



PODER JUDICIAL

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-002-2022  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA  
PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.



# LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO.:

## L-ADQ-002-2022

REFERENTE A:  
LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
LIMPIEZA PARA DIFERENTES  
INMUEBLES



DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO  
DE PUEBLA

MARZO DE 2022

CERTIFICACIÓN  
SISTEMA DE GESTIÓN  
**ANTISOBORNO**  
ISO 37001:2016



CERTIFICADO EN EL PROGRAMA NACIONAL  
DE JUICIOS ORALES MERCANTILES (2019)



CALENDARIO		
EVENTO	FECHA Y HORA	LUGAR
PUBLICACIÓN	22 DE MARZO DE 2022	SOL DE PUEBLA Y EXCELSIOR
PAGO DE BASES	DEL 22 AL 23 DE MARZO DE 2022 DE 09:00 A 15:00 HORAS	EN LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE Y POR CORREO ELECTRÓNICO
ENVÍO DE DUDAS	HASTA EL 23 DE MARZO DE 2022 HASTA LAS 16:00 HORAS	EN LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE Y POR CORREO ELECTRÓNICO
JUNTA DE ACLARACIONES	25 DE MARZO DE 2022 16:00 HORAS	EN LA SALA DE JUNTAS DE PRESIDENCIA UBICADA EN EL TERCER PISO DEL DOMICILIO DE LA CONVOCANTE
PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS (PRIMERA ETAPA)	28 DE MARZO DE 2022 11:00 HORAS	EN LA SALA DE JUNTAS DE PRESIDENCIA UBICADA EN EL TERCER PISO DEL DOMICILIO DE LA CONVOCANTE
PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS (SEGUNDA ETAPA)	30 DE MARZO DE 2022 11:00 HORAS	EN LA SALA DE JUNTAS DE PRESIDENCIA UBICADA EN EL TERCER PISO DEL DOMICILIO DE LA CONVOCANTE
FALLO	31 DE MARZO DE 2022 15:00 HORAS	EN LA SALA DE JUNTAS DE PRESIDENCIA UBICADA EN EL TERCER PISO DEL DOMICILIO DE LA CONVOCANTE

**ÍNDICE:**

RECOMENDACIONES:.....4

1. DEFINICIONES.....4

2. DESCRIPCIÓN GENERAL.....5

3. PAGO DE BASES.....5

4. INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....6

5. DOCUMENTACIÓN LEGAL .....7

6. PROPUESTA TÉCNICA ..... 10

7. PROPUESTA ECONÓMICA ..... 13

8. GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA..... 15

9. PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES ..... 16

10. JUNTA DE ACLARACIONES..... 17

11. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS (PRIMERA ETAPA) ..... 17

12. DICTAMEN TÉCNICO..... 18

13. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS (SEGUNDA ETAPA)..... 20

14. NEGOCIACIÓN A LA BAJA DE PRECIOS ..... 21



15. FALLO ..... 21

16. DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES ..... 21

17. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN ..... 23

18. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA ..... 24

19. CONTRATO ..... 24

20. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y VICIOS OCULTOS ..... 25

21. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO ..... 26

22. RESCISIÓN DEL CONTRATO ..... 26

23. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO ..... 26

24. SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES ..... 27

25. PAGO ..... 28

26. ASPECTOS VARIOS ..... 28

27. CONTROVERSIAS ..... 29

ANEXOS ..... 30

ANEXO A ..... 31

ANEXO A1 ..... 35

ANEXO A2 ..... 36

ANEXO A3 ..... 38

ANEXO A4 ..... 39

ANEXO A5 ..... 43

ANEXO A6 ..... 52

ANEXO A7 ..... 53

ANEXO B ..... 54

ANEXO C ..... 55

ANEXO D ..... 56

ANEXO E ..... 57

ANEXO F ..... 58

ANEXO G ..... 59

ARTÍCULO 77 ..... 60





## RECOMENDACIONES:

Se recomienda leer cuidadosamente las bases, ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo, ser puntuales a los eventos de la presente licitación.



En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, por los Artículos 86 y 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 88, 92, 94, 96 fracciones XXX y XXXVII, 99 y 109 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Puebla; así como los artículos 4, 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 63 fracción I y 67 fracción V, 78, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y artículo 49 numeral 1 del Apartado H del Anexo de Transparencia de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2022. "EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA", a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, llevará a cabo el procedimiento de adjudicación mediante Licitación Pública Nacional, como constará en la sesión respectiva del Comité; por lo anterior, se emiten las siguientes:

## BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-002-2022 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

### 1. DEFINICIONES

Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

**1.1. Bases:** El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás documentos, mismos que contienen los conceptos, requerimientos, prevenciones, especificaciones, requisitos y motivos de descalificación sobre los que se registrará la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la contratación del servicio solicitado.

**1.2. Convocante:** El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla.

**1.3. Contratante:** El Poder Judicial del Estado de Puebla.

**1.4. Área usuaria:** Servicios Generales.

**1.5. Convocatoria:** La publicación legal hecha en los términos de los artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

**1.6. Domicilio de la Convocante:** Tercer piso del edificio que ocupa el Centro de Justicia Penal de Puebla, ubicado en Prolongación de la 11 sur número 11921, Colonia Ex Hacienda Castillotla, C.P. 72498, Puebla, Puebla.



**1.7. Domicilio Fiscal de la Contratante:** Avenida 5 Oriente Número 9, Colonia Centro, C.P. 72000, Puebla, Puebla.

**1.8. Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal (LAASSPEM).



**1.9. Licitación:** La Licitación Pública Nacional Presencial **L-ADQ-002-2022**.

**1.10. Contraloría:** El Órgano Interno de Control (OIC) del Poder Judicial del Estado de Puebla.

**1.11. Licitante:** La persona física o jurídica que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

**1.12. Propuesta:** La proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

**1.13. Proveedor:** La persona física o moral que celebre contrato de adquisición con la **CONTRATANTE** como resultado de la presente Licitación.

**1.1.4. Orden De Cobro:** Documento mediante el cual los Licitantes llevarán a cabo el de pago de Bases.

## 2. DESCRIPCIÓN GENERAL

**2.1.** Contratación del Servicio de Limpieza para Diferentes Inmuebles del Poder Judicial del Estado de Puebla, según las cantidades, especificaciones y características descritas en el **Anexo A** de las Bases del presente procedimiento.

**2.2.** De conformidad con lo establecido por el artículo 63 fracción I el carácter de la presente licitación es **NACIONAL**.

**2.3.** El origen de los recursos para la presente adquisición es: **ESTATAL**.

## 3. PAGO DE BASES

**3.1. Periodo de pago de Bases:** Del 22 al 23 de Marzo de 2022 de 09:00 a 15:00 horas.

**3.2. Costo de las Bases:** \$2,955.00 (DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS 00/100 M. N.) pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

**3.3. Consulta de Bases:** Se podrán consultar a través de la página: <http://www.htsjpuebla.gob.mx/secciones/Licitaciones/index.php> o en el Departamento de Adquisiciones, ubicado en el tercer piso del domicilio de la Convocante del **22 al 23 de Marzo de 2022 de 09:00 a 15:00 horas**.

**3.4. Generación de Orden de Cobro y Pago de Bases:** Para adquirir las Bases de la presente Licitación se deberá efectuar el pago de las mismas dentro del periodo comprendido en el punto **3.1**, de acuerdo a lo siguiente:





**3.4.1. Generación de Orden de Cobro:** Para poder realizar el pago, se deberá solicitar la generación de la Orden de Cobro, misma que será otorgada mediante la presentación de los siguientes documentos:

- **Anexo C** debidamente requisitado.
- Copia simple de la Constancia de situación fiscal actualizada al año 2022.
- Copia simple legible de identificación oficial vigente (IFE/INE, pasaporte o cédula profesional) de la persona que firma el **Anexo C**.

Esta orden de cobro se expedirá en las instalaciones de la Convocante del **22 al 23 de Marzo de 2022 de 09:00 a 15:00 horas:**

- a) De manera presencial:** En el Departamento de Adquisiciones, ubicado en el tercer piso del domicilio de la Convocante.
- b) Vía correo electrónico:** A la dirección electrónica [tuxpan.htsj@gmail.com](mailto:tuxpan.htsj@gmail.com) (Por esta vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago).

Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono 222 213 7370 extensión 6229.

**3.4.2. Pago de Bases:** Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 3.2 en los bancos referidos en dicha orden, teniendo como fecha límite el **23 de Marzo de 2022**.

**3.5.** Para la consulta, generación de la Orden de Cobro y Pago de Bases de esta licitación, se deberá respetar el periodo y horarios mencionados en los puntos **3.1, 3.4.1 y 3.4.2**.

**3.6.** Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las Bases y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

*Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través del Departamento de Tesorería del Poder Judicial en caja, de conformidad con lo establecido en el punto 3.4.1. de las bases.*

#### 4. INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

**4.1.** Los licitantes deberán presentar sus propuestas en 3 sobres o empaques debidamente cerrados y sellados con cinta adhesiva e identificados conforme a lo siguiente:

- Licitación Pública Nacional Presencial No. **L-ADQ-002-2022**
- Descripción de la Licitación
- Nombre del licitante
- Descripción del sobre (Documentación Legal, Propuesta Técnica o Propuesta Económica)
- No. de sobre (1, 2 o 3)

**4.2.** Las propuestas se integrarán de acuerdo a lo siguiente:



## 5. DOCUMENTACIÓN LEGAL

El **PRIMER SOBRE** deberá contener los siguientes documentos en copia simple legible y original para cotejo:

5.1 Para personas físicas:

5.1.1. Identificación oficial vigente con fotografía del Licitante (IFE/INE, pasaporte o cédula profesional).

5.1.2. Clave Única de Registro de Población (CURP) del Licitante, cuya impresión no sea mayor a 30 días naturales.

5.1.3. Acta de nacimiento del Licitante.

5.1.4. Carta en hoja membretada, suscrita y firmada por la persona facultada para ello, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- No se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Contraloría el Poder Judicial del Estado de Puebla.
- No se encuentra inhabilitado o suspendido para proveer Bienes o Servicios a la Federación o a cualquier otra Entidad Federativa.
- Conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la Licitación Pública Nacional **L-ADQ-002-2022**.
- Conoce y está conforme con todo lo asentado en Bases y en la Junta de Aclaraciones.
- El tamaño de su representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo asentar únicamente a cuál de las opciones pertenece).
- El poder que exhibe no le ha sido revocado ni limitado en forma alguna (asentar solo en caso de que acuda su Representante Legal)

5.2. Para personas morales:

5.2.1. Acta constitutiva del Licitante, donde se observe que el giro de la empresa coincide o está relacionado el servicio motivo de esta licitación.

