

## CURRICULUM VITAE

### Datos Personales

Nombre: Luis Alberto  
Apellidos: Vázquez Pérez

Secretario de Acuerdos adscrito al Juzgado Penal de  
Atlíxco, Puebla

### ESTUDIOS REALIZADOS

Escuela Primaria Federal "Vicente Guerrero"  
6 Años con Certificado.

Escuela Secundaria Federal Numero 1 "Melchor Ocampo"  
3 Años con Certificado.

Preparatoria Regional "Simón Bolívar" (BUAP)  
4 Años con Certificado.

Universidad Interamericana Para El Desarrollo Unid Sede Atlíxco  
3 Años Licenciatura En Derecho Corporativo.  
Titulación En Trámite con Carta De Acreditación de  
Estudios.

Idioma:

Ingles Con Certificación Toeic

#### **PROYECTOS REALIZADOS.**

Primer seminario de liderazgo y competitividad

Evento dirigido a estudiantes, profesionistas así como público en general.

Lugar del evento: salón social margarita

Fecha: 5 y 6 de diciembre del año 2009,

Cargo: director de área de logística así como organizador de dicho evento.

Evento donde destacan la participación de ponentes empresariales, así mismo como políticos de prestigio con el fin de dar a conocer la competitividad después de una licenciatura.

#### **VISIÓN EMPRESARIAL DEL 26 AL 30 DE JULIO DEL 2010**

Director del área de logística.

"Semana Visión Empresarial"

El presente evento está dirigido a PYMES, estudiantes, profesionistas así como público en general.

Lugar del evento: Universidad Interamericana Para El Desarrollo Sede Atlixco.

Avenida independencia no. 907, colonia. Álvaro Obregón, Atlixco, Puebla.

Fecha: lunes 26 a viernes 30 de julio de 2010.

#### **SELECCIÓN UNID. DIRECTOR DE EQUIPO DEPORTIVO DE FUTBOL UNID 2010.**

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

Juzgado penal del distrito judicial de Atlixco Puebla, área de comisaría 9 meses, auxiliar de comisario, sellar, foliar, oficios, citatorios. Meritorio

Diligenciaría; juzgado de lo penal del distrito judicial de Atlixco, Puebla

4 meses en funciones. Notificar parte de un procedimiento penal. Meritorio

Oficialía mayor; juzgado de lo penal del distrito judicial de Atlixco, Puebla. Meritorio.

Secretaria par; autos de inicio (ordenes de aprensión), situaciones jurídicas, enero 18, 7meses meritorio en función.

**ALFABETIZADOR DEL IEEA 2010: Colonia, Otilio Montaña Atlixco, Puebla 7 meses**

**OBJETIVO:**

Establecer el profesionalismo en un ámbito competente y que resulte motivador en los jóvenes, así mismo aportar ideas y realizar con objetivo y profesionalismo todo proyecto desde su principio hasta su fin, sin que se deje de alcanzar el objetivo planeado en un principio.

Alcanzar el conocimiento, que me es adquirido por personas que son la esencia de aplicación de justicia tanto federal como local, y si mismo implementarlo para una pronta impartición de justicia.