

	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
	REFERENTE A LA: SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO
	No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-034-2021
	FECHA DE INVITACIÓN: 02 DE JUNIO DE 2021

FECHA: PUEBLA, PUEBLA A 02 DE JUNIO DE 2021

CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN DE INVITACIÓN Y DE PARTICIPACIÓN

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-034-2021
SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

Favor de confirmar de recibido esta invitación entregando el presente formato como acuse de recibo en las oficinas del Departamento de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla, indicando los datos que a continuación se solicitan:

Razón Social:

R.F.C.:

Domicilio Fiscal:

Objeto Social:

Número de Teléfono:

Nombre del representante legal o apoderado:

Correo electrónico:

Firma de quien recibe:

Fecha:

Confirmando la participación:

No vamos a participar:

Motivos: _____

CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER LLENADO Y FIRMADO POR CUALQUIER FUNCIONARIO DE LA EMPRESA PARTICIPANTE.

NOTA 1: Es de suma importancia confirmar la presente invitación como acuse de recibo, para que el documento que se anexa surta todos los efectos legales. Con la confirmación de esta invitación comienzan a correr todos los términos convenidos en la presente.

Nota 2: Como proveedor invitado, me comprometo a realizar el trámite de la Constancia de No inhabilitado ante la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Puebla; contar preferentemente con dicha constancia al momento de la firma del Contrato y/o pedido.

Datos de la Contraloría: Domicilio 11 Sur 11921 Colonia Ex Hacienda Castillotla C.P. 74298 Puebla, Puebla de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas (222) 213 73 70 EXT. 6244.

NOTA: Es de suma importancia confirmar la presente Invitación como acuse de recibo, para que el documento que se anexa surta todos los efectos legales. Con la confirmación de esta Invitación comienzan a correr todos los términos convenidos en la presente.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA
DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
TELÉFONO 213 7370 EXT. 6229

TERCER PISO DEL EDIFICIO DEL CENTRO DE JUSTICIA PENAL DE PUEBLA UBICADO EN LA PROLONGACIÓN DE LA 11 SUR NO. 11921 COLONIA EX HACIENDA DE CASTILLOTLA, C.P. 72498, PUEBLA, PUE.

	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
	REFERENTE A LA: SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO
	No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-034-2021
	FECHA DE INVITACIÓN: 02 DE JUNIO DE 2021

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública, del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla, a través del Departamento de Adquisiciones perteneciente a la Dirección de la Comisión de Administración y Presupuesto del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla, con fundamento en los artículos 15 fracción III, 21, 47 fracción IV inciso a), 67 fracción II, 96 fracción II y 100 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como al artículo 51 de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2021, hace a Usted la formal **Invitación a participar en el presente procedimiento de adjudicación mediante Invitación a Cuando Menos Tres Personas**, según especificaciones descritas en el “ANEXO A”.

1.- Agradeceremos presentar en las **Oficinas del Departamento de Adquisiciones** ubicadas en prolongación de la 11 Sur número 11921 Colonia Ex Hacienda Castillotla, Puebla, Puebla; en **SOLO UN SOBRE CERRADO** los requerimientos legales/técnicos/económicos solicitados en la presente Invitación, a más tardar el próximo **08 de junio del 2021 hasta las 14:00 hrs.**, a la atención del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla, debiendo considerar invariablemente los siguientes requerimientos para la presentación de su propuesta:

Agradeceremos presentar su cotización (“ANEXO A”), impreso y con firma original de la persona autorizada para ello en el sobre respectivo; y se solicita al participante que también se incluya en el sobre el “ANEXO A” en word en un **USB**, esto para que sea plasmado en el acta respectiva; dicho dispositivo será devuelto al participante posterior a la comunicación del fallo.

2.- REQUERIMIENTOS LEGALES:

LEGALES:

2.1.- Copia simple legible del acuse de **recibo del SAT** con el sello o liga digital correspondiente, de la declaración anual 2020 y/o la última declaración presentada del 2021.

2.2.- En caso de que el licitante sea persona física **COPIA SIMPLE** del acta de nacimiento correspondiente.

2.3.- En caso de que el licitante sea persona moral **COPIA SIMPLE** de acta constitutiva completa y en caso de que tenga modificaciones el acta, se requiere **COPIA SIMPLE** de la última modificación.

2.4.- (**Original**) Garantía de seriedad de propuestas: **cheque cruzado**, el cual deberá contener la leyenda de “**No Negociable**”, ó **Fianza (ver formato “ANEXO F”)** a favor del Poder Judicial del Estado de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado sin incluir el I.V.A.

2.5.- Carta en original, en hoja membretada, sellada, suscrita y firmada por el representante legal de la empresa, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que de acuerdo al “ANEXO B”:

- ❖ Cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la propuesta correspondiente.
- ❖ Que el poder con el que acredita su representación no le ha sido revocado ni limitado en forma alguna.