5.2.2. En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán presentar aquellas que estén relacionadas con el servicio objeto del presente procedimiento o aquellas en las que haya cambio de socios. Dichos instrumentos deberán estar acompañados de un listado (en formato libre) en el que se indiquen cuáles fueron las modificaciones.





**5.2.3.** Poder Notarial de la persona que acredite tener poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas.

**5.2.4.** Identificación oficial vigente con fotografía de la persona mencionada en el punto 5.2.3 (IFE/INE, pasaporte o cédula profesional).

**5.2.5.** Carta en hoja membretada, suscrita y firmada por la persona facultada para ello, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- Los documentos que presenta en los puntos 5.2.1 y 5.2.2 son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que representa.
- El Licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Puebla.
- El Licitante no se encuentra inhabilitado o suspendido para proveer Bienes o Servicios a la Federación o a cualquier otra Entidad Federativa.
- Conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la Licitación Pública Nacional **L-ADQ-002-2022**.
- Conoce y está conforme con todo lo asentado en Bases y en la Junta de Aclaraciones.
- El tamaño de su representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo asentar únicamente a cuál de las opciones pertenece).
- El poder que exhibe no le ha sido revocado ni limitado en forma alguna (asentar solo en caso de que acuda su Representante Legal)

**5.3.** Para ambos

**5.3.1.** Identificación oficial vigente con fotografía de la persona asistente, cuyo original se podrá presentar al momento de cotejar la documentación (IFE/INE, pasaporte o cédula profesional).

**5.3.2.** Constancia de situación fiscal actualizada al año 2022 con la liga digital correspondiente.

**5.3.3.** Comprobante de domicilio (recibo de luz, agua, teléfono, internet o predial) con una antigüedad no mayor a 3 meses. Dicho comprobante deberá estar a nombre del Licitante.

**5.3.4.** En caso de que la persona que asista no sea el Representante Legal, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación y Apertura de Propuestas (Primera y Segunda Etapa) y Fallo. La carta debe mencionar que se le faculta para firmar las actas, y aquella información que se genere durante la realización de los actos.





La Carta poder simple deberá presentarse sólo en original, dentro del fólder de copias y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante (representante legal).
- Nombre de quien recibe el poder.
- Número y descripción del procedimiento.
- Nombre y firma de 2 testigos.
- Copia simple legible de las identificaciones oficiales vigentes con fotografía de quienes firman.



**5.3.5.** Comprobante de Pago de Bases con sello bancario, cuya referencia deberá coincidir con la establecida en la Orden de Cobro señalada en el punto **3.4.1** de las presentes Bases.

**5.3.6.** Constancia de no Inhabilitado para personas físicas o morales emitida por el Órgano Interno de Control del Poder Judicial del Estado de Puebla.

Dicha constancia deberá ser tramitada en las oficinas de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Puebla, ubicadas en el tercer piso del inmueble ubicado en Prolongación de la 11 Sur No. 11921 colonia Ex Hacienda de Castillotla, C.P. 72498, Puebla, Pue. de Lunes a Viernes de 09:00 a 15:00 horas, la Constancia de no Inhabilitado para personas físicas o morales. Teléfonos de Contraloría: 22 22 13 73 70 ext. 6244

**5.3.7.** Constancia vigente de inscripción en el Padrón de Proveedores tramitado ante la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Puebla.

En caso de que el Licitante no cuente con la Constancia citada deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada, dirigida a la Convocante, en la que se comprometa en caso de resultar adjudicado a inscribirse en el Padrón de Proveedores del Poder Judicial del Estado de Puebla, en un término no mayor a 10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato respectivo.



#### **5.4 CONSIDERACIONES IMPORTANTES:**

**5.4.1** En caso de que algún Licitante no presente copia simple legible de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para fotocopia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el acto de Fallo de la Licitación.

**5.4.2** Se solicita a los licitantes que la documentación legal original y copias solicitadas, según sea el caso, se presenten debidamente señaladas para su rápida identificación; los originales o copias certificadas estarán en un fólder y las copias simples deberán presentarse en tamaño carta, en otro fólder con broche tipo "BACO", dentro del sobre; respetando en ambos casos el orden de presentación.

**5.4.3** Los documentos señalados en los puntos **5.1.4**, **5.2.5**, **5.3.4** y **5.3.7 segundo párrafo** deberán presentarse únicamente en original dentro del fólder de copias.

**5.4.4** Los documentos señalados en los puntos **5.1.2** y **5.3.2** podrán presentarse únicamente dentro del fólder de copias.

**5.4.5** En caso de que los documentos solicitados en los puntos **5.1.3**, **5.3.3**, hayan sido tramitados de manera electrónica los Licitantes podrán presentarlos únicamente dentro del fólder de copias.





5.4.6 Toda la documentación legal de los licitantes cuyas propuestas sean aceptadas en una primera revisión cuantitativa, serán recibidas para su posterior y detallado análisis cualitativo, dando a conocer el resultado en el acto de Presentación y Apertura de Propuestas (Segunda Etapa).

## 6. PROPUESTA TÉCNICA

El **SEGUNDO SOBRE** deberá contener la Propuesta Técnica del Licitante en 2 tantos (original y copia) para su evaluación.

**REQUISITOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:** Los Licitantes deberán anexar a su Propuesta Técnica lo siguiente:

6.1 **Anexo A** debidamente requisitado.

Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **Anexo A** de las bases, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones, el no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

6.1.1 **Periodo de prestación del Servicio:** Será del 01 de abril de 2022 al 31 de diciembre del 2022.

6.1.2 **Periodo de garantía:** Durante la vigencia del contrato.

6.2 **Anexo A1**, señalando la partida que será ofertada por el Licitante.

6.3 Curriculum del licitante que indique su experiencia, mínima de 3 años en la prestación de servicios iguales o similares a los requeridos, en el cual se incluya una lista de clientes (mínimo tres) a los que preste o haya prestado sus servicios, que contenga nombre del contacto, dirección y número de teléfono, conforme al **Anexo A2**.

6.4 Carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada de la empresa y debidamente firmada por la persona autorizada para ello, en donde manifiesten que se conoce y se trabaja en apego a los siguientes certificados:

- a) ISO 9001-2015 Certificado en Sistema de gestión de Calidad (en procesos de limpieza)
- b) ISO 14001-2015 Certificado en Sistema de Gestión Ambiental (en cualquier proceso que oriente sus actividades y servicios a la protección del medio ambiente y/o prevención de la contaminación).

6.5 El licitante deberá anexar copias simples legibles de un mínimo de 2 (dos) facturas o contratos con diferentes clientes, correspondientes a los ejercicios fiscales 2019, 2020 y 2021 y al menos 1 (una) correspondiente al ejercicio fiscal 2022 con lo que el licitante demuestre su experiencia en haber prestado servicios iguales o similares al solicitado durante dichos ejercicios.

6.6 Los licitantes deberán presentar los **Anexo A3, A4 y A5** debidamente requisitados.

6.7 Carta en papel membretado del licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:



Bajo protesta de decir verdad, me comprometo en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

- a) A realizar el servicio en el plazo y en los inmuebles indicados por la contratante en el **Anexo A5**
- c) A que mi representada contará con el personal calificado, para la prestación del servicio en forma eficiente durante todo el periodo del contrato, esto incluye que cuando se presenten casos de inasistencias, mi representada las cubrirá de manera inmediata, para lo cual dispondrá de dos horas.
- d) Que en caso de resultar adjudicado en el presente procedimiento, proporcionará la mano de obra con personal que tenga la mayoría de edad reglamentaria, que de acuerdo a las leyes laborales esté en posibilidades de prestar sus servicios y que además cuenta con la capacidad física y técnica suficientes para la prestación del servicio solicitado.
- e) A que mi representada será la única responsable de la relación laboral y en ningún caso se considerará a la Contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio en todo lo referente a la relación laboral, pago oportuno de sus salarios y a la seguridad social, deslindando de cualquier responsabilidad a la Contratante.
- f) A que mi representada proporcionará los uniformes apropiados a sus trabajadores, conforme a lo solicitado en la descripción de la partida.
- g) A que mi representada proporcionará la Seguridad Social a sus trabajadores.
- h) A que mi representada garantizará la reposición de equipos y objetos dañados que por impericia, descuido, dolo o mala fe, ocasione su personal al realizar las labores de limpieza.
- i) A que la asistencia del personal que preste el servicio contratado, deberá ser registrada mediante el formato de Lista de Asistencia del **Anexo A6** y deberá ser validado por el personal que designe la Contratante por cada inmueble, emitiendo un reporte de las incidencias a mes vencido, conforme al **Anexo A7**.
- j) A presentar ante la contratante cada mes, copia simple de la Opinión de Cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad Social vigente, durante la vigencia del servicio.

6.8 El licitante deberá presentar copia simple legible de Cédula de Registro Patronal ante el IMSS.

6.9 Los licitantes deberán presentar, el documento vigente en el que se emite el Registro de Proveedores de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE), expedido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS), de conformidad con el artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de mayo del 2021. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

6.10 Currículum de un supervisor en hoja membretada de la empresa, en el que indique su experiencia mínima de dos años en la prestación de servicios iguales o similar al requerido, anexando al mismo Constancia de Habilidades laborales DC-3 expedida por capacitador externo avalado por la Secretaria



de Trabajo y Previsión Social, debidamente firmado, así como el registro del agente capacitador DC-5 emitido por la Secretaria de Trabajo y Previsión Social.

**6.11** Los licitantes deberán acreditar que cuentan con maquinaria especializada para realizar el servicio motivo de la presente licitación, para lo cual el licitante deberá anexar lo siguiente:

- Listado en formato libre de los equipos especializados a utilizar, mencionando marca y modelo de estos.
- Copia simple de facturas que acrediten la propiedad o el arrendamiento de dichos equipos.
- Fichas técnicas de los equipos que contengan las características técnicas.

**6.12** Carta en hoja membretada de la empresa, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, en la que manifieste que cuentan con una política de integridad, adjuntando a la misma cuando menos los siguientes documentos:

- a) Manual de organización y procedimientos.
- b) Código de conducta.
- c) Sistemas de control y vigilancia.
- d) Sistemas de denuncia al interior de su organización.
- e) Programa de entrenamiento y capacitación.
- f) Políticas de recursos humanos que prevengan un riesgo a la integridad de la corporación. Estas políticas en ningún caso autorizarán la discriminación de persona alguna motivada por origen étnico o nacional, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.

