

CURRÍCULUM VITAE

I.- DATOS GENERALES:

NOMBRE: AURORA EMELIA VELÁZQUEZ CASQUERA.

II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA A NIVEL SUPERIOR:

a).- INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA.

GRADO OBTENIDO: LICENCIATURA EN DERECHO.

Periodo (desde - hasta): AGOSTO DE 2010 – ABRIL DE 2013.

b).- INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD SAN ANGEL.

GRADO A OBTENER: MAESTRIA EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y AMPARO.

Periodo (desde- hasta): SEPTIEMBRE 2019 – A LA FECHA. EN CURSO.

III.- HABILIDADES:

1.- IDIOMAS: ESPAÑOL; INGLES (BASICO).

2.- SOFTWARE: MANEJO DE PLANTILLAS DE WORD Y EXCEL (2010).

IV.- EXPERIENCIA PROFESIONAL.

PRACTICAS PROFESIONALES EN LA NOTARIA PÚBLICA NÚMERO CUATRO DE CHOLULA, PUEBLA.

Periodo (desde - hasta): MAYO DE 2012 – OCTUBRE DE 2012.

Actividades realizadas:

- Gestoría en general respecto de los trámites que se realizan en los Ayuntamientos Municipales y en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio, para la elaboración de Escrituras Públicas.
- Redactar Escrituras Públicas de diversos contratos y actas notariales de fe de hechos.
- Estudio de la constitución de sociedades civiles y mercantiles, de las formalidades, preceptos legales y sustanciación de los contratos y servicios propios de una notaría pública.

**SERVICIO SOCIAL EN EL JUZGADO PRIMERO CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE HUEJOTZINGO, PUEBLA.
ÁREA DE SECRETARÍA DE ESTUDIO Y CUENTA.**

Periodo (desde - hasta): NOVIEMBRE DE 2012 – MAYO DE 2013.

Actividades realizadas:

- Revisar que los expedientes turnados reunieran los requisitos legales, etapas procesales, así como violaciones al procedimiento.
- Hacer propuestas de proyectos de sentencia de diversos juicios en materia civil, familiar y mercantil.
- Participación en investigación doctrinal y jurisprudencial para la resolución de procedimientos
- Apoyo como mecanógrafa;

PASANTIA EN DERECHO:

JUZGADO PENAL DEL DISTRITO JUDICIAL DE HUEJOTZINGO, PUEBLA.

Periodo (desde- hasta): MAYO DE 2013 – DICIEMBRE DE 2013.

Actividades realizadas:

- Estudio integral de las etapas procesales y diversos procedimientos en materia penal.
- Dictar a las mecanógrafas acuerdo y pase de diligencias.
- Resoluciones: recursos de revocación, incidentes, órdenes de cateo, situaciones jurídicas, informes de amparo, cumplimientos de amparo y realización de acuerdos.
- Manejo interno de la secretaría en general.

**JUZGADO MUNICIPAL DE SAN PEDRO CHOLULA, PUEBLA.
AREA DE DILIGENCIARÍA ADSCRITA AL JUZGADO PENAL Y
MINISTERIO PÚBLICO ADSCRITA A DICHO JUZGADO MUNICIPAL.**

Periodo (desde- hasta): ABRIL DE 2014 – JULIO DE 2014.

Actividades realizadas:

- Notificaciones personales a los procesados en el juzgado, y en el Centro de Reinserción Social de San Pedro Cholula, Puebla.
- Manejo, y localización de procesos, así como libros de firma de los procesados.
- Apoyo a la Agente del Ministerio Público para realizar Conclusiones de culpabilidad

**JUZGADO SEGUNDO DE LO CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE
CHOLULA, PUEBLA.**

Auxiliar en Secretaría de acuerdos impar.

Periodo (desde- hasta): JULIO DE 2014 – ENERO 2016.

Auxiliar en Secretaría de acuerdos par.

Periodo (desde- hasta): FEBRERO DE 2016 – JUNIO 2017.

**V.- TRAYECTORIA LABORAL (CARGOS EN EL PODER
JUDICIAL):**

**TITULAR DE LA SECRETARÍA DE ACUERDOS PAR DEL JUZGADO
SEGUNDO DE LO CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE CHOLULA,
PUEBLA.**

Periodo (desde- hasta): JULIO DE 2017 – SEPTIEMBRE 2018.

Actividades realizadas:

- Dictado de acuerdo en materia civil, familiar y mercantil.
- Pase y desahogo de diligencias.
- Realización de informes, requerimientos y cumplimientos de amparo.
- Manejo interno de la secretaría en general.

TITULAR DE LA SECRETARÍA DE ACUERDOS PAR DEL JUZGADO SEPTIMO ESPECIALIZADO EN MATERIA MERCANTIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE PUEBLA, PUEBLA.

Periodo (desde- hasta): SEPTIEMBRE 2018 – OCTUBRE 2019.

Actividades realizadas:

- Dictado de acuerdo en materia mercantil.
- Pase y desahogo de diligencias.
- Realización de informes, requerimientos y cumplimientos de amparo.
- Manejo interno de la secretaría en general.

SECRETARIA DE ESTUDIO Y CUENTA DE LA CUARTA SALA EN MATERIA CIVIL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE PUEBLA (TERCERA PONENCIA).

Periodo (desde- hasta): OCTUBRE 2019 – A LA FECHA.

Actividades realizadas:

- Estudio de agravios en apelación, en materia civil, familiar y mercantil.
- Realización de proyectos de resolución de recursos e incompetencias.

DECLARO QUE TODOS LOS DATOS CONSIGNADOS SON FIDEDIGNOS.