

MARIA TERESA NAVA TORRES

EXPERIENCIA LABORAL

CARGO ACTUAL

Secretaría de Estudio y Cuenta

Agosto 2019 – Presente.

CUARTA SALA CIVIL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

- Análisis de tocas.
- Elaboración de proyectos de sentencias.

Asesor Telefónico Fiscal

Abril 2019 –Mayo 2019

B CONNECT SERVICES S.A. DE C.V. (PROYECTO GUBERNAMENTAL SAT)

- Orientación y asesoría a los usuarios de la portal de internet del SAT.
- Resolver dudas sobre la Declaración Anual.
- Resolver dudas sobre Deducciones Personales
- Brindar información respecto a la Declaración Anual

Proyectista y Recepcionista

Julio 2017 – Septiembre 2017

NOTARIA PÚBLICA 26 EN PLAYA DEL CARMEN QUINTANA ROO.

- Elaboración de proyectos para escrituras públicas.
- Manejo de RENAP.
- Coordinación de firmas de escrituras.
- Atención a clientes.
- Atención a llamadas.
- Manejo de agenda.

Recepcionista

Febrero 2017- Septiembre 2017.

CENTRO MEDICO LA RIVIERA EN PLAYA DEL CARMEN QUINTANA ROO.

- Atención a clientes.
- Atención a llamadas.
- Manejo de agenda.
- Trato con proveedores
- Cobro de consulta.
- Corte de caja.

Recepcionista

Abril 2016 – Febrero 2017

NOTARIA PÚBLICA 29 EN PUEBLA, PUEBLA.

- Atención y asesoría a clientes.
- Manejo de conmutador.
- Manejo de agenda.
- Coordinación de firma de escrituras
- Lectura de escrituras.

Auxiliar Administrativo.

Octubre 2012- Enero 2016.

**PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE PUEBLA.
(SECRETARIA DE ACUERDOS)**

- Atención y orientación a público
- Atención de llamadas
- Dar trámite a los exhortos presentados ante la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla.
- Elaboración de acuerdos y oficios para el seguimiento de trámites administrativos en relación a envío de correspondencia, nombramientos de Jueces Municipales y Jueces de Paz, incompetencias, legalización de firmas, revisiones extraordinarias, excusas, restitución de menores, registro de títulos, solicitudes de retiro de los Magistrados integrantes del Tribunal.
- Elaboración de convenios para la creación de Juzgados Municipales.
- Análisis de prorrogas de jurisdicción.
- Análisis de amparos para rendir informes previos y justificados.
- Elaboración de Ordenes del día y Actas de Pleno para las Sesiones Ordinarias de Pleno del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla.

FORMACION ACADEMICA

“Benemérita Universidad Autónoma de Puebla”

Facultad de Derecho y Ciencias Sociales (2004-2008)

Grado obtenido: Abogado, Notario y Actuario (Titulación automática por promedio).

IDIOMAS

Ingles intermedio

APTITUDES

Administrativas, atención a público, atención a clientes, habilidades de comunicación verbal y escrita, redacción jurídica, procedimientos judiciales, trámites ante notaria.