Nota: Todos los documentos solicitados en el presente punto, deberán estar firmados por la persona facultada para ello.

**6.13.** Los licitantes deberán presentar los **Anexos A y A1** en formato Word en 2 dispositivos USB (original y respaldo) los cuales serán proporcionados por el Licitante; en caso de que el Licitante no presente dichos dispositivos o los mismos no contengan información correspondiente serán descalificados.

Es importante que los Licitantes verifiquen antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén en blanco o sin información, que no contengan virus y que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada ni como imagen, a renglón seguido, no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente, el no hacerlo será motivo de descalificación.

#### **6.14 CONSIDERACIONES IMPORTANTES:**

**6.14.1.** La propuesta técnica (**Anexo A**), así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del licitante, y deberán presentarse en original y copia simple, indicando el número de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-002-2022**, dirigidos a la Convocante, debiendo contener firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, debiendo la última hoja además, contener el nombre y puesto del representante legal del Licitante y encontrarse dentro del segundo sobre, en caso de no cumplir con estos requisitos, la propuesta será descalificada. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo.



**6.14.2.** Aquellos documentos que formen parte de la Propuesta Técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, con copia simple para su cotejo, foliada, sellada y debidamente firmada por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial.



**6.14.3.** La presentación de las propuestas será en recopiladores tipo "LEFORT" de dos argollas preferentemente, o en carpetas de 3 argollas, solicitando atentamente no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni en fólder con broche.

**6.14.4.** La documentación deberá venir organizada, a través de separadores o pestañas, de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes Bases.

**6.14.5.** Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica, deberán estar debidamente foliados o numerados, tanto en los originales como en las copias simples, incluyendo toda la documentación anexa que se les haya solicitado a los licitantes

**6.14.6.** Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes Bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

**6.14.7.** Debido a que los 2 juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda realizar las copias simples una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación de la Propuesta Técnica original.



## 7. PROPUESTA ECONÓMICA

El **TERCER SOBRE** deberá contener la Propuesta Económica del Licitante en original para su evaluación.

**REQUISITOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA ECONÓMICA:** Los Licitantes deberán anexar a su Propuesta Económica lo siguiente:

**7.1.** Las propuestas económicas **Anexo B**, deberán estar impresas en papel membretado original del licitante, indicando el número de la presente Licitación Pública Nacional Presencial **L-ADQ-002-2022**, debiendo contener invariablemente la firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello, indicando nombre y puesto.

**7.1.1.** Los precios deberán presentarse en moneda nacional, considerando únicamente 2 (dos) decimales. El no presentarla así, será causa de descalificación. Adicionalmente, se deberá plasmar la leyenda "**Los precios serán firmes durante la vigencia del contrato**".

**7.2.** Garantía de seriedad conforme al punto 8 de las presentes bases.

**7.3.** Para acreditar su capacidad financiera el Licitante deberá presentar copia simple legible de los Estados financieros correspondientes al ejercicio 2021.





Los estados financieros deberán ser presentados con firma del contador público debiendo anexar copia de su cédula profesional y por las personas físicas en caso de personas jurídicas por el representante legal de la misma.

**7.4** Pago provisional de impuestos federales del mes de **febrero de 2022 o posterior**, acompañado del acuse de recibo del SAT con el sello digital correspondiente y la declaración del ejercicio.

**7.5** Declaración anual de los impuestos federales correspondiente al **ejercicio fiscal 2020**, acompañada del acuse de recibo del SAT con el sello digital correspondiente y la declaración del ejercicio.

**7.6** Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en sentido Positivo, emitida con fecha de hasta 15 días previos al acto de Presentación y Apertura de Propuestas (Primera Etapa), en términos del artículo 32- D del Código Fiscal de la Federación y el acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de Junio de 2017. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

**7.7** Constancia de no adeudo sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), con fecha de hasta 15 días previos al acto de Presentación y Apertura de Propuestas (Primera Etapa); en términos del artículo 32- D del Código Fiscal de la Federación y el acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de Junio de 2017. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

**7.8** Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) en sentido Positivo, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de los Acuerdos ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y CDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero y 3 de abril de 2015, respectivamente. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

**7.9** Los licitantes deberá presentar el **Anexo B**, en formato Word en 2 dispositivos USB (original y respaldo) los cuales serán proporcionados por el Licitante; en caso de que el Licitante no presente dichos dispositivos o los mismos no contengan información correspondiente serán descalificados.

Es importante que los Licitantes verifiquen antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén en blanco o sin información, que no contengan virus y que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada ni como imagen, a renglón seguido, no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente, el no hacerlo será motivo de descalificación.

**7.10 CONSIDERACIONES IMPORTANTES:**

**7.10.1** Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta económica (**Anexo B**) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.





7.10.2 La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

7.10.3 En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.

7.10.4 Los licitantes solo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos o más opciones, el licitante será descalificado.

7.10.5 Se solicita que, preferentemente, los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.

7.10.6 Los licitantes deberán considerar en su propuesta económica, todos los costos necesarios para brindar el servicio.



CERTIFICADO EN EL PROGRAMA NACIONAL DE JUECOS GRANDES MERCANTILES (LGTJ)

## 8. GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA

8.1 En apego al artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante cheque cruzado el cual deberá contener la leyenda **“NO NEGOCIABLE”**, o fianza a favor del **PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado sin incluir el IVA.

En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a **“NO NEGOCIABLE”**, de acuerdo con lo previsto en el artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

En caso de exhibir cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o de un sobre, (no enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

La garantía se exige para cubrir al Poder Judicial del Estado de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

- a) Si el licitante retira su oferta.
- b) Si el licitante al que se le adjudicó el contrato derivado de esta licitación no firma el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Poder Judicial del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

8.2 En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas y su redacción será conforme al **Anexo D**.

8.3 No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

8.4 Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un plazo de 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo respectivo.



Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación



CERTIFICACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO ISO 37001:2016



8.5 Por lo que respecta al licitante adjudicado, le será devuelto una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la contratante.

8.6 El horario para recoger dichas garantías será de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante, presentando el recibo y oficio de solicitud respectivo y copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

8.7 La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará en un periodo máximo de tres meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo general.

## 9. PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES

9.1 Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán recibidas a partir de la fecha de publicación y hasta el **23 de Marzo de 2022 hasta las 16:00 horas**, mismas que invariablemente deberán ser enviadas en el formato identificado como **Anexo E** (firmado en PDF y editable en WORD), acompañado de copia simple legible del comprobante de pago de bases, única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala:

[tuxpan.htsj@gmail.com](mailto:tuxpan.htsj@gmail.com)

En el asunto del correo se deberá indicar la leyenda **"PREGUNTAS LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL L-ADQ-002-2022 DEL LICITANTE "NOMBRE DEL LICITANTE"**.

**QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO 222 213 7370, EXTENSIÓN 6229 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO AL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.**

Lo anterior, con el fin de que la Convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma, en el acto de Junta de Aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente y dentro del término señalado anteriormente, la Convocante **NO SE HARÁ RESPONSABLE QUE LAS DUDAS PRESENTADAS NO SEAN RESPONDIDAS EN LA JUNTA MENCIONADA.**

Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito y en forma directa, debiendo ser invariablemente a través de la dirección electrónica y hasta la hora prevista. Asimismo, no se aclarará en el evento señalado en el punto 10 de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes mencionado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

9.2 Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases o de los Anexos se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

9.3 No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de bases, así como las preguntas que hayan sido enviadas fuera de tiempo, o que no cumplan con lo establecido en el punto 9.1 de estas bases.



## 10. JUNTA DE ACLARACIONES

**10.1** Este evento se llevará a cabo el día **25 de Marzo de 2022**, a las **16:00 horas**, en la Sala de Juntas de Presidencia ubicada en el tercer piso del domicilio de la Convocante.

**10.2** Desarrollo del acto:

**10.2.1** El representante de la convocante que presida el evento dará lectura de las respuestas a las preguntas que los licitantes hayan presentado.

**10.2.2** Una vez que se concluya la lectura de las preguntas y respuestas, los Licitantes podrán solicitar aclaración en base a sus preguntas respondidas, por lo que es responsabilidad de cada uno de los Licitantes tomar nota de las respuestas, quedando bajo su responsabilidad estar atento a la lectura de las mismas.

**10.2.3** Los representantes de la Convocante y de la Contratante, así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encuentran asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas y se entregará copia del acta ya sea impresa o en medio electrónico a los asistentes, por lo que se recomienda que los licitantes se presenten a dicho evento con una memoria **USB** y les sea proporcionada el acta.

**10.2.4** Todo lo que se establezca en el acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**10.2.5** Toda vez que la presencia de los licitantes no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

## 11. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS (PRIMERA ETAPA)

**11.1** Este acto se llevará a cabo el **28 de Marzo de 2022**, a las **11:00 horas**, en la Sala de Juntas de Presidencia ubicada en el tercer piso del domicilio de la Convocante.

**11.2** El registro se llevará a cabo **10 minutos antes de la hora señalada en el punto 11.1**, por lo que se recomienda a los licitantes ser puntuales.

Una vez que el reloj marque la hora señalada en el punto **11.1** y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso a documentación o licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

**11.3** Aquellos licitantes que adquirieron bases y que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.



#### 11.4 Desarrollo del evento:

11.4.1 Se hará declaración oficial del evento de Presentación y Apertura de Propuestas (Primera Etapa).

11.4.2 Se hará la presentación de los representantes del Poder Judicial del Estado de Puebla.

11.4.3 Se pasará lista de asistencia de los licitantes, quienes deberán presentar a través de sus representantes acreditados los **TRES SOBRES DEBIDAMENTE IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA**, conforme a lo señalado en los puntos 5, 6 y 7 de estas bases.

11.4.4 Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 85 Fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre y se llevará a cabo una revisión cuantitativa con la documentación legal de cada licitante, mismo que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada en el punto 5 de las bases, mismas que se cotejarán en el momento. Los originales o copias certificadas serán devueltos a los licitantes una vez cotejados, excepto las cartas solicitadas en los puntos 5.1.4, 5.2.5, 5.3.4 o 5.3.10 **segundo párrafo**, mismas que deberán presentarse en original únicamente.

Las copias simples y cartas originales se quedarán en poder de la Convocante.

