COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA
APERTURA DE PROPUESTAS DEL CONCURSO POR INVITACIÓN **C-ADQ-037/2019**
REFERENTE A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE 117 EQUIPOS PARA IMPRESIÓN EN LOS DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA; MISMOS QUE SON NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.**

EN LA HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, SIENDO LAS **11:45 HRS**. DEL DÍA **08 DE JULIO DE 2019,** HABIÉNDOSE REUNIDO EN LAS INSTALACIONES DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, LOS CC. **LICENCIADO JUAN CARLOS SANDOVAL RUIZ,** DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO Y EL CONTADOR PÚBLICO **JORGE DANIEL ALVIZO CONTRERAS,** JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO, **LICENCIADO JUAN CARLOS MORALES FLORES**, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, **LICENCIADO JESÚS MENDIETA GARCÍA,** DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y RECURSOS FINANCIEROS; REPRESENTANDO A LA CONVOCANTE Y CONTRATANTE; **ABOGADO NARCISO PEÑA JACOBO,** CONTRALOR DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA. CON EL PROPÓSITO DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS PUNTOS 1.7, 2, 3, 4 Y 5 DE LA INVITACIÓN, REFERENTE A LA PRESENTACIÓN DE SOBRES POR LOS LICITANTES PARTICIPANTES, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 63 FRACCIÓN I, 69, 74 Y 99 FRACCIONES I Y VII DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ESTATAL Y MUNICIPAL; ARTÍCULOS 92, 96, 101, 104, 105 Y 106 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA; ARTICULO 54 FRACCIÓN II DE LA LEY DE EGRESOS DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019. ----------

----------**HECHOS:** ----------

1.- EL **01 DE JULIO DE 2019** SE RECIBIÓ LA REQUISICIÓN RESPECTIVA DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, MISMA QUE SE ENCUENTRA FIRMADA POR EL JEFE DE DEPARTAMENTO, EN LA QUE SE DESCRIBE LA CONTRATACIÓN DEL **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE 117 EQUIPOS PARA IMPRESIÓN EN LOS DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA; MISMOS QUE SON NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**, LA CUAL SE RADICÓ ANTE ESTE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES CON EL NÚMERO **C-037/2019**. REQUISICIÓN QUE POR CUYO MONTO EN TOTAL SE ASIGNÓ AL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE CONCURSO POR INVITACIÓN IDENTIFICADO CON EL NÚMERO DE EXPEDIENTE **C-ADQ-037/2019**. ----------

2.- EL **02 DE JULIO DE 2019**, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 47 FRACCIÓN IV Y 99 FRACCIÓN VII DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL, ESTA CONVOCANTE HIZO LA INVITACIÓN PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE CONCURSO POR INVITACIÓN. ----------

3.- EL **04 DE JULIO DE 2019**, SE LLEVÓ A CABO LA JUNTA DE ACLARACIONES, DE CONFORMIDAD CON LOS PUNTOS 1.6.2, 1.6.2 Y 1.6.3 DE LA INVITACIÓN. ----------

4.- SE DA INICIO CON EL PASE DE LISTA DE ASISTENCIA DE LOS LICITANTES. ----------

5.- TODA VEZ QUE SE ENCUENTRAN PRESENTES TODOS LOS LICITANTES, SE PROCEDE A LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DEL PRIMER SOBRE, VERIFICANDO QUE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN EL PUNTO 2 DE LAS BASES, HAYA SIDO DEBIDAMENTE INTEGRADA. ----------

ACTO SEGUIDO, UNA VEZ QUE SE REVISÓ LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LOS LICITANTES, SE PROSIGUIÓ CON LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS DE LOS LICITANTES QUE CUMPLIERON CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN EL PUNTO 2 DE LAS BASES, LAS PROPUESTAS TÉCNICAS SON LAS SIGUIENTES: ----------

PRODUCTOS DIGITALES PARA OFICINA, S.A. DE C.V.

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO
1	1	SERVICIO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE 117 EQUIPOS PARA IMPRESIÓN EN LOS DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA; MISMOS QUE SON NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA. PERIODO Y LUGAR: EL SERVICIO SERÁ DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019, LOS EQUIPOS DEBERÁN ESTAR YA INSTALADOS AL INICIO DEL SERVICIO; EL SERVICIO SERÁ PRESTADO EN LOS LUGARES REFERIDOS EN EL ANEXO 2 Y CON LOS SIGUIENTES EQUIPOS: TIPO DE EQUIPOS:

CARACTERÍSTICAS	TIPO DE IMPRESORA	
EQUIPO	**HP LASERJET MANAGED E50045DW**	**HP LASERJET ENTERPRISE E60155DN**
TECNOLOGÍA	LASER	LASER
VELOCIDAD	23PPM	61 PPM
RESOLUCIÓN	1200 x 1200 ppp	Hasta 1200 x 1200 ppp;
CICLO MENSUAL	Hasta 150.000 páginas (A4	Hasta 420 000 páginas A4;
LENGUAJES DE IMPRESIÓN	PCL 6, PCL 5,emulacion Postscript	PCL 6, PCL 5,emulacion Postscript
MEMORIA	512 MB	512 MB
DUPLEX	si	si
CAPACIDAD DE ENTRADA	Bandeja 1: Hojas: 100; Sobres: 10, Bandeja 2: Hasta 550 hojas	Alimentador multiuso de 100 hojas, alimentador de entrada de 550 hojas
CAPACIDAD DE SALIDA	Estándar: Hasta 250 hojas	Bandeja de salida de 500 hojas
TAMAÑO	A4, carta	A4, carta

