

Sheila Hernández Morales

Objetivo	Desarrollar y aplicar los conocimientos adquiridos, dentro de la práctica laboral para poder tener una mejor calidad de vida.	
Educación	<u>2017-2014</u>	Licenciatura en Derecho (TITULADA con Registro de Título y Cédula de H. Tribunal.) Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Campus Tehuacan
	<u>2005-2007</u>	Técnica en Computación (CENSTAR CIA DE ESTUDIOS) Escuela CETEC
Experiencia	<u>01 Septiembre 2019 — Actualmente</u> ESCRIBIENTE EN EL JUZGADO FAMILIAR DE TEHUACAN, PUEBLA • redacción de acuerdos • contestación de informes y cumplimiento de mandatos • reelección de oficios • trámites de recursos, incidentes, etc • desahogo de diligencias • todo lo relacionado con el área familiar <u>Julio / 2018 — Agosto /2019</u> ABOGADA POSTULANTE EN DESPACHO JURÍDICO VAZQUEZ & ASOCIADOS Funciones: • redacción y contestación de demandas • elaboración de amparos • redacción de recursos, incidentes, etc • <u>todo lo relacionado con el área civil familiar y penal</u> <u>11/02/2018 - Julio / 2018</u> MERITORIA EN EL JUZGADO SEGUNDO DE LO CIVIL DE TEHUACAN, PUEBLA Funciones: • redacción de acuerdos • contestación de amparos • redacción de oficios • contestación de recursos, incidentes, etc • todo lo relacionado con el área civil y familiar <u>12/02/2015 - 27/03/2015</u>	

ENCUESTA INTERCENSAL 2015 (INEGI)

Puesto: Encuestador

Funciones:

- Aplicación de la encuesta en la sierra, en el municipio de Zoquitlán, Puebla.

11/11/2012 - 11/11/2012

Financiera CAFI 4

Puesto: Asistente de Gerencia y Gestor de Cobranza

Funciones

- Atención a clientes
- Control de Activos
- Recuperación de Cartera Vencida
- Control de Excedentes
- Colocación de créditos

16/12/2012 - 30/12/2012

Módulo de credencialización ADIMSS

Puesto: Operador de Datos y Supervisor de Módulos

Funciones

- Captura de Datos
- Credencialización de los Derecho Habiente del IMSS
- Atención a clientes
- Supervisión de los módulos de credencialización ADIMSS
- » Manejo de Personal

Habilidades

- Trabajo en Equipo
- Responsabilidad
- Conocimientos en Normatividad y Derecho
- Relaciones Interpersonales
- » Manejo de Personal
- Toma de decisiones en situaciones críticas o bajo presión

Cursos y

Conferencia

- Redacción, Sintaxis y Ortografía para la elaboración de resoluciones judiciales.
- Diligenciamiento de Exhortos y Cartas Rogatorias en el Extranjero.
- Sistema de Gestión Antisuborno.
- Capacitación para Operatividad del SIARA.
- Argumentación Jurídica.
- Habilidades y Competencias Profesionales Básicas de los Abogados.