En caso de que algún licitante no presente uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto 5 de las presentes bases, será descalificado en ese momento y se le hará entrega de los sobres que contienen la propuesta técnica y económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

11.4.5 Si la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto 6 de estas bases.

11.4.6 Las propuestas serán rubricadas al menos por un asistente a este evento.

11.4.7 Se levantará acta circunstanciada del evento de Presentación y Apertura de Propuestas (Primera etapa), asentando en su caso los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos 5 y 6 de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas.

El acta será firmada por los asistentes, entregando copia ya sea impresa o en medio magnético al finalizar

11.4.8 El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos en custodia de la Convocante hasta el día del evento de Presentación y Apertura de Propuestas (Segunda Etapa).

11.5 La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

## 12. DICTAMEN TÉCNICO



12.1 El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla junto con el área solicitante realizarán la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para emitir el dictamen técnico respectivo; mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto 13 de estas bases.

#### 12.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Los licitantes al integrar sus propuestas deberán considerar los criterios de evaluación, normatividad aplicable y demás disposiciones señaladas por la convocante, así como toda la documentación proporcionada en las bases del presente procedimiento.

En la evaluación de las propuestas, se verificará entre otros aspectos, el cumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas exigidas al licitante; además de que los recursos propuestos por el licitante sean los suficientes para llevar a cabo la prestación del servicio de que se trate.

Se consideran como criterios de evaluación de las propuestas los que a continuación se enlistan:

12.2.1 Que cada documento contenga toda la información solicitada en la forma prevista por las presentes bases y que su contenido sea legible y completo.

12.2.2 Que el licitante no se encuentre en alguno de los supuestos que establece el artículo 77 de la Ley.

12.2.3 Que la copia simple por ambos lados de la identificación oficial con fotografía se encuentre vigente y que sea de la persona física y en el caso de personas morales, del representante legal o de la persona que firma la propuesta.

12.2.4 Que el licitante haya presentado en su propuesta técnica las manifestaciones bajo protesta de decir verdad, y demás escritos solicitados en la forma y términos establecidos en las presentes bases.

12.2.5 Que el representante de la persona moral cuente con facultades suficientes para obligar a su representada

12.2.6 Que el licitante tenga la liquidez para pagar sus obligaciones a corto plazo.

12.2.7 Que el licitante tenga un grado de endeudamiento aceptable.

12.2.8 Que el licitante sea rentable, es decir, que haya generado utilidades.

12.2.9 Que el capital de trabajo del licitante sea suficiente para financiar las obligaciones iniciales que deriven del Contrato.

12.2.10 Que la información que presente el licitante tenga congruencia entre sí.

12.2.11 Que el licitante no se encuentre en alguno de los supuestos que establece el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

12.2.12 Que las opiniones de cumplimiento de obligaciones fiscales y de sus obligaciones en materia de seguridad social hubieran sido expedidas dentro del periodo establecido en las presentes bases de adjudicación y en sentido positivo.





12.2.13 Que cada documento contenga toda la información solicitada y en las unidades de medida especificadas, asimismo que su contenido sea legible y completo.

12.2.14 Que el licitante haya respetado los formatos proporcionados por la Convocante.

12.2.15 Se verificará que el importe total de la propuesta sea congruente con todos los documentos que la integran.

12.2.16 Se verificará que las opiniones de cumplimiento de obligaciones fiscales y de sus obligaciones en materia de seguridad sean reales, esto mediante el escaneo del código QR.

12.2.17 Se verificará en las distintas direcciones electrónicas que los documentos presentados (INE, cédulas profesionales, etc.) sean reales.

12.2.18 Que los documentos presentados por los licitantes no contengan información que pretenda negociar las condiciones establecidas en las bases de la presente licitación.

### 13. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS (SEGUNDA ETAPA)

13.1 Este evento se llevará a cabo el día **30 de Marzo de 2022**, a las **11:00 horas**, en la Sala de Juntas de Presidencia ubicada en el tercer piso del domicilio de la Convocante.

13.2 Desarrollo del evento:

13.2.1 Se hará declaración oficial del evento.

13.2.2. Se pasará lista de asistencia de los licitantes asistentes.

13.2.3 La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada licitante, según dictamen correspondiente.

13.2.3.1 Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los licitantes correspondientes.

13.2.3.2 Si la propuesta técnica es descalificada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo, mediante escrito firmado por la persona autorizada para ello.

13.2.4 Una vez que se haya dado a conocer el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de aquellos licitantes que hayan sido aceptadas sus propuestas.

13.2.5 Se verificará la garantía de seriedad de la propuesta y se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

13.2.6 Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre que debe contener la propuesta económica, así como la garantía solicitada, en ese instante será abierto por un representante de la Convocante y se procederá a dar lectura a la misma.



13.2.7 Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes.

13.2.8 Se levantará acta circunstanciada del evento asentando la evaluación técnica y las propuestas económicas con importes unitarios y totales de aquellas que hayan sido aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos, ya sea impresa o en medio óptico y/o electrónico.

13.2.9 Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios plasmados en el **Anexo B**. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número prevalecerá la cantidad con letra, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o unidad de medida solicitados, estas podrán corregirse. De continuar discrepancia entre la cantidad con letra y corrección aritmética, la propuesta será rechazada.

**NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.**

#### 14. NEGOCIACIÓN A LA BAJA DE PRECIOS

14.1 El Poder Judicial del Estado de Puebla podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierto el procedimiento, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la Fracción III del artículo 81 de la Ley.

14.2 Si se da el caso de negociación, la Convocante convocará tanto a los licitantes como a los miembros del Comité y de la Contraloría a dicho evento y se levantará el acta respectiva donde se asentará el resultado.

#### 15. FALLO

15.1 Este evento se llevará a cabo el **31 de Marzo de 2022**, a las **15:00 horas**, en la Sala de Juntas de Presidencia ubicada en el tercer piso del domicilio de la Convocante.

**NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA. LOS LICITANTES PODRÁN SOLICITAR SU ACTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.**

15.2 En sustitución de este acto, la Convocante podrá optar por notificar el fallo, a través de medios electrónicos.

#### 16. DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES



Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

**16.1.1** Por no estar presentes al iniciar el evento de Presentación y Apertura de Propuestas (Primera Etapa).

**16.1.2** Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

**16.1.3** Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitados no se presentan en hojas membretadas originales del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de licitación y firmadas por el representante legal, indicando en la última hoja, el nombre y puesto del mismo.

**16.1.4** Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

**16.1.5** Si no presenta la garantía de seriedad solicitada en el punto 8 de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la oferta sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

**16.1.6** Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

**16. 2.7** Si no presenta original y copia de la propuesta técnica o si esta última estuviera incompleta.

**16.1.8** Si su propuesta no indica el periodo de entrega de los bienes o periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases.

**16.1.9** Si en la propuesta ya sea legal, técnica o económica, o en todas, existe información que se contraponga o bien por no anexar los dispositivos solicitados que contienen de manera electrónica las propuestas.

**16.1.10** En caso de que la carta solicitada en el punto 5.1.4 o 5.2.5 se presente con alguna restricción o salvedad.

**16.1.11** Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Poder Judicial del Estado de Puebla.

**16.1.12** Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

**16.1.13** La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley de la materia expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable.



**16.1.14** En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.



**16.1.15** Por no cumplir con la descripción detallada de los bienes en su propuesta técnica conforme al **Anexo A** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

**16.1.16** Por no presentar los **Anexos A y B**, debidamente requisitados, o bien la información requerida no coincida conforme a lo solicitado en las bases y de acuerdo con los cambios solicitados en la Junta de Aclaraciones, o bien, si éstos no se presentan en los formatos indicados en estas bases.

**16.1.17** Si en el evento señalado en el punto **11** de estas bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

**16.1.18** Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

**16.1.19** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **5** de las presentes bases.

**16.1.20** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico o económico solicitado.

**16.1.21** Por no anexar los dispositivos USB o medios electrónicos que contengan las propuestas técnicas o los mismos no contengan la información correspondiente o en blanco.

**16.1.22** Por presentar la propuesta en forma distinta de la establecida en las presentes bases.

**16.1.23** El incumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Convocante en relación con los criterios de evaluación establecidos en el punto **12.2** de las presentes bases

**16.1.24** Que el licitante se encuentre en alguno de los supuestos que establece el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

**16.1.25** Que el licitante presente las opiniones de cumplimiento de obligaciones fiscales y de sus obligaciones en materia de seguridad social en sentido negativo y/o que éstas no se hubieran expedido dentro del periodo establecido en las bases del presente procedimiento.

**16.1.26** Que al verificar los documentos presentados por los licitantes, no se encuentre información en la dirección electrónica correspondiente.

**16.1.27** Que el licitante intente negociar alguna de las condiciones contenidas en las bases del presente procedimiento; así como la información y documentación incluidas en las propuestas presentadas.

## 17. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN



17.1 El criterio de adjudicación será a favor de aquel licitante que cumpla con los requisitos legales, técnicos, económicos y oferte el **precio más bajo por la totalidad del servicio**.

17.1.1. En caso de que algún licitante no cumpla con todos los requisitos en alguna de éstas, será descalificado en ambas partidas.

17.2 Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicarán el servicio a aquel licitante que, siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

17.3 Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, resulta que más de un proveedor tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con lo establecido en el artículo 89 de la Ley.

17.4 La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales y a petición de la Contratante.

## 18. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA

18.1 La presente licitación podrá cancelarse por caso fortuito o fuerza mayor, o bien existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el artículo 91 de la Ley.

18.2 La presente licitación podrá declararse desierta en los siguientes casos:

18.2.1 Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el artículo 92 fracción I de la Ley.

18.2.2 Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el artículo 92 fracción II de la Ley.

18.2.3 Cuando no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de acuerdo con el artículo 92 fracción III de la Ley.

18.2.4 Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la convocante y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

18.2.5 Por restricciones presupuestales de la contratante.

## 19. CONTRATO



19.1 El licitante adjudicado, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación dentro de los **5 días hábiles** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la convocante, a través de los representantes acreditados, con los siguientes documentos (original y dos copias):

- a) Garantía de cumplimiento del contrato y contra vicios ocultos, conforme al punto 20 de las presentes bases.
- b) Constancia de situación fiscal actualizada al año 2022 con la liga digital correspondiente.
- c) Acta constitutiva de la persona jurídica o acta de nacimiento en caso de ser persona física. Para el caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su acta constitutiva, deberá presentar las últimas modificaciones correspondientes.
- d) Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa.
- e) Identificación oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal.
- f) Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses.
- g) Estado de cuenta bancario de la cuenta en la que se realizarán los pagos, en el que se tienen que observar el Número de cuenta, la CLABE interbancaria y la institución bancaria.
- h) En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.