DURANTE EL PERIODO DE SERVICIO EL PROVEEDOR DEBERÁ DE SUMINISTRAR EL TÓNER RESPECTIVO A CADA UNO LOS LUGARES DONDE SE ENCUENTRAN LOS EQUIPOS, ESTO SIN COSTO ALGUNO PARA LA CONTRATANTE.

LOS EQUIPOS DEBERÁN DE CUMPLIR COMO MÍNIMO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

CARACTERÍSTICAS	TIPO DE MULTIFUNCIONALES			
EQUIPO	**SAMSUNG SL-M4080**	**HP LASERJET MANAGED MFP E62555DN**	**PW P57750DW**	**HP LASERJET M630HM**
TECNOLOGÍA	LASER	LASER	TINTA	laser
VELOCIDAD	40ppm	55ppm	50ppm	57ppm
RESOLUCIÓN	1200 x 1200	Hasta 1200 x 1200 ppp;	Hasta 1200 x 1200 ppp;	Hasta 1200 x 1200 ppp;
CICLO MENSUAL	120,000 paginas	Hasta 450.000 páginas	80 000 páginas A4;	375 000 páginas A4;
LENGUAJES DE IMPRESIÓN	PCLSe 1 PCL6 / PostScript3/ PDF Direct	PCL 6, PCL 5,emulacion Postscript	PCL 6, PCL 5,emulacion Postscript	PCL 6, PCL 5,emulacion Postscript
MEMORIA	1 GB	1.5 GB	768 MB	1.5 GB
DUPLEX	si	si	si	si
CAPACIDAD DE ENTRADA	550 hojas	Alimentador multiuso de 100 hojas, alimentador de entrada de 550 hojas y alimentador automático de documentos de 150 hojas; Alimentador de salida de 500 hojas e impresión a doble cara; Opciones de dúplex: Automática (estándar); Capacidad del alimentador automático de documentos: Estándar, 150 hojas; Alimentador de sobres: Sí	Bandeja de entrada de 500 hojas, bandeja multiuso de 50 hoja	Bandeja multipropósito de 100 hojas, bandeja de entrada de 500 hojas
CAPACIDAD DE SALIDA		Bandeja de salida de 250 hojas, práctica grapadora;	: Bandeja de salida de 300 hojas (boca abajo); máximo: Hasta 300 hojas	Hasta 500 hojas Estándar
TAMAÑO	A4, carta	A4, carta	A4, carta	A4, carta

