



**PODER JUDICIAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS SALAS DE ORALIDAD DE CHOLULA PERTENECIENTES A EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

**No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. AI-ADQ-049/2019**

**FECHA Y HORA LIMITE DE RECEPCIÓN DE COTIZACIÓN: 09 DE SEPTIEMBRE DE 2019 A LAS 13:00 HRS.**

**FECHA: 02 DE SEPTIEMBRE DE 2019**

**CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN DE INVITACIÓN Y DE PARTICIPACIÓN PRESENCIAL**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. AI-ADQ-049/2019**

**REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS SALAS DE ORALIDAD DE CHOLULA, PERTENECIENTES A EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

Favor de confirmar de recibido esta invitación entregando el presente formato como acuse de recibo en las oficinas del Departamento de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla, indicando los datos que a continuación se solicitan:

Razón Social:

R.F.C.

Domicilio Fiscal:

Objeto Social:

Número de Teléfono:

Nombre del representante legal o apoderado:

Correo electrónico:

Firma de quien recibe:

Fecha: **02 de Septiembre del 2019**

Confirmando la participación:

No vamos a participar:

Motivos:

**CONSIDERACIONES IMPORTANTES:**

El presente formato podrá ser llenado y firmado por cualquier funcionario de la empresa participante.

NOTA: Es de suma importancia confirmar la presente Invitación como acuse de recibo, para que el documento que se anexa surta todos los efectos legales. Con la confirmación de esta Invitación comienzan a correr todos los términos convenidos en la presente.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
TELÉFONO 213 7370 EXT. 6223



## PODER JUDICIAL

### DIRECCIÓN GENERAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS SALAS DE ORALIDAD DE CHOLULA PERTENECIENTES A EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. AI-ADQ-049/2019

FECHA Y HORA LIMITE DE RECEPCIÓN DE COTIZACIÓN:  
09 DE SEPTIEMBRE DE 2019 A LAS 13:00 HRS.

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
DIRECCIÓN GENERAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

La Dirección General de la Comisión de Administración y Presupuesto del consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla, a través del Departamento de Adquisiciones, con fundamento en los artículos 15 fracción III, 21, 47 fracción IV inciso a), 67 fracción II, 96 fracción II y 100 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, hace a Usted la formal **invitación a participar en el presente procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas, realizado por el Departamento de Adquisiciones**, según especificaciones descritas en el **ANEXO 1**.

1.- Agradeceremos presentar su cotización (**ANEXO A**) impresa y en archivo word en usb mismo dispositivo que será devuelto al participante y con firma original de la persona autorizada para ello, en el Departamento de Adquisiciones ubicado en el tercer piso de la Prolongación de la 11 Sur No. 11921 colonia Ex Hacienda de Castillotla, Puebla Capital a más tardar el próximo 09 de Septiembre de 2019 hasta las 13:00 hrs., a la atención del que suscribe **C. DIEGO GÓZALEZ COBIÁN BALLVÉ**, debiendo considerar invariablemente los siguientes requerimientos para la presentación de su cotización:

#### 2.- REQUERIMIENTOS TÉCNICO/ECONÓMICOS:

2.1.- Deberá indicar número de procedimiento.

2.2.- Deberá ofertar en su propuesta técnica/económica la descripción exacta del bien, de conformidad a lo solicitado en el **ANEXO 1**.

2.3.- El tiempo de entrega requerido es de: 30 días hábiles a partir de la formalización del contrato pedido.

2.4.- El periodo de garantía mínimo: Será de 6 meses a partir de la firma del contrato.

2.5.- La propuesta deberá indicar la vigencia de la cotización, la cual en ningún caso podrá ser inferior a 30 días naturales contados a partir de la fecha de presentación de la misma, además deberá indicar que los precios serán firmes hasta el total abastecimiento de los bienes.

2.6.- El lugar de entrega será: De acuerdo a los lugares establecidos en el **ANEXO 1**.

2.7.- La propuesta técnica/económica deberá ser presentada respetando el formato **ANEXO A**.

2.8.- Deberá indicar:

2.8.1.- El número de partida.

2.8.2.- La cantidad solicitada.

2.8.3.- La unidad de medida solicitada.

2.8.4.- La descripción detallada del bien de acuerdo al **ANEXO 1** de la presente Invitación.

2.8.5.- El precio unitario en moneda nacional (Considerar únicamente 2 decimales).

2.8.6.- El importe total (precio unitario por cantidad).

2.8.7.- La suma de la cotización (total sin impuestos).

2.8.8.- El impuesto al valor agregado.

2.8.9.- La suma total (importe total incluyendo impuesto)

2.8.10.- El importe con letra.

#### 3.- INFORMATIVOS:

3.1.- Para la presentación de la cotización, los participantes deberán considerar y plasmar toda la información solicitada, tomando como base el **ANEXO 1**, enviando **únicamente** en el formato presentado como **ANEXO A**, la cotización correspondiente.

