

CURRICULUM VITAE

**LIC. JAVIER PARRA
ESPINOSA**

DATOS PERSONALES

NOMBRE: JAVIER PARRA ESPINOSA

ESTUDIOS

1.- EDUCACIÓN PRESCOLAR (1986-1987)

JARDÍN DE NIÑOS "REVOLUCIÓN", CLAVE 29EJN0038X.

UBICADA EN CALLE 5 DE FEBRERO NÚMERO 610, APIZACO, TLAXCALA.

DOCUMENTO OBTENIDO: CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE EDUCACIÓN PRESCOLAR.

2.- EDUCACIÓN PRIMARIA (1987-1993)

ESCUELA "XICOHTENCATL", CLAVE 29EPR0135P.

UBICADA EN CALLE JUAREZ NÚMERO CONOCIDO, APIZACO, TLAXCALA.

DOCUMENTO OBTENIDO: CERTIFICADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

3.- EDUCACIÓN SECUNDARIA (1993-1996)

ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA NÚMERO "9", MANUEL GARCÍA MENDEZ CLAVE 29DST0009E.

UBICADA EN CARRETERA TZOMPANTEPEC-APIZACO, SIN NÚMERO, MUNICIPIO DE TZOMPANTEPEC, TLAXCALA.

DOCUMENTO OBTENIDO: CERTIFICADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA.

4.- EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR (1996-1999)

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS
212, CLAVE 29DCT0212P.

UBICADA EN CARRETERA TETLA DE LA SOLIDARIDAD–APIZACO, NÚMERO
CONOCIDO, MUNICIPIO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD, TLAXCALA.

DOCUMENTOS OBTENIDOS:

CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS.

CARTA DE PASANTE

TÍTULO DE TÉCNICO EN COMPUTACIÓN FISCAL CONTABLE

CEDULA PROFESIONAL DE TÉCNICO EN COMPUTACIÓN FISCAL CONTABLE

5.- EDUCACIÓN SUPERIOR (2000-2005)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA, DEPARTAMENTO DE DERECHO Y
CIENCIAS POLÍTICAS.

UBICADA EN AVENIDA RIVEREÑA, SIN NÚMERO, TLAXCALA CENTRO.

DOCUMENTOS OBTENIDOS:

- A) CARTA DE PASANTE
- B) CERTIFICADO DE ESTUDIOS
- C) CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL
- D) TÍTULO DE LICENCIADO EN DERECHO
- E) CEDULA PROFESIONAL

EXPERIENCIA EN EL ÁMBITO PROFESIONAL

(2000-2006)

AUXILIAR DEL TITULAR DEL DESPACHO JURIDICO "LÓPEZ VÁZQUEZ", RESPONSABLE EN LA TRAMITACIÓN DE DIVERSOS JUICIOS DE CARÁCTER CIVIL, MERCANTIL, PENAL, LABORAL, AGRARIO, ADMINISTRATIVO Y DE AMPARO; EN DEFENSA DE PARTICULARES; ENTRE LAS ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑABA SE ENCONTRABAN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA DEMANDA ANTE LA IINSTANCIA COMPETENTE, FORMULACIÓN, OFRECIMIENTO Y DESAHOGO DE PRUEBAS, PRESENTACIÓN DE ALEGATOS E INCIDENTES DE FORMA Y DE FONDO, INTERPOSICIÓN DE RECURSOS, Y NEGOCIACIÓN CON LOS PARTICULARES EN LAS ÁREAS ANTERIORMENTE MENCIONADAS.

(2005)

PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL COMO AUXILIAR EN EL PROGRAMA "APOYO EN ASESORÍA JURÍDICA", EN EL H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TLAXCALA.

(2006-2008)

COORDINACIÓN JURÍDICA DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE TLAXCALA.

