

DIANA FABIOLA ZAYAS VALVERDE

Educacion

Educación básica:	Centro Escolar "Ninos Heroes de Chapultepec". De 1995 — 2007. Certificado.
Universidad:	Benemerita Universidad Autonoma de Puebla. De 2007 - 2012 Licenciatura en Derecho Titulo y Cedula Profesional.
Posgrados:	Institute de Estudios Judiciales del Poder Judicial del Estado de Puebla. Especialidad en Derecho Penal. Ciclo escolar 2015 - 2016. Certificado. Titulo y cedula en tramite. Poder Judicial de la Federacion. Institute de la Judicatura Federal.

"Curso Basico de Formacion y Preparacion de Secretarios del Poder Judicial de Ia Federacion"

Estudios de especialidad.

Ciclo escolar 2019.

Titulo y cedula en tramite.

Otros Cursos:

- ✓ Conferencia "Derechos Humanos".
- ✓ Jornadas Hispanoamericanas de Derecho Familiar.
- ✓ Conferencia "Control Difuso".
- ✓ Conferencias "El Juicio Oral".
- ✓ Primer Ciclo de Conferencias sobre el Sistema de Justicia Acusatorio Adversarial.
- ✓ Curso Para Jueces y Magistrados, en el nuevo Sistema de Justicia Penal Acusatorio Oral. (Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla)
- ✓ Diplomado Teorico- Practico: "Sistema Penal Acusatorio Adversarial". (TSJEP).
- ✓ Diplomado Teorico- Practico: "Sistema Penal Acusatorio Adversarial", impartido por SETEC, en linea.
- ✓ Curso- Taller en grafologia
- ✓ Diplomado "La justiciabilidad de los Derechos Economicos, Sociales, Culturales y Ambientales".
- ✓ Jornadas de Sensibilizacion sobre Ia Reforma en Materia de Justicia Laboral.

Habilidades

- ✓ Capacidad para tomar decisiones y resolver conflictos.
- ✓ Conocimiento de la fund& jurisdiccional a nivel estatal y federal. ✓
- Amplio sentido de responsabilidad.
- ✓ Amplio sentido de honestidad.
- ✓ Amplio sentido de lealtad.
- ✓ Trato amable con compañeros de trabajo y personas en general. ✓
- Capacidad en el manejo de nuevas tecnologías.
- ✓ Capacidad de innovación.
- ✓ Búsqueda constante de aprender y mejorar o ampliar conocimientos.

Idiomas

- ✓ Conocimiento del idioma inglés en un 60% ✓
- Conocimiento del idioma francés en un 70%

Software

Microsoft Office Word.

Microsoft Office Power Point.

Microsoft Office Excel .

Experiencia profesional.

Practicas profesionales:

Juzgado Mixto de Tepexi de Rodriguez,
Puebla.

Juez Alejandro Leon Flores.

Diciembre 2008 — Diciembre 2009.

Escribiente proyectista.

Juzgado Quinto Familia , Puebla.

Jueza Alicia Herrandez Rojas.

Diciembre 2009 - Marzo 2010.

Oficialia del Juzgado.

Marzo 2010 — Mayo 2011

Secretaria de acuerdos.

Juzgado Penal de Cholula, Puebla.

Juez Alejandro Leon Flores

Abril 2012 - Enero 2013

Escribiente proyectista.

Experiencia en:

* Elaboracion de resoluciones definitivas en primera instancia.

Servicio social:

Primer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Sexto Circuito. (Puebla)

Ponencia Magda. Rosa Maria Temblador Vidrio.

Junio 2011 - Abril 2012.

Oficial Administrativo y auxiliar de secretaria particular.

Empleos:

Juzgado Penal del Distrito Judicial de Cholula, Puebla.

Juez Alejandro Leon Flores.

✓ Enero 2013 — Marzo 2020.

Auxiliar de Secretaria de Estudio y cuenta.

Juzgado Penal de Cholula, Puebla.

Experiencia en:

* Elaboracion de resoluciones definitivas en primera instancia.

*Elaboracion de resoluciones incidentales.

*Elaboracion de resoluciones en segunda instancia (Recurso de Apelacion y Queja)

*Cumplimientos de amparo en ambas vias. ✓

Diciembre 2017- Enero 2018

Secretaria de Acuerdos por Ministerio de la Ley.

Experiencia en:

* Elaboracion de acuerdos de tramite en primera instancia.

*Cumplimientos de amparo en via indirecta.

*Elaboracion de resoluciones interlocutorias.

*Dirigir diligencias de declaracion preparatoria, careos, desahogo de testimoniales, periciales, etc.

* Fijar montos de garantias.

Primer Tribunal Colegiado en Materia Penal del Sexto

Circuito. (Puebla)

Ponencia Magdo. Gabriel Alejandro ainiga Romero.

Secretaria de Acuerdos.

Oficial Administrativo.

✓ Marzo - Julio 2020. ✓

Febrero - Marzo 2021

*ElaboraciOn de acuerdo de tramite. (presencial y a distancia)

*Recepcion de promociones y registro de las mismas.

*Auxilio en el engrose de expedientes en ponencia.

*Revision y cotejo de sentencias.

Actividades labora es no remuneradas con fines academicbs y de actualizacion:

Juzgado Cuarto de Distrito en materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales en el Estado de Puebla.

Catalina Alvarez Ramales. Secretaria en funciones de Jueza

✓ Julio - Diciembre 2o-P9.

*Elaboracion de acuerdos de tramite en materia de amparo civil y administrativo.

*Revision de acuerdo de tramite y sentencias.

Actividades extracurriculares.

✓ Practica de yoga.

✓ Practica de natacion.

✓ Practica de caminata.

✓ Cursos de idiomas.

✓ Cursos de preparacion de alimentos y bebidas.