

H. PUEBLA DE ZARAGOZA A 01 DE ABRE DE 2020

NOMBRE: Zoila Reyna Luna Martínez

Preparación Académica:

Licenciada en Contaduría Pública y Auditora
Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Boulevard Capitán Carlos Camacho Espíritu No. 70
Col. Universidades
1994-1999
Cel. 22-25-50-88-73

Bachillerato
Cetis 104
Av. Constituyentes No. 30, Col. Pino Suárez
1991-1994

Secundaria
Escuela Federal No. 4
Av. Xonacatepe s/n
1988-1991

Primaria
Lázaro Cardenas
Av. Xonacatepe s/n
1982-1988

Habilidades: Administración de OPD'S y la forma de operación de cada uno de ellos, así como sus obligaciones.

Idioma: Español.

Software: Windows (Word, Excel, Power Point, etc.) y el Sistema Automatizado de Armonización Contable Gubernamental (SAACG).

Experiencia Laboral:

- Museos Puebla como EDA de la Dirección Administrativa y Jefa de Departamento de Contabilidad y Presupuesto realizando gestiones administrativas, así como la supervisión de cierres de mes de la contabilidad Gubernamental, atención de auditorías externas, auditorías de contraloría, entregas de información a las diferentes Dependencias, Control de Presupuesto, contestación de Pliegos por parte de la Auditoría Superior de Fiscalización, Manejo de Sistema Contable Armonizado (SAACG), solicitud de autorización de recursos, partidas restringidas, manejo de recursos estatales y federales, control de pagos, emisión de Estados Financieros para la toma de decisiones, entregar información para Transparencia.
- Desarrollo Integral de la Familia (2018) Jefa de Departamento de Recursos Financieros, realizando gestiones administrativas, así como la supervisión de cierres de mes de la contabilidad Gubernamental, atención de auditorías externas, auditorías de contraloría, entregas de información a las diferentes Dependencias, Control de Presupuesto, contestación de Pliegos por parte de la Auditoría Superior de Fiscalización, Manejo de Sistema Contable Armonizado (SAACG), solicitud de autorización de recursos, partidas restringidas, manejo de recursos estatales y federales, control de pagos, emisión de Estados

Financieros para la toma de decisiones, entregar información para Transparencia.

- Museos Puebla (2017) Jefa de Departamento de Contabilidad y Presupuesto realizando gestiones administrativas, así como la supervisión de cierres de mes de la contabilidad Gubernamental, atención de auditorías externas, auditorías de contraloría, entregas de información a las diferentes Dependencias, Control de Presupuesto, contestación de Pliegos por parte de la Auditoría Superior de Fiscalización, Manejo de Sistema Contable Armonizado (SAACG), solicitud de autorización de recursos, partidas restringidas, manejo de recursos estatales y federales, control de pagos, emisión de Estados Financieros para la toma de decisiones, entregar información para Transparencia.
- Consejo Estatal para la Cultura y las Artes de Puebla como Subdirectora del Área de Armonización Contable Gubernamental de 2013-2017 realizando las gestiones administrativas como son supervisión de cierres de mes de la contabilidad Gubernamental, atención de auditorías externas, auditorías de contraloría, entregas de información a las diferentes Dependencias, Control de Presupuesto, contestación de Pliegos por parte de la Auditoría Superior de Fiscalización, Manejo de Sistema Contable Armonizado (SAACG), solicitud de autorización de recursos, partidas restringidas, manejo de recursos estatales y federales, control de pagos, emisión de Estados Financieros para la toma de decisiones, entrega de información para Transparencia.
- Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico 2011-2013 realizando gestiones administrativas para tramites de pago ante la Secretaria de Finanzas y Administración.
- Comisión Estatal de Mejora Regulatoria 2003-2011, como Jefa de Departamento Administrativo, realizando las gestiones administrativas

como son supervisión de cierres de mes de la contabilidad Gubernamental, atención de auditorías externas, auditorías de contraloría, entregas de información a las diferentes Dependencias, Control de Presupuesto, contestación de Pliegos por parte de la Auditoría Superior de Fiscalización, Manejo de Sistema Contable (SCG), solicitud de autorización de recursos, partidas restringidas, manejo de recursos estatales y federales, control de pagos, emisión de Estados Financieros para la toma de decisiones, todo lo referente a Recursos Humanos, Materiales y Financieros y Planeación.

- Despacho Hiram Cantellano Sepulveda 1997-2003, como Supervisora de Auditorías a Municipios y Fiscales como son Acajete, Teotlalco, Ixcamilpa de Guerrero, Olintla, Zoquitlan, Los Reyes de Juárez, Tecali de Herrera, Honey, y otros, así como auditorías Fiscales a varias empresas como son Hilaturas Roca, Industrias Supertex, Maderería la Carmela, HJ Exhibimuebles, Hilaturas Perfecta, SA de CV.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:

- Diplomado en Contabilidad Armonizada, cursos de Excel, intermedio, avanzado, actualización constante en fiscal y actualización constante del Sistema Automatizado de Armonización Contable Gubernamental.