PODER JUDICIAL

# SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICA PROFESIONAL:

**HORARIO DE ATENCIÓN:** 08:00 A 15:00 HORAS

## REQUISITOS:

1. OFICIO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL DE LA ESCUELA O UNIVERSIDAD (INDIVIDUAL), EN EL CUAL SE ESTIPULA EL PERIODO Y NÚMERO DE HORAS QUE CUBRIRÁ EL ALUMNO. DEBE DIRIGIRSE A LA ***MGDA. MARÍA BELINDA AGUILAR DÍAZ***, DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES.
2. COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR; EN CASO DE NO TENERLA, PRESENTAR: PASAPORTE VIGENTE O LICENCIA DE MANEJO O CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.
3. COPIA SIMPLE DE CONSTANCIA DE ESTUDIOS O ÚLTIMO KARDEX ACADEMICO O BOLETA DE CALIFICACIONES.
4. COPIA SIMPLE DE COMPROBANTE DOMICILIARIO.
5. UN FOLDER AMARILLO TAMAÑO CARTA, **NUEVO**, CON PESTAÑAS, SIN ESCRITURAS.

### INFORMES DE ACTIVIDADES:

DE ACUERDO AL CALENDARIO DE ENTREGAS, **TODOS** LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICA PROFESIONAL, DE **TODAS** LAS ESCUELAS O UNIVERSIDADES SIN EXCEPCIÓN, DEBERÁN PRESENTAR UN INFORME CON UNA DESCRIPCION BREVE DE SUS ACTIVIDADES; LOS ALUMNOS QUE NO PRESENTEN INFORME DURANTE **TRES MESES** CONSECUTIVOS, SERÁN DADOS DE BAJA.

LOS INFORMES DEBERÁN CONTENER:
NOMBRE DEL ALUMNO Y NUMERO DE EXPEDIENTE OTORGADO POR EL IEJ, Y
DEBERÁN SER FIRMADOS POR SU JEFE INMEDIATO (SECRETARIOS, DILIGENCIARIOS, OFICIALES MAYORES, SUBDIRECTORES O JEFES DE AREA).

## LIBERACIÓN DE: SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICA PROFESIONAL:

HABER PRESENTADO INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES, DEBIDAMENTE REQUISITADOS COMO SE SEÑALA EN LA HOJA QUE ANTECEDE.

PRESENTAR CARTA DE CUMPLIMIENTO DE HORAS, QUE DEBE CONTENER:

- MEMBRETE DEL JUZGADO O ÁREA ADMINISTRATIVA,
- NOMBRE DEL ALUMNO Y MATRÍCULA.
- NOMBRE DE LA ESCUELA O UNIVERSIDAD.
- NUMERO DE EXPEDIENTE OTORGADO POR EL INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES,
- HORAS Y PERIODO DE SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICA,
- LA MANIFESTACIÓN DEL TITULAR DEL AREA (**MAGISTRADO, JUEZ O DIRECTOR**) DE QUE EL ALUMNO, CUBRIO LAS HORAS REQUERIDAS, EN EL PERIODO ESTABLECIDO PARA LAS MISMAS.
- FIRMA AUTÓGRAFA DEL TITULAR,
- SELLO DEL JUZGADO, SALA O ÁREA ADMINISTRATIVA.