			A) INSTALACIÓN: LOS EQUIPOS DEBERÁN SER ENTREGADOS, INSTALADOS Y PROBADOS EN SITIO; LA INSTALACIÓN DEBERÁ INCLUIR EL MEDIO FÍSICO (CABLE Y NODOS DE RED PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE) POR EL CUAL EXISTIRÍA LA CONEXIÓN ENTRE EQUIPO DE IMPRESIÓN CON RED LA LOCAL. **B) CONFIGURACIÓN:** UNA VEZ INSTALADOS, LOS EQUIPOS DEBERÁN DE TENER LA CAPACIDAD DE SER UTILIZADOS EN RED (IP FIJA OTORGADA POR LA CONTRATANTE), RAZÓN POR LA CUAL EL PROVEEDOR DEBERÁ CONFIGURARLOS PARA CADA UNO DE LOS USUARIOS EN EL ÁREA DE TRABAJO. LOS EQUIPOS DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE INSTALADOS Y CONFIGURADOS DE ACUERDO A LOS LUGARES DESCRITOS EN EL ANEXO 2. **C) SUMINISTRO DE TÓNER:** EL PROVEEDOR DEBERÁ DE SUMINISTRAR LOS TÓNERS SEGÚN SEAN REQUERIDOS POR LAS ÁREAS EQUIPADAS, NO IMPORTANDO LA FRECUENCIA EN QUE SE REALICE LA PETICIÓN. PARA EL CASO DE LOS LUGARES FORÁNEOS A LA CIUDAD DE PUEBLA LOS TONERS SERÁN ENVIADOS POR EL PROVEEDOR VÍA PAQUETERÍA. NOTA: EL PROVEEDOR CAPACITARA PARA EL CASO DE LOS LUGARES FORÁNEOS YA SEA DE MANERA PRESENCIAL O VÍA REMOTA O CON VIDEO DENTRO DEL PERIODO DEL SERVICIO LA FORMA DE CAMBIAR LOS TONERS RESPECTIVOS. PARA PODER REALIZAR EL REEMPLAZO DE TÓNER DE LOS EQUIPOS UBICADOS EN LA CIUDAD DE PUEBLA SE DEBERÁ CONTAR CON EL MISMO MÁXIMO CON 24 HORAS DESPUÉS DE LA SOLICITUD REALIZADA POR LA CONTRATANTE; Y PARA EL CASO DE REEMPLAZO DE TONER DE LOS EQUIPOS UBICADOS EN LUGARES FORÁNEOS SE DEBERÁ CONTAR CON EL MISMO MÁXIMO CON 48 HORAS DESPUÉS DE LA SOLICITUD REALIZADA POR LA CONTRATANTE. **D) MANTENIMIENTO:** PARA GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN EL PROVEEDOR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y DEL SERVICIO DEBERÁ REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS RESPECTIVOS, POR LO QUE ES RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR MANTENER LOS EQUIPOS EN PERFECTAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO. ESTO CONSIDERANDO LIMPIEZA FÍSICA DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN TANTO EXTERNA COMO INTERNA CON AIRE COMPRIMIDO, LUBRICACIÓN DE LOS EJES DE ENGRANE, CABEZAL, MOTORES Y RODILLOS, ELIMINACIÓN DE POLVO O RESIDUOS CONTAMINANTES EN CARCASA CON PAÑOS Y PRODUCTOS QUÍMICOS ESPECIALIZADOS (ESPUMA LIMPIADOR, ALCOHOL ISOPROPÍLICO, ETC). LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS SE REALIZARÁN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN SIN EXISTIR UN NÚMERO DETERMINADO DE ESTOS, CONSISTIENDO EN: EL REEMPLAZO DE PIEZAS AVERIADAS YA SEA POR DEFECTO DE FÁBRICA O FIN DEL USO DE VIDA ÚTIL (FUSOR, PAD O ALMOHADILLA SEPARADORA DE HOJA, UNIDAD LÁSER, FILMINA, PLACA LÓGICA, ETC.) LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS ESTARÁN CARGO POR PARTE DEL PROVEEDOR SIN COSTO ALGUNO PARA LA CONTRATANTE, CUALQUIER MANTENIMIENTO DEBERÁ SER REALIZADO EL MISMO DÍA Y EN UN TIEMPO NO MAYOR A 8 HORAS Y CON ELLO NO ENTORPECER CON LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS LO MENOS POSIBLE; AMBOS MANTENIMIENTOS SERÁN REALIZADOS EN SITIO. E) TELÉFONO Y CORREO: EL PROVEEDOR GANADOR AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO PROPORCIONARÁ UN NÚMERO TELEFÓNICO 01-800 Y UN CORREO ELECTRÓNICO EL CUAL FUNCIONARÁ EN UN HORARIO DE 9:00 A 18:00 HORAS ÚNICAMENTE DE LUNES A VIERNES. LAS LLAMADAS Y CORREOS ELECTRÓNICOS SERÁN RECIBIDOS, EN SUS OFICINAS Y FUNCIONARÁN COMO CONTACTO PARA LA RECEPCIÓN, REGISTRO Y SEGUIMIENTO POR PARTE DE LOS USUARIOS POR ALGUNA DUDA O REPORTE. F) GARANTÍA: DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, EL PROVEEDOR REPARARÁ O SUSTITUIRÁ SEGÚN SEA EL CASO, LAS IMPRESORAS QUE SUFRAN AVERÍAS, SIN IMPORTAR LAS CAUSAS QUE PROVOCARON DICHO DESPERFECTO, ESTO SE REALIZARÁ SIN CARGO PARA LA CONTRATANTE. G) ENTREGABLES: EL PROVEEDOR ENTREGARÁ A LA CONTRATANTE EN FORMATO ELECTRÓNICO DE HOJA DE CÁLCULO E IMPRESO UN INVENTARIO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN QUE DEJA EN SERVICIO CON LOS SIGUIENTES DATOS: MARCA MODELO NÚMERO DE SERIE NOMBRE DEL ÁREA DONDE QUEDA INSTALADO Y CONFIGURADO EL EQUIPO NOMBRE DE LA PERSONA QUE FIRMA DE CONFORMIDAD FECHA EN QUE SE REALIZA DICHO PROCESO H) SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN: EL SERVICIO DEBERÁ INCLUIR DICHO SOFTWARE Y LAS CARACTERÍSTICAS DEBERÁN SER VERIFICADAS CON EL ÁREA SOLICITANDO PARA QUE SEA CONFIGURADO DICHO SISTEMA.

SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V.

