

ANTONIO PONCE GRACIDA

BCPF.R.IFKICAA LABOR/4:

O COORDINADOR GENERAL
ADMINISTRATIVO DE LA CONSEJERIA
JURIDICA DEL GOBIERNO DEL F.STADO DE
PUEBLA.

AGOSTO 2019 - DICIEMBRE 2021

ACTIVIDADES REALIZADAS

Coordinar Planear, programar, presupuestar, evaluar, controlar y administrar el capital humano, los recursos financieros, materiales, tecnologicos y los servicios generales de la Consejeria Juridica para satisfacer las necesidades de las Unidades Responsables, gestion de manera administrativa eficiente y de calidad para lograr los programas, metas y proyectos de la Consejeria Juridica, Controlar los procesos administrativos de la Consejeria Juridica, con el fin de lograr la efectividad, la distribucion y la utilizacion de los recursos materiales y financieros, Apoyo al proceso administrativo y operativo de la Consejeria Juridica, para el cumplimiento de la correcta funcion de la misma.

LITIGANTE INDEPENDIENTE.

ENERO 2018 - JUNIO 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS

Litigar asuntos penales

O TRIBUNAL UNITARIO 21, CON CEDE EN
OAXACA DE JUAREZ.

Jefe de la Unidad General Administrative:1:
noviembre 2013 - DICIEMBRE 2017

ACTIVIDADES REALIZADAS

Dirigir la administracion de los recursos humanos, financieros, materiales, y tecnologicos del tribunal, promoviendo las acciones que permitan su use racional y

EDUCACION

Abogado, Notario Y Actuario

"Facultad De Derecho Dc L.a
Benemerita Universidad
Autanoma De Puebla"

CEDULA PROFESIONAL • 5019466

Suscripción de citatorios,

Comunicación preliminar con el Secretario General, Subsecretario y Secretarios de Acuerdos, según el caso, sobre las áreas encomendadas y del desahogo de los asuntos de su competencia.

ASESOR JURIDICO ICE CENTIMEX

ENERO 2009 DICIEMBRE 2011

ACTIVIDADES REALIZADAS

Asesor en contratos de clientes.

Asesor para contrato de personal operativo y administrativo

Litigio a denuncias penales y comerciales

PGH: DIRECCION DE PROCEDIMIENTOS LEGALES

FEBRERO 2008 - ENERO 2009

ACTIVIDADES REALIZADAS

Atención a cartera vencida de 50 clientes.

ASESOR JURIDICO EN SEGURIDAD PRIVADA VEGA

S. A. DE C. V

ENERO 2006 - DICIEMBRE 2007

ACTIVIDADES REALIZADAS

Revisión de Contratos realizados con clientes.

Revisión de Contrato de personal operativo y administrativo

Auxiliar en el seguimiento a denuncias penales y comerciales.

CURSOS Y CONGRESOS:

- CICLO DE CONFERENCIAS DE LA CUARTA SEMANA CULTURAL; EFECTUADAS EN LAS INSTALACIONES DEL AUDITORIO DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION.
- e En 2009: CURSO EN: WORD, EXCEL, POWER POINT.
- Febrero 2014: CURSO EN CONTABILIDAD BASICA, Octubre 2014: CURSO EN FINANZAS PARA NO FINANCIEROS.