	<p>COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</p>
	<p>REFERENTE A LA: SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO</p>
	<p>No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-034-2021</p>
	<p>FECHA DE INVITACIÓN: 02 DE JUNIO DE 2021</p>

- ❖ Que su representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley; así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Contraloría.
- ❖ Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. I-ADQ-034-2021**.

2.6.- Registro vigente en el Padrón de Proveedores del Poder Judicial del Estado de Puebla (**COPIA SIMPLE LEGIBLE**); en caso de que el licitante no se encuentre inscrito ó actualizado en el **Padrón de Proveedores**, deberá presentar carta en original en hoja membretada del licitante preferentemente sellada y debidamente firmada por el representante legal, haciendo referencia al número del presente procedimiento **Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. I-ADQ-034-2021**, dirigida al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla, en la que el licitante se compromete a iniciar los trámites ante la Contraloría, para inscribirse o actualizarse dicho Padrón. **“ANEXO C”**.

2.7.- Carta en original en papel membretado bajo protesta de decir verdad, en donde plasme el licitante sus datos generales (R.F.C., domicilio, nombre o razón social de acuerdo al R.F.C., nombre del representante legal, objeto social de acuerdo al acta constitutiva, números telefónicos y correo electrónico), sellada y firmada por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial. **“ANEXO D”**.

2.8.- (**Copia simple legible**) de la Constancia de Situación Fiscal vigente al año 2021, no mayor a 3 meses previos a la presentación del sobre.

2.9.- (**Copia simple legible**) Identificación Oficial con fotografía vigente (**IFE/INE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL**) del representante legal y/o apoderado legal que tenga facultades de firmar propuestas o realizar actos de administración.

2.10.- (**Copia simple legible**) Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses, (**RECIBO DE TELÉFONO, LUZ, AGUA O PREDIAL**), el cual deberá coincidir con el estipulado en la constancia de situación fiscal correspondiente.

3.- REQUERIMIENTOS TÉCNICO-ECONÓMICOS

TÉCNICOS-ECONÓMICOS:

3.1.- Presentar en **Original** en papel membretado la Propuesta Técnica-Económica tomando como ejemplo el formato **“ANEXO A”**; todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica-Económica **“ANEXO A”** deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **“ANEXO A”**, por lo que no necesariamente deberán de incluir la descripción detallada del servicio en la propuesta técnica-económica, será causa de descalificación no considerar los posibles cambios en las aclaraciones.

3.1.2.- Los licitantes deberán presentar el **ANEXO “A”** debidamente requerido.

3.1.3.- El licitante deberá presentar en su Propuesta Técnica-Económica un programa de trabajo detallado, tomando en consideración el **ANEXO 1** y **ANEXO 2**, referente al **CRONOGRAMA GENERAL DEL SERVICIO**.

	<p>COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</p>
	<p>REFERENTE A LA: SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO</p>
	<p>No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-034-2021</p>
	<p>FECHA DE INVITACIÓN: 02 DE JUNIO DE 2021</p>

3.1.4.- Curriculum de la empresa, en el que indique la experiencia que se tiene y esta deberá de ser por lo menos de 1 año de antigüedad. (Escrito en formato libre)

3.2.- Periodo de prestación del servicio: Será a partir de 15 de junio y hasta el 31 de diciembre del 2021.

3.2.1.- El periodo de garantía: Durante la vigencia del Contrato y un año a partir de la entrega de los trabajos por vicios ocultos del servicio.

3.2.2.- Los lugares de prestación del servicio serán los siguientes:

- ❖ Centro de Justicia Penal, ubicado en Prolongación de la 11 Sur numero 11921, Colonia Ex Hacienda Castillotla, Puebla, Pue.
- ❖ Ciudad Judicial Siglo XXI, ubicado en Periférico Ecológico numero 4000, San Andrés Cholula, Puebla.
- ❖ Archivo Judicial, Ubicado En Avenida 10 Oriente numero 1411, Barrio del Alto, Puebla, Pue.

3.3.- (Original) (VER "ANEXO H") Los licitantes deberán presentar Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad me comprometo, en caso de resultar adjudicado, a lo siguiente:

