

José Eduardo Hernández Sánchez

Habilidades

Pensamiento Estratégico:

Habilidad para desarrollar estrategias y adecuarlas a los cambios del entorno con la finalidad de detectar oportunidades y obtener un mejor desempeño global.

Enfoque de resultados:

Tendencia por establecer objetivos y monitorear los resultados parciales para su cumplimiento.

Análisis de Problemas:

Obtener información relevante e identificar los elementos críticos de las situaciones, sus implicaciones y detalles relevantes para elegir acciones apropiadas.

Aptitud de Liderazgo:

Capacidad para guiar a grupos e individuos hacia la obtención de objetivos organizacionales, promoviendo la participación activa.

Trabajo en Equipo:

Inclinación para participar o trabajar en grupos, ser parte de los mismos, contribuyendo al logro de metas.

Delegación de Autoridad:

Asignar líneas de autoridad o responsabilidad a colaboradores, sobre tareas y/o decisiones, dando seguimiento a lo encomendado.

Experiencia profesional

Abogado Postulante

Febrero 2019 a la fecha

Asesor consultor a Gobiernos Locales y Municipales en distintas ramas del derecho.

Instauración y defensa de procedimientos contenciosos.

Litigio en asuntos civiles, familiares, mercantiles, penales y contenciosos administrativos .

Secretaría de la Contraloría

Septiembre 2017 a febrero 2019

Subsecretario de Responsabilidades

Coordinación de procedimientos de responsabilidad.

Diciembre 2016 - julio 2017

Mayo 2013 – enero 2016

Coordinador General Jurídico

Representante jurídico de la Secretaría.

Asesorar y atender asuntos civiles, penales y administrativos.

Elaborar contratos, acuerdos y reglamentos.

Resolver asuntos de responsabilidades administrativas, recursos de revocación e inconformidad.

Enero - noviembre 2016

Subsecretario de Auditoría a Gasto Corriente

Coordinar auditorías a dependencias y entidades.

Seguimiento a observaciones de auditorías internas y órganos fiscalizadores.

Coordinación y seguimiento a responsabilidades de servidores públicos.

Febrero 2011- mayo 2013

Coordinador General de Delegaciones y Comisarías

Ordenar y coordinar la práctica de auditorías, evaluaciones, en las Dependencias y Entidades.

Coordinar los procedimientos de responsabilidad administrativa.

Agosto 2009 – enero 2011

Abogado postulante

Atención de asuntos civiles, familiares, mercantiles, penales

Octubre 2008 – julio 2009

Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos de los Servicios de Salud del Estado de Puebla y de la Secretaría de Salud

Representar jurídicamente a la Secretaría.

Asesorar y atender asuntos civiles, penales y administrativos.

Elaborar contratos, acuerdos, reglamentos y demás asuntos de naturaleza jurídica.

Octubre 1999 – septiembre 2008

Subdirector de Administración de Bienes Inmuebles de la Secretaría de Finanzas y Administración

Octubre 2003 – agosto 2004

Encargado del Despacho de la Dirección de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles Secretaría de Finanzas y Administración

Octubre 2002 – diciembre 2007

Representante de la Gerencia en el Sistema de Gestión de Calidad en el “Proceso de Compraventa de Bienes Inmuebles a favor del Gobierno del Estado”, certificado bajo la norma ISO 9001:2000

Febrero 1999 – octubre 1999

Jefe de Departamento de Política Inmobiliaria en la Secretaría de Finanzas y Administración



JOSÉ EDUARDO HERNÁNDEZ SÁNCHEZ

ABOGADO