

Nombre del Puesto: Dirección General del Instituto de Estudios Judiciales del Poder Judicial del Estado de Puebla

ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DEL CONOCIMIENTO	Escolaridad: Con estudios de posgrado. Área del conocimiento: Derecho Idiomas: Preferentemente inglés.
EXPERIENCIA:	Experiencia deseada en la función: 5 años Áreas de experiencia: Materia jurídica, administración pública, académica, manejo de Instituciones de educación, preferentemente del área del Derecho.
HABILIDADES TÉCNICAS Y GERENCIALES:	<p>General:</p> <p>Conocimientos general de leyes y reglamentos: Alta Conocimiento del funcionamiento y organización del Poder Judicial del Estado: Alta Otros: Conocimiento de procesos relacionados con la gestión de instituciones de educación superior:</p> <p>Habilidades técnicas:</p> <p>Experiencia en el manejo de personal: Alta Asuntos administrativos: Alta Capacidades gerenciales:</p> <p>Iniciativa: Alta Liderazgo: Alta Capacidad de negociación: Alta Capacidad de expresión: Alta Comunicación interna: Alta Comunicación externa: Alta Intercambio de información: Alta importancia Resolución de incidencias: Alta Planeación: Alta Interacción: Alta</p> <p>Habilidades en equipos y sistemas de cómputo:</p> <p>Manejo de paquetería informática de oficina, Internet y correo electrónico, redes sociales: Alta Soporte técnico y mantenimiento de equipos: No aplica Análisis, diseño, desarrollo, mantenimiento de sistemas, desarrollo de páginas web, manejo de redes y telecomunicaciones: No aplica Otras: Manejo de herramientas informáticas educativas.</p>
RESPONSABILIDAD POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:	El desempeño del puesto implica condiciones de manejo de información e acceso restringido en términos de la normatividad vigente: Alta