

# **CURRICULUM VITAE**

## **MONSERRAT NUÑEZ CERRILO**

### **ESCOLARIDAD.**

<b>AÑO</b>	<b>ESCOLARIDAD</b>	<b>LUGAR DE ESTUDIO</b>	<b>PROMEDIO</b>
<b>1988 a 1990</b>	<b>Preescolar</b>	Colegio Progreso, en San Martín Texmelucan Puebla.	9.99
<b>1990 a 1996</b>	<b>Primaria</b>	Colegio Progreso, en San Martín Texmelucan Puebla.	9.00
<b>1996 a 1999</b>	<b>Secundaria</b>	Colegio Progreso, en San Martín Texmelucan Puebla.	9.10
<b>1999 a 2002</b>	<b>Bachillerato</b>	Colegio de Bachilleres Plantel 5, en San Martín Texmelucan Puebla.	8.70
<b>2002 a 2007</b>	<b>Licenciatura en Derecho</b>	Instituto de Ciencias Jurídicas de Puebla A.C. Incorporado a la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, con cédula profesional 6786999 de fecha quince de diciembre de 2010.	9.81

## **OTROS IDIOMAS.**

Inglés            70%

## **PROGRAMAS DE INFORMÁTICA QUE MANEJO:**

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Power Point
- Access
- Outlook

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL.**

- **De Mayo de 2004 a agosto de 2005:** Ingrese al Juzgado sexto de lo Civil de la Ciudad de Puebla, ubicado en Periférico Ecológico Arco Sur s/n, San Andrés Cholula, Puebla, a realizar prácticas meritorias en diversas áreas con personal como: el Comisario, Oficial Mayor y Diligenciario.
- **De Septiembre de 2005 a Marzo de 2006:** Realicé mi Servicio Social en el Bufete Jurídico de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla en el área de Derecho Penal-Amparo, bajo la dirección del Abogado Gabriel Hernández y Juárez.
- **De Abril de 2006 al 30 de septiembre de dos mil ocho:** Me dieron la oportunidad de volver a ingresar al Juzgado Sexto de lo Civil con sede en

Ciudad Judicial, ubicada en Periférico Ecológico Arco Sur s/n, San Andrés Cholula, Puebla, entre los cuales he dedicado **un año tres meses** auxiliando a la **Oficial Mayor** de ese Juzgado y posteriormente, gracias a mi desempeño la **Secretaria de Acuerdos Par**, me requirió para que la auxiliara en la Secretaria de Acuerdos.

- **De 01 de octubre al 17 de noviembre de dos mil ocho:** Me nombraron como **MECANOGRAFA SUPLENTE** en el mismo Juzgado mencionado en líneas anteriores.
- **Del 18 de noviembre de dos mil ocho al 30 de junio de dos mil diecinueve:** Me nombraron mecanógrafa en el área de proyectos en la ponencia del Magistrado **JOEL SÁNCHEZ ROLDÁN**, adscrito a la Cuarta Sala en Materia Civil del Honorable Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla. Ponencia que a la presente fecha está dirigida por el Magistrado **JOSÉ MONTIEL RODRÍGUEZ**.
- **Del 1 de julio de dos mil diecinueve a la fecha:** Me desempeño como Secretaria de Acuerdos de la Cuarta Sala en Materia Civil del Honorable Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla.

### OTROS CURSOS:

Redacción Judicial. Impartido por el CAPYDE. En el año de dos mil ocho.

Solución de problemas y toma de decisiones. Impartido por el CAPYDE, en el año de dos mil nueve.

Diplomado en Juicios Orales Mercantiles. Impartido por diversos jueces del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla, en dos mil catorce.

Liderazgo efectivo. Impartido por el CAPYDE, en el año de dos mil quince.

Diplomado en Sistema Oral Adversarial. Impartido por el Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla, en el año dos mil quince.

Conducta ética y profesional en el servicio: Impartido por la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo de la Secretaría de Educación Pública, en el mes de junio de dos mil diecinueve

### CAPACIDADES A DESARROLLAR

- -Organización.
- -Relaciones públicas.
- -Manejo de grupos
- -Trabajo tanto individual como en equipo.
- -Compromiso.
- -Facilidad de palabra.
- -Trabajo bajo presión.

ABOGADA MONSERRAT NÚÑEZ CERRILLO