La documentación original será devuelta inmediatamente después de que se haya cotejado, a excepción de la garantía de cumplimiento.

19.2 En caso de no presentarse a la formalización del contrato, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto 19.1 dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al licitante que haya ocupado el segundo lugar.

19.3 En términos de lo previsto en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, al momento de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales con la finalidad de obtener su registro en el **Padrón de Proveedores del Poder Judicial del Estado de Puebla**.

## 20. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y VICIOS OCULTOS

20.1 De conformidad con lo dispuesto por el artículo 126 fracción III de la Ley, el licitante adjudicado, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor del **Poder Judicial del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado con IVA**.

20.1.1 Dicha garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno en la prestación del servicio, calidad y vicios ocultos, la cual deberá presentarse a más tardar dentro de los 5 días naturales posteriores a la firma del contrato. En caso de ser fianza deberá presentarse conforme al **Anexo F**.

20.2 No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferentes a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.



20.3 Cabe destacar que en caso de que el licitante adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, se estará a lo previsto en el artículo 105 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

## 21. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

La contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento en tiempo y monto) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en el mismo. Estos se formalizarán por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

## 22. RESCISIÓN DEL CONTRATO

22.1 La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

22.1.1 Si no cumple con la entrega del servicio en el tiempo y forma convenidos.

22.1.2 Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.

22.1.3 Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

22.1.4 Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la contratante deberá informar a la convocante a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

22.2 Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al proveedor se hará de la siguiente manera:

- a) Podrá iniciarse al día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.
- b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que, dentro del término, que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.
- c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y
- d) La resolución será debidamente fundada y motivada y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 días hábiles**.

## 23. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

23.1 La prestación del servicio deberá realizarse en los inmuebles indicados en el **Anexo A5**.



23.2 El inicio del servicio deberá ser notificada a la convocante mediante el formato identificado como **Anexo G** al correo electrónico **tuxpan.htsj@gmail.com**, con una anticipación mínima de 24 horas, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 107 fracción IV de la Ley; asimismo, deberá confirmar la recepción de dicho formato al teléfono 222 213 7370 Extensión 6229.



23.3 La supervisión de la prestación del servicio, se hace consistir en una facultad de la convocante, la cual puede o no ejercer, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 133 de la Ley, sin que lo dispuesto por la fracción XII del artículo 45 de la misma Ley se contraponga a aquella disposición.

## 24. SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES

24.1 Las sanciones que la contratante aplicarán serán las estipuladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

24.2 Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

24.2.1 Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

24.2.2 Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

24.2.3 Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento y vicios ocultos, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la firma del contrato.

24.3 Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en el servicio, por no iniciar el servicio motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las bases, o por dar servicios de calidad inferior a la pactada.

24.4 Las penas convencionales que se aplicarán por retraso en la fecha límite de entrega, serán las siguientes:

- a) El 1% por el monto correspondiente a los servicios no iniciados o no prestados en el periodo establecido en el contrato (sin incluir I.V.A.) y por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para el inicio del mismo, que será deducido a través de: nota de crédito, depósito, cheque certificado o cheque de caja. Dichos documentos deberán estar a favor del **PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la factura. La contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente, según sea el caso, haciendo efectiva la garantía de cumplimiento y podrá adjudicar el contrato al segundo lugar. En caso de que la contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.
- b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la ley.



25. PAGO

25.1 Los pagos se realizarán de manera mensual y a mes vencido contra entrega del servicio, dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de la factura debidamente requisitada y a entera satisfacción de la contratante.



25.2 No se otorgará anticipo alguno al proveedor.

25.3 Las facturas deberán ser expedidas cubriendo los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo con lo siguiente:

NOMBRE	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
R.F.C.	PJE740702BHA
DIRECCIÓN	5 ORIENTE NÚMERO 9, COLONIA CENTRO, C.P. 72000, PUEBLA, PUEBLA.

Las facturas deben cumplir los requisitos fiscales y administrativos.

Toda factura deberá estar acompañada de la documentación comprobatoria (copia de las listas de asistencia del personal de limpieza de cada inmueble a mes vencido, reporte de incidencias (si existen), el pago de cuotas obrero patronales, mismo que deberá ser igual o superior al total de personal con el que se preste el servicio para el Poder Judicial del Estado de Puebla, Aportaciones y amortizaciones ante el INFONAVIT, la cédula de determinación de cuotas ante el IMSS, copia simple de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social, documentación que servirá como soporte documental para el pago mensual del servicio) debidamente firmada por el proveedor y la contratante.



La Contratante no cubrirá facturas que no estén validadas en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes si éstas no cuentan con toda la documentación que ampare la total realización del servicio.

25.4 Solo será cubierto por la Contratante el IVA, ya que cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del proveedor.

25.5 El licitante al que se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total para el caso de que, al prestar el servicio a la Contratante, infrinja tanto la Ley de la Propiedad Industrial como la Ley Federal del Derecho de Autor.

25.6 El proveedor deberá considerar la retención a que se refiere el artículo 95 fracción XI de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio fiscal 2022 correspondiente al pago de derechos 5 al millar sobre el importe de su factura antes de I.V.A. el cual deberá estar plasmado en cada factura que derive de este procedimiento.



26. ASPECTOS VARIOS

26.1 Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles, etc.), de lo contrario les será solicitado dejar de usarlos y en caso de hacer caso omiso, se les invitará a abandonar el recinto.



26.2 Una vez iniciado el acto de Presentación y Apertura de Propuestas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir documentación.

26.3 Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley, por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los actos de Junta de Aclaraciones o de Presentación y Apertura de Propuestas. Lo anterior sin que en ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación, pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.



## 27. CONTROVERSIAS

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.



**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 22 DE MARZO DE 2022.**

**RAFAEL PÉREZ XILOTL**  
**DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO DEL**  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA Y**  
**SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS**  
**Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE**  
**PUEBLA**



CERTIFICADO EN EL PROGRAMA NACIONAL  
DE JUICIOS GRANES MERCANTILES LIGOS



# ANEXOS

CERTIFICACIÓN  
SISTEMA DE GESTIÓN  
**ANTISOBORNO**  
ISO 37001:2016



**ANEXO A**  
**PROPUESTA TÉCNICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-002-2022 REFERENTE A LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIUMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER  
JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.**



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
PRESENTE**

**NOMBRE DEL LICITANTE:**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DEL SERVICIO	PERIODO DE GARANTÍA
1	1	SERVICIO	DEL 01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022	DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO

**DESCRIPCIÓN DETALLADA:**

**I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:**

SE REQUIERE CONTRATAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL **PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**, QUE SE LLEVARÁ A CABO EN CADA UNO DE LOS DOMICILIOS SEÑALADOS, CONFORME AL **ANEXO A5**, SERÁ DEL 01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022.

**II. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:**

- a) ACTIVIDADES QUE DEBERÁ REALIZAR EL PERSONAL DE LIMPIEZA DE ACUERDO AL CUADRO DE ACTIVIDADES Y FRECUENCIAS DEL **ANEXO A4**.
- b) RELACIÓN DE LAS ÁREAS DONDE SE REALIZARÁ EL SERVICIO DE LIMPIEZA INDICANDO CUANTOS ELEMENTOS SE REQUIEREN EN CADA INMUEBLE, CONFORME AL **ANEXO A5**.
- c) HORARIO QUE DEBERÁ CUBRIR EL PERSONAL DE LIMPIEZA EN CADA INMUEBLE, CONFORME AL **ANEXO A5**.

**III. DEL PERSONAL**

- 1. EL PROVEEDOR PROPORCIONARÁ LA CANTIDAD DE PERSONAL QUE SE UTILIZARÁ PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, CONFORME A LAS CANTIDADES INDICADAS EN EL **ANEXO A5**.





CERTIFICADO EN EL PROGRAMA NACIONAL  
DE JUICIOS ORALES MERCANTILES (2019)

**NOMBRE DEL LICITANTE:**

2. EL PERSONAL QUE SE UTILIZARÁ PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, DEBERÁ CONTAR CON SEGURIDAD SOCIAL, MISMA QUE SERÁ OBLIGACIÓN DEL PROVEEDOR REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS INSTITUCIONES PERTINENTES, A FIN DE QUE EL PERSONAL CUENTE CON DICHA PRESTACIÓN SOCIAL
3. EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR PERSONAL DE LIMPIEZA CON EL SIGUIENTE PERFIL:

**PERFIL DEL PERSONAL DE LIMPIEZA:**

1. GÉNERO MUJER U HOMBRE.
2. CON EXPERIENCIA MÍNIMA EN EL RAMO DE 6 MESES.
3. EDAD DE 18 A 60 AÑOS.
4. ESCOLARIDAD MÍNIMA SABER LEER Y ESCRIBIR.
5. ACTITUD POSITIVA Y AMABLE EN EL TRABAJO.
6. DISPOSICIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN GRUPO.

**PERFIL DEL SUPERVISOR:**

1. GÉNERO MUJER U HOMBRE.
2. CON EXPERIENCIA MÍNIMA EN EL RAMO DE 2 AÑOS.
3. EDAD DE 18 A 50 AÑOS.
4. ESCOLARIDAD MÍNIMA SECUNDARIA.
5. ACTITUD POSITIVA Y AMABLE EN EL TRABAJO.
6. DISPOSICIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN GRUPO.
7. NO CONTAR CON ANTECEDENTES PENALES.
8. DOMINIO EN EL MANEJO DE PERSONAL.
9. CONTAR CON CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES DC-3, EXPEDIDA POR CAPACITADOR EXTERNO AVALADO POR LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

**IV. UNIFORME QUE EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR AL PERSONAL DE LIMPIEZA, EL CUAL ESTARÁ CONSTITUIDO COMO MÍNIMO POR:**

EL PROVEEDOR AL INICIO DEL SERVICIO, DEBERÁ PROPORCIONAR AL PERSONAL DE LIMPIEZA AL MENOS 1 VEZ DURANTE LA VIGENCIA DEL SERVICIO, UNIFORME NUEVO Y ÓPTIMO PARA SUS ACTIVIDADES, DEBIENDO SER: PANTALÓN, PLAYERA Y BATA DE MANGA CORTA, COLOR OSCURO, CON BOLSAS Y NOMBRE DEL PROVEEDOR, BORDADO O ESTAMPADO.

