



PODER JUDICIAL



## EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES

ATENTO AL ACUERDO DE FECHA 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015, POR EL QUE SE AUTORIZA LA CREACIÓN DE LA LISTA OFICIAL DE PERITOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL ESTADO DE PUEBLA Y A LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 4 FRACCIÓN II DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

**C O N V O C A**

A TODOS LOS PROFESIONISTAS, TÉCNICOS, INTÉRPRETES Y PRÁCTICOS QUE ESTÉN CAPACITADOS PARA FORMULAR DICTÁMENES EN CUALQUIER ÁREA DE LA CIENCIA, TÉCNICA, ARTE U OFICIO NECESARIOS PARA EL AUXILIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

A INGRESAR A LA



**B A S E S**

### PRIMERA. REQUISITOS

- I. Ser ciudadano mexicano.
- II. Tener título de la ciencia, técnica, arte u oficio en la materia en la que se desee registrar.
- III. Contar con un mínimo de un año de ejercicio profesional.
- IV. No haber sido condenado mediante sentencia ejecutoriada, por delito doloso que merezca pena privativa de libertad.
- V. No haber sido sancionado por los órganos de gobierno.
- VI. En caso de que la materia así lo requiera, comprobar la actualización de sus conocimientos a través de los documentos académicos respectivos que lo justifiquen.
- VII. Tratándose de idiomas indígenas se preferirá como peritos traductores a quienes acrediten el dominio del idioma de que se trate.

### SEGUNDA. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- I. Solicitud de ingreso, dirigida al Instituto de Estudios Judiciales, que estará a su disposición en el portal de Internet: [www.htsjpuebla.gob.mx](http://www.htsjpuebla.gob.mx), señalando el nombre del interesado, domicilio, teléfono y materia(s) en la(s) que se desee ingresar.
- II. Copia certificada del acta de nacimiento.
- III. Comprobante de domicilio actual.
- IV. Copia Certificada del Título y Cédula Profesional. (Si la especialidad lo requiere).
- V. Copia de la credencial de pertenencia a colegio profesional de la especialidad (en caso de ser miembro de algún colegio o asociación profesional).
- VI. Curriculum Vitae actualizado.
- VII. Copias de diplomas, certificados y otros documentos conducentes para demostrar sus conocimientos específicos, incluyendo el último que señale la fecha de la última actualización de los mismos.
- VIII. Breve relación de asuntos judiciales en que haya intervenido como Perito, en su caso; o bien, documento que avale el ejercicio como perito por más de un año.
- IX. Tres fotografías en blanco y negro, tamaño credencial.
- X. Carta compromiso expedida por el Instituto de Estudios Judiciales, de conocer y sujetarse a las bases y procedimientos de la convocatoria, misma que de conformidad debe ser firmada por el aspirante.
- XI. Dos cartas de referencia (no familiares, que incluyan dirección y teléfono).
- XII. Para el caso de aspirantes cuyo último empleo fue en el servicio público, deberán adjuntar copia certificada del aviso de baja y/o constancia de no inhabilitado;
- XIII. Constancia de no antecedentes penales;

La documentación que se aporte para acreditar la formación para desempeñarse como intérprete o traductor de una lengua extranjera, deberá de sujetarse además de lo antes indicado, a los siguientes términos:

- a) En todos los casos, documento que avale la formación específica para desempeñarse profesionalmente como intérprete o traductor.
- b) Para los que tiene como lengua materna el idioma en el que desean inscribirse, deberán de acreditar la posesión del español; y
- c) Para aquellos cuya lengua materna es el español, deberán de acreditar el nivel de dominio del idioma en el que desean inscribirse.

Los documentos expedidos por autoridades extranjeras deberán estar apostillados, y de aquellos que se encuentren redactados en un idioma diferente al español, deberá acompañarse la traducción que corresponda; requisito último que también deberá observarse respecto de cualquier documento que se presente en lengua extranjera. La traducción de los documentos deberá efectuarse por un profesionalista plenamente acreditado para realizar esa función, distinto al solicitante.

Una vez satisfechos los requisitos citados, el Instituto de Estudios Judiciales otorgará una constancia de registro, a efecto de iniciar el proceso

correspondiente, a través de la Comisión de Verificación y Evaluación de Expedientes. Aunado a ello, con fundamento en los artículos 3, 5 fracción XIII, 7, 26, 34 fracciones I, II, V, VII y 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, el aspirante deberá firmar la autorización correspondiente, que faculte a la comisión en mención para verificar la autenticidad de la información y documentos presentados.

### TERCERA. LUGAR Y PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Se deberá presentar a partir del día 8 de enero al día 8 de febrero del 2016, con un horario de 8:00 a 15:00 horas, en las oficinas del Instituto de Estudios Judiciales del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla, ubicadas en 3 B Sur No. 4504, Colonia Huexotitla, Puebla.

