

CURRICULUM VITAE.

DATOS GENERALES.

Nombre: JESÚS SALVADOR LÁZARO HUERTA.

Profesión: Licenciado en Derecho.

ESCOLARIDAD.

Formación Profesional.

- **BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA.**
- **Carrera:** Licenciado en Derecho.
- **Lugar:** Puebla, Puebla.
- **Título Obtenido:** Abogado, Notario y Actuario.

Maestría: (cursando actualmente).

- **ESCUELA LIBRE DE DERECHO DE PUEBLA.**
- **Maestría:** Derecho Penal.
- **Lugar:** Puebla, Puebla.
- **Promedio obtenido:** cursando.
- **Título Obtenido:** cursando.
- **Periodo:** 2015- a la presente fecha.

CURSOS Y RECONOCIMIENTOS.

- **Curso** : *Diplomado Teórico- Práctico: Medios Alternativos de Solución de Conflicto, Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. (17 de Octubre del año 2013 al 15 de Febrero del año 2014)*

- **Constancia:** *“Congreso Internacional El constitucionalismo a dos siglos de su nacimiento en América Latina” periodo 2 a 4 de febrero del año 2010 dentro de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.*
- **Reconocimiento:** *“SINIUM. Modelo de debates Internacionales” periodo 1 al 4 de abril del año 2009 dentro de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.*

SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.

- **Prácticas Profesionales:** Juzgado de lo Civil y Familiar del Distrito Judicial de Tepeaca, Puebla, periodo de Agosto de 2008 a Abril de 2012.
- **Prácticas Profesionales:** H. Congreso Del Estado de Puebla. Bajo el mando del Diputado, Licenciado DAVID EDGARDO HUERTA RUIZ. Periodo de Abril de 2012 a Diciembre de 2012.
- **Servicio Social:** “Honorable Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla, Tercera Sala Penal. Área de Proyectos”. Periodo del 1 de Febrero de 2013 al 1 de Agosto de 2013.

CONOCIMIENTOS GENERALES.

- **Máquinas de Oficina:** Computadora, fotocopidora e impresora.

- **Conocimientos computacionales:** Word, Excel, Power Poin, Manejo de Internet.
- **Conocimientos de Inglés:** Nivel Básico.

EXPERIENCIA LABORAL.

- Secretario de Acuerdos Juzgado de lo Civil y de lo Penal del Distrito Judicial de Tepexi de Rodríguez, Puebla.

ESTADO DE SALUD Y HABITOS PERSONALES.

- **Salud Actual:** Optima.
- **Enfermedad Crónica:** Ninguna.
- **Alergias:** Ninguna.
- **Actividades:** Estudios.
- **Pasatiempo favorito:** Lectura.

META PROFESIONAL.

- *Desarrollar y perfeccionar las habilidades y conocimientos previos en el campo de trabajo profesional, y de esa manera, contribuir como un miembro activo y participativo de la sociedad, así como también la superación a nivel profesional y laboral.*