

CURRICULUM VITAE.

1.- DATOS PERSONALES

1.1 NOMBRE

Marco Antonio Solano Armenta

2.- EDUCACION

2.1 PROFESIONAL

Universidad Autónoma Metropolitana
Unidad Xochimilco.
Medicina Veterinaria y Zootecnia
De 1990 a 1995.
Titulo
CED. PROF. 4482099

2.2 Escuela Normal Superior de Michoacán

Lic. Educación Secundaria
Especialidad Telesecundarias.
De 2001 a 2006 PASANTE

3.- HABILIDADES:

Administración de los recursos públicos, ejecución de
Procesos administrativos.
Administración de recursos materiales y humanos.
Verificación y Supervisión de Procesos Operativos.
Control de Inventarios.
Desarrollo de Estrategias para Procesos Operativos.

6.- EXPERIENCIA PROFESIONAL:

6.1.- Jefe del Departamento de Adquisiciones

Poder Judicial del Estado de Puebla.
Mayo 2014 a la fecha.
Puebla, Puebla.
Funciones:

Establecer un sistema eficiente para la compra del material y del equipo que requiera el Poder Judicial del Estado. Realizar las obras y contratación de servicios, atendiendo a los factores de calidad, cantidad, precio y tiempo de entrega; vigilando que las adquisiciones, servicios y obras se realicen conforme a la normatividad establecida y de acuerdo con los lineamientos y decisiones del Comité de Adquisiciones.

6.2.- Coordinador General de Servicios Generales

en Cd Judicial siglo XXI.

Poder Judicial del Estado de Puebla.

Marzo 2013 a Mayo de 2014.

Puebla, Puebla.

Funciones:

Coordinar los Mantenimientos Preventivo y correctivos de los diversos juzgados y salas ubicados en el inmueble de Cd Judicial. Verificar el cuidado y el buen funcionamiento de las áreas comunes del inmueble. Coordinar la seguridad del inmueble y sus accesos con el personal de seguridad local y estatal.

Coordinar el control del almacén general, control de inventarios, proyección de compras y distribución de insumos.

6.3.- Jefe Unidad de Atención Regional

SEDESOL Coordinación Estatal Programa de Desarrollo Humano Oportunidades

Enero 2011 a Diciembre 2012.

Silao, Guanajuato.

Funciones:

Coordinar la operación del programa de desarrollo humano oportunidades en los municipios de cd Manuel doblado, Purísima del rincón, romita, san francisco del rincón y Silao. Establecer estrategias de mejora a nivel regional con las instituciones y dependencias. Verificar que se oriente de forma correcta a las familias beneficiarias. Durante la gestión se mantuvo la unidad de atención regional en los primeros lugares en el cumplimiento de las metas de los diversos procesos operativos.

6.4.- Responsable de Capacitación Comunitaria

SEDESOL Coordinación Estatal Programa Desarrollo Humano Oportunidades.

Guanajuato, Guanajuato.

Abril de 2008 a Diciembre 2010.

Funciones:

Fortalecer la estructura social de las localidades atendidas por el programa oportunidades. Capacitar y asesorar a los comités de promoción comunitaria para dotarles de herramientas útiles en el aprovechamiento de los apoyos del programa. Darles mantenimiento a los comités de promoción comunitaria.

6.5.- Representante de ventas

Marzam S.A. de C.V.

Octubre de 2006 a Abril 2008.

Funciones:

Promocionar productos farmacéuticos, manejar la carta de clientes, incrementándola así como mantenerla sana. Realizar la cobranza de las facturas vencidas en tiempo y forma. Establecer estrategias de mercado para el incremento de las ventas.

6.6.- Responsable de Farmacia

Comercializadora Farmacéutica de Chiapas (Farmacias del Ahorro).

Mayo de 2005 a Enero 2006.

Funciones:

Administrar los recursos materiales y humanos de la sucursal. Establecer estrategias de mercado para el cumplimiento de las metas establecidas. Mantener el inventario de la sucursal de una forma sana.

6.7.- Asesoría técnica en diversas explotaciones pecuarias. Venta, Distribución y Promoción de medicamentos y Productos veterinarios por medio de una Farmacia Veterinaria de la cual era Propietario. Clínica en pequeñas especies.

De 1995 a 2006.

6.8.- Docente en Escuela Secundaria Instituto de Uriangato.

Tercer Grado. Materia de Ecología.

Ciclo escolar 1999 – 2000

Uriangato, Gto.

6.9.- Docente en Escuela secundaria Colegio Fray Miguel F. Zavala.

Materia Biología.

Ciclo escolar 1999 - 2000

Moroleon, Gto.

6.10. - Docente de Telesecundaria.

Telesecundaria 199 Ojo de Agua de En medio, Mpio., Moroleon, Gto 2000 – 2001.

Telesecundaria 198 La Calera, Mpio. , Yuriria, Gto 2001 – 2002.

Telesecundaria 587 El Salto, Mpio. , Moroleon, Gto. 2002 – 2003.

Telesecundaria 587 El Salto, Mpio. , Moroleon, Gto. 2003 – 2004.

Telesecundaria 198 La Calera, Mpio. , Yuriria, Gto. 2004.

Telesecundaria 483 Cerecuaro, Mpio., Yuriria, Gto. 2006.

Funciones:

Coordinar el proceso socio educativo de los alumnos de telesecundaria. Establecer estrategias que faciliten el aprendizaje de acuerdo al contexto en que se desarrollen los alumnos de telesecundaria.

4.- ACTIVIDADES DIVERSAS

4.1. –Curso de Inducción para docentes de nuevo ingreso a Telesecundaria.

Salamanca, Gto.

2001.

4.2. –Curso – Taller: “Conocimiento del Educando Adolescente”

Uriangato, Gto.

2003

4.3. –Evento académico “Horizontes de la Formación Docente”

Morelia, Mich.

2003

4.4.- Jornadas Medicas Veterinarias “Emergencias Medicas Veterinarias en pequeñas especies” Facultad de Veterinaria, UNAM, México DF. 2006.