladeras en piso, incluye acarreo dentro del área de trabajo	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación de moto-bomba de 1 a 3 hp; se deberá de considerar para este trabajo: la desconexión de la tubería hidráulica y cables existentes, mano de obra, herramienta, equipo, trasporte de material dentro del área limpieza del área de trabajo.	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación y retiro de cespol (cualquier material); se deberá de considerar para este trabajo: mano de obra, herramienta, equipo, trasporte de material dentro del área y limpieza del área de trabajo	1.00	PZA			

Mantenimiento, suministro e instalación de llave de lavabo, tarja o fregadero sin recuperación; se deberá de considerar para este trabajo: la desconexión de la llave, mano de obra, herramienta, equipo, trasporte de material, acopio y retiro del material producto de los trabajos a tiro autorizado y limpieza del área de trabajo.	1.00	PZA			
Mantenimiento y desmontaje de fluxómetro : desconexión de tuberías y accesorios, acarreo a tiro autorizado dentro del área de trabajo.	1.00	PZA			
Suministro y instalación de fluxómetro helvex o similar de manija 110/32 recto de manija para wc con entrada para agua de 25 mm y salida de 32 mm, cromado incl. todo lo necesario para su instalación	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación de fluxómetro para mingitorio de manija helvex 110-32 incl todo lo necesario para su buen funcionamiento.	1.00	PZA			
Aplanado muros con mortero cemento-arena 1:3, a plomo y regla, acabado con llana de madera, incl. remates y emboquillado.	1.00	M2			
Mantenimiento de grietas en muros, incl. retirar aplanados de 20 cm. de ancho, abrir grieta en forma triangular con cincel y maceta, rellenar grieta con mortero expansivo, colocar metal desplegable fijada al muro con clavos para concreto, volver aplanar con mortero cem-arena propo. 1:5 acabado fino y pintura	1.00	M			
Mantenimiento de grietas en muros de 30 cm. de ancho, reforzado con malla de gallinero incl. demolición de aplanado y reposición del mismo	1.00	M			
Mantenimiento en muro (fisura) en forma de cuña con mortero cem-are 1:3 de 10cm. de ancho incl afine de la superficie.	1.00	M			
Mantenimiento y preparación del muro a base de resinas y perfilado de mismo, resanes, grietas, picado, a tres manos, incluye andamios, puot	1.00	M2			
Mantenimiento y retiro de aplanados en muros, incluye trasporte de material a tiro autorizado dentro del área de trabajo de material no utilizable.	1.00	M2			
Mantenimiento y retiro a mano de relleno, enladrillado y chaflanes de azoteas	1.00	M2			
Mantenimiento, suministro e instalación de chaflán de concreto de 8 cm. de espesor	1.00	M			
Mantenimiento, suministro e instalación de solución anti-salitre en plafones y muros. incluye limpieza, preparación de la superficie y andamios	1.00	M2			
Mantenimiento de piso de mosaico, incluye transporte de material tiro autorizado dentro del área de trabajo del material no utilizable.	1.00	M2			
Mantenimiento, suministro e instalación de piso de mosaico o concreto con disco abrasivo (10 cm. de profundidad). incluye sustitución de piso, limpieza y transporte de material dentro del área de trabajo	1.00	M			
Mantenimiento, suministro e instalación de piso a base de loseta cerámica extruida vitrificada, para tránsito pesado, tono y texturas uniformes, antiderrapante, con dimensiones de 33.3 x 33.3 cm., incluye: materiales, mano de obra, trazo, nivelación, trasporte de material, cortes, desperdicios, despieces acopio y retiro de desperdicios a tiro autorizado y limpieza del área de trabajo	1.00	M2			

Mantenimiento, suministro e instalación de pintura vinilica lavable en muros, columnas, trabes y plafones, trabajo realizado a dos manos sobre superficie ya preparada, incluye: raspado de pintura en mal estado en muros, columnas, trabes a base de raspado con cuña y solvente, suministro de material, mano de obra, perfilados, zoclos, limpieza del área de trabajo y andamios.	1.00	M2			
Mantenimiento, suministro e instalación de pintura esmalte alkidal en ventanearía metálica por 2 lados, trabajo terminado, sobre superficie ya preparada, incluye andamios, limpiezas del área de trabajo.	1.00	M2			
Mantenimiento, suministro e instalación de pintura de esmalte alkidal de tráfico intenso color amarillo transito de guarnición de 30 cm de desarrollo, incluye: preparación de la superficie, limpiezas del área de trabajo y t.n.c.e.	1.00	M			
Mantenimiento, suministro e instalación de pintura de esmalte alkidal en herrería, sobre superficie ya preparada, incluye andamios, escaleras, limpiezas del área de trabajo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	1.00	M2			
Mantenimiento, suministro e instalación de muro de tablaroca de 13 cm. de espesor incl. alambre #12 canaleta de carga de 1 1/2! calibre #22	1.00	M2			
Mantenimiento de muro de tablaroca hasta 10cm de espesor, se deberá considerar para este trabajo: mano de obra, desmantelamiento de estructura, cortes, andamios, equipo herramienta, trasporte de material, acopio y retiro de material producto de la demolición a tiro autorizado dentro del área y limpieza del área de trabajo.	1.00	M2			
Mantenimiento, suministro e instalación de muro de tablayeso a base de canaleta y tablaroca, mano de obra material, desmontajes, trasporte de material dentro y fuera del área de trabajo.	1.00	M2			
Mantenimiento, suministro e instalación de falso plafón a base de placas tipo eureka 8 mm. de 1.22x2.44, cortadas en placas de 61x61 cm. con suspensión don dx 15-16 galvanizada, p/climas de extrema humedad: incluye : colgante galvanizado	1.00	M2			
Mantenimiento, suministro e instalación de falso plafón a base de canaleta y tablaroca, mano de obra material, desmontajes, trasporte de material dentro y fuera del área de trabajo.	1.00	M2			
Mantenimiento, suministro e instalación de material de fijación y limpieza de policarbonato y col. de perfil tipo "h" para la unión de policarbonato aplicación de de sellador acrílico para exterior, incl. pijas con capuchón de plástico y sellado adicional con sellador acrílico para ext. instalación de ángulo en perímetro de domo, limpieza y retiro de material fuera del área de trabajo.	1.00	M2			
Mantenimiento, suministro e instalación de película adherible decorativa (lisa y/o esmerilada) en acabado sanitado esmerilado en cancelería incl. tdo el mat necesario para su instalación	1.00	M2			
Mantenimiento, suministro e instalación de vidrio claro de 4 mm.	1.00	M2			
Mantenimiento y desmontaje de cristales cualquier espesor sin recuperación, a cualquier altura y grado de dificultad, se deberá considerar para este trabajo: mano de obra, herramienta, equipo, andamios, trasporte de material, acopio y retiro de material producto de los trabajos a tiro autorizado y limpieza del área de trabajo	1.00	M2			
Mantenimiento, suministro e instalación de persiana cortina de pvc mod. ribcord calibre #27 o similar en calidad incluye	1.00	M2			

