

NOMBRE DEL PUESTO: SUPERVISA	CONTRALOR (A) INTERNO (A)
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Contraloría Interna.
SUPERVISA A:	Jefe de Departamento de Normatividad y Calidad. Jefe de Departamento de Fiscalización y Control Patrimonial
REPORTA A:	Presidente del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla. H. Pleno del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla.
NÚMERO DE PLAZAS:	Una
RELACIONES INTERNAS:	Todas las áreas adscritas al Poder Judicial
RELACIONES EXTERNAS:	Auditor (es) Externos. Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Puebla. Consejo Estatal para la Armonización Contable.
DESCRIPCIÓN GENERAL:	El (La) Contralor (a) interno (a) es responsable de vigilar, revisar y evaluar el grado de economía, eficiencia y eficacia con que se manejan los recursos y la efectividad con que se alcanzan las metas y objetivos en todas las Unidades Administrativas del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla.
DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA:	<p>Planear, programar, organizar, dirigir, evaluar y controlar las actividades del personal a su cargo.</p> <p>Planear y desarrollar el Programa Anual de Trabajo en coordinación con los jefes de Departamento a su cargo.</p> <p>Coordinar sus actividades con los demás titulares de las unidades administrativas del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla.</p> <p>Participar en todas las Sesiones de Comité y Comisiones en los que se requiera como apoyo a la Contraloría; así como llevar el control de los compromisos adquiridos.</p> <p>Verificar la legalidad y transparencia en los procesos licitatorios y evaluar la información emitida que se integra en las sesiones de Comité.</p> <p>Verificar el desarrollo de las auditorías practicadas en cada unidad de trabajo del Tribunal Superior de Justicia.</p>

	<p>Verificar el apego legal de la práctica de auditorias para sustentar la aplicación en el ejercicio y ejecución de las mismas.</p> <p>Revisar y aprobar los informes de las Auditorias practicadas.</p> <p>Coordinar las acciones y la gestión administrativa ante el Consejo Estatal de Seguridad Pública con el Sistema Nacional de Seguridad Pública.</p> <p>Vigilar la aplicación de medidas correctivas que dan respuesta a las observaciones y recomendaciones que sean resultado de las auditorias y evaluaciones practicadas por Órganos externos de Vigilancia.</p> <p>Acordar con las autoridades superiores del Tribunal Superior de Justicia del Estado el despacho de los asuntos de Contraloría a su cargo.</p> <p>Junto con auditores de desempeño, crear indicadores y evaluación de desempeño.</p>
<p>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</p>	<p>Licenciatura en Contaduría Pública (Titulado)</p>
<p>EXPERIENCIA MÍNIMA:</p>	<p>5 años en el ejercicio de su profesión, además de manejo específico en áreas de auditoría, contabilidad gubernamental, finanzas, fiscal y administración de personal.</p>
<p>HABILIDADES TECNICAS:</p>	<p>Conocimiento de leyes aplicadas a cada unidad auditada. Comprensión de Leyes y códigos de carácter Federal (fiscal y contables) Dominio y conocimiento de normas, principios y reglamentos de Auditoria Contable. Manejo de Información Financiera. Manejo de herramientas tecnológicas.</p>
<p>APTITUDES:</p>	<p>Liderazgo, toma de decisión, asertividad, orientación a resultados, imparcialidad, eficacia, eficiencia, comunicación verbal, pensamiento sistémico.</p>

REQUERIMIENTO ESPECIAL	Disponibilidad de tiempo y para viajar.
------------------------	---