COORDINACIÓN JURÍDICA

ANALISTA "A"

ALLENDE NO. 31, COLONIA CENTRO, TLAXCALA

(2008-2009)

**COORDINACIÓN JURÍDICA DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR
DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE TLAXCALA.**

ÁREA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

ANALISTA "A"

LARDIZÁBAL NO. 34, COLONIA CENTRO, TLAXCALA

(2009-2011)

**DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN
SUPERIOR DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE TLAXCALA.**

ÁREA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

ANALISTA "A" Y NOTIFICADOR

ALLENDE NO. 31, COLONIA CENTRO, TLAXCALA

(2011-2012)

SOCIO FUNDADOR DEL DESPACHO JURIDICO "**MARTINEZ-PARRA-HERNÁNDEZ**", EL CUAL SE ENCUENTRA UBICADO EN AVENIDA DE LAS TORRES NÚMERO 308 "A", COLONIA JARDINES, APIZACO, TLAXCALA; EN EL CUAL SOMOS UN GRUPO DE ABOGADOS QUE COMPARTEN LA **JUVENTUD** CON LA **EXPERIENCIA**, DESPACHO QUE ES INTEGRADO POR JÓVENES, QUIENES HEMOS LABORADO TANTO EN EL SECTOR PÚBLICO COMO PRIVADO; CONTANDO CON LA EXPERIENCIA NECESARIA RESPALDADA POR AÑOS DE LITIGIO Y CON UN AMPLIO DOMINIO EN EL MANEJO EN LAS SIGUIENTES ÁREAS:

ADMINISTRATIVO:

JUICIOS DE CONTROL CONSTITUCIONAL ANTE EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE TLAXCALA, RESCISIONES LABORALES, RECURSOS ANTE EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE TLAXCALA, JUICIOS ANTE LA SALA ELECTORAL-ADMINISTRATIVA.

AMBIENTALES:

GESTIÓN ANTE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ECOLOGÍA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA Y ANTE LAS INSTANCIAS FEDERALES.

AMPARO:

EN MATERIA CIVIL, PENAL, LABORAL, ADMINISTRATIVO, Y MERCANTIL.

CIVIL:

ELABORACIÓN Y RESCISIÓN DE CONTRATOS, TRAMITACIÓN DE JUICIOS ANTE LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA, SUCESIONES TESTAMENTARIAS E INTESTAMENTARIAS, TRAMITACIÓN DE RECURSOS ANTE LOS TRIBUNALES FEDERALES Y LOCALES, JUICIOS POR DAÑOS Y PERJUICIOS.

FAMILIAR:

DIVORCIO NECESARIO Y VOLUNTARIO, JUICIOS DE ALIMENTOS, GUARDA Y CUSTODIA, RECTIFICACIÓN DE ACTAS, RECONOCIMIENTO DE PATERNIDAD, ENTRE OTROS.

LABORAL:

DESPIDOS, RESCISIONES, TERMINACIÓN DE RELACIONES LABORALES, PARAPROCESALES, CONVENIOS FUERA DE JUICIO, RATIFICACIÓN DE CONVENIOS EN JUNTAS DE CONCILIACIÓN, ENTRE OTROS.

MERCANTIL:

COBRO EXTRAJUDICIAL Y JUDICIAL DE TITULOS DE CREDITO, CUMPLIMIENTOS DE CONTRATOS, SEGUIMIENTO DE COBRANZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL, ENTRE OTROS.

PENAL:

PRESENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE DENUNCIAS ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO, LITIGIO EN JUZGADOS PENALES, TRAMITACIÓN DE FIANZAS Y NEGOCIACIÓN CON LOS AGRAVIADOS Y PROBABLES RESPONSABLES.

ADMINISTRATIVO:

DIVORCIOS ADMINISTRATIVOS Y TRAMITACION DE LICENCIAS Y DEMÁS GESTIONES ANTE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS.