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO
1	1	SERVICIO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE 117 EQUIPOS PARA IMPRESIÓN EN LOS DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA; MISMOS QUE SON NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA. PERIODO Y LUGAR: EL SERVICIO SERÁ DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019, LOS EQUIPOS DEBERÁN ESTAR YA INSTALADOS AL INICIO DEL SERVICIO. EL SERVICIO SERÁ PRESTADO EN LOS LUGARES REFERIDOS EN EL ANEXO 2 Y CON LOS SIGUIENTES EQUIPOS: TIPO DE EQUIPOS:

CARACTERÍSTICAS	TIPO DE IMPRESORA	
EQUIPO	HP LASERJET MANAGED E50045DW	HP LASERJET ENTERPRISE E60155DN
TECNOLOGÍA	LASER	LASER
VELOCIDAD	23PPM	61 PPM

RESOLUCIÓN	1200 x 1200 ppp	Hasta 1200 x 1200 ppp;
CICLO MENSUAL	Hasta 150.000 páginas (A4	Hasta 420 000 páginas A4;
LENGUAJES DE IMPRESIÓN	PCL 6, PCL 5,emulacion Postscript	PCL 6, PCL 5,emulacion Postscript
MEMORIA	512 MB	512 MB
DUPLEX	sí	sí
CAPACIDAD DE ENTRADA	Bandeja 1: Hojas: 100; Sobres: 10, Bandeja 2: Hasta 550 hojas	Alimentador multiuso de 100 hojas, alimentador de entrada de 550 hojas
CAPACIDAD DE SALIDA	Estándar: Hasta 250 hojas	Bandeja de salida de 500 hojas
TAMAÑO	A4, carta	A4, carta

DURANTE EL PERIODO DE SERVICIO EL PROVEEDOR DEBERÁ DE SUMINISTRAR EL TÓNER RESPECTIVO A CADA UNO LOS LUGARES DONDE SE ENCUENTRAN LOS EQUIPOS, ESTO SIN COSTO ALGUNO PARA LA CONTRATANTE.

LOS EQUIPOS DEBERÁN DE CUMPLIR COMO MÍNIMO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

CARACTERÍSTICAS	TIPO DE MULTIFUNCIONALES			
EQUIPO	**SAMSUNG SL-M4080**	**HP LASERJET MANAGED MFP E62555DN**	**PW P57750DW**	**HP LASERJET M630HM**
TECNOLOGÍA	LASER	LASER	TINTA	laser
VELOCIDAD	40ppm	55ppm	50ppm	57ppm
RESOLUCIÓN	1200 x 1200	Hasta 1200 x 1200 ppp;	Hasta 1200 x 1200 ppp;	Hasta 1200 x 1200 ppp;
CICLO MENSUAL	120,000 paginas	Hasta 450.000 páginas	80 000 páginas A4;	375 000 páginas A4;
LENGUAJES DE IMPRESIÓN	PCLSe 1 PCL6 / PostScript3/ PDF Direct	PCL 6, PCL 5,emulacion Postscript	PCL 6, PCL 5,emulacion Postscript	PCL 6, PCL 5,emulacion Postscript
MEMORIA	1 GB	1.5 GB	768 MB	1.5 GB
DUPLEX	sí	sí	sí	sí
CAPACIDAD DE ENTRADA	550 hojas	Alimentador multiuso de 100 hojas, alimentador de entrada de 550 hojas y alimentador automático de documentos de 150 hojas; Alimentador de salida de 500 hojas e impresión a doble cara; Opciones de dúplex: Automática (estándar); Capacidad del alimentador automático de documentos: Estándar, 150 hojas; Alimentador de sobres: Sí	Bandeja de entrada de 500 hojas, bandeja multiuso de 50 hoja	Bandeja multipropósito de 100 hojas, bandeja de entrada de 500 hojas
CAPACIDAD DE SALIDA		Bandeja de salida de 250 hojas, práctica grapadora;	: Bandeja de salida de 300 hojas (boca abajo); máximo: Hasta 300 hojas	Hasta 500 hojas Estándar
TAMAÑO	A4, carta	A4, carta	A4, carta	A4, carta

A) INSTALACIÓN: LOS EQUIPOS DEBERÁN SER ENTREGADOS, INSTALADOS Y PROBADOS EN SITIO; LA INSTALACIÓN DEBERÁ INCLUIR EL MEDIO FÍSICO (CABLE Y NODOS DE RED PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE) POR EL CUAL EXISTIRÍA LA CONEXIÓN ENTRE EQUIPO DE IMPRESIÓN CON RED LA LOCAL.

B) CONFIGURACIÓN: UNA VEZ INSTALADOS, LOS EQUIPOS DEBERÁN DE TENER LA CAPACIDAD DE SER UTILIZADOS EN RED (IP FIJA OTORGADA POR LA CONTRATANTE), RAZÓN POR LA CUAL EL PROVEEDOR DEBERÁ CONFIGURARLOS PARA CADA UNO DE LOS USUARIOS EN EL ÁREA DE TRABAJO.

LOS EQUIPOS DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE INSTALADOS Y CONFIGURADOS DE ACUERDO A LOS LUGARES DESCRITOS EN EL ANEXO 2.

C) SUMINISTRO DE TÓNER: EL PROVEEDOR DEBERÁ DE SUMINISTRAR LOS TÓNERS SEGÚN SEAN REQUERIDOS POR LAS ÁREAS EQUIPADAS, NO IMPORTANDO LA FRECUENCIA EN QUE SE REALICE LA PETICIÓN. PARA EL CASO DE LOS LUGARES FORÁNEOS A LA CIUDAD DE PUEBLA LOS TONERS SERÁN ENVIADOS POR EL PROVEEDOR VÍA PAQUETERÍA.
NOTA: EL PROVEEDOR CAPACITARA PARA EL CASO DE LOS LUGARES FORÁNEOS YA SEA DE MANERA PRESENCIAL O VÍA REMOTA O CON VIDEO DENTRO DEL PERIODO DEL SERVICIO LA FORMA DE CAMBIAR LOS TONERS RESPECTIVOS.

