

## **CURRICULUM VITAE**

Rojas Kauffman Silvia Secretaria de Estudio y Cuenta Quinto Familiar

ESTUDIOS REALIZADOS:

### ***MAESTRIA INCONCLUSA UN AÑO***

***INSTITUTO DE CIENCIAS JURIDICAS DEL ESTADO DE PUEBLA***

IMPARTICION Y PROCURACION DE JUSTICIA.

### ***LICENCIATURA EN DERECHO.***

ESCUELA LIBRE DE DERECHO DE PUEBLA A.C.

### ***PREPARATORIA.***

CENTRO ESCOLAR NIÑOS HEROES DE CHAPULTEPEC.

PREMIO VICENTE SUAREZ COMO RECONOCIMIENTO POR ESTUDIO INTEGRIDAD PERSONAL Y SOLIDARIDAD CON LA INSTITUCION.

ACTUALIZACION PROFESIONAL

### ***SEPTIEMBRE 2006 DERECHO PROCESAL PENAL***

CURSO DE CAPACITACION ESPECIALIZADA

INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES DEL HONORABLE TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

### ***NOVIEMBRE 2006 INTEGRACION DE GRUPOS DE TRABAJO CON PNL.***

INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES DEL HONORABLE TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

### ***MAYO 2005 INTRODUCCION A LA GRAFOSCOPIA***

INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES DEL HONORABLE TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

***DICIEMBRE 2004 FORO LATINOAMERICANO PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN EL ESTADO DE PUEBLA.***

INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES DEL HONORABLE TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

***NOVIEMBRE 2003 SEMINARIO INTERNACIONAL SOBRE FEDERALISMO Y REGIONALISMO.***

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES JURIDICAS DE LA UNAM, GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA, TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

***ABRIL 2003 LA NUEVA LEY ORGANICA.***

INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES DEL HONORABLE TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

***JUNIO 2001 ORTOGRAFIA.***

INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES DEL HONORABLE TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

***OCTUBRE 2001 ADMINISTRACION DE LA CALIDAD.***

INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES DEL HONORABLE TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

***FEBRERO 2001 DIPLOMADO DE IMPARTACION DE JUSTICIA.***

BENEMERITA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE PUEBLA, FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES.

***JUNIO 1999 CURSO DE RELACIONES HUMANAS.***

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA.

***JULIO 1993 CURSO DE LIDERAZGO.***

BODEGA AURRERA GRUPO CIFRA WALT MART.

***AGOSTO 1993 CURSO DE ENTREVISTA.***

BODEGA AURRERA GRUPO CIFRA WALT MART.

***FEBRERO 1992 ANALISIS Y DESCRIPCION DE PUESTOS.***

GRUPO HAY ASOCIADOS MEXICO D.F.

EXPERIENCIA LABORAL JURIDICA:

***1997-2011 JUZGADO OCTAVO CIVIL.***

***PUESTO SECRETARIA DE ACUERDOS.***

***FACULTADES Y RESPONSABILIDADES DEL PUESTO:***

- Dar cuenta con los escritos, promociones y diligencias sobre los que deba recaer trámite ó resolución.
- Autorizar las resoluciones actuaciones en que intervenga el secretario.
- Redactar las actas de las diligencias que se practiquen y los acuerdos que se pronuncien.
- Expedir copias certificadas testimonios e informes.
- Redactar la correspondencia oficial y recoger la firma del juez.
- Vigilar el comportamiento de los servidores públicos de la oficina.

**1995-1996 JUZGADO OCTAVO PENAL.**

**PUESTO SECRETARIA DE ACUERDOS.**

**1989-1990 BANCO DE ORIENTE SNC.**

**JURIDICO.**

EXPERIENCIA LABORAL ADMINISTRATIVA:

**1991-1993 DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS.**

ORIGINALES FINOS S.A DE C.V.

TEZIUTLAN PUEBLA.

**1993-1995 JEFA DE PERSONAL.**

BODEGA AURRERA GRUPO CIFRA WALT MART.

PUEBLA PUEBLA.