

Alejandra Morales Cordero

Abogada
Nacionalidad: Mexicana

HABILIDADES

-Ordenar documentos y archivos

-Responsable y organizada.

Español: Natal

Inglés: Avanzado

-Programas manejados: Word, Excel, PowerPoint, Open Office.

-Programa SIREP

-Nociones en: Paquetes contables.

ESTUDIOS

Primaria: Instituto Educativo Hervic
Año: 1996-2002

Especialidad: Ingles (Harmon Hall Anzures)

Secundaria: Instituto Alejandria
Año: 2002-2005

Preparatoria: Instituto Alejandria
Año: 2005-2008

Universidad: Instituto de Ciencias Jurídicas de Puebla
Licenciatura: Derecho
Año: 2008-2013

EXPERIENCIA LABORAL

De 19/05/2008 a 22/09/2009
(Puebla)

***NOMBRE DE LA EMPRESA:** Junta de Conciliación y Arbitraje del Estado de Puebla

Cargo ocupado: Auxiliar de Secretaria de Acuerdos

Tareas realizadas: Desahogo de audiencias y Acuerdos (Practicas)

De 09/08/2010 a 17/10/2011
(Puebla)

***NOMBRE DE LA EMPRESA:** PEC de Puebla S.A. de C.V.

Cargo ocupado: Asesor Jurídico y Tramitador

Tareas realizadas: Trámites administrativos, selección de personal y contratos de trabajo

De 06/02/2012 a 30/01/2015
(Puebla)

***NOMBRE DE LA EMPRESA:** Juzgado Primero de lo Familiar del Estado de Puebla

Cargo ocupado: Meritoria de Secretaria de Estudio y Cuenta

Tareas realizadas: Proyectos y Sentencias área Familiar

De 02/02/2015 a 29/05/2015
(Cholula)

***NOMBRE DE LA EMPRESA:** Registro Público de la Propiedad y del Comercio Cholula, Puebla

Cargo ocupado: Analista

Tareas realizadas: Proyecto de Captura de Datos Registrales Programa SIREP (Contratación temporal)

De 01/06/2015 a 05/10/2015
(Puebla)

***NOMBRE DE LA EMPRESA:** Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Puebla

Área asignada: Coordinación General Jurídica

Cargo ocupado: Jefe de Departamento de Análisis Consultivos, Convenios, Contratos y Escrituras.

Tareas realizadas: Realizar las observaciones jurídicas necesarias a todas las áreas de la Secretaría.

EXPERIENCIA LABORAL

De 06/10/2015 – 05/07/2019
(Huejotzingo, Puebla)

***NOMBRE DE LA EMPRESA:** Juzgado Segundo de lo Civil del Distrito Judicial de Huejotzingo, Puebla

Cargo ocupado: Auxiliar de Estudio y Cuenta

Tareas realizadas: Proyectos y Sentencias materia Civil, Familiar y Mercantil

De 08/07/2019 – actualmente
(Huejotzingo, Puebla)

***NOMBRE DE LA EMPRESA:** Juzgado de lo Familiar del Distrito Judicial de Huejotzingo, Puebla

Cargo ocupado: Secretaria de Acuerdos

Tareas realizadas: Revisión de expedientes, radicación de los mismos, desahogo de diligencias en materia familiar.

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

- Reconocimiento de la III Jornada Científica: "Multiculturalismo y Minorías en el Siglo XXI" (22 y 23 Octubre 2008).
- Certificado IV Jornada Científica: "México y la nueva crisis mundial una mirada multidisciplinaria" (2 y 3 de Septiembre 2009).
- Constancia del Congreso Internacional: "El constitucionalismo a dos siglos de su nacimiento en América Latina" (04 de Febrero 2010).
- Diploma de la Especialidad de Inglés expedido por el Sistema Educativo Nacional (02 de Julio 2010).
- Certificado V Jornada Científica "El nuevo constitucionalismo latinoamericano" (6 y 7 de Septiembre 2010).
- Constancia VI Jornada Científica "Recurso de Amparo en Latinoamérica: Retos y Perspectivas" (02 de Septiembre 2011).
- Constancia del Taller de Derechos Humanos en el Ámbito Internacional dentro del Marco del Nuevo Sistema de Justicia Penal (23 de Noviembre 2012).
- Constancia del Segundo Congreso Iberoamericano de Justicia Terapéutica (4, 5 y 6 de Diciembre 2014)
- Reconocimiento del Curso de Planeación y Presupuestación de la Administración Pública Estatal para Fortalecer el Proceso de la Incorporación de la Perspectiva de Género en los Presupuestos Públicos (28 Septiembre 2015)