PARA PODER REALIZAR EL REEMPLAZO DE TÓNER DE LOS EQUIPOS UBICADOS EN LA CIUDAD DE PUEBLA SE DEBERÁ CONTAR CON EL MISMO MÁXIMO CON 24 HORAS DESPUÉS DE LA SOLICITUD REALIZADA POR LA CONTRATANTE; Y PARA EL CASO DE REEMPLAZO DE TONER DE LOS EQUIPOS UBICADOS EN LUGARES FORÁNEOS SE DEBERÁ CONTAR CON EL MISMO MÁXIMO CON 48 HORAS DESPUÉS DE LA SOLICITUD REALIZADA POR LA CONTRATANTE.

D) MANTENIMIENTO: PARA GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN EL PROVEEDOR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y DEL SERVICIO DEBERÁ REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS RESPECTIVOS, POR LO QUE ES RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR MANTENER LOS EQUIPOS EN PERFECTAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO.

ESTO CONSIDERANDO LIMPIEZA FÍSICA DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN TANTO EXTERNA COMO INTERNA CON AIRE COMPRIMIDO, LUBRICACIÓN DE LOS EJES DE ENGRANE, CABEZAL, MOTORES Y RODILLOS, ELIMINACIÓN DE POLVO O RESIDUOS CONTAMINANTES EN CARCASA CON PAÑOS Y PRODUCTOS QUÍMICOS ESPECIALIZADOS (ESPUMA LIMPIADOR, ALCOHOL ISOPROPÍLICO, ETC).

LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS SE REALIZARÁN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN SIN EXISTIR UN NÚMERO DETERMINADO DE ESTOS, CONSISTIENDO EN:

EL REEMPLAZO DE PIEZAS AVERIADAS YA SEA POR DEFECTO DE FÁBRICA O FIN DEL USO DE VIDA ÚTIL (FUSOR, PAD O ALMOHADILLA SEPARADORA DE HOJA, UNIDAD LÁSER, FILMINA, PLACA LÓGICA, ETC.)
LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS ESTARÁN CARGO POR PARTE DEL PROVEEDOR SIN COSTO ALGUNO PARA LA CONTRATANTE, CUALQUIER MANTENIMIENTO DEBERÁ SER REALIZADO EL MISMO DÍA Y EN UN TIEMPO NO MAYOR A 3 HORAS Y CON ELLO NO ENTORPECER CON LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS LO MENOS POSIBLE; AMBOS MANTENIMIENTOS SERÁN REALIZADOS EN SITIO.

E) TELÉFONO Y CORREO: EL PROVEEDOR GANADOR AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO PROPORCIONARÁ UN NÚMERO TELEFÓNICO 01-800 Y UN CORREO ELECTRÓNICO EL CUAL FUNCIONARÁ EN UN HORARIO DE 9:00 A 18:00 HORAS ÚNICAMENTE DE LUNES A VIERNES. LAS LLAMADAS Y CORREOS ELECTRÓNICOS SERÁN RECIBIDOS, EN SUS OFICINAS Y FUNCIONARÁN COMO CONTACTO PARA LA RECEPCIÓN, REGISTRO Y SEGUIMIENTO POR PARTE DE LOS USUARIOS POR ALGUNA DUDA O REPORTE.

F) GARANTÍA: DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, EL PROVEEDOR REPARARÁ O SUSTITUIRÁ SEGÚN SEA EL CASO, LAS IMPRESORAS QUE SUFRAN AVERÍAS, SIN IMPORTAR LAS CAUSAS QUE PROVOCARON DICHO DESPERFECTO, ESTO SE REALIZARÁ SIN CARGO PARA LA CONTRATANTE.

G) ENTREGABLES: EL PROVEEDOR ENTREGARÁ A LA CONTRATANTE EN FORMATO ELECTRÓNICO DE HOJA DE CÁLCULO E IMPRESO UN INVENTARIO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN QUE DEJA EN SERVICIO CON LOS SIGUIENTES DATOS:

MARCA
MODELO
NÚMERO DE SERIE
NOMBRE DEL ÁREA DONDE QUEDA INSTALADO Y CONFIGURADO EL EQUIPO
NOMBRE DE LA PERSONA QUE FIRMA DE CONFORMIDAD
FECHA EN QUE SE REALIZA DICHO PROCESO

H) SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN: EL SERVICIO DEBERÁ INCLUIR DICHO SOFTWARE Y LAS CARACTERÍSTICAS DEBERÁN SER VERIFICADAS CON EL ÁREA SOLICITANDO PARA QUE SEA CONFIGURADO DICHO SISTEMA.

TOTAL COPIERS, S.A. DE C.V.

