

Currículum vítae

INFORMACIÓN PERSONAL

Verónica Précoma Montagner

Jefa de Causas Adscrita al Juzgado de Oralidad Penal y Ejecución Región Judicial Centro Sede Puebla, a partir del 16 de mayo a la fecha.

RESUMEN

Veinte años de experiencia en la administración pública, desempeñando labores en áreas administrativas y jurídicas, lo que ha contribuido en el desarrollo de habilidades y conocimientos en el servicio, manejo de personal, atención al público, desarrollo, organización y coordinación de proyectos, trabajo con personas en situación de riesgo, condiciones de vulnerabilidad y conductas delictivas; así como participación directa con equipos multidisciplinarios.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Administración Pública:

2017 - 2019

Cargo desempeñado: Directora de Apoyo Técnico y Logístico

Institución: Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Puebla

Función general:

- Coordinar los procesos en materia de recursos humanos, financieros, materiales y tecnologías de la información, (Plataforma México) RNPSP, atendiendo además las necesidades y requerimientos técnicos y administrativos.

2015-2017

Cargo desempeñado: Consejera Jurídica

Institución: Secretaría General de Gobierno (Dirección General de Ejecución de Sanciones y de Medidas del Estado de Puebla).

Currículum vitae

Funciones generales:

- Supervisión y evaluación del desempeño de los Consejos Técnicos Interdisciplinarios,
- Seguimiento a las directrices de tratamiento y/o planes individualizados de Ejecución de las personas sentenciadas, avances y resultados.
- Análisis de las situaciones Jurídicas de personas (adolescentes y adultos) sentenciadas a penas privativas de la libertad, susceptibles al otorgamiento de un beneficio de Ley.
- Participación en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo General Técnico Interdisciplinario, fungiendo como secretaria del Órgano Consultivo y con la participación de voto como Consejero Jurídico.
- Comparecencia en Audiencias Públicas en el Sistema Penal Acusatorio y de Justicia para Adolescentes.

2014-2015

Cargo desempeñado: Subdirectora de Seguimiento y Estadística

Institución: Secretaría General de Gobierno (Dirección de Medidas de la Secretaría General de Gobierno del Estado de Puebla).

Funciones generales:

- Coordinar el seguimiento de las medidas impuestas por la Autoridad Judicial en sentencia definitiva a los adolescentes que hayan infringido la Ley Penal.
- Integrar y proveer la información conducente a la autoridad judicial respecto de los avances u obstáculos presentados en el cumplimiento de los planes individualizados de ejecución de las medidas.
- Generar bases de datos estadísticos respecto de las resoluciones de medidas definitivas en materia de justicia para adolescentes.
- Estructurar programas para el debido cumplimiento de tratamientos ambulatorios de adolescentes en materia de adicciones.
- Responsable del Programa libertad asistida en los diferentes municipios del Estado en coordinación de los Sistemas DIF.

2006-2014

Cargo desempeñado: Jefe de Departamento

Institución: Secretaría General de Gobierno. (Dirección de Ejecución de Medidas del Estado de Puebla)

Funciones generales:

- Redacción, motivación y fundamentación de los acuerdos dictados para el debido cumplimiento de las medidas de orientación y tratamiento impuestas a los adolescentes por la autoridad judicial.
- Organización y despacho de la oficialía común de la Dirección de Medidas.
- Redacción y orden de Actas de Sesión del Órgano Colegiado.

1999-2006

Cargo desempeñado: Secretaria de estudio y cuenta

Institución: Secretaría de Gobernación del estado de Puebla (Consejo Tutelar para Menores Infractores del Estado de Puebla).

Currículum vítae

Funciones generales:

- Estudiar los planteamientos jurídicos presentados en el Consejo Tutelar, formar y estudiar el expediente, dar cuenta al titular (Presidente del Consejo) con la posible solución de la cuestión que se le plantea, presentando un proyecto de acuerdo o resolución, cuyo fin será la protección y readaptación de los menores.

1998-1999

Cargo desempeñado: Analista

Institución: Secretaría de Gobierno del Estado de Puebla (Dirección General Administrativa)

Funciones generales:

- Recepción y despacho de correspondencia.
- Control administrativo de incidencias.

Docencia:

2014-2017

Colegio Minimalista de Ciencias Penales de Puebla

Instituto de Formación y Capacitación de la Comisión Estatal de Seguridad (CES), Tlaxcala

Materias:

- Derecho Penal
- Introducción a la criminología
- Ejecución Penal

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

2014	Instituto de la Judicatura Federal Diplomado de Certificación en Justicia para Adolescentes
2014	Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales Docente Certificado en el rubro Ejecución Penal.
2011	H. Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla Especialización en Ejecución de Sentencias y Reinserción Social en el Proceso Penal Acusatorio
2007	Instituto de Ciencias Jurídicas de Puebla A.C. Maestría en Derecho Penal y Criminología
2003	Instituto de la Judicatura Federal Especialización sobre la aplicación de los Tratados Internacionales en Resoluciones Judiciales. Caso Especial: Justicia Penal Juvenil
1998	Universidad Cuauhtémoc, Plantel Puebla Licenciatura en Derecho

Currículum vítae

Formaciones (talleres, cursos, congresos):

- Sistema Anticorrupción;
- Planeación Prospectiva en la Administración Pública;
- Principios Constitucionales de Derechos Humanos en el servidor público;
- Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional;
- Juicio Oral;
- Congreso Internacional de Justicia para Adolescentes;
- Administración de Justicia para Adolescentes en la prevención del delito;
- Derecho Penal;
- Protección a la infancia.

Proyectos:

- Seguimiento longitudinal en la reinserción social.

COMPETENCIAS

Lengua materna Español de México

Otros idiomas	COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
Inglés	A1	A1	A1	A1	A1

Habilidades

- | | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Adaptabilidad • Análisis de problemas • Interpretación • Análisis jurídico • Asunción de riesgos • Automotivación • Control • Capacidad crítica • Creatividad • Comunicación verbal | <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación escrita • Compromiso • Delegación • Desarrollo de subordinados • Decisión • Tolerancia al estrés • Escucha • Flexibilidad • Independencia | <ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa • Liderazgo • Meticulosidad • Planificación y organización • Sensibilidad organizacional • Sensibilidad interpersonal • Sociabilidad • Tenacidad • Trabajo en equipo |
|--|--|---|

Competencias digitales

Usaria independiente desde la óptica del utilizador de Microsoft Office

Actividades Extracurriculares

Natación