



# PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
C-ADQ-011/2019

## PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA



CONCURSO POR INVITACIÓN:  
C-ADQ-011/2019

# PODER JUDICIAL

REFERENTE AL SUMINISTRO DE PAPELERIA (EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO)  
PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

FEBRERO 2019



## PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
C-ADQ-011/2019

EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LOS ARTÍCULOS 86, 108 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA; 92, 94 96, 99 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA; “EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA”, A TRAVÉS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO, LLEVA A CABO LA ADJUDICACIÓN EN TÉRMINOS Y DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE CONCURSO POR INVITACIÓN, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 1, 4, 15, FRACCIÓN II, 21, 42, 99, 102, 107, 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL, EL ARTÍCULO 54, FRACCIÓN II DE LA LEY DE EGRESOS DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019; COMO CONSTA EN EL ACTA 01/2019 DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ, EL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA PONE A SU DISPOSICIÓN, LAS BASES A LAS QUE SE SUJETARÁ EL PROCEDIMIENTO CONCURSO POR INVITACIÓN C-ADQ-011/2019 PARA EL SUMINISTRO DE PAPALERIA PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

CALENDARIO	
PERIODO DE INSCRIPCIÓN (CONFIRMACIÓN)	DEL 6 DE FEBRERO Y HASTA LAS 16:00 HORAS DEL 11 DE FEBRERO DE 2019
PREGUNTAS PREVIAS	HASTA LAS 12:00 HORAS DEL 11 DE FEBRERO DE 2019
ACLARACIONES	12 DE FEBRERO DE 2019 A PARTIR DE LAS 15:30 HORAS
ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS 3 SOBRES	EL 14 DE FEBRERO DE 2019 A LAS 14:00 HORAS DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
FALLO	EL 18 DE FEBRERO DE 2019 A PARTIR DE LAS 13:15 HORAS



## PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
C-ADQ-011/2019

### 11.- ASPECTOS GENERALES:

1.1.- Agradecemos presentar en tres sobres cerrados requisitos legales (**VER NUMERAL 2**), propuesta técnica (**VER NUMERAL 3**) (**original**) y propuesta económica (**VER NUMERAL 4**) (**original**), (y en archivo word en usb propuesta técnica y económica, esto para que sea plasmado en el acta respectiva; dicho dispositivo será devuelto al participante preferentemente el mismo día del evento.) en las instalaciones del Departamento de ADQUISICIONES del Poder Judicial del Estado de Puebla, ubicado en el tercer piso de la prolongación 11 sur numero 11921 colonia Ex Hacienda Castillota Puebla, Puebla, a las **14:00 HORAS DEL 14 DE FEBRERO DE 2019**, debiendo observar invariablemente lo siguiente:

1.2.- Deberán presentar en el domicilio de la convocante a mas tardar a las **16:00 horas del 11 DE FEBRERO DE 2019** en el formato presentado al inicio de estas bases si la empresa está en condiciones de participar o no, mediante el formato "Confirmación de recepción de invitación y participación" (Pagina 1), y en caso contrario especificar los motivos.

1.3.- Deberán respetar los formatos de los **ANEXOS "III" y "IV"** (propuesta técnica y propuesta económica) para presentar su propuesta, detallando las características específicas de los bienes que se ofertan conforme al **ANEXO "I"**.

1.4.- Deberán entregar su documentación en 3 sobres cerrados, los cuales deberán contener: sobre 1 los requisitos legales, sobre 2 la propuesta técnica (**original**) y el tercer sobre la propuesta económica y la garantía de sostenimiento de oferta.

La presentación de las propuestas podrá ser en carpetas de 3 argollas o en fólder con broche. Solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas, engrapadas, engargoladas, ni en mica.**

1.4.1.- Todos los formatos y cartas que conforman la propuesta técnica y la propuesta económica, invariablemente deberán estar impresas en papel original membretado de Licitante, indicar el número del presente procedimiento **C-ADQ-011/2019**, dirigidos al Licenciado Juan Carlos Sandoval Ruiz Director General de la Comisión de Administración y Presupuesto del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla (convocante), firmando al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, debiendo la última hoja, además, contener el nombre y puesto del representante legal y encontrarse dentro del sobre. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

1.4.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y propuesta económica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados,

se acepta que se presenten en su forma original, éstos solo deberán estar sellados y debidamente firmados por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial.

### 1.5.- DEFINICIONES.

Para los efectos de la presente invitación, se dan las siguientes definiciones:

1.5.1.- **INVITACIÓN:** El presente documento, en conjunto con sus ANEXOS y demás documentos, mismos que contienen los conceptos, reglas, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se registrará el presente procedimiento y que serán aplicados para la adquisición de los bienes que se oferten.

1.5.2.- **CONVOCANTE:** El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla. A través del Departamento de Adquisiciones de la Comisión de Administración y Presupuesto del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla.

1.5.3.- **CONTRATANTE:** Poder Judicial del Estado de Puebla.

1.5.4.- **DOMICILIO DE LA CONVOCANTE:** prolongación de la 11 sur numero 11921 Colonia Ex Hacienda Castillota, Puebla, Puebla.

1.5.5.- **DOMICILIO DE LA CONTRATANTE:** 5 Oriente numero 9 Colonia Centro, Puebla, Puebla C.P. 72000.

1.5.6.- **LEY:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

1.5.7.- **LICITANTE:** La persona física o moral que participe en el presente procedimiento de adjudicación.

1.5.8.- **PROVEEDOR:** La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, con la contratante como resultado del presente Concurso..

1.5.9.- **NÚMERO DE PROCEDIMIENTO:** C-ADQ-011/2019.

1.5.10.- **CONTRATO ABIERTO.-** Se establecerá la cantidad mínima y máxima de bienes por adquirir, o bien, el presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse en la adquisición, así como el plazo mínimo y máximo para el cumplimiento.

### 1.6.- PREGUNTAS PREVIAS.

1.6.1.- En caso de que el licitante tenga dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos y requisitos de esta Invitación serán recibidas a más tardar el día **11 DE**



## PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
C-ADQ-011/2019

**FEBRERO DE 2019 HASTA LAS 12:00 HORAS**, mismas que invariablemente deberán ser presentadas en las instalaciones de la contratante mediante el formato identificado como **ANEXO "II" (EN FORMATO WORD, NO ESCANEADO)**.

Los licitantes deberán hablar al teléfono (222) 213 7370 EXT. 6223 para confirmar que sus preguntas hayan sido recibidas, en caso de presentar dudas después de la fecha y hora señaladas, no serán tomadas en cuenta.