### CUARTA. MATERIAS O ÁREAS DEL CONOCIMIENTO

Administración	Cirugía General	Fotografía
Agrimensura	Construcción	Genética
Agronomía	Contabilidad	Gineco-obstetricia
Análisis clínicos	Criminología	Grafología
Análisis de videos	Dactiloscopia	Grafometría
Anestesiología	Daños a edificios	Grafoscopia
Arquitectura	Documentoscopia	Impacto Ambiental
Audio y video	Economía	Informática
Auditoría y Contaduría	Educación de adultos	Ingeniería Civil
Balística	Educación especial	Ingeniería eléctrica
Bioquímica	Estructuras y por Sinestros	Ingeniería Industrial
Cardiología	Explosivos	Ingeniería Mecánica
Caligrafía	Finanzas	Psicología
Cimentaciones		

### Intérpretes y traductores:

- a) Lengua de señas mexicanas (sordo-mudo).
- b) Lenguas extranjeras.
  1. Alemán-español, español-alemán.
  2. Checo-español, español-checho.
  3. Chino mandarín-español, español-chino mandarín.
  4. Coreano-español, español-coreano.
  5. Francés-español, español-francés.
  6. Holandés-español, español-holandés.
  7. Inglés-español, español-inglés.
  8. Italiano-español, español-italiano.
  9. Japonés-español, español-japonés.
  10. Latín-español, español-latín.
  11. Polaco-español, español-polaco.
  12. Portugués-español, español-portugués.
  13. Rumano-español, español-rumano.
  14. Ucraniano-español, español-ucraniano.
  15. Otros idiomas.
- c) Lenguas indígenas.

Medicina general	Poligrafía	Sistemas educativos avanzados
Medicina Genética	Pruebas genéticas	Sistemas Especiales
Medicina molecular	de paternidad	Tecnologías de la información
Medicina legal	Psicología	Telefonía Móvil y Celular
Medios de comunicación	Psicología clínica, conductual, educativa, general, industrial, infantil, laboral, social	Telefonía
Medios Electrónicos e Informática	Psiqiatría	Teleinformática
Neurología	Publicidad	Topografía
Nutrición	Química general, de alimentos, industrial.	Toxicología
Odontología	Radiocomunicación	Trabajo Social (con especialización en Adopción)
Oftalmología	Relaciones humanas y públicas.	Tránsito terrestre y vialidad
Otorrinolaringología	Sexología	
Patología	Siniestros	
Partidor		
Pedagogía		
Periodismo		

### Valuación

- a) Alhajas y metales.
- b) Antigüedades y obras de arte.
- c) Artes visuales y plásticas.
- d) Bienes agropecuarios.
- e) Bienes inmuebles.
- f) Bienes muebles.
- g) Colección de sellos postales.
- h) Equipos y procesos industriales.
- i) Instalaciones eléctricas.
- j) Máquinas y herramientas.
- k) Vehículos automotrices y diésel.
- l) Valuación de Bienes Inmuebles
- m) Valuación de Bienes Muebles
- n) Valuación de Derechos de Autor
- o) Valuación de Joyas
- p) Valuación de Obras de Arte

### QUINTA. PLAZO PARA ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Una vez concluido el plazo de recepción de documentos, dentro del término de quince días hábiles, la Comisión de Verificación y Evaluación de Expedientes, llevará a cabo la revisión y análisis de los mismos, para estar en posibilidades de emitir la lista oficial de peritos; para ello el candidato deberá firmar la autorización correspondiente, que faculte a la Comisión en mención a realizar cuanto gestión sea necesaria ante cualquier persona, instituciones públicas o privadas para verificar la certeza e idoneidad de la información y documentación presentada por los aspirantes, en términos de los artículos 3, 5 fracción XIII, 7, 26, 34 fracciones I, II, V, VII y 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

### SEXTA. PUBLICACIÓN Y ACCESO A LA LISTA OFICIAL DE PERITOS AUXILIARES

Una vez concluido el plazo de recepción de documentos, dentro del término de quince días hábiles, la Comisión de Verificación y Evaluación de Expedientes, llevará a cabo la revisión y análisis de los mismos, para estar en posibilidades de emitir la lista oficial de peritos; para ello el candidato deberá firmar la autorización correspondiente, que faculte a la Comisión en mención a realizar cuanto gestión sea necesaria ante cualquier persona, instituciones públicas o privadas para verificar la certeza e idoneidad de la información y documentación presentada por los aspirantes, en términos de los artículos 3, 5 fracción XIII, 7, 26, 34 fracciones I, II, V, VII y 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

MGDO. ROBERTO FLORES TOLEDANO  
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO

Puebla, Pue., a 13 de Enero de 2016

### INFORMES:

Instituto de Estudios Judiciales  
3 B Sur, #4504 Col. Huexotitla, Puebla.  
Tels. (222) 2 43 15 70 / 76  
correo electrónico: [academicaiej@htsjpuebla.gob.mx](mailto:academicaiej@htsjpuebla.gob.mx)  
<http://htsjpuebla.gob.mx/secciones/iej>

