C U R R I C U L U M V I T A E

NOMBRE: **IVONNE SOTO MORALES**

E S C O L A R I D A D

EDUCACIÓN PRIMARIA: CENTRO ESCOLAR "PRESIDENTE JUAN N. MÉNDEZ", ZACATLÁN, PUEBLA. 1981 - 1987

EDUCACIÓN SECUNDARIA: SECUNDARIA FEDERAL "ÁNGEL WENCESLAO CABRERA" ZACATLÁN, PUEBLA. 1987 - 1990

PREPARATORIA: AMÉRICA NUEVA, INCORPORADA A LA UNIVERSIDAD DEL ALTIPLANO, A. C. TLAXCALA. 1990 - 1994

EDUCACIÓN COMERCIAL
CONTADOR TÉCNICO: CENTRO ESCOLAR "PRESIDENTE JUAN N. MÉNDEZ", ZACATLÁN, PUEBLA. 1990 - 1993

TÉCNICO EN SISTEMAS ESCUELA DE COMPUTACIÓN INTEGRAL (COMIN), INCORPORADA A LA ESCUELA COMERCIAL "MADELEINE", ZACATLÁN, PUEBLA. 1994 - 1996.

NIVEL SUPERIOR
UNIVERSIDAD: LICENCIATURA EN DERECHO, UNIVERSIDAD "ANGLO ZACATLÁN". 2001 - 2006.

A C T U A L I Z A C I O N E S Y C U R S O S D E C A P A C I T A C I Ó N

- ❖ "Curso de Excel". Reconocimiento por Computación Integral. Zacatlán, Puebla, 10 de junio de 1995.
- ❖ "Curso de Excel Nivel Comandos Ver. 5.0". Certificado por Computación Integral. Zacatlán, Puebla, 22 de agosto de 1996.
- ❖ "Curso de Word para Windows Ver. 3.0". Certificado por Computación Integral. Zacatlán, Puebla, 22 de agosto de 1996.

- ❖ “Diplomado en Informática Aplicada”. Reconocimiento por Computación Integral. Zacatlán, Puebla, 25 de agosto de 1995.
- ❖ “Introducción a la PC's, Ms-Windows 98 y Word'97”. Constancia por el Instituto de Estudios Judiciales del Poder Judicial del Estado de Puebla, Marzo de 2001.
- ❖ “Relaciones Humanas”. Constancia por el Instituto de Estudios Judiciales del Poder Judicial del Estado de Puebla, Junio de 2001.
- ❖ “IV Curso de Actualización Jurídica para Defensores Sociales”. Reconocimiento por la Procuraduría del Ciudadano, Gobierno del Estado de Puebla, 3 de Mayo de 2002.
- ❖ “Ortografía I”. Constancia por el Instituto de Estudios Judiciales del Poder Judicial del Estado de Puebla, Junio de 2002.
- ❖ “Foro Regional de Consulta Popular respecto de la Iniciativa de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado”. Reconocimiento por la Quincuagésima Quinta Legislatura del H. Congreso del Estado y el Tribunal Superior de Justicia del Estado, Huauchinango, Puebla, 5 de Junio de 2002.
- ❖ “Módulos de Actualización Judicial”, impartidos por Jueces de Primera Instancia del H. Tribunal Superior de Justicia. Constancia por el Instituto de Estudios Judiciales del Poder Judicial del Estado de Puebla, Mayo de 2004.
- ❖ “Trabajo Laboral en Equipo I”. Constancia por el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla, Secretaría de Finanzas del Estado de Puebla, 11 de Junio de 2005.
- ❖ “Ortografía II”. Constancia por el Instituto de Estudios Judiciales del Poder Judicial del Estado de Puebla, Julio de 2005.
- ❖ “Gestión de Información en la Administración de Justicia”. Constancia por el Instituto de Estudios Judiciales del Poder Judicial del Estado de Puebla, Noviembre de 2005.
- ❖ “Manejo Estratégico de las Emociones”. Constancia por el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla, Secretaría de Finanzas del Estado de Puebla, 27 de Mayo de 2006.