**1.6.2.-** Las preguntas de los licitantes deberán realizarse **en formato de Word**, precisando a que punto de la Invitación o del anexo se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

NOTA: Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito en forma directa, debiendo ser invariablemente como se especifica en el punto 1.6.1; asimismo no se aclarará duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o fuera de la fecha y horario antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

### **1.6.3.- ACLARACIONES.**

**1.6.3.1.- FECHA Y HORA.** - Las respuestas a las dudas que en su caso hayan sido planteadas por los licitantes serán contestadas el día **12 DE FEBRERO DE 2019 A PARTIR DE LAS 15:30 HORAS** y se pondrá a disposición de los interesados una copia del acta respectiva en las oficinas de la Convocante, en un horario de 9:00 a 18:30 horas.

Las aclaraciones que se hagan serán parte integrante de la presente Invitación de conformidad con el artículo 81 de la Ley.

Este procedimiento sustituirá a la notificación personal con todos sus efectos.

### **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES (NUMERALES 2, 3, 4 Y 5)**

Presentar en tres sobres cerrados requisitos legales (**VER NUMERAL 2**), propuesta técnica (**VER NUMERAL 3**) (**original**) y propuesta económica (**VER NUMERAL 4**) (**original**), en las instalaciones del Departamento de Adquisiciones del Poder Judicial del Estado de Puebla, ubicado en el tercer piso de la prolongación 11 sur número 11921 colonia Ex Hacienda Castillotla Puebla, Puebla, a las **14:00 HORAS DEL 14 DE FEBRERO DE 2019**.

**PRIMERA ETAPA**

### **SOBRE 1**

#### **2.- REQUISITOS LEGALES QUE CONFORMAN LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA:**

Deberá encontrarse en un fólder dentro del segundo sobre la siguiente documentación

**2.1.-** Carta en original, en hoja membretada, sellada, suscrita y firmada por el representante legal de la empresa, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que de acuerdo al **ANEXO "V"**:

- Cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredita su representación no le ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que su representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley; así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Contraloría Municipal o por la Secretaría de la Contraloría.
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en la Invitación **C-ADQ-011/2019**, así como los cambios derivados de las Aclaraciones.

**2.2.-** Registro vigente en el Padrón de Proveedores (Copia simple); en caso de que el licitante **no** se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores, deberá presentar carta en hoja membretada del licitante, debidamente sellada y firmada por el representante legal, haciendo referencia al número del presente procedimiento **C-ADQ-011/2019**, dirigida a la convocante en la que el licitante se compromete a iniciar los trámites ante la Contraloría, para inscribirse o actualizarse dicho Padrón conforme al **ANEXO "VI"**.

**2.3.-** Carta en papel membretado bajo protesta de decir verdad, en donde plasme el licitante sus datos generales (R.F.C., domicilio, nombre o razón social de acuerdo al R.F.C, nombre del representante legal, objeto social de acuerdo al acta constitutiva, números telefónicos, número de fax y e-mail), conforme al formato **ANEXO "VIII"** sellada y firmada por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial.

**2.4.-** Carta en papel membretado bajo protesta de decir verdad, en donde declare conoce y esta consiente de las disposiciones relativas al conflicto de intereses, así como su integridad como empresa y/o persona conforme al **ANEXO "X"**.



## PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
C-ADQ-011/2019

**2.5.- (Copia simple legible)** de la Constancia de Situación fiscal.

**2.6.- (copia simple legible)** Identificación Oficial con fotografía vigente (IFE/INE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL) del representante legal y/o apoderado legal que tenga facultades de firmar propuestas o realizar actos de administración.

**2.7.- (copia simple legible)** Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses, (RECIBO DE TELÉFONO, LUZ, AGUA O PREDIAL), el cual deberá coincidir con el estipulado en la constancia de situación fiscal correspondiente.

**2.8.-** Copia simple legible del acuse de recibo del SAT con el sello o liga digital correspondiente, de la declaración anual y/o la última declaración presentada.

**2.9.-** Copia simple de Acta Constitutiva.

**2.10.-** Copia simple de Poder Notarial,

### SOBRE 2

**3.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA** y que deberán presentarse en recopiladores o carpetas o folder con broche, dentro del segundo sobre.

**3.1.-** Propuesta Técnica que deberá presentarse respetando invariablemente el formato ANEXO "III", detallando las características específicas de los bienes que se ofertan tomando como base al ANEXO "I", indicando a detalle la descripción de los bienes en todas y cada una de las partidas ofertadas, de lo contrario serán rechazadas, en caso de que la partida no indique la descripción del bienes requerido, el licitante será descalificado en las partidas correspondientes.

**3.2.-** Carta dirigida a el Licenciado Juan Carlos Sandoval Ruiz Director General de la Comisión de Administración y Presupuesto del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla, impresa en papel membretado y debidamente firmada por el representante legal de la empresa que participa, en la cual haga referencia específica a la Invitación C-ADQ-011/2019, conforme al ANEXO "VII" en la cual manifieste bajo protesta de decir verdad que se compromete a:

- a) Garantizar los bienes ofertados en cuanto a producto, calidad, contra defectos y vicios ocultos por el periodo ofertado, el cual no podrá ser

inferior a 1 año para todas las partidas, a partir de la entrega en el almacén correspondiente.

- b) Que entregará los bienes dentro del periodo y lugar de entrega requeridos en el punto 3.5 presente invitación.
- c) Que realizará las entregas de los bienes durante la vigencia del contrato (1/06/19 al 31/12/19), dentro de un lapso de 3 días hábiles posteriores a la confirmación del pedido, en el domicilio asentado en el punto 3.5 de las presentes bases.

**3.3.-** Carta en papel membretado bajo protesta de decir verdad CONFORME AL ANEXO "VII", en donde se compromete a: realizar el cambio de mercancía dañada, caduca, así como también si existiesen vicios ocultos que pudieran tener los bienes suministrados. Asimismo garantiza que los productos suministrados son completamente nuevos y que no han sido sometidos a ningún uso con anterioridad.

**3.4.-** De requerirlo específicamente en el ANEXO "I" deberá presentar con su propuesta técnica fichas técnicas, folletos o catálogos de las partidas que así lo requiera. Asimismo, en caso de que las fichas técnicas se encuentren en otro idioma diferente al español, se deberá anexar una traducción simple al español.

**3.5.- LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES:** La entrega de los bienes se realizara a demanda del usuario y será en el periodo comprendido entre el 1 de marzo de 2019 y concluirá el 31 de diciembre de 2019. La entrega será en Almacén General del Poder Judicial del Estado de Puebla, ubicado en Ciudad Judicial inmueble marcado con el número cuatro mil (4000) Periférico Ecológico Arco Sur en San Andrés Cholula, Puebla. Reserva Territorial Atlixcáyotl.

