

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: ARELIT ORTIZ GARCÍA

DATOS ESCOLARES

EDUCACIÓN BÁSICA:

PRIMARIA: Alfonso y Fernando Franco

EDUCACIÓN MEDIA:

SECUNDARIA: Secundaria Técnica número 58

EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR:

PREPARATORIA O BACHILLERATO: Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla Plantel 21

EDUCACIÓN SUPERIOR:

UNIVERSIDAD: Colegio Universitario Tolteca de México A.C. Incorporado a la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Domicilio: Calle 26 norte y calle 24 norte Xonaca, Puebla.

Abogado Notario y Actuario

GENERACIÓN: 2008-2013

MAESTRÍA

UNIVERSIDAD: Alvar

Domicilio: Avenida 5 poniente, 706-708 Centro

Innovación Educativa

Generación 2016-2018

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- I. **SECRETARIA DE ACUERDOS DEL JUZGADO DE EJECUCIÓN DE SENTENCIAS**
Teniendo como Titular a la Abogada Ana Alicia Ponce Frías
A partir del 20 veinte de mayo del 2019 dos mil diecinueve
- II. **ESCRIBIENTE**
Juzgado de Ejecución de Sentencias Itinerante

- Titular Juez Mario Cortes Aldama
Signada con el Licenciado Gerardo Gutiérrez Gayosso
- Titular Juez Idalia Arciniega Arias
Signada con el Secretario de Acuerdos Leonardo Jiménez Burgos
Del 16 de mayo de 2016 al 17 de mayo de 2019.

ACTIVIDADES

Estudiar las carpetas o incidentes y su promoción, para posteriormente redactar el acuerdo, derivar oficios, foliar, entre sellar, rubricar, sacar copias, llevar a cabo diligencias, tomar aceptación de cargo de los abogados, expedir fichas de pago, emitir órdenes de pago, notificar, atención al público, costurar, recopilar y ordenar fichas de pago depositada.

III. **DOCENTE**

En Escuela de Enfermería Angelópolis a cargo de la Directora Enfermera Cecilia Montaña Siveti.

Del 22 veintidós de febrero al 13 trece de mayo del año 2016

Impartiendo la Materia de Bases Legales

ACTIVIDADES

Impartir clase correspondiente a Leyes, que regulan a profesionistas de enfermería, códigos de ética para los enfermeros, tema de lesiones, ley Federal del trabajo, llevar a acabo su evaluación y promedios, desarrollar plan de actividades del día y materiales a utilizar, utilizando diversas didácticas y métodos de trabajo dentro del aula.

IV. **AUXILIAR EN LA AGENCIA DEL MINISTERIO PÚBLICO**

A cargo del Agente del Ministerio Publico Jesús Elías Bonilla Pérez.

De fecha 22 veintidós de septiembre del año 2014 dos mil catorce al 17 diecisiete de Diciembre del año 2015 dos mil quince.

ACTIVIDADES

Promover incidentes de reparación del daño, así como ofrecer pruebas relativas a los incidentes de libertad anticipada.

IV. **PRACTICAS PROFESIONALES.**

Juzgado Primero de lo Civil de esta Ciudad

Signada con la C. Jueza María de los Ángeles Camacho Machorro.

De 27 de Junio de 2011 al 22 de noviembre de 2011.

V. **SERVICIO SOCIAL**

Centro de Vinculación Profesional de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la BUAP.

De 1 de Febrero a 1 de Agosto de 2012.

Signada con el Mtro. Cesar Pimentel Montes.
Teniendo como Jefe inmediato al Abogado, Notario y Actuario Jaime Javier Vidal
Zafra.

**H. PUEBLA DE Z, 16 DE OCTUBRE 2019
ABOGADA, NOTARIA Y ACTUARIA.**

ARELIT ORTIZ GARCÍA