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO
1	1	SERVICIO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE 117 EQUIPOS PARA IMPRESIÓN EN LOS DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA; MISMOS QUE SON NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

PERIODO Y LUGAR:

EL SERVICIO SERÁ DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019, LOS EQUIPOS DEBERÁN ESTAR YA INSTALADOS AL INICIO DEL SERVICIO; EL SERVICIO SERÁ PRESTADO EN LOS LUGARES REFERIDOS EN EL ANEXO 2 Y CON LOS SIGUIENTES EQUIPOS:

TIPO DE EQUIPOS:

CARACTERÍSTICAS	TIPO DE IMPRESORA	
EQUIPO	**HP LASERJET MANAGED E50045DW**	**HP LASERJET ENTERPRISE E60155DN**
TECNOLOGÍA	LASER	LASER
VELOCIDAD	23PPM	61 PPM
RESOLUCIÓN	1200 x 1200 ppp	Hasta 1200 x 1200 ppp;
CICLO MENSUAL	Hasta 150.000 páginas (A4	Hasta 420 000 páginas A4;
LENGUAJES DE IMPRESIÓN	PCL 6, PCL 5,emulacion Postscript	PCL 6, PCL 5,emulacion Postscript
MEMORIA	512 MB	512 MB
DUPLEX	si	si
CAPACIDAD DE ENTRADA	Bandeja 1: Hojas: 100; Sobres: 10, Bandeja 2: Hasta 550 hojas	Alimentador multiuso de 100 hojas, alimentador de entrada de 550 hojas
CAPACIDAD DE SALIDA	Estándar: Hasta 250 hojas	Bandeja de salida de 500 hojas
TAMAÑO	A4, carta	A4, carta

DURANTE EL PERIODO DE SERVICIO EL PROVEEDOR DEBERÁ DE SUMINISTRAR EL TÓNER RESPECTIVO A CADA UNO LOS LUGARES DONDE SE ENCUENTRAN LOS EQUIPOS, ESTO SIN COSTO ALGUNO PARA LA CONTRATANTE.

LOS EQUIPOS DEBERÁN DE CUMPLIR COMO MÍNIMO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

CARACTERÍSTICAS	TIPO DE MULTIFUNCIONALES			
EQUIPO	**SAMSUNG SL-M4080**	**HP LASERJET MANAGED MFP E62555DN**	**PW P57750DW**	**HP LASERJET M630HM**
TECNOLOGÍA	LASER	LASER	TINTA	laser
VELOCIDAD	40ppm	55ppm	50ppm	57ppm
RESOLUCIÓN	1200 x 1200	Hasta 1200 x 1200 ppp;	Hasta 1200 x 1200 ppp;	Hasta 1200 x 1200 ppp;
CICLO MENSUAL	120,000 paginas	Hasta 450.000 páginas	80 000 páginas A4;	375 000 páginas A4;

LENGUAJES DE IMPRESIÓN	PCLSe 1 PCL6 / PostScript3/ PDF Direct	PCL 6, PCL 5,emulacion Postscript	PCL 6, PCL 5,emulacion Postscript	PCL 6, PCL 5,emulacion Postscript
MEMORIA	1 GB	1.5 GB	768 MB	1.5 GB
DUPLEX	si	si	si	si
CAPACIDAD DE ENTRADA	550 hojas	Alimentador multiuso de 100 hojas, alimentador de entrada de 550 hojas y alimentador automático de documentos de 150 hojas; Alimentador de salida de 500 hojas e impresión a doble cara; Opciones de dúplex: Automática (estándar); Capacidad del alimentador automático de documentos: Estándar, 150 hojas; Alimentador de sobres: Sí	Bandeja de entrada de 500 hojas, bandeja multiuso de 50 hoja	Bandeja multipropósito de 100 hojas, bandeja de entrada de 500 hojas
CAPACIDAD DE SALIDA		Bandeja de salida de 250 hojas, práctica grapadora;	: Bandeja de salida de 300 hojas (boca abajo); máximo: Hasta 300 hojas	Hasta 500 hojas Estándar
TAMAÑO	A4, carta	A4, carta	A4, carta	A4, carta

A) INSTALACIÓN: LOS EQUIPOS DEBERÁN SER ENTREGADOS, INSTALADOS Y PROBADOS EN SITIO; LA INSTALACIÓN DEBERÁ INCLUIR EL MEDIO FÍSICO (CABLE Y NODOS DE RED PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE) POR EL CUAL EXISTIRÍA LA CONEXIÓN ENTRE EQUIPO DE IMPRESIÓN CON RED LA LOCAL.

B) CONFIGURACIÓN: UNA VEZ INSTALADOS, LOS EQUIPOS DEBERÁN DE TENER LA CAPACIDAD DE SER UTILIZADOS EN RED (IP FIJA OTORGADA POR LA CONTRATANTE), RAZÓN POR LA CUAL EL PROVEEDOR DEBERÁ CONFIGURARLOS PARA CADA UNO DE LOS USUARIOS EN EL ÁREA DE TRABAJO.

LOS EQUIPOS DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE INSTALADOS Y CONFIGURADOS DE ACUERDO A LOS LUGARES DESCRITOS EN EL ANEXO 2.