Una vez confirmada solicitud de bienes por parte del usuario, el proveedor deberá entregar la mercancía y/o productos dentro de un lapso no mayor a 5 días hábiles, contados a partir de la confirmación del pedido respectivo.

**3.6.- PERIODO DE GARANTÍA:** Será de 1 año a partir de la entrega de los bienes en el almacén.

### 3.7.- INFORMATIVOS

**3.7.1.-** El licitante deberá presentar una sola propuesta por partida, en caso de ofertar más de una opción, quedará descalificado.

## SEGUNDA ETAPA

### SOBRE 3

**4.- REQUISITOS ECONÓMICOS QUE CONFORMAN LA PROPUESTA ECONÓMICA.**

**4.1.-** La Propuesta económica que deberá presentarse



## PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
C-ADQ-011/2019

respetando invariablemente el formato **ANEXO "IV"**, detallando las características generales de los bienes que se oferta, tomando como base al **ANEXO "I"**.

**4.2.-** Garantía de seriedad conforme al punto 5 de esta Invitación.

**4.3.-** En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente el precio unitario. Si el Licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

**4.4.-** La propuesta económica deberá presentarse en moneda nacional, contener solamente dos decimales e invariablemente se deberá indicar que **"Los precios serán firmes hasta el total abastecimiento de los bienes"**. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**4.5.-** Deberá asentar en su propuesta económica la **vigencia de la cotización**, la cual no podrá ser inferior a 30 días hábiles.

**4.6.-** El presente procedimiento será en modalidad abierta de acuerdo a lo establecido en el artículo 108 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, estatal y municipal; por lo que se le informa al licitante participante del presupuesto mínimo autorizado para el presente procedimiento que es de \$900,000 incluyendo el IVA; y del presupuesto máximo autorizado para el presente es de: \$2,250,000.00 incluyendo el IVA establecidos para el presente servicio; por lo anterior, la contratante se obliga a la contratación de acuerdo al presupuesto mínimo establecido, quedando el presupuesto máximo establecido en función de las necesidades y suficiencia presupuestal de la contratante; considerando las ordenes emitidas de servicio por el departamento de recursos materiales.

### 5.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

**5.1.-** Los licitantes garantizarán la seriedad de sus propuestas, mediante cheque cruzado, librado exclusivamente por el licitante, y deberá contener la leyenda "No negociable" ó fianza ver **ANEXO "XI"** a favor del Poder Judicial del Estado de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) mínimo del monto total de la propuesta sin incluir el I.V A. el (la) cual será devuelto (a) a los licitantes 15 días posteriores a la fecha de comunicación del fallo, excepto el del licitante ganador. La garantía se exige para cubrir al Poder Judicial del Estado de Puebla, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

- a) Si el (los) proveedor(es) retira(n) su propuesta.
- b) Si el (los) proveedor(es) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta invitación, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en esta invitación.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad de propuestas se aplicará en beneficio del Poder Judicial del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados.

**5.2.-** Esta garantía deberá estar dentro del tercer sobre, en caso de no presentarla será motivo de descalificación.

**5.3.-** No se aceptarán garantías con tachaduras, enmendaduras, perforadas o rotas. Tampoco se recibirán cheques de cuentas a nombre diferente del licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

**NOTA IMPORTANTE:** En caso de presentar cheque cruzado, éste deberá encontrarse dentro de una mica (no enmicado) o sobre, por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

**5.4.-** Esta garantía se devolverá a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un tiempo no menor a 15 días posteriores a la notificación del fallo respectivo.

**5.5.-** Por lo que respecta al(los) licitante(s) adjudicado(s) se le(s) devolverá una vez que presente las pólizas (garantías de cumplimiento) respectivas debidamente selladas de recibido.

### 6.- CRITERIOS QUE SE APLICARÁN EN LA EVALUACIÓN TÉCNICA.

**6.1.-** Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO "I"** de esta Invitación. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación

**6.2.-** La evaluación de las proposiciones en ningún caso está sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.

**6.3.-** Elementos para la evaluación técnica.  
La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando los bienes ofertados por los licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en esta Invitación
- b) Cartas, etc.
- c) Folletos, fichas técnicas.

**6.4.-** Las propuestas de los licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en la Invitación serán desechadas, en virtud de que todos los puntos de ésta, son esenciales.

### 7.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

**7.1.-** Por no cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados, en virtud de que todos y cada uno de los mismos son esenciales en esta Invitación.

**7.2.-** Por no presentar dentro del sobre la garantía de seriedad solicitada, o bien, cuando el valor de ésta sea



## PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
C-ADQ-011/2019

inferior al 10% (diez por ciento) del valor total de la propuesta sin incluir el I.V.A., o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

**7.3.-** Si se comprueba que tienen acuerdo con otras empresas participantes para elevar los precios de los bienes que se están concursando.

**7.4.-** Por agregar cualquier punto o concepto adicional no solicitado en la presente Invitación, que sea presentado en sus propuestas técnica/económica y que éste afecte a los intereses del Poder Judicial del Estado de Puebla.

**7.5.-** Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

**7.6.-** Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el artículo 77 de la Ley.

**7.7.-** Si su propuesta no indica el tiempo de entrega de los bienes ó si éste no cumple con los plazos requeridos.

**7.8.-** Si en la propuesta técnica/económica, existe información que se contradiga.

**7.9.-** Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en este o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

**7.10.-** En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

**7.11.-** Por no presentar el ANEXO "III", o bien la información solicitada no coincida conforme a lo solicitado en el ANEXO "I".

**7.12.-** La presentación de su propuesta sin firma, sin vigencia de la cotización, cotizada en moneda extranjera o por otro medio no contemplado expresamente en esta invitación, implica su descalificación.

**7.13.-** En caso de que la carta solicitada en el punto 2.1 se presente con alguna restricción o salvedad.

**7.14.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal, técnico o económico de los puntos 2, 3, 4 y 5 de la presente invitación.

**7.15.-** Por no considerar en su propuesta los cambios derivados del acta de aclaraciones.

### 8.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

**8.1.-** El criterio de adjudicación será al licitante que oferte la suma más baja del importe total de los precios unitarios de todos los conceptos, esto de acuerdo al catálogo del ANEXO IV y respetando el presupuesto autorizado; además de haber cumplido con los requisitos legales y técnicos solicitados.