- a) A contar con el personal calificado, recursos financieros, equipo e infraestructura requerida de manera inmediata y permanente durante el periodo del Contrato.
- b) A garantizar que el servicio solicitado estará soportado por personal capacitado.
- c) A que mi representada será la única responsable de la relación laboral y en ningún caso se considerará a la Contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio en todo lo referente a la relación laboral, pago oportuno de sus salarios y a la seguridad social, deslindando de cualquier responsabilidad a la Contratante.
- d) A que mi representada brindará el servicio de conformidad y a entera satisfacción de la Contratante.
- e) A que mi representada deberá coordinarse con la Contratante para llevar a cabo el servicio en el lugar y horarios que ésta me señale.
- f) A que mi representada garantizará que los costos que, en su caso, se generen por su personal, como son: gastos de transporte, viáticos, gastos de apoyo logístico, de administración y en general, todo costo que se derive de la ejecución del servicio correrá por su cuenta y no causará costos adicionales para la Contratante.
- g) A que mi representada informará a la Contratante cualquier situación que se presente durante la ejecución del servicio, en cuanto impida o dificulte la prestación del mismo.
- h) A que mi representada guardará confidencialidad por las características de la información en todo el proceso, así como de la información proporcionada para la ejecución del servicio, ya sea a través de publicaciones, conferencias, informaciones, así como la reproducción total o parcial de cualquier otra forma o medio sin autorización expresa y por escrito de la Contratante, pues dicha información es propiedad exclusiva de esta última.

	<p>COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA</p> <p>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</p>
	<p>REFERENTE A LA:</p> <p>SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO</p>
	<p>No. DE PROCEDIMIENTO:</p> <p>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</p> <p>No. I-ADQ-034-2021</p>
	<p>FECHA DE INVITACIÓN:</p> <p>02 DE JUNIO DE 2021</p>

- i) A que mi representada se responsabilizará de la honradez, buena conducta y eficiencia del personal que este a su cargo en la prestación del servicio; cumpliendo irrestrictamente con la confidencialidad por el manejo, control y resguardo de la documentación que por virtud de la prestación de servicios tenga a su cargo.
- j) A que mi representada presentará todos los productos entregables descritos en la descripción del servicio impresos y en medio digital (USB/CD).

3.4.- FUNDAMENTO DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD

3.4.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante:

En caso de presentar cheque cruzado, éste no deberá contener otra leyenda diversa a "No Negociable"; de acuerdo a lo previsto en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

En caso de exhibir cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o de un sobre, (no enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

La garantía se exige para cubrir al Poder Judicial del Estado de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

- a) Si el licitante retira su oferta.
- b) Si el licitante al que se le adjudicó el contrato derivado de este procedimiento, no firma el mismo de conformidad con los plazos establecidos en esta invitación.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Poder Judicial del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del sobre respectivo.

3.4.2.- En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y su redacción será conforme al "ANEXO F".

3.4.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

3.4.4.- Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un plazo de 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo respectivo.

3.4.5.- Por lo que respecta al licitante adjudicado, será devuelta una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la contratante.

3.4.6.- El horario para recoger dichas garantías será de días lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante, copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

	<p>COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA</p> <p>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</p>
	<p>REFERENTE A LA:</p> <p>SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO</p>
	<p>No. DE PROCEDIMIENTO:</p> <p>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</p> <p>No. I-ADQ-034-2021</p>
	<p>FECHA DE INVITACIÓN:</p> <p>02 DE JUNIO DE 2021</p>

3.4.7.- La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará en un periodo máximo de tres meses posteriores a la comunicación del fallo de este procedimiento, después de este plazo, en caso de que no se presenten a recogerlas, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo general.

4.- INFORMATIVOS:

4.1.- En caso de que el licitante participante tenga preguntas referente al presente procedimiento deberá presentarlas desde el momento en que reciba la invitación, es decir del **02 de junio del 2021 y hasta el de 04 de junio del 2021, a más tardar a las 14:00 hrs.**, de acuerdo al formato “ANEXO G” en formato Word; al correo electrónico adquisiciones@htsjpuebla.gob.mx en las oficinas ubicadas en prolongación de la 11 sur número 11921 colonia Ex Hacienda Castillotla, Puebla, Puebla. Teléfono: 213 73 70 Ext. 6223 Departamento de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla. Las respuestas a las dudas que en su caso hayan sido planteadas por los licitantes serán contestadas el día **07 de junio del 2021 a las 11:00 hrs.** enviándose vía correo electrónico a cada uno de los participantes, asimismo se pondrá a disposición de los interesados una copia del acta respectiva en las oficinas de la Convocante en horas hábiles.

4.2.- En caso de no ofertar alguna de las partidas, se podrá capturar el texto “**NO COTIZA**” en la columna de descripción técnica detallada del servicio.

4.3.- En caso de que existiere algún error en el cálculo del I.V.A., esta Dirección hará la corrección de dicho impuesto sin que esto sea motivo de descalificación de la partida o partidas ofertadas.

4.4.- Los errores aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera:

- ❖ Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades de las partidas correspondientes, prevalecerá el precio unitario y, el precio total será corregido.
- ❖ Si existe discrepancia entre las palabras y las cifras, prevalecerá el monto que sea correcto.
- ❖ Si el concursante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

4.5.- La propuesta deberá contener solamente dos decimales, siendo estos los que se refieren a los centavos; en caso de que la propuesta económica contenga más de dos decimales, solamente se considerarán los primeros dos.