materiales de fijación					
Mantenimiento, suministro e instalación de rejilla de aluminio extruido, anodizado color natural e6-c-0, con lamas horizontales regulables individualmente, de 625x125 mm, fijación oculta (con marco de montaje de lámina de acero galvanizado), montada en pared. incluso accesorios de montaje y elementos de fijación.	1.00	M2			
Mantenimiento de puertas y ventanas metálicas incluye, cortes, trasporte de material, a tiro autorizado dentro del área de trabajo, material no recuperable	1.00	M2			
Mantenimiento de cancelería de aluminio (ventanas y puertas) incluye, cortes, trasporte de material, a tiro autorizado del area de trabajo, material no recuperable	1.00	M2			
Mantenimiento, suministro e instalación de cancelería de aluminio anodizado considerando cambio de cristales rotos, lubricación de carretillas, cambio de manijas, felp, tornillos faltantes.	1.00	M2			
Mantenimiento, suministro e instalación de cancelería de aluminio anodizada natural para exterior línea corrediza, 3" x 1 3/4" con fijo, ventana corrediza incl. mosquitero fijo solera de aluminio cristal tixtex aqua verde 6 mm. vinil para sujetar cristal taquetes tornillos, escuadras, sellador acrilastic en aluminio y concreto según plano.	1.00	M2			
o Mantenimiento, suministro e instalación de protecciones para ventana a base de perfil estructural de redondo liso de 1/2" @ 12 cm en sentido vertical y 2 soleras de 1" x 1/8" en sentido horizontal, incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución	1.00	M2			
Mantenimiento, suministro e instalación de puertas de aluminio anodizado natural línea de 3 x 1 ¾"	1.00	M2			
Mantenimiento, suministro e instalación de puerta de aluminio anodizado natural lin.3 x 1 3/4" mixta con panelart y cristal transparente de 6 mm. incl. marco y contramarco, bisagras, tornillos med. 1.17 x 2.11 m.	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación de cancelería aluminio anodizado duranodick para interior, cancel fijo con ventanas línea corrediza 2 x 1 1/4" incl. cristal y transparente 6 mm vinil para sujetar cristal pasador de gancho taq. torn. escuadras	1.00	M2			
Mantenimiento, suministro e instalación de cancelería de aluminio anonizado nat. en ventana inc. chambranas riel cabezal zoclo cerco liso traslape mat de union carretillas jaladeras felpa vinil sellador cristal claro 4 mm de esp pijas, taquetes y todo lo necesario para su terminación.	1.00	M2			
Mantenimiento, suministro e instalación de puerta de herrería tub. perfiles "z", "t" y "l" tambor doble lamina calibre 18 de 1.80 m x 0.80 m.	1.00	PZA			
Mantenimiento de chapa, incl. acarreo de material no utilizable dentro del área de trabajo	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación de chapa de perilla de cilindro dorada c/llaves	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación de chapa de aluminio mod.119 brillante	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación de chapa o pasador de primera calidad, en puerta de acceso de primera calidad con durabilidad de 1 año mínimo de la marca comercial excelente calidad comprobable físicamente en el lugar de su instalación ncl. todo lo necesario para su buen funcionamiento	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro e instalación de pasadores en puertas y ventanas	1.00	PZA			

Mantenimiento, suministro e instalación de ventana en cancelería de aluminio existente, incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución	1.00	M2			
Mantenimiento, suministro e instalación de ventanilla de recepción, incluye: , incluye: materiales, herramienta, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución	1.00	PZA			
Mantenimiento, suministro y tratamiento de herrería existente retirando capas de pintura oxidada posterior a la aplicación de primario y para recibir esmalte de acuerdo con muestra autorizada	1.00	M2			
Mantenimiento, suministro e instalación de tapa base de acero inoxidable de .10 x 10 mts para empotrar placas de internet, incluye desmontaje, trasporte de material a tiro autorizado dentro del área de trabajo de material no recuperable.	1.00	PZA			

LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL

ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la SEDECAP, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas del bien o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados del la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquellas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquellas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por si o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquellas que por si o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.