**V. MAQUINARIA Y EQUIPOS**

"EL PROVEEDOR" DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO CONTARÁ CON MAQUINARIA Y EQUIPO ESPECIALIZADO DE LIMPIEZA EN CANTIDADES SUFICIENTES, TALES COMO: ASPIRADORAS, PULIDORAS, ESCALERAS, MÁQUINA RESTREGADORA PARA LIMPIEZA PROFUNDA DE PISOS, MÁQUINAS PARA LAVADO DE ALTA PRESIÓN, ETC., CON TODOS LOS





**NOMBRE DEL LICITANTE:**

ACCESORIOS NECESARIOS PARA QUE EL PERSONAL DE "EL PROVEEDOR" ESTÉ EN CONDICIONES DE REALIZAR LAS RUTINAS DE LIMPIEZA, SIN COSTO EXTRA PARA LA CONTRATANTE Y ATENDIENDO A LAS NECESIDADES DE CADA INMUEBLE.



**VI. CONDICIONES GENERALES**

1. EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, NOMBRA COMO RESPONSABLES A LOS ENCARGADOS QUE DESIGNE EN CADA INMUEBLE, PARA VALIDAR LA ASISTENCIA DEL PERSONAL DE LIMPIEZA, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.
2. EL PROVEEDOR UTILIZARÁ EL FORMATO DEL **ANEXO A6** LISTAS DE ASISTENCIA, PARA HACER CONSTAR LA ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, POR INMUEBLE.
3. EL PROVEEDOR DURANTE LOS PRIMEROS CINCO DÍAS HÁBILES POSTERIORES LA CONCLUSIÓN DE CADA MES, DURANTE LA VIGENCIA DEL SERVICIO, DEBERÁ ENTREGAR DE MANERA IMPRESA CONFORME A LOS **ANEXOS A6 Y A7**, LAS LISTAS DE ASISTENCIA Y EL REPORTE DE INCIDENCIAS MENSUAL DEL PERSONAL, POR CADA INMUEBLE DEBIDAMENTE FIRMADAS Y SELLADAS POR EL RESPONSABLE DE LOS MISMOS, AL ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES, MISMOS QUE SERVIRÁN COMO SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO MENSUAL DEL SERVICIO.
4. EL PROVEEDOR POR NINGÚN MOTIVO DEJARÁ SIN CUBRIR ALGUN SERVICIO EN TURNO EN NINGÚN INMUEBLE QUE LE HAYA SIDO ASIGNADO POR MOTIVOS DE RETARDOS, INASISTENCIAS O VACANTES SIN CUBRIR, POR LO CUAL DISPONDRÁ DE DOS HORAS A PARTIR DE LA HORA DE INICIO DEL SERVICIO, PARA CUBRIR DICHA EVENTUALIDAD.

**VI. ENTREGABLES:**

EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ ENTREGAR DURANTE LOS PRIMEROS CINCO DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA CONCLUSIÓN DE CADA MES, DURANTE EL PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE MANERA IMPRESA AL ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, COPIA DE LAS LISTAS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE LIMPIEZA DE CADA INMUEBLE A MES VENCIDO, REPORTE DE INCIDENCIAS (SI EXISTIEREN), EL PAGO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES, MISMO QUE DEBERÁ SER IGUAL O SUPERIOR AL TOTAL DE PERSONAL CON EL QUE SE PRESTE EL SERVICIO PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, APORTACIONES Y AMORTIZACIONES ANTE EL INFONAVIT, LA CÉDULA DE DETERMINACIÓN DE CUOTAS ANTE EL IMSS, COPIA SIMPLE DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRA COMO SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO MENSUAL DEL SERVICIO.





LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que, en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.
- 4.- Firmada cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



CERTIFICADO EN EL PROGRAMA NACIONAL  
DE JUICIOS ORALES MERCANTILES (2019)



CERTIFICACIÓN  
SISTEMA DE GESTIÓN  
**ANTISOBORNO**  
ISO 37001:2016



**ANEXO A1**

**RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-002-2022 REFERENTE A LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER  
JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL  
CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
PRESENTE

NOMBRE DEL LICITANTE:			
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	SERVICIO	<p><b>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</b></p> <p>SE REQUIERE CONTRATAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL <b>PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA</b>, QUE SE LLEVARÁ A CABO EN CADA UNO DE LOS DOMICILIOS SEÑALADOS, CONFORME AL ANEXO A5, SERÁ DEL 01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022.</p>

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**

1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato. Este formato se presentará en WORD.





ANEXO A2

CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-002-2022 REFERENTE A LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER  
JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
PRESENTE

(Nombre completo) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos  
y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la  
propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, a nombre y representación de: (Nombre del  
licitante); y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica, legítima y fidedigna.

1. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE DEL LICITANTE:			
RFC CON HOMOClave:			
DOMICILIO FISCAL:			
CALLE:		NÚMERO:	
COLONIA:		C.P.	
DELEGACIÓN O MUNICIPIO:		ENTIDAD FEDERATIVA:	
TELÉFONO:			
CORREO ELECTRÓNICO:			
FECHA DE FUNDACIÓN:			
ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:			
NÚMERO:		FECHA:	
NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DEL ACTA CONSTITUTIVA:			
NOMBRE:			
NÚMERO:			
LUGAR:			
RELACIÓN DE ACCIONISTAS:			
	1	2	3
APELLIDO PATERNO			
APELLIDO MATERNO			
NOMBRE			
RFC			
OBJETO:			
DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO			
NÚMERO:			
FOLIO:			
FECHA:			
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:			
ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA EL PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL:			
APELLIDO PATERNO:			
APELLIDO MATERNO:			
NOMBRES:			
RFC:			





NÚMERO:		FECHA:	
<b>NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DEL PODER:</b>			
NOMBRE:			
NÚMERO:			
LUGAR:			
<b>DOMICILIO FISCAL DEL REPRESENTANTE LEGAL:</b>			
CALLE:		NÚMERO:	
COLONIA:		C.P.	
DELEGACIÓN O MUNICIPIO:		ENTIDAD FEDERATIVA:	
TELÉFONO			
CORREO ELECTRÓNICO			

**2. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA:**  
CÓMO SE FUNDÓ, CON QUÉ OBJETO Y CUÁL HA SIDO SU EVOLUCIÓN, HASTA LA PRESENTE FECHA

**3. PRINCIPALES SERVICIOS QUE MANEJA:**  
ÉSTOS DEBEN SER SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

**4. EXPERIENCIA:**  
MENCIONAR LA EXPERIENCIA QUE SE TIENE EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS

<b>5. RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES:</b>		
1	DEPENDENCIA O ENTIDAD:	
	ÁREA RESPONSABLE:	
	NOMBRE COMPLETO DEL RESPONSABLE:	
	ESPECIFICACIÓN SERVICIO QUE SE PRESTÓ	DEBERÁN SER IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS
	DIRECCIÓN:	
2	TELÉFONO Y EXTENSIÓN:	
	DEPENDENCIA O ENTIDAD:	
	ÁREA RESPONSABLE:	
	NOMBRE COMPLETO DEL RESPONSABLE:	
	ESPECIFICACIÓN SERVICIO QUE SE PRESTÓ	DEBERÁN SER IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS
3	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONO Y EXTENSIÓN:	
	DEPENDENCIA O ENTIDAD:	
	ÁREA RESPONSABLE:	
	NOMBRE COMPLETO DEL RESPONSABLE:	
	ESPECIFICACIÓN SERVICIO QUE SE PRESTÓ	DEBERÁN SER IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONO Y EXTENSIÓN:	

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA





ANEXO A3

CONFLICTO DE INTERÉS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-002-2022 REFERENTE A LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER  
JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
PRESENTE

Nombre o razón social:  
Representante legal:  
Registro de proveedor número:

Bajo protesta de decir verdad, y consciente de las penas en que incurren quienes, ante autoridad distinta a la jurisdiccional, en términos de lo dispuesto por el artículo 254 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Puebla que establece "I. Quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta; II. Quien siendo autoridad, rinda informes en los que afirme una falsedad o niegue u oculte la verdad en todo o en parte"; manifiesto conocer los principios institucionales que rigen en el poder Judicial del Estado de Puebla, y las disposiciones relativas al conflicto de intereses contempladas en los artículos 3 fracción VI, 47, 49 fracciones I y IX, 58, 59, 60, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 81, 82, 83 y 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como los supuestos contenidos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y 55 de la Ley de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma para el Estado de Puebla.



Una vez leído su contenido declaro bajo protesta de decir verdad que estoy informado de los supuestos en los que se puede incurrir en conflicto de intereses y declaro bajo protesta de decir verdad que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato, no se actualiza un conflicto de interés, con el poder judicial del Estado de Puebla.

Al mismo tiempo y como complemento de lo anterior, ratifico que **indicar (sí) - (no)** cuento con una política de integridad con los requisitos que establece el artículo 25 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas en mi negocio o empresa.

Por otra parte, me comprometo a que durante la vigencia del contrato no ofrezca, por mí o por mi interpósita persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones al personal del Tribunal de Justicia del Estado de Puebla.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me corresponden conforme al contrato bajo principios de imparcialidad, objetividad y con apego a la legalidad.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con el Poder Judicial del Estado de Puebla, y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a esta institución, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA





ANEXO A4

Actividades y Frecuencia del Servicio

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Areneros o ceniceros al público	Limpieza	X					
	Lavado de Arena						
	Retiro de Basura	X					
Baños	Abbrillantado	X					
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes		x				
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cancelería	Lavar		x				
	Desmanchar	X					
Ceniceros de escritorio	Lavar		x				
	Limpiar	X					
Cestos de basura	Retiro de basura	X					
	Lavar	X					
	Limpiar		x				
Contactos	Limpiar	X					
Cortinas y persianas	Sacudir		x				
	Lavar				x		
Cuadros	Sacudir		x				





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-002-2022  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA  
PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.



CERTIFICADO EN EL PROGRAMA NACIONAL DE JUICIOS ORALES MERCANTILES (JON)



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar				X		
	Escombrar	X					
Pisos externos de granito mármol	Barrer	X					
	Mopeado		X				
	Lavar	X					
Jardinería interna	Limpiar	X					
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
Loseta de linóleoum	Lavar	X					
	Mopeado		X				
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Desmanchar				X		
	Sacudir		X				
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Lavar		X				
	Desmanchar				X		
	Acomodar	X					
Mobiliario de tela	Aspirar		X				
	Lavar					X	
Mostrador	Limpiar	X					
	Lavar					X	
Paredes	Limpiar						X
	Sacudir					X	
	Lavar						X
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar				X		



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-002-2022  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA  
PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.