(2013-2014)

JUZGADO PRIMERO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE PUEBLA

COMISARIO NON

RECEPCIÓN Y ENTREGA DE OFICIOS, DE EXPEDIENTES A LAS NOTARIAS Y A LA OFICIALÍA COMUN DE PARTES DEK TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA EN EL ESTADO.

(2014-2020)

SEGUNDA SALA EN MATERIA PENAL

AUXILIAR “A”

ESCRIBIENTE EN EL ÁREA DE LA SECRETARÍA DE LA SEGUNDA SALA

ELABORACIÓN DE ADMISIONES DE APELACIONES, RECAUSACIONES, DESECHAMIENTOS, MALAS ADMISIONES, EXPEDIENTILLOS DE AMPAROS, OFICIOS.

AUXILIAR DE PROYECTISTA EN LA PONENCIA DE LA MAGISTRADA MARCELA MARTÍNEZ MORALES.

ELABORACIONES DE FORMATOS DE APELACIONES, OFICIOS, AMPAROS, REVISIONES DE LOS PROYECTOS DE SENTENCIA EN SEGUNDA INSTANCIA, REVISIONES DE VIOLACIONES.

ENCARGADO DE SALA DE ORALIDAD.

VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS AUDIENCIAS DE LA SEXTA SALA UNITARIA Y DEL TRIBUNAL DE ALZADA, DESAHOGO DE LAS AUDIENCIAS EN LA PARTE ADMINISTRATIVA.

JEFE DE PROCEDIMIENTOS DE ALZADA DE LA SEXTA SALA UNITARIA EN MATERIA PENAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

DAR CUENTA CON LOS ESCRITOS, VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO A LAS DETERMINACIONES JUDICIALES, VIGILAR EL DESEMPEÑO DE LA OFICIAL ENCARGADA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO, NOTIFICADORES, ENCARGADO DE SALA, VERIFICAR QUE ESTÉN LAS CONDICIONES PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS AUDIENCIAS, ACTUALIZAR LOS CRITERIOS JURISPRUDENCIALES

CURSOS

1.- “TALLER DE REFLEXIÓN VOCACIONAL”

IMPARTIDO POR LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA.

TIEMPO DE DURACIÓN: DEL 16 AL 25 DE MARZO DE 1999.

DOCUMENTO OBTENIDO: CONSTANCIA

2.- “CURSO EN PRESUPUESTO MUNICIPAL”

IMPARTIDO POR EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE TLAXCALA.

TIEMPO DE DURACIÓN: DEL 22 AL 26 DE OCTUBRE DE 2007.

DOCUMENTO OBTENIDO: CONSTANCIA

3.- **“CURSO EN RAMO 33”**

IMPARTIDO POR EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE TLAXCALA.

TIEMPO DE DURACIÓN: DEL 22 AL 26 DE OCTUBRE DE 2007.

DOCUMENTO OBTENIDO: CONSTANCIA

3.- **“CURSO EN RESPONSABILIDAD DE SERVIDORES PÚBLICOS”**

IMPARTIDO POR EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE TLAXCALA.

TIEMPO DE DURACIÓN: DEL 22 AL 26 DE OCTUBRE DE 2007.

DOCUMENTO OBTENIDO: CONSTANCIA

4.- **“TERCERA JORNADA DE CAPACITACIÓN”**

IMPARTIDO POR EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE TLAXCALA.

TIEMPO DE DURACIÓN: DEL 9 AL 11 DE JULIO DE 2008.

DOCUMENTO OBTENIDO: CONSTANCIA

5.- “CURSO DE CAPACITACIÓN PARA LITIGANTES “JUICIO ORAL Y PROCESO PENAL ACUSATORIO”

IMPARTIDO POR LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE TLAXCALA.

TIEMPO DE DURACIÓN: 50 HORAS (ABRIL 2011)

DOCUMENTO OBTENIDO: CONSTANCIA

Puebla, Puebla; a 8 de octubre de 2020.

LIC. JAVIER PARRA ESPINOSA.