El presente procedimiento será en modalidad abierta de acuerdo a lo establecido en el artículo 108 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, estatal y municipal; por lo que se le informa al licitante participante del presupuesto mínimo autorizado para el presente procedimiento que es de \$900,000 incluyendo el IVA; y del presupuesto máximo autorizado para el presente es de: \$2,250,000.00 incluyendo el IVA establecidos para el presente servicio; por lo anterior, la contratante se obliga a la contratación de acuerdo al presupuesto mínimo establecido, quedando el presupuesto máximo establecido en función de las necesidades y suficiencia presupuestal de la contratante; considerando las ordenes emitidas de servicio por el departamento de recursos materiales.

**8.2.-** Si resultare que dos o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados y exista un empate en el precio ofertado, se adjudicará el contrato a aquel licitante, que, siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que haya manifestado ante el Registro Federal de Contribuyentes para los efectos fiscales correspondientes.

### 9.- DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO POR INVITACIÓN DESIERTO O CANCELADO.

**9.1.-** Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en esta Invitación, con fundamento en el artículo 92 fracción I de la Ley.

**9.2.-** Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto del presente concurso con ningún licitante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el artículo 92 fracción II de la Ley.

**9.3.-** Cuando no se presente ninguna propuesta con fundamento en el artículo 92 fracción III de la Ley.

**9.4.-** Por así convenir a los intereses de la convocante, y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

**9.5.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor, de conformidad con el artículo 91 de la Ley.

**9.6.-** Por restricciones presupuestales.

### 10.- NOTIFICACIÓN DE FALLO.



## PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
C-ADQ-011/2019

**10.1.-** De resultar adjudicado se le dará a conocer mediante vía telefónica y deberá acudir a las oficinas de la convocante por la copia del fallo respectivo a partir de las **13:15 HORAS DEL DÍA 18 DE FEBRERO DE 2019**. Una vez avisado al licitante acerca del fallo, es responsabilidad del licitante acudir ya que, de no hacerlo, se da por entendido que fue recibido y por lo tanto notificado para cualquier efecto. La convocante se libera de cualquier responsabilidad en caso de que el licitante carezca del fallo.

Se solicita a los licitantes estar al pendiente del fallo, en caso de cualquier duda favor de comunicarse al teléfono (222) 2137370 ext. 6230

### **11.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y VICIOS OCULTOS DE CONTRATO.**

**11.1.-** El licitante ganador garantizará los vicios ocultos y cumplimiento del contrato, mediante fianza, cheque certificado o de caja e hipoteca otorgada a favor del Poder Judicial del Estado de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total, incluyendo el I.V.A. Esta deberá garantizar el cumplimiento de la entrega de los bienes adjudicados, así como la indemnización por vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del contrato citado, de conformidad al **ANEXO "XII"**, en caso de ser fianza.

**11.2.-** Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el artículo 105 de la Ley.

### **12.- CONTRATO.**

**12.1.-** El licitante ganador deberá presentarse a firmar y recibir el contrato dentro de los **05 DÍAS HÁBILES** siguientes a la comunicación del fallo, en las instalaciones del **Departamento de Adquisiciones, del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla**. Sólo se procederá a formalizar con los representantes acreditados debiendo presentar previamente los siguientes documentos:

- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal. (Original y copia simple legible).
- Acta constitutiva de la empresa o acta de nacimiento del dueño del negocio. (Original y copia simple legible)
- Poder Notarial del representante o apoderado legal de la empresa (Original y copia simple legible)
- Identificación Oficial vigente con fotografía del Representante legal, así como, en su caso, de la persona que otorgue el poder (Original y copia simple legible)
- Garantía de Cumplimiento del total del contrato incluyendo el I.V.A.

- Constancia de inscripción en el padrón de proveedores (copia simple) o tramite de la misma o la carta compromiso correspondiente.
- Así como aquella documentación adicional mediante la cual se acreditará la existencia y personalidad jurídica del licitante y que sea requerida por el área jurídica de la contratante.

Los originales serán entregados después de ser cotejados.

### **13.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS.**

La contratante podrá modificar el contrato en las situaciones y formas que se señalan a continuación.

**13.1.-** La contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Estos se formalizarán por escrito, de conformidad con el artículo 112 de la Ley. Lo anterior en caso de que las unidades aplicativas requieran cantidades adicionales, lo cual se hará saber al proveedor con cinco días naturales de anticipación por parte de la contratante.

**14.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.** La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

**14.1.-** Si no se cumple con la prestación de los bienes en el tiempo y forma convenidos.

**14.2.-** Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.

**14.3.-** Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

**14.4.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

### **15.- TRANSPORTACIÓN DEL PERSONAL.**

**15.1.-** La forma de traslado que utilice el proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la seguridad de los bienes en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad durante el transporte.

**15.2.-** El traslado de los insumos y equipo a utilizar, maniobras de carga, descarga y custodia de los mismos, no implicarán costos adicionales, quedando éste a cargo del proveedor.

### **16.- LUGAR DE SUMINISTRO DE BIENES.**

**16.1.-** El lugar de entrega será en Almacén General del Poder Judicial del Estado de Puebla, ubicado en Ciudad Judicial marcado con el número cuatro mil (4000)



# PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
C-ADQ-011/2019

Periférico Ecológico Arco Sur en San Andrés Cholula, Puebla. Reserva Territorial Atlixcàyotl.

**16.2.-** La entrega de los bienes se deberá notificar a la convocante con una anticipación mínima de 24 hrs. al tel. (01222) 2137370 Ext. 6230, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 107 fracción IV de la Ley, mediante el formato entregado al proveedor adjudicado. **ANEXO "IX"**

**16.3.-** La revisión de los bienes entregados se hace consistir en una facultad de la Convocante, la cual puede o no ejercer, de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 133 de la Ley, sin que lo dispuesto por la fracción XII del artículo 45 de la Ley se contraponga a aquella disposición.

## 17.- DEVOLUCIONES

**17.1.-** La contratante podrá hacer observaciones de los bienes cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los mismos; por lo que se designa al encargado del almacén general, perteneciente al Departamento de Recursos Materiales del Honorable Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla, como responsable de supervisar y validar con su firma y sello del área a su cargo, en reportes de avances, bitácoras, etcétera; el cumplimiento de los aspectos técnicos, operativos y financieros así como el estricto cumplimiento del objeto de este procedimiento y demás obligaciones a cargo del proveedor adjudicado.

**17.2.-** Una vez que la factura del proveedor es sellada por la contratante, acusando el recibo del bienes, se entiende que el mismo es recibido de conformidad, sin que sea requisito que este Comité avale dicha factura para el trámite de pago que corresponda.

**17.3.-** Los bienes a los que se refiere el ANEXO "I" de las presentes bases, deberán ser invariablemente nuevos y originales, entendido como tal que ni el bien que se oferta así como ninguna de las partes que lo componen o lo integran haya sido sometida a uso con anterioridad.