CERTIFICADO EN EL PROGRAMA NACIONAL DE JUICIOS ORALES MERCANTILES (2015)



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Persianas	Limpiar		x				
	Lavar				x		
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar				x		
	Mopeado				x		
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar		x				
	Trapear			X			
Extintores	Limpiar				x		
Pisos mármol y granito	Pulir					x	
	Brillado		x				x
	Mopeado						
Puertas de oficina	Desmanchar					X	
	Limpiar				x		
	Lavar						x
Puertas de acceso	Desmanchar					x	
	Limpiar					x	
	Lavar						x
Sala de juntas	Lavar						X
	Aspirar	X					
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar	X					
Estacionamiento	Pepena de basura	X					
	Barrer	X					
Fachadas	Lavar						x
	Desmanchar						x
	Limpiar anuncios				x		



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-002-2022  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA  
PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar				x		
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
Vidrios interiores	Lavar				x		
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpiar						x
	Lavar						x
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar				x		
	Lavar					x	
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar				x		
Ventiladores	Limpiar	X					
Azotea	Barrer	X					

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA





ANEXO A5

“Inmuebles, Áreas, Personal y Horarios de Servicio”



Tipo de personal	Inmuebles y/o Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			Observaciones
	Inmueble y/o Area	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	Ciudad Judicial (SALAS)								
	1 Sala en Materia Civil								
	2 Sala en Materia Civil								
	3 Sala en Materia Civil								
	4 Sala en Materia Civil	Periférico Arco Sur número 4000, Reserva Territorial Atlixcayotl, San Andrés Cholula, Puebla	8	Indistinto	7:00 a 15:00 horas				
	1 Sala en Materia Penal								
	2 Sala en Materia Penal								
	3 Sala en Materia Penal								
Sala Unitaria Especializada en Justicia para Adolescentes									
Limpieza	Ciudad Judicial (JUZGADO DE EXHORTOS)	Periférico Arco Sur número 4000, Reserva Territorial Atlixcayotl, San Andrés Cholula, Puebla	1	Indistinto	7:00 a 15:00 horas				
Limpieza	Ciudad Judicial (JUZGADOS CIVILES) Juzgado Primero Especializado en Materia Civil y	Periférico Arco Sur número 4000, Reserva Territorial Atlixcayotl, San Andrés Cholula, Puebla	5	Indistinto	7:00 a 15:00 horas				



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-002-2022  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA  
PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.



	<p>Especializado en Extinción de Dominio</p> <p>Juzgado Segundo Especializado en Materia Civil</p> <p>Juzgado Tercero Especializado en Materia Civil</p> <p>Juzgado Cuarto Especializado en Materia Civil</p> <p>Juzgado Quinto Especializado en Materia Civil</p>							
Limpieza	<p>Ciudad Judicial (JUZGADOS MERCANTILES)</p> <p>Juzgado Sexto Especializado en Materia Mercantil</p> <p>Juzgado Séptimo Especializado en Materia Mercantil</p> <p>Juzgado Octavo Especializado en Materia Mercantil</p> <p>Juzgado Noveno Especializado en Materia Mercantil</p> <p>Juzgado Décimo Especializado en Materia Mercantil</p>	<p>Periférico Arco Sur número 4000, Reserva Territorial Atlixcayotl, San Andrés Cholula, Puebla</p>	5	Indistinto	7:00 a 15:00 horas			
Limpieza	<p>Ciudad Judicial (JUZGADOS FINANCIEROS)</p> <p>Juzgado Décimo Primero Especializado en Asuntos Financieros</p>	<p>Periférico Arco Sur número 4000, Reserva Territorial Atlixcayotl, San Andrés Cholula, Puebla</p>	2	Indistinto	7:00 a 15:00 horas			



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-002-2022  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA  
PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.



	Juzgado Décimo Segundo Especializado en Asuntos Financieros							
Limpieza	Ciudad Judicial (JUZGADOS FAMILIARES)							
	Juzgado Primero Familiar	Periférico Arco Sur número 4000, Reserva Territorial Atlixcayotl, San Andrés Cholula, Puebla	6	Indistinto	7:00 a 15:00 horas			
	Juzgado Segundo Familiar							
	Juzgado Tercero Familiar							
	Juzgado Cuarto Familiar							
	Juzgado Quinto Familiar							
Juzgado Sexto Familiar								
Limpieza	Centro de Justicia Alternativa	Periférico Arco Sur número 4000, Reserva Territorial Atlixcayotl, San Andrés Cholula, Puebla	1	Indistinto	7:00 a 15:00 horas			
Limpieza	Juzgado de Oralidad Familiar (Ciudad Judicial)	Periférico Arco Sur número 4000, Reserva Territorial Atlixcayotl, San Andrés Cholula, Puebla	1	Indistinto	7:00 a 15:00 horas			
Limpieza	Tribunales Laborales del Estado con sede en Puebla 1 y 2	Calle 12 Oriente No. 608 Colonia Centro, Puebla	2	Indistinto	8:00 a 15:00 horas			
Limpieza	Juzgado de Ejecución de Sanciones del Distrito Judicial de Puebla (3)  Juzgado Itinerante de	Camino al Batán Km. 2.5, Puebla Colonia. Lomas de San Miguel	2	Indistinto	8:00 a 15:00 horas			



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-002-2022  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA  
PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.



	Ejecución de Sanciones (2)							
Limpieza	Instituto de Estudios Judiciales	Avenida San Miguel No. 637. Col. Bugambilias, Puebla, Pue. Código Postal.72580	1	Indistinto	8:00 a 15:00 horas			
Limpieza	(Centro de Justicia Penal del Estado de Puebla)	Prolongación de la Avenida 11 Sur No. 11921, Puebla, Pue. "Centro de Justicia Penal del Estado de Puebla Colonia. Ex-Hacienda Castillotla Código Postal.72498	5	Indistinto	8:00 a 15:00 horas	8:00 a 15:00 horas	8:00 a 15:00 horas	- 4 personas de 8:00 a 15 hrs y 1 persona de 13:00 a 20:00 hrs  Se incluyen días festivos
Limpieza	Juzgados Penales  Primer Juzgado Penal  Segundo Juzgado Penal  Tercer Juzgado Penal  Cuarto Juzgado Penal  Quinto Juzgado Penal	12 Oriente No. 608 Colonia. Centro Histórico. Puebla, Puebla	1	Indistinto	8:00 a 15:00 horas			
Limpieza	Archivo Judicial	10 Oriente Núm. 1411 Colonia. El Alto. Puebla, Puebla	1	Indistinto	8:00 a 15:00 horas			
Limpieza	Casa de Justicia para Adolescentes	Carretera Federal Atlixco Km. 4.5, Col. Emiliano Zapata, San	1	Indistinto	8:00 a 15:00 horas			



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-002-2022  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA  
PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.



CERTIFICADO EN EL PROGRAMA NACIONAL  
DE JUICIOS GUALES MERCANTILES 2019



		Bernardino Tlaxcalancingo, San Andrés Cholula						
Limpeza	Casa de Justicia San Andrés Cholula	Periférico Ecológico No. 100, San Andrés Cholula, Puebla. "Casa de Justicia de Cholula" Colonia. Emiliano Zapata Código Postal.72824	1	Indistinto	8:00 a 15:00 horas	8:00 a 15:00 horas	8:00 a 15:00 horas	Se incluyen días festivos
Limpeza	Juzgado Primero Civil de Cholula	14 Poniente número 1318, San Pedro Cholula	3	Indistinto	8:00 a 15:00 horas			
Limpeza	Juzgado Segundo Civil de Cholula							
Limpeza	Juzgado Penal de Cholula							
Limpeza	Archivo Judicial Sede Cholula							
Limpeza	Juzgado Primero Familiar de Cholula							
Limpeza	Jugado Segundo Familiar Cholula							
Limpeza	Juzgado Primero Civil de Huejotzingo	Avenida de las Huertas No. 917, Cuarto Barrio, Huejotzingo, Puebla.	1	Indistinto	8:00 a 15:00 horas			
Limpeza	Juzgado Segundo Civil de Huejotzingo							
Limpeza	Juzgado Penal de Huejotzingo	Avenida de las Huertas No. 916, Cuarto Barrio, Huejotzingo, Puebla.	1	Indistinto	8:00 a 15:00 horas			
Limpeza	Juzgado Familiar de Huejotzingo	Avenida de las Huertas No. 917, Cuarto Barrio, Huejotzingo, Puebla.	1	Indistinto	8:00 a 15:00 horas			
Limpeza	Centro de Convivencia							



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-002-2022  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA  
PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.



	Familiar de Huejotzingo	Huejotzingo, Puebla.						
Limpieza	Casa de Justicia de Atlixco	Boulevard Rafael Moreno Valle No. 1601, Col. Las Nieves, Atlixco, Puebla	1	Indistinto	8:00 a 15:00 horas	8:00 a 15:00 horas		Se incluyen días festivos
Limpieza	Juzgado Familiar, Atlixco	Avenida Libertad No. 602 Colonia Centro, Atlixco, Puebla	1	Indistinto	8:00 a 15:00 horas			
Limpieza	Casa de Justicia Izucar de Matamoros	Parcela No. 1977 Z-1 P3/3 ubicado en la Carretera Izucar de Matamoros s/n ejido de la Garza Código Postal. 74400	2	Indistinto	8:00 a 15:00 horas	8:00 a 15:00 horas		Se incluyen días festivos
Limpieza	Juzgado Mixto de Chiautla de Tapia	Carretera 5 Norte No. 33 Colonia Titilintzin, Chiautla de Tapia, Puebla.	1	Indistinto	8:00 a 15:00 horas			
Limpieza	Casa de Justicia Acatlán de Osorio	Carretera Internacional Puebla Oaxaca km. 152+200 Barrio de la Palma, Acatlán Osorio, Puebla	1	Indistinto	8:00 a 15:00 horas	8:00 a 15:00 horas		Se incluyen días festivos
Limpieza	Juzgado Civil de Tepeaca	Av. Colón 510. Barrio de San Miguel, Colonia Centro, Tepeaca, Puebla	1	Indistinto	8:00 a 15:00 horas			
Limpieza	Juzgado Penal de Tepeaca	Av. Colón 202, Barrio de San Miguel, Col. Centro, Tepeaca, Puebla.	1	Indistinto	8:00 a 15:00 horas			
Limpieza	Juzgado Mixto de Tecali de Herrera	Calle Rafael Cortés No. 8 Col. Centro (interior del Ayuntamiento	1	Indistinto	8:00 a 15:00 horas			



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-002-2022  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA  
PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.