5.- MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN:

5.1.- Si la cotización llega posterior a la fecha y hora establecidas.

5.2.- No respetar el formato señalado como “ANEXO A”.

5.3.- Enviar la cotización sin firma, en moneda extranjera, o por otro medio no contemplado en la presente invitación.

	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
	REFERENTE A LA: SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO
	No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-034-2021
	FECHA DE INVITACIÓN: 02 DE JUNIO DE 2021

5.4.- Si se omite uno o más de los requisitos solicitados, toda vez que éstos son esenciales.

6.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

6.1.- El criterio de adjudicación será a la propuesta económica más baja **por la totalidad del servicio** de aquel Licitante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados.

6.2.- Si resultare que 2 o más propuestas satisficieran la totalidad de los requerimientos de la convocante, y existiera un empate en precio, se adjudicará la partida o partidas a :

- ❖ Aquel licitante que, siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales;
- ❖ Si una vez verificado esto resultare que más de un proveedor tiene su domicilio dentro del territorio del Estado de Puebla o en caso de que ninguno lo tenga, la partida o partidas se dividirán entre estos, siempre y cuando sea posible realizar una cómoda división,
- ❖ Y en el caso de que el servicio no admita cómoda división, se citara a los licitantes cuyas propuestas permanezcan en empate para la realización del acto de puja a la baja, en el cual los licitantes podrán presentar su nueva propuesta, la cual no deberá ser superior a la originalmente presentada.

7.- ASPECTOS GENERALES:

7.1.- El resultado de la adjudicación, será el día **10 de junio de 2021 a las 14:00 hrs.**, enviándose a cada uno de los participantes vía correo electrónico, asimismo se pondrá a disposición de los licitantes participantes copia del fallo respectivo, por lo que podrán acudir a las oficinas de la convocante ubicadas en prolongación de la 11 Sur numero 11921 Colonia Ex Hacienda Castillotla, Puebla, Puebla.

Se solicita a los licitantes estar al pendiente del fallo, en caso de cualquier duda favor de comunicarse al teléfono (222) 213 73 70 Ext. 6229.

Será de la estricta responsabilidad del licitante acudir ya que, de no hacerlo, se da por entendido que fue recibido y por lo tanto notificado para cualquier efecto. La convocante se libera de cualquier responsabilidad en caso de que el licitante carezca del fallo.

7.2.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y VICIOS OCULTOS DE CONTRATO.

7.2.1.- **El licitante ganador** garantizará el cumplimiento del Contrato, **mediante Fianza, cheque certificado o de caja e hipoteca** otorgada a favor del Poder Judicial del Estado de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total, incluyendo el I.V.A. Esta deberá garantizar el cumplimiento de la entrega del servicio adjudicado y deberá presentarse a la firma del Contrato citado, de conformidad al “**ANEXO F**”, en caso de ser fianza.

	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
	REFERENTE A LA: SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO
	No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-034-2021
	FECHA DE INVITACIÓN: 02 DE JUNIO DE 2021

7.2.2.- Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el artículo 105 de la Ley en la materia.

7.3.- La formalización del Contrato respectivo será dentro de los 5 días hábiles posteriores al fallo correspondiente.

7.4.- La forma de pago se realizará en 6 exhibiciones de la siguiente manera:

- ❖ Un primer pago a mes vencido correspondiente al mes de julio por el 25% del monto total del Contrato después de haber recibido avances del servicio.
- ❖ Un segundo pago a mes vencido correspondiente al mes de agosto por el 15% del monto total del Contrato después de haber recibido avances del servicio.
- ❖ Un tercer pago a mes vencido correspondiente al mes de septiembre por el 15% del monto total del Contrato después de haber recibido avances del servicio.
- ❖ Un cuarto pago a mes vencido correspondiente al mes de octubre por el 15% del monto total del Contrato después de haber recibido avances del servicio.
- ❖ Un quinto pago a mes vencido correspondiente al mes de noviembre por el 15% del monto total del Contrato después de haber recibido avances del servicio.
- ❖ Un sexto y último pago a mes vencido correspondiente al mes de diciembre por el 15% del monto total del Contrato después de haber recibido avances del servicio.

Dichos pagos se realizarán dentro de los 30 días hábiles posteriores a la presentación de la factura debidamente requisitada y a entera satisfacción.

7.5.- La formalización del Contrato respectivo será dentro de los 5 días hábiles posteriores al fallo correspondiente.

