

# **CURRICULUM VITAE**

## **Datos Personales:**

Nombre: Paola Judith Tlatoa Rodríguez.

Cédula Prof. No. 6632034 Licenciatura en Derecho.

Registro Tribunal Libro Décimo Séptimo, Partida Seiscientos veintidós, foja Ciento cincuenta y seis Frente, acuerdo de Pleno de Tres de marzo de dos mil once.

Fecha Nacimiento: 30/07/1986.

## **Objetivo Profesional:**

Poder ser parte de un equipo de trabajo en el cual, mediante un compromiso sólido con el Tribunal pueda retroalimentarme y desempeñar labores propias de mi formación, basadas en la ética y profesionalismo.

## **Formación Académica:**

Lic. En Derecho. (2009)

## **Formación Complementaria:**

- Maestría en Administración de Negocios. (2011)

## **Áreas de Experiencia:**

- Legal
- Administrativo

## **Informática:**

- Técnico en programación con diploma.

## **Idiomas:**

Inglés:

- Hablado alto, Escrito Alto,

**Experiencia laboral:**

- Taquimecanógrafo en Juzgado Penal de Huejotzingo (2011-2012).
- Secretaria Auxiliar en Juzgado Penal de Cholula (2012-2013)
- Secretaria de acuerdos encargada de los procesos pares en Juzgado Penal de Cholula (2013-Actual).

**Campo de experiencia:**

- Dar cuenta, dentro de los términos legales, con los escritos, promociones y diligencias sobre los que deba recaer trámite o resolución.
- Autorizar las resoluciones y actuaciones en que intervengan.
- Redactar las actas de las diligencias que se practiquen y los acuerdos que se pronuncien.
- Expedir las certificaciones, copias, testimonios e informes que se les prevengan.