3.2.- En caso de no ofertar alguna de las partidas, se podrá capturar el texto "no cotiza" en la columna de descripción técnica detallada del bien o servicio.

3.3.- En caso de que existiere algún error en el cálculo del I.V.A., esta Dirección hará la corrección de dicho impuesto sin que esto sea motivo de descalificación de la partida o partidas ofertadas.

3.4.- Los errores aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera:



**PODER JUDICIAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS SALAS DE ORALIDAD DE CHOLULA PERTENECIENTES A EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

**No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. AI-ADQ-049/2019  
FECHA Y HORA LIMITE DE RECEPCIÓN DE COTIZACIÓN:  
09 DE SEPTIEMBRE DE 2019 A LAS 13:00 HRS.**

- Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades de las partidas correspondientes, prevalecerá el precio unitario y, el precio total será corregido.
- Si existe discrepancia entre las palabras y las cifras, prevalecerá el monto que sea correcto.
- Si el concursante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

3.5.- La cotización deberá contener solamente dos decimales, siendo estos los que se refieren a los centavos; en caso de que la propuesta económica contenga más de dos decimales, solamente se considerarán los primeros dos.

#### 4.- MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN:

- 4.1.- Si la cotización llega posterior a la fecha y hora establecidas.
- 4.2.- No respetar el formato señalado como **ANEXO A**.
- 4.3.- Enviar la cotización sin firma, en moneda extranjera, o por otro medio no contemplado en la presente invitación.
- 4.4.- Si se omite uno o más de los requisitos solicitados, toda vez que éstos son esenciales.

#### 5.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

- 5.1.- La adjudicación se hará al precio unitario más bajo por partida.
- 5.2.- Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante y exista un empate en precio, la partida o partidas empatadas se dividirán entre éstos, y en el caso de que el bien no admita cómoda división se adjudicará la partida a aquel concursante que siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales correspondientes.

#### 6.- ASPECTOS GENERALES:

- 6.1.- El resultado de la adjudicación, será el 12 de septiembre de 2019 a las 15:55 hrs. se les dará a conocer vía telefónica, para que un representante de la empresa tendrá que acudir a este Departamento de Adquisiciones por copia del fallo correspondiente y en el cual se establecerá la fecha y la hora para formalizar el pedido / contrato correspondiente.
- 6.2.- La factura correspondiente deberá ser expedida con los siguientes datos: Poder Judicial del Estado de Puebla, con Registro Federal de Contribuyentes PJE740702BHA, domicilio cinco Oriente número nueve Colonia Centro, Puebla, Puebla. C.P. 72000.
- 6.3.- El pago se efectuará dentro de los **30 días naturales** posteriores a la entrega, previa presentación de la factura debidamente requisitada, debiendo contener fecha de recepción de los bienes, puesto, nombre y firma del servidor público que recibió los bienes motivo de la presente invitación y deberá coincidir con la descripción del pedido / contrato respectivo.
- 6.4.- La aceptación de esta invitación por cualquier medio implica su conformidad con todos y cada uno de puntos previstos en la misma, así mismo acepta que cualquier tipo de notificación le pueda ser hecha por correo electrónico y que en caso de que no existiese(n) proveedor(es) adjudicado(s) podrá volver a ser invitado a participar.

**ATENTAMENTE  
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 02 DE SEPTIEMBRE 2019**

  
**C. DIEGO GÓNZALEZ COBIÁN BALLVÉ**

DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

De requerir mayor información, comunicarse a los teléfonos **213-73-70** ext. 6223 de 09:00 a 17:30 horas.



## PODER JUDICIAL

DIRECCIÓN GENERAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS SALAS DE ORALIDAD DE CHOLULA PERTENECIENTES A EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. AI-ADQ-049/2019

FECHA Y HORA LIMITE DE RECEPCIÓN DE COTIZACIÓN:  
09 DE SEPTIEMBRE DE 2019 A LAS 13:00 HRS.

### ANEXO "1"

No. DE PROCEDIMIENTO:

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. AI-ADQ-049/2019

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS SALAS DE ORALIDAD DE CHOLULA, PERTENECIENTES A EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO
1	1	SERVICIO	INSTALACION DE 3 DISCOS DUROS DE 3 TB C/U EN CADA UNO DE LOS SERVIDORES DE GRABACIÓN, CREACIÓN DE ARREGLO RAID 5 CON DISCOS DUROS INSTALADOS YA SEA DESDE EL BIOS DE LA CONTROLADORA O DESDE LA APLICACIÓN EN EL SISTEMA OPERATIVO; FORMATEO DE LA UNIDAD EN EL SISTEMA OPERATIVO, CREACIÓN DE STRUCTURA DE CARPETAS, IMPLEMENTACIÓN DE PERMISOS DE CARPETAS COMPARTIDAS PARA LOS ARCHIVOS DE CONSOLIDADOS, PRUEBAS DE CONSOLIDACIÓN EN PLATAFORMA MAJO-SALAS. SOPORTE EN SITIO INVLUYE 24 HRS SOPORTE DIVIDIDAS EN 3 DIAS DE JORNADAS DE 8HRS Y DE 1 INGENIERO EN SITIO.