- ❖ “Fortaleciendo el Trabajo Comunitario de las Vocales en los Comités de Promoción Comunitaria”. Constancia por la Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Estudios Superiores Iztacala, Secretaría de Desarrollo Social, Programa de Desarrollo Humano Oportunidades. Junio de 2006.
- ❖ “Motivación Laboral” e “Integración de Grupos de Trabajo con PNL”. Constancia por el Instituto de Estudios Judiciales del Poder Judicial del Estado de Puebla, Febrero de 2007.
- ❖ “Internet Básico”. Constancia por el Instituto de Estudios Judiciales del Poder Judicial del Estado de Puebla, Marzo de 2007.
- ❖ “Productividad y Clima Laboral”. Constancia por el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla, Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Puebla, 19 de Mayo de 2007.
- ❖ “Construyendo la Equidad de Género” y en torno a las “Masculinidades y Acciones Afirmativas”, para la Certificación en el “Modelo de Equidad de Género MEG:2003”. Constancia por el Instituto de Estudios Judiciales del Poder Judicial del Estado de Puebla y el Instituto Poblano de las Mujeres, Marzo de 2008.
- ❖ “Técnicas para la Negociación”. Constancia por el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla, Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Puebla, 12 de Abril de 2008.
- ❖ “Entorno y Ambiente de Trabajo”. Constancia por el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla, Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Puebla, 25 de Mayo de 2008.
- ❖ “Taller del Manejo de la Ansiedad, Soledad y Depresión en el Trabajo”. Constancia por el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla, Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Puebla, 21 de Marzo de 2009.
- ❖ “Motivación y Satisfacción Laboral”. Constancia por el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla, Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Puebla, 14 de Mayo de 2010.

- ❖ “Atención y Servicio al Cliente”. Constancia por el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla, Secretaría de Administración del Estado de Puebla, 14 de Mayo de 2011.
- ❖ “Desarrollo de la Creatividad”. Constancia por el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla, Secretaría de Administración del Estado de Puebla, 25 de Febrero de 2012.
- ❖ “Trabajo en Equipo”. Constancia por el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla, Secretaría de Administración del Estado de Puebla, 13 de Abril de 2013.

E X P E R I E N C I A   L A B O R A L

- **SECRETARIA AUXILIAR CONTABLE.** En el Despacho Jurídico Contable. Del mes de junio al mes de agosto del año de 1992.
- **AUXILIAR ADMINISTRATIVO.** En el Despacho Contable. Del mes de octubre al mes de diciembre del año de 1992.
- **MECANÓGRAFA.** En el Despacho Jurídico. Del mes de febrero del año de 1993 al mes de febrero del año de 1995.
- **AUXILIAR ADMINISTRATIVO.** En el Instituto Federal Electoral. Distrito 02 del Estado de Puebla. Del mes de febrero al mes de marzo del año de 1995.
- **AUXILIAR ADMINISTRATIVO.** En la Constructora PROCONZA y Copiadora Trazo. Del mes de abril del año de 1995 al mes de abril del año de 1997.
- **AUXILIAR ADMINISTRATIVO.** En la Escuela de Computación Integral, Zacatlán, Puebla. Primer periodo del mes de mayo al mes de agosto de año de 1996. Segundo periodo del mes de abril al mes de octubre del año de 1997.
- **AUXILIAR ADMINISTRATIVO.** En la Constructora y Distribuidora de Materiales para la Construcción “Ruiz”, Zacatlán, Puebla. Del mes de abril al mes de septiembre del año de 1988.
- **AUXILIAR ELECTORAL.** En la campaña electoral para diputado local y gobernador. Del mes de septiembre al mes de diciembre del año de 1998.

- **AUXILIAR ADMINISTRATIVO.** En la Comandancia de la Policía Municipal de Zacatlán, Puebla. Del mes de enero al mes de febrero del año de 1999.
- **EMPLEADA.** En el Poder Judicial del Estado de Puebla, en el Juzgado Mixto de Zacatlán, Puebla. Del mes de febrero al mes de diciembre del año de 1999 como meritoria. Del mes de enero del año 2000 al mes de mayo del 2001, como Personal de Honorarios Tribunal. Del mes de mayo del año 2001 al mes de diciembre del año 2013 como Personal de Honorarios Finanzas. Del mes de enero del año 2014 a la fecha como Personal de Honorarios Tribunal, haciendo la aclaración que desde el mes de enero del año 2000 a la fecha mi trabajo en el Poder Judicial del Estado de Puebla, Tribunal Superior de Justicia, ha sido de manera ininterrumpida.

Zacatlán, Puebla, Septiembre de 2016.

Lic. Ivonne Soto Morales