C) SUMINISTRO DE TÓNER: EL PROVEEDOR DEBERÁ DE SUMINISTRAR LOS TÓNERS SEGÚN SEAN REQUERIDOS POR LAS ÁREAS EQUIPADAS, NO IMPORTANDO LA FRECUENCIA EN QUE SE REALICE LA PETICIÓN. PARA EL CASO DE LOS LUGARES FORÁNEOS A LA CIUDAD DE PUEBLA LOS TONERS SERÁN ENVIADOS POR EL PROVEEDOR VÍA PAQUETERÍA.
NOTA: EL PROVEEDOR CAPACITARA PARA EL CASO DE LOS LUGARES FORÁNEOS YA SEA DE MANERA PRESENCIAL O VÍA REMOTA O CON VIDEO DENTRO DEL PERIODO DEL SERVICIO LA FORMA DE CAMBIAR LOS TONERS RESPECTIVOS.

PARA PODER REALIZAR EL REEMPLAZO DE TÓNER DE LOS EQUIPOS UBICADOS EN LA CIUDAD DE PUEBLA SE DEBERÁ CONTAR CON EL MISMO MÁXIMO CON 24 HORAS DESPUÉS DE LA SOLICITUD REALIZADA POR LA CONTRATANTE; Y PARA EL CASO DE REEMPLAZO DE TONER DE LOS EQUIPOS UBICADOS EN LUGARES FORÁNEOS SE DEBERÁ CONTAR CON EL MISMO MÁXIMO CON 48 HORAS DESPUÉS DE LA SOLICITUD REALIZADA POR LA CONTRATANTE.

D) MANTENIMIENTO: PARA GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN EL PROVEEDOR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y DEL SERVICIO DEBERÁ REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS RESPECTIVOS, POR LO QUE ES RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR MANTENER LOS EQUIPOS EN PERFECTAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO.

ESTO CONSIDERANDO LIMPIEZA FÍSICA DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN TANTO EXTERNA COMO INTERNA CON AIRE COMPRIMIDO, LUBRICACIÓN DE LOS EJES DE ENGRANE, CABEZAL, MOTORES Y RODILLOS, ELIMINACIÓN DE POLVO O RESIDUOS CONTAMINANTES EN CARCASA CON PAÑOS Y PRODUCTOS QUÍMICOS ESPECIALIZADOS (ESPUMA LIMPIADOR, ALCOHOL ISOPROPÍLICO, ETC).

LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS SE REALIZARÁN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN SIN EXISTIR UN NÚMERO DETERMINADO DE ESTOS, CONSISTIENDO EN:

EL REEMPLAZO DE PIEZAS AVERIADAS YA SEA POR DEFECTO DE FÁBRICA O FIN DEL USO DE VIDA ÚTIL (FUSOR, PAD O ALMOHADILLA SEPARADORA DE HOJA, UNIDAD LÁSER, FILMINA, PLACA LÓGICA, ETC.)
LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS ESTARÁN CARGO POR PARTE DEL PROVEEDOR SIN COSTO ALGUNO PARA LA CONTRATANTE, CUALQUIER MANTENIMIENTO DEBERÁ SER REALIZADO EL MISMO DÍA Y EN UN TIEMPO NO MAYOR A 3 HORAS Y CON ELLO NO ENTORPECER CON LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS LO MENOS POSIBLE; AMBOS MANTENIMIENTOS SERÁN REALIZADOS EN SITIO.

E) TELÉFONO Y CORREO: EL PROVEEDOR GANADOR AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO PROPORCIONARÁ UN NÚMERO TELEFÓNICO 01-800 Y UN CORREO ELECTRÓNICO EL CUAL FUNCIONARÁ EN UN HORARIO DE 9:00 A 18:00 HORAS ÚNICAMENTE DE LUNES A VIERNES. LAS LLAMADAS Y CORREOS ELECTRÓNICOS SERÁN RECIBIDOS, EN SUS OFICINAS Y FUNCIONARÁN COMO CONTACTO PARA LA RECEPCIÓN, REGISTRO Y SEGUIMIENTO POR PARTE DE LOS USUARIOS POR ALGUNA DUDA O REPORTE.

F) GARANTÍA: DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, EL PROVEEDOR REPARARÁ O SUSTITUIRÁ SEGÚN SEA EL CASO, LAS IMPRESORAS QUE SUFRAN AVERÍAS, SIN IMPORTAR LAS CAUSAS QUE PROVOCARON DICHO DESPERFECTO, ESTO SE REALIZARÁ SIN CARGO PARA LA CONTRATANTE.

			G) ENTREGABLES: EL PROVEEDOR ENTREGARÁ A LA CONTRATANTE EN FORMATO ELECTRÓNICO DE HOJA DE CÁLCULO E IMPRESO UN INVENTARIO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN QUE DEJA EN SERVICIO CON LOS SIGUIENTES DATOS: MARCA MODELO NÚMERO DE SERIE NOMBRE DEL ÁREA DONDE QUEDA INSTALADO Y CONFIGURADO EL EQUIPO NOMBRE DE LA PERSONA QUE FIRMA DE CONFORMIDAD FECHA EN QUE SE REALIZA DICHO PROCESO H) SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN: EL SERVICIO DEBERÁ INCLUIR DICHO SOFTWARE Y LAS CARACTERÍSTICAS DEBERÁN SER VERIFICADAS CON EL ÁREA SOLICITANDO PARA QUE SEA CONFIGURADO DICHO SISTEMA.