LUGAR DE ENTREGA: PERIFERICO ECOLÓGICO # 100 COL. EMILIANO ZAPATA, SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA.

#### CONDICIONES:

- EL TIEMPO DE ENTREGA REQUERIDO: SERÁ A MÁS TARDAR EL DÍA 30 DE JULIO DE 2019.
- GARANTÍA: SERÁ DE 6 MESES POSTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO
- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: SEGÚN ANEXO 1 DE LA INVITACIÓN.
- LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR VIÁTICOS.
- LA COTIZACIÓN NO DEBERÁ INCLUIR REFACCIONES ADICIONALES.
- EN CASO DE REQUERIR UNA INTERVENCIÓN MAYOR, DEBERA NOTIFICARLO A LA CONTRATANTE.
- VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN (PROPUESTA): 30 DÍAS.
- GARANTÍA: SERÁ DE 3 MESES POSTERIORES A LA CONCLUSIÓN DEL SERVICIO.
- LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA LA TOTAL REALIZACIÓN DEL SERVICIO.



# PODER JUDICIAL

## DIRECCIÓN GENERAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS SALAS DE ORALIDAD DE CHOLULA PERTENECIENTES A EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. AI-ADQ-049/2019  
FECHA Y HORA LIMITE DE RECEPCIÓN DE COTIZACIÓN: 09 DE SEPTIEMBRE DE 2019 A LAS 13:00 HRS.

### ANEXO "A"

(FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE SU PROPUESTA TÉCNICA-ECONÓMICA)

Hoja membretada de la empresa.

Razón social (nombre comercial): \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ R.F.C.: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_ Fecha: 02 de Septiembre de 2019

### INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. AI-ADQ-049/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS SALAS DE ORALIDAD DE CHOLULA, PERTENECIENTES A EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

**C. DIEGO GÓNZALEZ COBIÁN BALLVÉ**

DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
PRESENTE-

### PROPUESTA TECNICA-ECONÓMICA

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	DESCRIPCIÓN	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	P. UNITARIO	P. TOTAL
1	SERVICIO	1	INSTALACION DE 3 DISCOS DUROS DE 3 TB C/U EN CADA UNO DE LOS SERVIDORES DE GRABACIÓN, CREACIÓN DE ARREGLO RAID 5 CON DISCOS DUROS INSTALADOS YA SEA DESDE EL BIOS DE LA CONTROLADORA O DESDE LA APLICACIÓN EN EL SISTEMA OPERATIVO; FORMATEO DE LA UNIDAD EN EL SISTEMA OPERATIVO, CREACIÓN DE ESTRUCTURA DE CARPETAS, IMPLEMENTACIÓN DE PERMISOS DE CARPETAS COMPARTIDAS PARA LOS ARCHIVOS DE CONSOLIDADOS, PRUEBAS DE CONSOLIDACIÓN EN PLATAFORMA MAJO-SALAS. SOPORTE EN SITIO INVLUYE 24 HRS SOPORTE DIVIDIDAS EN 3 DIAS DE JORNADAS DE 8HRS Y DE 1 INGENIERO EN SITIO.	6 MESES	30 DÍAS		
(IMPORTE CON LETRA)						SUMA	
						I.V.A.	
						TOTAL	

Nombre y firma del Representante

**\*IMPORTANTE:** En caso de no estar registrado o actualizado dentro del Padrón de Proveedores del Poder Judicial, sugerimos acudir a la Contraloría del Poder Judicial, a efecto de preparar y presentar su documentación y así actualizarse o registrarse mientras se desarrolla el proceso de adjudicación, aclarando que puede seguir participando en el presente procedimiento presentando sus propuestas, pero en caso de resultar ser la mejor propuesta técnica/económica tendrá que actualizarse o registrarse de manera obligatoria a la brevedad posible; por lo que se deberá presentar a la firma del pedido / contrato una carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que "En caso de resultar adjudicado, me inscribiré en dicho Padrón, una vez que se tiene conocimiento de la adjudicación respectiva".



**PODER JUDICIAL**

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
HONORABLE TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE PUEBLA  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL  
CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
DIRECCIÓN GENERAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA  
JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**REQUISICIÓN No. AI-049/2019**

**REFERENTE: A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS  
SALAS DE ORALIDAD DE CHOLULA PERTENECIENTES A EL PODER JUDICIAL DEL  
ESTADO DE PUEBLA  
LISTA DE PROVEEDORES**

<b>No.</b>	<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>CONTACTO</b>
1	BLE GAM CORP., S.A. DE C.V.	5517390097	C. MARY EVA SÁNCHEZ GAVITO GAMBLE
2	EXCELENCIA EN COMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA, S.A. DE C.V.	78255922	C. ALFONSO CASTRO
3	LIVING TECHNOLOGY, S.A. DE C.V.	2226036065	C. EDUARDO TREVIÑO

C