**17.4.-** El proveedor al que se le adjudique contrato asumirá la responsabilidad total para el caso en que al suministrar los bienes para la solicitante infrinja la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

## 18.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

**18.1.-** Las sanciones serán las que la contratante establezca de acuerdo a los ordenamientos legales vigentes

## 19.- PAGO.

**19.1.-** La factura deberá ser expedida, a nombre del Poder Judicial del Estado de Puebla y tendrá que cubrir los

requisitos fiscales correspondientes conforme a lo dispuesto por el artículo 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
R.F.C.	PJE 740702 BHA
DIRECCIÓN	5 ORIENTE NUMERO 9 COLONIA CENTRO C.P. 72000

El pago se realizará **dentro de 30 días hábiles** posteriores a la entrega, previa presentación de la factura debidamente sellada y firmada de recibido, misma que deberá cumplir con los requisitos fiscales y la descripción deberá corresponder exactamente a lo ofertado en su propuesta técnica.

**19.2.-** Toda esta documentación deberá contener fecha de recibido, nombre y firma de quién recibe y sello de la unidad receptora.

**19.3.-** No se otorgarán anticipos a los proveedores adjudicados.

## 20.-CONTROVERSIAS

**20.1.-** Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de esta invitación, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A  
06 DE FEBRERO DE 2019  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS,  
SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA  
JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE  
PUEBLA.

  
LICENCIADO JUAN CARLOS SANDOVAL RUIZ  
DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO Y SECRETARIO  
EJECUTIVO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,  
ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER  
JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.



SUMINISTRO DE PAPELERIA (EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO)  
PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

ANEXO I

PARTIDA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA
1		1600	PIEZAS	AGUJAS DE 7" DE LARGO	S/M
2		200	PIEZAS	BROCHES BACO	BACO
3		800	PIEZAS	CAJA ARCHIVO MUERTO T/ CARTA	S/M
4		700	PIEZAS	CAJA ARCHIVO MUERTO T/ OFICIO	S/M
5		60	PIEZAS	CARPETA DE TRES ARGOLLAS 1"	S/M
6		100	PIEZAS	CARPETA DE TRES ARGOLLAS 2"	S/M
7		70	PIEZAS	CARPETA DE TRES ARGOLLAS 3"	S/M
8		500	PIEZAS	CINTA CANELA 48 X 50	S/M
9		800	PIEZAS	CINTA DE EMPAQUE 48X50 TRANSPARENTE	S/M
10		500	PIEZAS	CINTA MASKING TAPE 24 X 49	S/M
11		800	PIEZAS	CINTA MASKING TAPE 36 X 50	S/M
12		50	PIEZAS	CINTA DE NYLON P/MAQUINA DE ESCRIBIR (MULTICARRETE)	PELIKAN
13		2000	PIEZAS	CLIPS CUADRADO NO. 1 C/100 PZS	S/M
14		900	PIEZAS	CLIP JUMBO C/100 PZS.	S/M
15		500	PIEZAS	CLIP MARIPOSA NO. 1 C/12 PZ	S/M
16		500	PIEZAS	CLIP MARIPOSA NO. 2 C/50 PZ	S/M
17		400	PIEZAS	COJIN PARA SELLO METALICO NO.2	S/M
18		30	PIEZAS	CORRECTOR LIQUIDO TIPO PLUMA	BIC/PAPER MATE/PELIKAN
19		30	PIEZAS	CINTA CORRECTORA	BIC/PAPER MATE/PELIKAN
20		4500	PIEZAS	CRAYON DE CERA ROJO	S/M
21		600	PIEZAS	ESTILETE (CUTTER) DELTA CD750	DELTA
22		2000	PIEZAS	DEDAL DE PLÁSTICO NO. 11	S/M
23		1800	PIEZAS	DEDAL DE PLÁSTICO NO. 12	S/M
24		1650	PIEZAS	DEDAL DE PLÁSTICO NO. 13	S/M
25		700	PIEZAS	DIUREX 12X 65	S/M
26		900	PIEZAS	DIUREX 24 X 65	S/M
27		200	PIEZAS	ENGRAPADORA DE GOLPE GM-270 PILOT	PILOT
28		13000	PIEZAS	ETIQUETA EXPRESS (SE ENVIA MUESTRA)	S/M
29		80	PAQUETE	ETIQUETA JANEL 3264	JANEL
30		300	PAQUETE	ETIQUETA JANEL 5000	JANEL
31		200	PAQUETE	ETIQUETA NAVITEK 5260	NAVITEK
32		20	PAQUETE	ETIQUETA NAVITEK 5931	NAVITEK
33		20000	PIEZAS	FOLDER MANILA CARTA	S/M
34		25000	PIEZAS	FOLDER MANILA OFICIO	S/M
35		1500	PIEZAS	GOMAS WS30 PELIKAN	PELIKAN
36		1700	PIEZAS	GRAPAS NO. 400 PILOT C/5040 GRAPAS	PILOT
37		5760	PZAS	HILO CAÑAMO	S/M
38		100	PZAS	HOJAS PARA ROTAFOLIO	S/M
39		500	PAQUETE	LAPIZ CON GOMA MEDIANO No. 2 PAQ/12PZAS	MIRADO
40		2500	PIEZAS	LAPIZ ROJO CARMIN	AZOR
41		3200	PIEZAS	LIBRETA EMPASTADA C/96 HOJAS	S/M
42		2500	PIEZAS	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA C/80 HOJAS LARGA	S/M
43		100	PIEZAS	LIBRO FLORETE DE 192 FOJAS ESTRELLA F/F	ESTRELLA
44		100	PIEZAS	LIBRO FLORETE DE 192 FOJAS ESTRELLA F/I	ESTRELLA



# PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
C-ADQ-011/2019

45		300	PIEZAS	LIBRO FLORETE DE 144 FOJAS ESTRELLA F/F	ESTRELLA
46		350	PIEZAS	LIBRO FLORETE DE 240 FOJAS ESTRELLA F/F	ESTRELLA
47		100	PIEZAS	LIBRO FLORETE DE 96 FOJAS ESTRELLA F/F	ESTRELLA
48		100	PIEZAS	LIBRO FLORETE INDICE DE 240 FOJAS ESTRELLA F/F	ESTRELLA
49		200	BOLSA	LIGAS PLASTICAS AGUILA N° 18	AGUILA
50		250	BOLSA	LIGAS PLASTICAS AGUILA N° 33	AGUILA
51		1000	PIEZAS	MARCADOR TINTA PERMANENTE NEGRO	AZOR, ESTERBROOCK
52		800	PIEZAS	MARCADOR TINTA PERMANENTE ROJO	AZOR, ESTERBROOCK
53		1800	PIEZAS	MARCATXTOS 414 AMARILLO	S/M
54		1600	PIEZAS	MARCATXTOS 414 NARANJA	S/M
55		1500	PIEZAS	MARCATXTOS 414 VERDE	S/M
56		120	PIEZAS	MARCA TEXTOS ROJO	S/M
57		2500	PIEZAS	NOTAS ADHESIVAS 73MM X 98.4 MM	S/M
58		1200	CARPETA	PAPEL CARBÓN OFICIO PELIKAN MOD 1015G	PELIKAN
59		5	PIEZAS	PAPEL KRAF ROLLO DE 100 MTS DE 1.20 MTS DE ALTURA	S/M
60		40	PAQUETES	PAPEL OPALINA COLOR BLANCO T. CARTA 225 GR. PAQ. C/100 HOJAS	S/M
61		40	PAQUETES	PAPEL OPALINA COLOR BLANCO T. CARTA 120 GR PAQ. C/100 HOJAS	S/M
62		25	PAQUETES	PAPEL OPALINA COLOR BEIGE T. CARTA 225 GR. PAQ. C/100 HOJAS	S/M
63		25	PAQUETES	PAPEL OPALINA COLOR BEIGE T. CARTA 120 GR PAQ. C/100 HOJAS	S/M
64		10	PAQUETES	PAPEL OPALINA COLOR BLANCO T. OFICIO 225 GR. PAQ. C/100 HOJAS	S/M
65		10	PAQUETES	PAPEL OPALINA COLOR BLANCO T. OFICIO 120 GR. PAQ. C/100 HOJAS	S/M
66		10	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR T/CARTA NEGRO	S/M
67		10	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR T/CARTA TRANSPARENTE	S/M
68		10	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR T/OFICIO NEGRO	S/M
69		10	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR T/OFICIO TRANSPARENTE	S/M
70		1000	PIEZAS	PEGAMENTO EN BARRA 22 GR	RESISTOL, KORES, BULLY.
71		80	PIEZAS	PEGAMENTO EN BARRA 40 GR	UHU,RESISTOL, KORES
72		600	PIEZAS	PEGAMENTO BLANCO LIQUIDO 110 GR	KORES, BULLY, RESISTOL
73		5	PIEZA	PEGAMENTO KOLA LOKA TIPO GOTERO	KOLA LOKA
74		30	PIEZAS	PERFORADORA 2 ORIFICIOS MOD. 857I	ACME/BARRILITO
75		8	PIEZAS	PERFORADORA 3 ORIFICIOS MOD. 909	ACME/BARRILITO
76		30	PIEZA	PINZA SUJETA PAPELES DE 32MM C/12 PZAS	S/M
77		30	PIEZAS	PINZA SUJETA PAPELES DE 41MM C/12 PZAS	S/M
78		20	PIEZAS	PINZA SUJETA PAPELES DE 50.8MM C/12 PZAS	S/M
79		6500	PIEZAS	PLUMA AZUL BIC	BIC
80		7500	PIEZAS	PLUMA NEGRA BIC	BIC
81		5500	PIEZAS	PLUMA ROJA BIC	BIC
82		200	PIEZAS	PLUMIN PELIKAN MARKANA	PELIKAN
83		10	PIEZAS	PLUMON PARA PIZARRON BLANCO PAQUETE C/4	BEROL/BARRILITO
84		50	PIEZAS	PROTECTOR DE HOJA T/CARTA OXFORD C/100	S/M
85		50	PIEZAS	PROTECTOR DE HOJA T/OFICIO OXFORD C/100	S/M
86		200	PIEZAS	QUITA GRAPAS	S/M
87		500	PIEZAS	RECOPIADOR TAMAÑO CARTA	S/M
88		400	PIEZAS	RECOPIADOR TAMAÑO OFICIO	S/M
89		50	PIEZAS	REGLA METALICA 30 CM	S/M
90		20	PIEZAS	ROLLO PARA SUMADORA	S/M
91		900	PIEZAS	SACAPUNTAS DE ALUMINIO BARRILITO	BARRILITO
92		12	PIEZAS	SELLO FOLIADOR 6 DIGITOS ESCRIMEX	ESCRIMEX
93		10	PIEZAS	SELLO FECHADOR LINEAL 845	BARRILITO/ ACME
94		40	PIEZAS	SEPARADORES OMNIDEX C/15 COLORES	S/M



## PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
C-ADQ-011/2019

95		3300	PIEZAS	SOBRE BLANCO TAMAÑO CARTA	S/M
96		8000	PIEZAS	SOBRE BLANCO TAMAÑO OFICIO	S/M
97		10000	PIEZAS	SOBRE MANILA ESQUELA	S/M
98		18000	PIEZAS	SOBRE MANILA CARTA	S/M
99		23000	PIEZAS	SOBRE MANILA MINISTRO	S/M
100		20000	PIEZAS	SOBRE MANILA OFICIO	S/M
101		180	PAQUETE	TARJETA BRISTOL 3X5	S/M
102		50	PAQUETE	TARJETA BRISTOL 4X6	S/M
103		120	PAQUETE	TARJETA BRISTOL 5X8	S/M
104		75	PIEZAS	TIJERA BARRILITO T7	BARRILITO
105		20	PIEZAS	TINTA PARA FOLIADORA STANFORD TUBO 12 ML	STANFORD
106		750	PIEZAS	TINTA PARA SELLO AZUL STANFORD 60 ml	STANFORD
107		630	PIEZAS	TINTA PARA SELLO MORADA STANFORD 60 ml	STANFORD



# PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
C-ADQ-011/2019

## ANEXO "II"

NO. DEL PROCEDIMIENTO: C-ADQ-011/2019  
REFERENTE AL SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

**APARTADO DE REFERENCIA:**

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXO DE LAS INVITACIÓN SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

**APARTADO DE PREGUNTA:**

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

**IMPORTANTE:** SE LE SOLICITA AL LICITANTE, NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.

## NOMBRE DEL LICITANTE

1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
5	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
6	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
7	REFERENCIA	
	PREGUNTA	

LUGAR Y FECHA  
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL



# PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
C-ADQ-011/2019

## ANEXO "III"

**LICENCIADO JUAN CARLOS SANDOVAL RUIZ**  
DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y  
PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER  
JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

**NO. DEL PROCEDIMIENTO: C-ADQ-011/2019**  
**REFERENTE AL SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.**

Fecha: 14 DE DICIEMBRE DE 2019

PROPUESTA TÉCNICA							
LICITANTE:							
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL BIEN	MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE Y EN CASO DE APLIQUE MODELO	TIEMPO DE ENTREGA	PERIODO DE GARANTÍA	
1	1	BIENES	DESCRIPCIÓN: DE ACUERDO AL ANEXO "I"	DEL 01 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO		
2							
etcétera							

**LUGAR DE ENTREGA DE BIENES:** Serán en Almacén General del Poder Judicial del Estado de Puebla, ubicado en Ciudad Judicial inmueble marcado con el número cuatro mil (4000) Periférico Ecológico Arco Sur en San Andrés Cholula, Puebla. Reserva Territorial Atlixcáyotl.