DE LA REVISIÓN CUANTITATIVA REALIZADA A LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA POR LOS LICITANTES, EN SUS PROPUESTAS TÉCNICAS, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS PUNTOS 2 Y 3 DE LA INVITACIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO, SE DETERMINÓ LO SIGUIENTE: ----------

PRODUCTOS DIGITALES PARA OFICINA, S.A. DE C.V.		
CONCEPTO	CANT	PARTIDA
ACEPTADO:	1	1
NO COTIZA:	0	
NO CUMPLE:	0	

SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V.		
CONCEPTO	CANT	PARTIDA
ACEPTADO:	1	1
NO COTIZA:	0	
NO CUMPLE:	0	

TOTAL COPIERS, S.A. DE C.V.		
CONCEPTO	CANT	PARTIDA
ACEPTADO:	1	1
NO COTIZA:	0	
NO CUMPLE:	0	

CONSIDERANDO LO ANTERIOR, Y TODA VEZ QUE EN UNA PRIMERA REVISIÓN CUANTITATIVA LOS LICITANTES PARTICIPANTES CUMPLEN EN LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA, LA CONVOCANTE DETERMINA PROCEDER CON LA APERTURA DE LOS SOBRES QUE DICEN CONTENER LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS Y GARANTÍAS DE SERIEDAD DE LOS LICITANTES, ESTO SIN PERJUICIO DE EJERCER LAS FACULTADES DE VERIFICACIÓN EN FORMA CUALITATIVA. LAS OFERTAS ECONÓMICAS PRESENTADAS SON LAS SIGUIENTES----------

PRODUCTOS DIGITALES PARA LA OFICINA, S.A. DE C.V.				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO	PROPUESTA
1	1	SERVICIO	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE 117 EQUIPOS PARA IMPRESIÓN EN LOS DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA; MISMOS QUE SON NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.	$1,835,333.50
DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS 86/100 M.N.			SUBTOTAL	$1,835,333.50
			IVA	$293,653.36
			TOTAL	$2,128,986.86

SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V.				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO	PROPUESTA
1	1	SERVICIO	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE 117 EQUIPOS PARA IMPRESIÓN EN LOS DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA; MISMOS QUE SON NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.	$1,833,500.00
DOS MILLONES CIENTO VEINTISÉIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.			SUBTOTAL	$1,833,500.00
			IVA	$293,360.00
			TOTAL	$2,126,860.00

TOTAL COPIERS, S.A. DE C.V.				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO	PROPUESTA
1	1	SERVICIO	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE 117 EQUIPOS PARA IMPRESIÓN EN LOS DIFERENTES INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA; MISMOS QUE SON NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.	$1,837,167.00
DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL CIENTO TRECE PESOS 72/100 M.N.			SUBTOTAL	$1,837,167.00
			IVA	$293,946.72
			TOTAL	$2,131,113.72

NOTAS GENERALES.----------

1.- TODA LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA DE LOS PARTICIPANTES SE RECIBEN PARA SU POSTERIOR Y DETALLADO ANÁLISIS CUALITATIVO, RESULTADO QUE SE DARA A CONOCER EL DÍA **17 DE JULIO DEL AÑO EN CURSO A PARTIR DE LAS 17:00 HORAS.** ----------

2.- EN ESTE ACTO SE HACE ENTREGA DE COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PRESENTADA POR LOS LICITANTES PARTICIPANTES AL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA CON EL FIN DE COADYUVAR PARA LA EMISIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO RESPECTIVO, MISMO QUE SERVIRÁ COMO FUNDAMENTO PARA LA REALIZACIÓN DEL FALLO DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.----------

LECTURA Y CIERRE DEL ACTA: ----------

NO HABIENDO MÁS HECHOS QUE HACER CONSTAR SE DA POR TERMINADA SIENDO LAS **12:00 HRS**. DEL DÍA DE SU INICIO LEVANTÁNDOSE EN ORIGINAL Y SE PONDRÁ A DISPOSICIÓN DE LOS INTERESADOS UNA COPIA DEL ACTA RESPECTIVA EN LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE.----------

POR LA CONTRATANTE, CONVOCANTE Y CONTRALORÍA

LIC. JUAN CARLOS SANDOVAL RUIZ

C.P. JORGE DANIEL ALVIZO CONTRERAS

LIC. JESÚS MENDIETA GARCÍA

LIC. JUAN CARLOS MORALES FLORES

LIC. NARCISO PEÑA JACOBO

LICITANTES PARTICIPANTES

PRODUCTOS DIGITALES PARA OFICINA, S.A. DE C.V.

SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V.

TOTAL COPIERS, S.A. DE C.V.

---------- **FIN DE TEXTO** ----------