		Municipal), Tecali de Herrera, Pue.						
Limpeza	Juzgado Mixto de Tecamachalco	Carretera Luis Donaldo Colosio Km. 1.5 Colonia. Montecillo Código Postal. 75480	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas			
Limpeza	Casa de Justicia de Tecamachalco	Carretera Federal Puebla-Tehuacán KM. 60+490 Colonia. Santiago Alseseca	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas	8:00 a15:00 horas		Se incluyen días festivos
Limpeza	Casa de Justicia de Tehuacan	Calzada Adolfo López Mateos No. 4, Tehuacán, Puebla. Colonia. Ex Hacienda San Lorenzo, Tehuacan, Puebla	3	Indistinto	8:00 a15:00 horas	8:00 a15:00 horas	8:00 a15:00 horas	Se incluyen días festivos
Limpeza	Juzgado Penal de Tehuacan	Calzada Adolfo López Mateos No. 3210, (interior Plaza Tehuacán) Ex Hacienda San Lorenzo, Tehuacán Puebla	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas			
Limpeza	Juzgado Familiar, Tehuacan	Calzada Adolfo López Mateos No. 3210, (interior Plaza Tehuacán) Ex Hacienda San Lorenzo, Tehuacán Puebla	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas			
Limpeza	Casa de Justicia de Chalchicomula de Sesma (Cd Serdán)	5 Poniente No. 502 Chalchicomula de Sesma Colonia. Centro	1			8:00 a15:00 horas		Se incluyen días festivos
Limpeza	Casa de Justicia San Martín Texmelucan	Calle Manuel P. Montes No. 100 entre carretera verde y autopista México-Puebla, Santa Catarina Hueyatzacoalco en San Martín Texmelucan, Puebla	1	Indistinto	8:00 a 15:00 horas	8:00 a15:00 horas		Se incluyen días festivos



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-002-2022  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA  
PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

Limpieza	Casa de Justicia de Teziutlán	Calle La Mesilla No.10, Teziutlán, Puebla <b>Colonia. Industrial</b>	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas	8:00 a15:00 horas		Se incluyen días festivos
Limpieza	Juzgado Mixto de San de los Llanos, Libres	Av. Constitución No. 5. Altos Plaza Ramírez, Libres, Puebla. <b>Colonia. Centro</b>	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas			
Limpieza	Juzgado Mixto de Zacapoaxtla	5 de Mayo Nte. No. 8 Altos. <b>Colonia. Centro</b>	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas			
Limpieza	Juzgado Mixto de Tlatlauquitepec	Carretera Fed. Puebla-Nautla, Calle Manuel J. Clouthier S/N Pezmatlán.	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas			
Limpieza	Juzgado Mixto de Tetela de Ocampo	Prolongación de la 7 Poniente s/n (CIS Tetela de Ocampo Puebla)	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas			
Limpieza	Juzgado Mixto de Chignahuapan	Bldv. Romero Vargas o Carretera Chignahuapan-Zacatlán Km. 0.5 Barrio Teoconchila Chignahuapan, Pue	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas			
Limpieza	Juzgado Mixto de Zacatlán	Libramiento Carretero Tramo Zacatlán El Tejocotal No. 300, Barrio de Maquixtla Zacatlán, Puebla.	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas			
Limpieza	Casa de Justicia de Zacatlán	Libramiento Carretero Zacatlán-El Tejocotal No.300 Barrio De Maquixtla Zacatlán, Puebla Código Postal.73310	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas	8:00 a15:00 horas		Se incluyen días festivos



CERTIFICADO EN EL PROGRAMA NACIONAL DE JUICIOS ORALES MERCANTILES LP2010



CERTIFICACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO ISO 37001:2016





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-002-2022  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA  
PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

Limpeza	Juzgado Mixto de Huauchinango	Avenida del Ferrocarril No. 6 Huauchinango, Puebla. <b>Colonia. Catalina</b> (Junto al Cerezo Municipal)	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas	8:00 a15:00 horas		Se incluyen días festivos
Limpeza	Casa de Justicia Penal de Huauchinango	Avenida del Ferrocarril No. 6 Col. Catalina Huauchinango, Puebla, Código Postal. 73160	1		8:00 a15:00 horas	8:00 a15:00 horas		Se incluyen días festivos
Limpeza	Juzgado Mixto de Xicotepec de Juárez	Calle Zaragoza s/n Predio la Muralla de San Pedro, Xicotepec, Puebla.	1	Indistinto	8:00 a15:00 horas			
<b>Totales</b>			<b>77</b>					



CERTIFICADO EN EL PROGRAMA NACIONAL DE JUICIOS ORALES MERCANTILES (2009)



**NOTA:** El Poder Judicial del Estado de Puebla, solicita que una persona realice las funciones de Supervisor y también funciones de limpieza, por lo tanto, éste elemento deberán formar parte de la plantilla de limpieza.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**





ANEXO A7

FORMATO DE REPORTE DE INCIDENCIAS DEL PERSONAL



LOGOTIPO  
DEL  
PROVEEDOR

FORMATO DE REPORTE DE INCIDENCIAS MENSUAL DEL PERSONAL

NO. DE CONTRATO  
SERVICIO  
MES DE REPORTE  
FECHA DE ENTREGA

NO.	NOMBRE DEL EMPLEADO	INMUEBLE	DIAS A PAGAR DEL MES	FALTAS DEL MES
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17...				
<b>TOTAL</b>				

SUPERVISOR DE LA EMPRESA

RESPONSABLE DEL INMUEBLE

FIRMA  
NOMBRE:

FIRMA  
NOMBRE:

FIRMA  
NOMBRE:





**ANEXO B**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-002-2022 REFERENTE A LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER  
JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.**



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
PRESENTE**

NOMBRE DEL LICITANTE:						
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL	CANTIDAD DE ELEMENTOS	PRECIO MENSUAL POR ELEMENTO ANTES DE I.V.A.	IMPORTE TOTAL POR EL SERVICIO (CONSIDERANDO LOS MESES DEL PERIODO DE CONTRATACIÓN)
				(A)	(B)	(AXB) * 9
1	1	SERVICIO	<b>I DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</b>  SE REQUIERE CONTRATAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, QUE SE LLEVARÁ A CABO EN CADA UNO DE LOS DOMICILIOS SEÑALADOS, CONFORME AL ANEXO A5, SERÁ DEL 01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022.	77		
<b>IMPORTE TOTAL CON LETRA:</b>					<b>SUBTOTAL</b>	
					<b>I.V.A (16%)</b>	
					<b>TOTAL</b>	



**VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN: 30 DÍAS HÁBILES**

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**



- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que, en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en EXCEL.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.
- 4.- Firmada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



**ANEXO C**

**SOLICITUD DE ORDEN DE COBRO**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-002-2022 REFERENTE A LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER  
JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.**



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
PRESENTE**

Por medio de la presente declaro bajo protesta de decir verdad que, los datos asentados a continuación son los correspondientes a mi representada:

<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:</b>	
<b>REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:</b>	
<b>NACIONALIDAD:</b>	
<b>DOMICILIO FISCAL:</b>	
<b>TELÉFONO:</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	



Por lo anterior, solicito la generación de la "Orden de cobro" para llevar a cabo el pago de las bases del procedimiento arriba mencionado.

Adjunto al presente los siguientes documentos:

- Copia simple de la Constancia de situación fiscal actualizada al año 2022.
- Copia simple legible de identificación oficial vigente.

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**





**ANEXO D**

**FORMATO FIANZA (GARANTÍA DE SERIEDAD)**

Ante o a favor del: **PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**



Para garantizar por (**Nombre del licitante**) con R.F.C. \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, la seriedad de la propuesta presentada en la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-002-2022, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizada por el Poder Judicial del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por un importe total de \$X,XXX,XXX.XX (**Importe en letra pesos XX/100 M.N.**) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un periodo mínimo de 60 (sesenta) días hábiles contados a partir del acto de Presentación y Apertura de Propuestas (Segunda Etapa).

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$X,XXX,XXX.XX (**Importe en letra pesos XX/100 M.N.**) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica** sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, **Nombre de la afianzadora** acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.





**ANEXO E**

**FORMATO PARA ENVÍO DE DUDAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-002-2022 REFERENTE A LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER  
JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
PRESENTE**

**NOMBRE DEL LICITANTE:**

1	REFERENCIA:	
	PREGUNTA:	
	RESPUESTA:	
2	REFERENCIA:	
	PREGUNTA:	
	RESPUESTA:	
3...	REFERENCIA:	
	PREGUNTA:	
	RESPUESTA:	

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**

**INSTRUCCIONES DE LLENADO:**

**REFERENCIA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

**PREGUNTA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

**IMPORTANTE:** SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN FORMATO WORD.





ANEXO F

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor del: PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA



Para garantizar por (Nombre del proveedor), con R.F.C. \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato CJPJEP-L-ADQ-002-2022 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, realizada por el Poder Judicial del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. L-ADQ-002-2022, por el monto total adjudicado con IVA de \$X,XXX,XXX.XX (Importe en letra pesos XX/100 M.N.).

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aun cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$X,XXX,XXX.XX (Importe en letra pesos XX/100 M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato con IVA. Como garantía de su cumplimiento, así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (Nombre de la afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.





**ANEXO G**

**NOTIFICACIÓN DE INICIO DEL SERVICIO**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  
PRESENTE**



Por medio del presente informo el inicio de los servicios en la fecha y hora de acuerdo a lo establecido en el siguiente formato:

<b>Procedimiento:</b> LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. L-ADQ-002-2022	
<b>DATOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b>	
<b>Proveedor:</b>	_____
<b>Ente Público:</b>	_____
<b>Descripción genérica del servicio:</b>	
1.-	_____
2.-	_____
3.-	_____
<b>Fecha:</b>	_____ <b>Hora:</b> _____
<b>ATENTAMENTE</b>	
_____ <b>NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA</b>	



Se hace del conocimiento de los licitantes, que en caso de resultar adjudicados es necesario comunicar al Departamento de Adquisiciones, el inicio del servicio con una anticipación de al menos 24 horas, al correo electrónico [tuxpan.htsj@gmail.com](mailto:tuxpan.htsj@gmail.com)





**ARTÍCULO 77**

**DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO  
ESTATAL Y MUNICIPAL**

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados de la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquéllas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