7.6.- La factura deberá ser expedida, a nombre del Poder Judicial del Estado de Puebla y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes conforme a lo dispuesto por el artículo 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
R.F.C.	PJE 740702 BHA
DIRECCIÓN	5 ORIENTE NUMERO 9 COLONIA CENTRO C.P. 72000

El pago se realizará dentro de los 30 días naturales posteriores a la prestación del servicio, previa presentación de la factura debidamente sellada y firmada de recibido, misma que deberá cumplir con los requisitos fiscales y la descripción deberá corresponder exactamente a lo ofertado en su propuesta técnica.

	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
	REFERENTE A LA: SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO
	No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-034-2021
	FECHA DE INVITACIÓN: 02 DE JUNIO DE 2021

7.7.- Toda esta documentación deberá contener fecha de recibido, nombre y firma de quién recibe y sello de la unidad receptora.

7.8.- No se otorgarán anticipos a los proveedores adjudicados.

7.9.- La aceptación de esta invitación por cualquier medio implica su conformidad con todos y cada uno de puntos previstos en la misma, así mismo acepta que cualquier tipo de notificación le pueda ser hecha vía telefónica o por correo electrónico y que en caso de que no existiese(n) proveedor(es) adjudicado(s) podrá volver a ser invitado a participar.

ATENTAMENTE

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA., A 02 DE JUNIO DE 2021

RAFAEL PÉREZ XILOTL
 SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS,
 SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA
 DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

DE REQUERIR MAYOR INFORMACIÓN, COMUNICARSE A LOS TELÉFONOS (222) 213 7370 EXT. 6229 DE 09:00 A 18:00 HORAS. O ACUDIR A PROLONGACIÓN DE LA 11 SUR NÚMERO 11921 COLONIA EX HACIENDA CASTILLOTLA, PUEBLA, PUEBLA. TELÉFONO (222) 213 7370 EXT. 6229



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

REFERENTE A LA:
SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

No. DE PROCEDIMIENTO:
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
No. I-ADQ-034-2021

FECHA DE INVITACIÓN:
02 DE JUNIO DE 2021

ANEXO 1

No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-034-2021

CRONOGRAMA GENERAL DEL SERVICIO

SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

PARTIDA 1.- ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD NECESARIA PARA EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

ETAPA	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
Revisión de la normatividad administrativa y presupuestal existente.							
Diagnóstico derivado de la revisión de la normatividad administrativa y presupuestal existente.							
Actualización o elaboración de la normatividad administrativa y presupuestal según necesidades detectadas.							
Capacitación en la normatividad actualizada o elaborada.							



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

REFERENTE A LA:
SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

No. DE PROCEDIMIENTO:
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
No. I-ADQ-034-2021

FECHA DE INVITACIÓN:
02 DE JUNIO DE 2021

ANEXO 2

No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-034-2021

CRONOGRAMA GENERAL DEL SERVICIO

SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

PARTIDA 2.- REVISIÓN Y FORTALECIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO Y DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA Y DEMÁS ÁREAS QUE SE REQUIERAN.

ETAPA	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
Revisión documental del desempeño y ejercicio de las funciones administrativas							
Diagnóstico derivado de la revisión del desempeño y ejercicio de las funciones administrativas							
Implementación de acciones para el mejoramiento del desempeño del ejercicio de las funciones administrativa							
Seguimiento de las acciones implementadas							



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

REFERENTE A LA:
SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

No. DE PROCEDIMIENTO:
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
No. I-ADQ-034-2021

FECHA DE INVITACIÓN:
02 DE JUNIO DE 2021

“ANEXO A”
(FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE SU PROPUESTA TÉCNICA-ECONÓMICA)

No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-034-2021

SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

PUEBLA, PUE. A 08 DE JUNIO DE 2021

Hoja membretada de la empresa.

Razón social (nombre comercial): _____
Domicilio: _____ R.F.C.: _____
Teléfonos: _____ Fecha: _____

Atención:
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS
Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

PROPUESTA TÉCNICA-ECONÓMICA

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	SERVICIO	1	<p><u>I.- DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</u></p> <p>SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.</p> <p><u>II.- LUGAR, PERIODO DEL SERVICIO Y PERIODO DE GARANTÍA:</u></p> <p>II.1.- LUGAR: EN LAS INSTALACIONES DE LA CONTRATANTE UBICADAS EN:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ CENTRO DE JUSTICIA PENAL, UBICADO EN PROLONGACIÓN DE LA 11 SUR NÚMERO 11921, COLONIA EX HACIENDA CASTILLOTLA, PUEBLA, PUE. ❖ CIUDAD JUDICIAL SIGLO XXI, UBICADA EN PERIFÉRICO ECOLÓGICO NÚMERO 4000, SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA. ❖ ARCHIVO JUDICIAL, UBICADO EN AVENIDA 10 ORIENTE NÚMERO 1411, BARRIO DEL ALTO, PUEBLA, PUE. <p>II.2.- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: SERÁ DEL 15 DE JUNIO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.</p>		



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

REFERENTE A LA:
SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

No. DE PROCEDIMIENTO:
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
No. I-ADQ-034-2021

FECHA DE INVITACIÓN:
02 DE JUNIO DE 2021

II.3.- PERÍODO DE GARANTÍA DEL SERVICIO: DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR SUS CRONOGRAMAS DE TRABAJO CONFORME A LOS ANEXOS 1 Y 2.

