

## **CURRICULUM**

**NOMBRE: SANCHEZ BAEZ CRISTINA**

### **LICENCIATURA EN DERECHO**

Por la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales en el Instituto de Ciencias Jurídicas de Puebla obteniendo título y cédula profesional.

### **EXPERIENCIA LABORAL.**

2010 Litigio, Despacho Jurídico Paredes y Asociados.

2011- Auxiliar de Diligenciaría. Juzgado Décimo Segundo en Materia Civil y Mercantil.

2014- Encargada de despacho de Diligenciaría Juzgado Décimo Segundo en Materia Civil y Mercantil.

2016- Auxiliar de Secretaría de Acuerdos Juzgado Décimo Segundo en Materia Mercantil.

2017 al 2018 Auxiliar de Secretaría de Estudio y Cuenta Juzgado Décimo Segundo Especializado en Materia Financiera.

2019 Secretaria de Estudio y Cuenta adscrita al Juzgado Segundo Familiar de Puebla, Puebla.

2020 Secretaria de Estudio y Cuenta adscrita al Juzgado Séptimo Especializado en Materia Mercantil de Puebla, Puebla.

### **CURSOS Y DIPLOMADOS.**

“DIPLOMADO EL NUEVO JUICIO DE AMPARO EN EL SISTEMA JURÍDICO MEXICANO” con duración de 120 horas.

“DIPLOMADO ACTUALIZACION EN DERECHO MERCANTIL” con duración de 90 horas.

“CURSO PERSONAS Y BIENES” con duración de 120 horas.

“CURSO FUNCIONES DE DILIGENCIARIO” con duración de 120 horas.

“DIPLOMADO EN DERECHO FINANCIERO” con duración de 180 horas.

“CURSO RESOLUCIONES CON PERSPECTIVA DE GENERO” con duración de 120 horas.

“CURSO DE ACTUALIZACION EN DERERO FINANCIERO” con duración de 120 horas.

“DIPLOMADO EN DERECHO CIVIL” con duración de 120 horas.

### **HABILIDADES ADQUIRIDAS.**

Manejo de notificaciones, lista de notificaciones, así como desahogo de diligencias y ejecuciones.

Conocimiento en las distintas ramas del Derecho estudio y análisis a problemas jurídicos, estudio y elaboración de acuerdos y proyectos de sentencia.