

**Joffre Luna  
Concepción Arely**

**INFORMACION PERSONAL.**

Profesión:  
Abogada, Notaria y Actuaría.  
Benemérita Universidad Autónoma  
de Puebla.

**Actualmente Jefa de  
Causas y Seguimiento  
adscrita al Juzgado de  
Oralidad Sede Puebla.**

**PRÁCTICAS PROFESIONALES:**

**\*Enero-Mayo 2014:** Adscrita al área Jurídica del Sistema Municipal DIF de la Ciudad de Puebla.

**SERVICIO SOCIAL:**

**\*Febrero-Agosto 2013:** Adscrita a la Secretaria de acuerdos del Juzgado Primero de lo Penal del Distrito Judicial de la Ciudad de Puebla.

**ESTUDIOS REALIZADOS:**

**\*2009-2014:** Licenciatura en Derecho, con Título de Abogada, Notaria y Actuaría en Facultad De Derecho y Ciencias Sociales de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

**\*2016- a la fecha:** Maestría en curso en Sistema Penal Acusatorio en el Instituto de Estudios Judiciales del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla.

## Experiencia Laboral

Inicio (Periodo día/mes/año)	Conclusión (Periodo día/mes/año)	Denominación de la Institución o Empresa	Cargo o puesto desempeñado
18-Septiembre-2017	09-Febrero-2018	Tribunal de Arbitraje del Estado de Puebla	Secretaria de Acuerdos
07-Enero 2016	15-Septiembre-2017	Tribunal de Arbitraje del Estado de Puebla	Subdirectora del área de Amparos.
01-Julio- 2015	31-Diciembre-2015	Tribunal de Arbitraje del Estado de Puebla	Actuaria
01-Mayo-2014	01-Marzo-2015	Despacho "VELAZCO BARRAÑON Y ASOCIADOS"	Asistente Jurídico

### CURSOS Y SEMINARIOS:

"Amparo y los Derechos Humanos en el artículo 1° Constitucional Concatenado con el Artículo 2° de la Ley Federal del Trabajo"

\* Diplomado en "Derecho Procesal Penal Acusatorio" en Instituto de Administración Pública del Estado.

\* Congreso en "Mediación" en el Instituto de Estudios Judiciales del Tribunal Superior de Justicia del Estado.

\* Congreso en "Derechos Humanos y Equidad de Genero" en Comisión de Derechos Humanos del Estado.

\* Congreso en "Reforma Constitucional" en Comisión Nacional de Derechos Humanos.

### DIOMAS:

\*Español : Lengua madre

\*Ingles: Nivel avanzado. TOEFL ITP.

### HABILIDADES PERSONALES:

- Capacidad de Análisis.
- Capacidad para trabajar en equipo (dirección y colaboración).
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Capacidad de Liderazgo.
- Capacidad de entendimiento y aprendizaje en distintas disciplinas.
- Capacidad de enseñanza.