

Curriculum Vitae

DATOS PERSONALES

Nombre: Zenteno Flores Maria Ana Yeli Carina

FORMACIÓN Y ESTUDIOS

Nivel Profesional: Licenciatura en Derecho.

Carrera o Especialidad: Abogada, Notaria y Actuaría.
Situación Académica: Titulada.

Institución: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla

Fecha de Ingreso: 2007 - 2011.

Preparatoria: Enrique Cabrera Barroso Urbana de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, 2004- 2007.

Secundaria: General Número 2, "Tierra y Libertad",2001- 2004.

Primaria: Mariano Matamoros, 1995- 2001.

CONOCIMIENTOS

- Conocimientos: Conocimientos generales de leyes
Interpretación de leyes.
- Computación Básica: Uso de computadora
Experiencia: más de 10 años DOMINIO: 100%
- Microsoft office:
Experiencia: más de 10 años DOMINIO: 100%

VALORES

- Honestidad
- Responsabilidad
- Puntualidad
- Perseverancia

- Inteligencia
- Dedicación
- Eficacia
- Trabajadora
- Discreción
- Tenacidad

HABILIDADES

- Razonamiento verbal.
- Razonamiento matemático.
- Formación de conceptos y memoria.
- Habilidad para realizar investigaciones.
- Visualizar posibles soluciones o alternativas para un problema o situación
- Interactuar con personas.
- Liderar y organizar a las personas para que alcancen una meta en común.
- Organización y administración de recursos para cumplir con un objetivo o meta.
- Organización de información, elaboración y seguimiento de procedimientos y reglas.
- Analizar información numérica para presentarla de manera efectiva para la toma de decisiones.

IDIOMAS

- Inglés: manejo en lectura y comprensión en nivel básico.
- Francés: manejo en lectura y comprensión en nivel básico.

EXPERIENCIA LABORAL

- Visitador Adjunto de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla, adscrita a Secretaría Técnica Ejecutiva, en donde se realizaban las capacitaciones sobre la difusión de los Derechos Humanos y su transversalización en el actuar de las Autoridades, dicha capacitación se impartía a los diferentes sectores de la sociedad, teniendo en cuenta al personal de los diferentes Ayuntamientos del Estado de Puebla, a la comunidad estudiantil en los diferentes niveles escolares (Superior, media superior, básico). Realización de eventos de difusión de los Derechos Humanos, así como la realización de talleres. Esto durante el periodo comprendido de Marzo a Agosto del presente año, por contrato laboral por

tiempo determinado. Jefe inmediato directo Lic. Nayeli Juárez Pérez, Tel.: 3094700 ext. 501.

- De marzo de 2016 a la fecha, formo parte del equipo de trabajo de la empresa denominada Grupo Inmobiliario España, la cual se desarrolla en Estado de Puebla y Veracruz, mi colaboración va enfocada específicamente en el área legal, brindando asesoría y respaldo jurídico para la elaboración de contratos tanto civiles, mercantiles y laborales, constitución de sociedades, recuperación de cartera vencida, elaboración de minutas y tramites ante dependencias de gobierno tanto en el Municipio de Puebla como en San Andrés Cholula, así como ante el I.M.P.I.

Así mismo he desempeñado actividades administrativas, al estar al frente de la administración de Asociaciones Civiles, llevando un correcto control y registro de los ingresos y egresos de dichas asociaciones, con la supervisión de proveedores, y del personal a mi cargo. Todo lo anterior lo puede corroborar con el Lic. Juan Cayarga Barranco.

- A partir del día siete de Septiembre del año 2014 al 31 de diciembre de 2015 desempeñe el cargo de Asesor Jurídico, adscrita a la Dirección Jurídica del Corporativo Poder, en donde era responsable de la elaboración de todo tipo de contratos civiles y mercantiles, constitución de sociedades, atención de diligencias ante el I.M.S.S., I.N.F.O.N.A.V.I.T. y la Secretaria de Finanzas. Teléfono de contacto de Poder Corporativo.
- Me desempeñe como auxiliar directa del Jefe Inspector Metropolitano de la Policía Ministerial de la Procuraduría General de Justicia en el periodo comprendido de enero de 2014 a septiembre del mismo año, enfocada mi actividad al proceso de investigación y vinculación de la misma, así mismo realice exámenes para fungir como Agente Ministerial Acreditado, obteniendo resultados favorables. Tal y como o puede corroborar con la Lic. Martha Patricia Báez Galindo.
- Laboré en la Secretaria de Finanzas, adscrita en la Dirección de ingresos en el área ejecución del Procedimiento Administrativo de Ejecución respecto a los créditos fiscales ya determinados, posterior a ello desarrolle actividades en el área de Garantías y Fianzas, en el periodo comprendido de enero de 2013 a 2014.
- Trabajé en la Notaria Pública Número Uno del Distrito Judicial de Tecali, Estado de Puebla, durante un año iniciando el ocho de diciembre 2011 y terminando en diciembre del año 2012, iniciando en el área de armado y finalizando en el área de elaboración de Escrituras Públicas, teniendo contacto directo con el cliente, donde adquirí conocimientos sobre la

elaboración de diferentes tipos de contratos, constitución de sociedades, los diferentes procesos ante el Registro Público de la Propiedad y del comercio, así como de Catastro. Siendo mi jefe directo el Lic. Horacio Arroyo Lazcano.

- Realice prácticas en la Asociación civil denominada Justicia Ciudadana, en la sucursal ubicada en la Agencia del Ministerio Público de violencia familiar y delitos sexuales, proporcionando asesorías jurídicas de diversas materias, del periodo 2009 al 2010.
- Coordinador Jurídico en el Centro de Justicia Alternativa del Poder Judicial del Estado de Puebla del

Congresos y Cursos

- Participación en el taller de Facilitación de Aprendizajes con Perspectiva de Género e Interseccionalidad, en colaboración con la Federación Iberoamericana del Obusdman, así como la GIZ Deutsche Gessellschaft für Internationale Zusammenarbeit y la Cooperación Alemana, mayo 2018.
- Participación en el Congreso Internacional: "El Constitucionalismo a dos siglos de su nacimiento en América Latina", realizado por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, febrero 2010.
- Participación en el Congreso sobre Reformas en Materia Electoral, otoño 2008, BUAP.
- Participación en el Primer Coloquio: "Por una Información de calidad y el derecho a la libertad de expresión", realizado en la BUAP, septiembre y octubre 2007

INTERESES

- Lectura en general
- Desarrollar habilidades en el área jurídica.

ATENTAMENTE

Lic. **Maria Ana Yeli Carina Zenteno Flores**