III.- OBJETO GENERAL DEL SERVICIO:

III.1.- SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.

III.2.- EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ ENTREGAR SU MODELO GENERAL DE TRABAJO.

IV.- ALCANCES DEL SERVICIO:

IV.1.- ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVIDAD DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS Y FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

IV.2.- REVISIÓN DE LA NORMATIVIDAD, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, PARA ELABORAR O ACTUALIZAR LA NORMATIVIDAD COMPLEMENTARIA EN MATERIA DE CONTRATACIONES, RECURSOS HUMANOS, PAGOS, ARCHIVO Y DEMÁS QUE SEA REQUERIDA CONFORME A LAS NECESIDADES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

IV.3.- CAPACITACIÓN EN LA NORMATIVIDAD ELABORADA O ACTUALIZADA.

IV.4.-REVISIÓN Y FORTALECIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA Y LAS ÁREAS QUE RESULTEN DE INFLUENCIA EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS.

IV.5.- LAS ÁREAS INVOLUCRADAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA SE ENLISTAN A CONTINUACIÓN:

- 1) DIRECCIÓN GENERAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.
- 2) DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
- 3) DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y RECURSOS FINANCIEROS.
- 4) DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES.
- 5) DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA.



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

REFERENTE A LA:
SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

No. DE PROCEDIMIENTO:
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
No. I-ADQ-034-2021

FECHA DE INVITACIÓN:
02 DE JUNIO DE 2021

- 6) DIRECCIÓN DEL ARCHIVO JUDICIAL.
- 7) UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
- 8) ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.
- 9) LAS QUE PUDIERAN RESULTAR DE INFLUENCIA EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS.

V.- DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO:

I.- **PARTIDA 1.** ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD NECESARIA PARA EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: JUNIO - DICIEMBRE DE 2021.

II.- **PARTIDA 2.** REVISIÓN Y FORTALECIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO Y DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA Y DEMÁS ÁREAS QUE SE REQUIERAN.

PLAZO DE EJECUCIÓN: JUNIO - DICIEMBRE DE 2021.

VI.- ENTREGABLES:

PARTIDA 1.

- 1) REVISIÓN DE LA NORMATIVIDAD ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL EXISTENTE.
- 2) DIAGNÓSTICO DERIVADO DE LA REVISIÓN DE LA NORMATIVIDAD ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL EXISTENTE.
- 3) ACTUALIZACIÓN O ELABORACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL SEGÚN NECESIDADES DETECTADAS.
- 4) CAPACITACIÓN EN LA NORMATIVIDAD ACTUALIZADA O ELABORADA.

PARTIDA 2.

1. REVISIÓN DEL DESEMPEÑO Y EJERCICIO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS.
2. DIAGNÓSTICO DERIVADO DE LA REVISIÓN DEL DESEMPEÑO Y EJERCICIO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS.
3. IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO DEL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS.



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

REFERENTE A LA:
SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

No. DE PROCEDIMIENTO:
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
No. I-ADQ-034-2021

FECHA DE INVITACIÓN:
02 DE JUNIO DE 2021

			<p>4. SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS.</p> <p>LAS FECHAS DE CUMPLIMIENTO DE LOS ENTREGABLES SERÁ CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS CRONOGRAMAS PROPUESTOS EN LOS ANEXOS 1 Y 2.</p> <p>VII.- PERSONAL QUE INTERVENDRÁ:</p> <p>EL PRESTADOR DE SERVICIOS, DEBERÁ DE INDICAR EL PERSONAL QUE INTERVENDRÁ PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO QUE SE REQUIERE.</p> <p>VIII.- CONSIDERACIONES OPERATIVAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LA CONVOCANTE / CONTRATANTE NOMBRARÁ UN ENLACE GENERAL QUE TENDRÁ PODER DE DECISIÓN Y QUE SERÁ EL RESPONSABLE DE LA RECOPILACIÓN, SOLICITUD Y ENTREGA DE INFORMACIÓN Y DE COORDINAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO, SIN PERJUICIO DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN QUE SE REQUIERA DIRECTAMENTE A LAS ÁREAS INVOLUCRADAS. 2. CONTAR CON LA PARTICIPACIÓN Y COOPERACIÓN ACTIVA TANTO DEL ENLACE GENERAL, COMO DE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN EL DESARROLLO DEL SERVICIO. 3. LA CONVOCANTE / CONTRATANTE DETERMINARÁ LA AGENDA DE REUNIONES EJECUTIVAS Y DE TRABAJO NECESARIAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR, Y LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN. 4. ES INDISPENSABLE QUE SE DÉ CUMPLIMIENTO CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN. 5. SE PROPORCIONARÁ UN ESPACIO FÍSICO PARA EL PERSONAL DEL PRESTADOR DE SERVICIOS QUE INTERVENDRÁ EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. 		
(IMPORTE CON LETRA)			SUBTOTAL		
			I.V.A.		
			TOTAL		

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: En las instalaciones del Centro de Justicia Penal, ubicada en prolongación de la 11 sur numero 11921, Colonia Ex Hacienda Castillotla, Puebla, Pue., C.P. 72498.

VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN: 30 días hábiles.

	<p>COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA</p> <p>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</p>
	<p>REFERENTE A LA:</p> <p>SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO</p>
	<p>No. DE PROCEDIMIENTO:</p> <p>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</p> <p>No. I-ADQ-034-2021</p>
	<p>FECHA DE INVITACIÓN:</p> <p>02 DE JUNIO DE 2021</p>

GARANTÍA: Durante la vigencia del Contrato y un año a partir de la entrega de los trabajos por vicios ocultos del servicio.

PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Será a partir del día 15 de junio y hasta el 31 de diciembre de 2021.

“LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA LA TOTAL ENTREGA DE LOS BIENES”

Nombre y firma del Representante

	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
	REFERENTE A LA: SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO
	No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-034-2021
	FECHA DE INVITACIÓN: 02 DE JUNIO DE 2021

“ANEXO B”

MANIFIESTO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 77 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL

No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-034-2021

SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

PUEBLA, PUE. A 08 DE JUNIO DE 2021

Atención:

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

POR MEDIO DE LA PRESENTE YO _____ A NOMBRE DE MI REPRESENTADA MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE:

- ❖ CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR A NOMBRE DE SU REPRESENTADA LA PROPUESTA CORRESPONDIENTE.
- ❖ QUE EL PODER CON EL QUE ACREDITO MI REPRESENTACIÓN NO ME HA SIDO REVOCADO NI LIMITADO EN FORMA ALGUNA.
- ❖ QUE MI REPRESENTADA NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 77 DE LA LEY; ASÍ COMO TAMPOCO SE ENCUENTRA INHABILITADO, O SU REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES SUSPENDIDO O CANCELADO PARA PARTICIPAR EN CUALQUIER PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR RESOLUCIÓN DE LA CONTRALORÍA.
- ❖ QUE CONOZCO EN SU INTEGRIDAD Y MANIFIESTO MI CONFORMIDAD CON TODOS Y CADA UNO DE LOS PUNTOS Y REQUISITOS ESENCIALES ESTABLECIDOS EN LA INVITACIÓN I-ADQ-034-2021, ASÍ COMO LOS CAMBIOS DERIVADOS DE LAS ACLARACIONES.

ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA

SR. _____
REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO

	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
	REFERENTE A LA: SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO
	No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-034-2021
	FECHA DE INVITACIÓN: 02 DE JUNIO DE 2021

“ANEXO C”

“CARTA COMPROMISO DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA”

No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-034-2021

SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

PUEBLA, PUE. A 08 DE JUNIO DE 2021

Atención:
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

PERSONAS FÍSICAS:

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME COMPROMETO, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADA, A INSCRIBIRME O ACTUALIZARME (ELEGIR LO QUE APLIQUE) EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA A LA FIRMA DEL CONTRATO.

PERSONAS MORALES:

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME COMPROMETO, EN CASO DE QUE MI REPRESENTADA RESULTE ADJUDICADA, A INSCRIBIRLA O ACTUALIZARLA (ELEGIR LO QUE APLIQUE) EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO.

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O DE LA PERSONA FÍSICA)

NOTA: EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR ESTE FORMATO EN CASO DE NO ESTAR INSCRITO O ACTUALIZADO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA AL MOMENTO DE PRESENTAR SUS PROPUESTAS; ASIMISMO DEBERÁ CONSIDERAR LAS ADECUACIONES NECESARIAS EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA O MORAL, CONSIDERANDO SI SE INSCRIBIRÁ AL PADRÓN O REVALIDARÁ SU REGISTRO.

	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
	REFERENTE A LA: SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO
	No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-034-2021
	FECHA DE INVITACIÓN: 02 DE JUNIO DE 2021

"ANEXO D"

No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-034-2021

SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

PUEBLA, PUE. A 08 DE ABRIL DE 2021

Atención:
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE

(NOMBRE), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN LA PRESENTE INVITACIÓN, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: (PERSONA FÍSICA O MORAL).

