

CURRICULUM VITAE

Nombre: Rafael Vazquez Isidro.

EDUCACION.

31- Licenciatura en Derecho (Abogado Notario y Actuario).

Centro de Estudios Universitarios del Institute Cristobal Colon, Incorporado a la Benernerita Universidad Autonoma de Puebla.

Agosto 2010 a Junio de 2015.

Diploma de acreditacion en Administracion y Desarrollo de Negocios.

Escuela Preparatoria Federal por Cooperacion Antonio Audirac, Colonia Centro, Teziutlan, Puebla.

HABILIDADES.

41- Elaboracion sentencias.

41- Elaboracion de acuerdos y oficios.

Llevar a cabo todo tipo de notificaciones

IDIOMAS.

4- Espanol (lengua natal).

Ingles intermedio.

SOFTWARE.

4- Microsoft Windows

Excel.

Word.

PowerPoint

EXPERIENCIA PROFESIONAL.

41- DILIGENCIARIO NON.

Juzgado Decimo Segundo Especializado en Asuntos Financieros del Distrito Judicial de Puebla, Puebla. (Poder Judicial del Estado de Puebla).

Marzo de 2019 a la Fecha.

Desahogo todo tipo de diligencias que me ordenan, notificando a las partes en el juicio.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL AREA DE PROYECTOS DE SENTENCIA.

Juzgado Decimo Segundo Especializado en Asuntos Financieros del Distrito Judicial de Puebla, Puebla. (Poder Judicial del Estado de Puebla).

Octubre de 2017 a Marzo de 2019.

Elabore proyectos de sentencias definitivas e interlocutorias en materia civil y mercantil; en especial de los contratos celebrados entre Instituciones de Credit^o y Auxiliares de Credit^o, financieras, seguros, entre otros. Asi como cumplimientos de amparo.

Profesor de la Licenciatura en Derecho.

Universidad del Real (Consortio Educativo del Real S.C.).

Agosto 2018 a la FECHA.

Impart^o clases en la Licenciatura en Derecho en la Materia de Contratos Mercantiles.

Auxiliar Administrativo en Secretaria de Acuerdos.

Juzgado Decimo Segundo Especializado en Asuntos Financieros del Distrito Judicial de Puebla, Puebla. (Poder Judicial del Estado de Puebla).

Agosto de 2016 a Octubre de 2017.

Elaboro todo tipo de acuerdos de escritos y oficios, contestacion y cumplimiento de requerimiento de autoridades, oficios, diligencias, convenios judiciales y cumplimiento de amparos.

4- Profesor en las Licenciaturas en Derecho y Administracion de Empresas.

Agosto de 2015 a Agosto de 2018.

Imparti clases en la modalidad Escolarizado y Semiescolarizado de las materias de: Derecho Civil, Derecho Mercantil, Teoria del Proceso, Derecho Procesal Civil, Derecho Procesal Mercantil, Contratos Mercantiles, Titulos de Credit() y fundamentos de derecho.

Comisario interino.

Juzgado Decimo Segundo Especializado en Asuntos Financieros del Distrito Judicial de Puebla, Puebla. (Poder Judicial del Estado de Puebla).

Mayo de 2014 a Septiembre de 2014.

Registre en libros de gobierno la salida de exhortos, oficios y expedientes. Asimismo entregue la correspondencia del juzgado.

41- Pasantia, Servicio Social y Practica Profesional.

Juzgado Decimo Segundo Especializado en Asuntos Financieros del Distrito Judicial de Puebla, Puebla. (Poder Judicial del Estado de Puebla). Enero de 2011 a Julio de 2015, en as siguientes areas:

Oficialia Mayor.

Apoye registrando promociones en libros de gobierno, turnando expedientes al Diligenciarlo, Secretarios de Acuerdos y Secretario de Estudio y Cuenta.

Central de Diligenciarlos de la Zona Metropolitana de Puebla.

Auxilie redactando actas de Emplazamiento, Razones y Notificaciones.

Secretaria de Acuerdos.

Apoye estudiando expedientes, promociones y archivando documentos.

Secretario de Estudio y Cuenta.

Auxilie elaborando Proyectos de Sentencias definitivas e interlocutorias.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Hacer ejercicio.

Todo lo expuesto anteriormente podra ser acreditado, en caso de solicitud.

Heroica Puebla de Zaragoza, Agosto de 2019.

LIC. RAFAEL VAZQUEZ ISIDRO.

SOLICITANTE.