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación  
Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

**NOTA:** El proveedor deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que, en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en WORD

**LUGAR Y FECHA**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**



# PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
C-ADQ-011/2019

## ANEXO "IV"

**LICENCIADO JUAN CARLOS SANDOVAL RUIZ**  
DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y  
PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER  
JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

**NO. DEL PROCEDIMIENTO: C-ADQ-011/2019**  
**REFERENTE AL SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.**

Fecha: 14 DE DICIEMBRE DE 2019

PROPUESTA ECONÓMICA					
LICITANTE:					
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL BIEN	PRECIO UNITARIO	PRECIO UNITARIO
1	1	SERVICIO	DESCRIPCIÓN:		
IMPORTE TOTAL CON LETRA				SUBTOTAL	
				I.V.A. 16%	
				TOTAL	

**"LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA EL TOTAL ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS, E INCLUYE TODO LO REQUERIDO EN EL MISMO"**

**VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN: 30 DIAS HÁBILES**

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación  
Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

**NOTA:** El proveedor deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que, en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**

**LUGAR Y FECHA**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**



# PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
C-ADQ-011/2019

## ANEXO V

MANIFIESTO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 77 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL

(LUGAR Y FECHA)

**LICENCIADO JUAN CARLOS SANDOVAL RUIZ**  
DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y  
PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER  
JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

**NO. DEL PROCEDIMIENTO: C-ADQ-011/2019**  
**REFERENTE AL SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.PUEBLA.**

POR MEDIO DE LA PRESENTE YO \_\_\_\_\_ A NOMBRE DE MI REPRESENTADA MANIFIESTO BAJO  
PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE:

- CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR A NOMBRE DE SU REPRESENTADA LA PROPUESTA CORRESPONDIENTE.
- QUE EL PODER CON EL QUE ACREDITO MI REPRESENTACIÓN NO ME HA SIDO REVOCADO NI LIMITADO EN FORMA ALGUNA.
- QUE MI REPRESENTADA NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 77 DE LA LEY; ASÍ COMO TAMPOCO SE ENCUENTRA INHABILITADO, O SU REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES SUSPENDIDO O CANCELADO PARA PARTICIPAR EN CUALQUIER PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR RESOLUCIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL O POR LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL GOBIERNO DEL ESTADO.
- QUE CONOZCO EN SU INTEGRIDAD Y MANIFIESTO MI CONFORMIDAD CON TODOS Y CADA UNO DE LOS PUNTOS Y REQUISITOS ESENCIALES ESTABLECIDOS EN LA INVITACIÓN **C-ADQ-003/2019**, ASÍ COMO LOS CAMBIOS DERIVADOS DE LAS ACLARACIONES.

ATENTAMENTE

NOMBRE DE LA EMPRESA

SR. \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO



# PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
C-ADQ-011/2019

## ANEXO VI

"CARTA COMPROMISO DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL  
DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA"

LUGAR Y FECHA: \_\_\_\_\_

**LICENCIADO JUAN CARLOS SANDOVAL RUIZ**  
DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y  
PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER  
JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

**NO. DEL PROCEDIMIENTO: C-ADQ-011/2019**  
**REFERENTE AL SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.PRESENTE**

PERSONAS FÍSICAS:

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME COMPROMETO, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADA, A INSCRIBIRME O ACTUALIZARME (ELEGIR LO QUE APLIQUE) EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA A LA FIRMA DEL CONTRATO.

PERSONAS MORALES:

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME COMPROMETO, EN CASO DE QUE MI REPRESENTADA RESULTE ADJUDICADA, A INSCRIBIRLA O ACTUALIZARLA (ELEGIR LO QUE APLIQUE) EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO.

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O DE LA PERSONA FÍSICA)

**NOTA:** EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR ESTE FORMATO EN CASO DE NO ESTAR INSCRITO O ACTUALIZADO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA AL MOMENTO DE PRESENTAR SUS PROPUESTAS; ASIMISMO DEBERÁ CONSIDERAR LAS ADECUACIONES NECESARIAS EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA O MORAL, CONSIDERANDO SI SE INSCRIBIRÁ AL PADRÓN O REVALIDARÁ SU REGISTRO.



# PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
C-ADQ-011/2019

## ANEXO VII

DEFICIENCIAS O VICIOS OCULTOS

(LUGAR Y FECHA)

**LICENCIADO JUAN CARLOS SANDOVAL RUIZ**  
DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y  
PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER  
JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

**NO. DEL PROCEDIMIENTO: C-ADQ-011/2019**  
**REFERENTE AL SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.**

POR MEDIO DE LA PRESENTE MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE DE RESULTAR ADJUDICADO EN EL PROCEDIMIENTO **C-ADQ-011/2019** ME COMPROMETO A:

- a) GARANTIZAR LOS BIENES OFERTADOS EN CUANTO A DEFICIENCIAS EN LA EJECUCIÓN, VICIOS OCULTOS Y CALIDAD EN LOS PRODUCTOS A UTILIZAR, DURANTE EL PERIODO DEL CONTRATO, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL MISMO.
- b) QUE SUMINISTRARA LOS BIENES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO (1/03/19 AL 31/12/19), EN TODOS Y CADA UNO DE LOS DOMICILIOS ASENTADOS EN EL **ANEXO "XIII"**.
- c) SER EL ÚNICO RESPONSABLE DE LA RELACIÓN LABORAL, PAGO OPORTUNO DE SUS SALARIOS, DESLINDANDO DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD A LA CONTRATANTE Y EN NINGÚN CASO SE CONSIDERARÁ A LA CONTRATANTE COMO PATRÓN SUSTITUTO O PATRÓN SOLIDARIO, RESPONSABILIZÁNDOSE ASÍ POR EL PERSONAL QUE PARTICIPE PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES.
- d) GARANTIZAR LOS BIENES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

ATENTAMENTE

NOMBRE DE LA EMPRESA

SR. \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO



# PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
C-ADQ-011/2019

## ANEXO VIII

### FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE

(NOMBRE), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN LA PRESENTE INVITACIÓN, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: (PERSONA FÍSICA O MORAL)

**NO. DEL PROCEDIMIENTO: C-ADQ-011/2019**  
**REFERENTE AL SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.**

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: \_\_\_\_\_

DOMICILIO. - CALLE Y NÚMERO: \_\_\_\_\_

COLONIA: \_\_\_\_\_ DELEGACIÓN O MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

CÓDIGO POSTAL: \_\_\_\_\_ ENTIDAD FEDERATIVA: \_\_\_\_\_

TELÉFONOS: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

NO. DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA: \_\_\_\_\_

RELACIÓN DE ACCIONISTAS:

APELLIDO PATERNO: \_\_\_\_\_ APELLIDO MATERNO: \_\_\_\_\_ NOMBRE(S) \_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL: \_\_\_\_\_

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: \_\_\_\_\_

(LUGAR Y FECHA)

PROTESTO LO NECESARIO

(FIRMA)

NOTA: EL PRESENTE ANEXO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA LICITANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, DEBIENDO RESPETAR SU CONTENIDO, PREFERENTEMENTE, EN EL ORDEN INDICADO.



# PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
C-ADQ-011/2019

## ANEXO IX

### FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES

**LICENCIADO JUAN CARLOS SANDOVAL RUIZ**  
DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y  
PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER  
JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

**NO. DEL PROCEDIMIENTO: C-ADQ-011/2019**  
**REFERENTE AL SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.**

FECHA DE NOTIFICACIÓN: \_\_\_\_\_

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
PRESENTE:

No. DE PROCEDIMIENTO: \_\_\_\_\_

REFERENTE A: \_\_\_\_\_

POR MEDIO DE LA PRESENTE DE ACUERDO AL ARTICULO 107 FRACCIÓN IV DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS QUE AQUÍ ASIENTO CORRESPONDEN A LA ENTREGA DE LOS BIENES.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR ADJUDICADO: \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTO SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

FECHA DE INICIO DE ENTREGA DE LOS BIENES: \_\_\_\_\_

HORA DE INICIO DE ENTREGA DE BIENES: \_\_\_\_\_

SR. \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO



## ANEXO X

### “CONFLICTO DE INTERÉS”

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:  
REPRESENTANTE LEGAL:  
REGISTRO DE PROVEEDOR NÚMERO:

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, Y CONSCIENTE DE LAS PENAS EN QUE INCURREN QUIENES, ANTE AUTORIDAD DISTINTA A LA JURISDICCIONAL, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 254 DEL CÓDIGO PENAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA QUE ESTABLECE "I. QUIEN AL DECLARAR ANTE CUALQUIER AUTORIDAD EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES O CON MOTIVO DE ELLAS, FALTARE A LA VERDAD EN RELACIÓN CON LOS HECHOS QUE MOTIVAN LA INTERVENCIÓN DE ÉSTA; II. QUIEN SIENDO AUTORIDAD, RINDA INFORMES EN LOS QUE AFIRME UNA FALSEDAD O NIEGUE U OCULTE LA VERDAD EN TODO O EN PARTE"; MANIFIESTO CONOCER LOS PRINCIPIOS INSTITUCIONALES QUE RIGEN EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, Y LAS DISPOSICIONES RELATIVAS AL CONFLICTO DE INTERESES CONTEMPLADAS EN LOS ARTÍCULOS 3 FRACCIÓN VI, 47, 49 FRACCIONES I Y IX, 58, 59, 60, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 81, 82, 83 Y 84 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO LOS SUPUESTOS CONTENIDOS EN EL ARTÍCULO 77 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL Y 55 DE LA LEY DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA PARA EL ESTADO DE PUEBLA.

UNA VEZ LEÍDO SU CONTENIDO DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ESTOY INFORMADO DE LOS SUPUESTOS EN LOS QUE SE PUEDE INCURRIR EN CONFLICTO DE INTERESES Y DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO DESEMPEÑO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO, O EN SU CASO, QUE, A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS, CON EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

AL MISMO TIEMPO Y COMO COMPLEMENTO DE LO ANTERIOR, RATIFICO QUE (SI) - (NO) CUENTO CON UNA POLÍTICA DE INTEGRIDAD CON LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 25 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS EN MI NEGOCIO O EMPRESA.

POR OTRA PARTE, ME COMPROMETO A QUE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO NO OFREZCA, POR MÍ O POR MI INTERPÓSITA PERSONA DINERO, BIENES MUEBLES O INMUEBLES MEDIANTE ENAJENACIÓN EN PRECIO NOTORIAMENTE INFERIOR AL QUE TENGA EN EL MERCADO ORDINARIO, DONACIONES, SERVICIOS, EMPLEOS, CARGOS O COMISIONES AL PERSONAL DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

DE IGUAL MANERA, DESEMPEÑARÉ LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES QUE ME CORRESPONDEN CONFORME AL CONTRATO BAJO PRINCIPIOS DE IMPARCIALIDAD, OBJETIVIDAD Y CON APEGO A LA LEGALIDAD.

ACEPTO QUE ESTA DECLARACIÓN ES UNA REFLEXIÓN INDIVIDUAL Y COMPROMISO PERSONAL CON EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, Y CONOZCO LAS DISPOSICIONES LEGALES, REGLAMENTARIAS Y ÉTICAS QUE RIGEN A ESTA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO LOS ALCANCES Y CONSECUENCIAS DE MI INCUMPLIMIENTO.

LUGAR Y FECHA:  
A T E N T A M E N T E  
NOMBRE DE LA EMPRESA

SR. \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO



# PODER JUDICIAL

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
C-ADQ-011/2019

## ANEXO "XI"

### FIANZA DE SERIEDAD DE PROPUESTAS

Ante o a favor de: Poder Judicial del Estado de Puebla

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el sostenimiento de la Propuesta presentada en el procedimiento de adjudicación a través de la concurso por invitación número: **C-ADQ-011/2019**, relativo **AL SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla de conformidad con el artículo 126 Fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por un importe total de \$ (número) (letra M.N.) sin incluir I.V.A.

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la propuesta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de propuestas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagará en los términos, de ley la cantidad de \$(número) (letra M.N.) que corresponde al 10% del monto total de la propuesta económica sin incluir I.V.A. como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95 Bis, 118, 118 Bis y 120 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.



## ANEXO "XII"

### FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: Poder Judicial del Estado de Puebla

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del procedimiento de Concurso por invitación número: **C-ADQ-011/2019**, relativo **AL SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla conformidad con el artículo 2 fracción III, 80 fracción XVII y 129 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, derivado del contrato No. \_\_\_\_\_, por un importe total de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.) incluyendo el I.V.A.

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del pedido, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aun cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes adjudicados, quedando vigente un año posterior a la prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagará en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato I.V.A. incluido, como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.



## LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL

### ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la SEDECAP, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas del servicio o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados de la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquellas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquellas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.