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: _____
DOMICILIO. - CALLE Y NÚMERO: _____
COLONIA: _____ DELEGACIÓN O MUNICIPIO: _____
CÓDIGO POSTAL: _____ ENTIDAD FEDERATIVA: _____
TELÉFONOS: _____ FAX: _____
CORREO ELECTRÓNICO: _____
NO. DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: _____ FECHA _____
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA: _____
RELACIÓN DE ACCIONISTAS:
APELLIDO PATERNO: _____ APELLIDO MATERNO: _____ NOMBRE(S) _____
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL: _____
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: _____
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE: _____
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:
ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: _____ FECHA: _____
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: _____

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO
(FIRMA)

NOTA: EL PRESENTE ANEXO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA LICITANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, DEBIENDO RESPETAR SU CONTENIDO, PREFERENTEMENTE, EN EL ORDEN INDICADO.

	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
	REFERENTE A LA: SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO
	No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-034-2021
	FECHA DE INVITACIÓN: 02 DE JUNIO DE 2021

“ANEXO E”

(FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTAS

Ante o a favor del: Poder Judicial del Estado de Puebla

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la propuesta presentada en el Invitación a Cuando Menos Tres Personas número: **No. I-ADQ-034-2021, SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO**, realizado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el **10 % del monto total de su propuesta** sin incluir IVA\$ (número) (letra _____ M.N.).

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al 10% del monto total de la propuesta económica sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
	REFERENTE A LA: SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO
	No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-034-2021
	FECHA DE INVITACIÓN: 02 DE JUNIO DE 2021

“ANEXO F”

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor del: **PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato _____ relativo a la **SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO**, realizado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. I-ADQ-034-2021, por el monto total adjudicado a con IVA de \$ (número) (letra _____ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del Contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato con I.V.A. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

REFERENTE A LA:
SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

No. DE PROCEDIMIENTO:
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
No. I-ADQ-034-2021

FECHA DE INVITACIÓN:
02 DE JUNIO DE 2021

"ANEXO G"

No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-034-2021

SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

PUEBLA, PUE. A 08 DE JUNIO DE 2021

Atención:

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE, NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.

APARTADO DE REFERENCIA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXO DE LAS INVITACIÓN SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

NOMBRE DEL LICITANTE

1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	

	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
	REFERENTE A LA: SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO
	No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-034-2021
	FECHA DE INVITACIÓN: 02 DE JUNIO DE 2021
“ANEXO H”	

“CARTA COMPROMISO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS”

No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-034-2021

SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

PUEBLA, PUE. A 08 DE JUNIO DE 2021

Atención:

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA

C. _____, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA _____, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EN CASO DE QUE MI REPRESENTADA RESULTE ADJUDICADA NOS COMPROMETEMOS A LO SIGUIENTE:

- a) A contar con el personal calificado, recursos financieros, equipo e infraestructura requerida de manera inmediata y permanente durante el periodo del Contrato.
- b) A garantizar que el servicio solicitado estará soportado por personal capacitado.
- c) A que mi representada será la única responsable de la relación laboral y en ningún caso se considerará a la Contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio en todo lo referente a la relación laboral, pago oportuno de sus salarios y a la seguridad social, deslindando de cualquier responsabilidad a la Contratante.
- d) A que mi representada brindará el servicio de conformidad y a entera satisfacción de la Contratante.
- e) A que mi representada deberá coordinarse con la Contratante para llevar a cabo el servicio en el lugar y horarios que ésta me señale.
- f) A que mi representada garantizará que los costos que, en su caso, se generen por su personal, como son: gastos de transporte, viáticos, gastos de apoyo logístico, de administración y en general, todo costo que se derive de la ejecución del servicio correrá por su cuenta y no causará costos adicionales para la Contratante.
- g) A que mi representada informará a la Contratante cualquier situación que se presente durante la ejecución del servicio, en cuanto impida o dificulte la prestación del mismo.
- h) A que mi representada guardará confidencialidad por las características de la información en todo el proceso, así como de la información proporcionada para la ejecución del servicio, ya sea a través de publicaciones, conferencias, informaciones, así como la reproducción total o parcial de cualquier otra forma o medio sin autorización expresa y por escrito de la Contratante, pues dicha información es propiedad exclusiva de esta última.

	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
	REFERENTE A LA: SERVICIO DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO NORMATIVO Y AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO
	No. DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. I-ADQ-034-2021
	FECHA DE INVITACIÓN: 02 DE JUNIO DE 2021

- i) A que mi representada se responsabilizará de la honradez, buena conducta y eficiencia del personal que este a su cargo en la prestación del servicio; cumpliendo irrestrictamente con la confidencialidad por el manejo, control y resguardo de la documentación que por virtud de la prestación de servicios tenga a su cargo.
- j) A que mi representada presentará todos los productos entregables descritos en la descripción del servicio impresos y en medio digital (USB/CD).

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O DE LA PERSONA FÍSICA)