

NADUA HERNÁNDEZ MORANCHEL

Resumen profesional _____

Con la experiencia adquirida en los diferentes cargos que he desempeñado, fortalecida con las herramientas que empleo en el ejercicio de mi profesión; siendo estas, mi formación como mujer; los principios de honradez, responsabilidad, diligencia, probidad, constancia e innovación; y la preparación académica con la que cuento, continúo construyendo una carrera de éxito personal y contribuyendo al cambio de nuestra sociedad.

Historia laboral _____

01/2022 a la fecha	Secretaría de Acuerdos adscrita al Juzgado Décimo Primero Especializado en asuntos Financieros Encargada de la tramitación de juicios de los que conoce el órgano jurisdiccional.
02/2020 hasta 01/2022	Directora de Supervisión y Evaluación de la Consejería Jurídica del Gobierno del Estado de Puebla Encargada de diseñar e implementar mecanismos de revisión y supervisión operativa, evaluar y certificar al personal de las diferentes áreas, realizar diferentes reportes de indicadores de desempeño y realizar visitas de supervisión a las áreas correspondientes.
01/2019 hasta 02/2020	Analista especializada de la Consejería Jurídica del Gobierno del Estado de Puebla Encargada de gestionar los trámites que me eran turnados por el titular del área. Analizando la información y proponiendo estrategias jurídicas para su resolución.
03/2019 a la fecha	

Defensora independiente de los derechos políticos y
electorales de las mujeres

Impulso el ejercicio de los derechos políticos y electorales de las mujeres, haciéndoles saber la importancia de nuestra participación en la toma de decisiones y la vida política de nuestro país.

01/2019 hasta 02/2019

Secretaria Particular de la Sindicatura
H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla

Desarrollé un nuevo sistema de atención ciudadana que permite atender a mayor número de personas en menor tiempo y dar seguimiento a los diferentes asuntos que planteaban ante el titular de la sindicatura, sugiriendo mejoras al aviso de privacidad integral y simplificado que era utilizado.

Asimismo, realicé análisis a las propuestas de reformas del Código Reglamentario Municipal, y del Reglamento del Consejo de la Crónica y la Historia del Municipio.

06/2018 hasta 01/2019

Titular de Asuntos Jurídicos
Instituto Poblano de las Mujeres

Diseñé y apliqué estrategias legales para el correcto funcionamiento del organismo.

Gestioné los procedimientos en materia de transparencia, responsabilidad administrativa y derechos humanos, obteniendo siempre resoluciones a nuestro favor.

Elaboré propuestas de reformas, entre las que destacan, acoso en espacios públicos (publicada en el Código Reglamentario Municipal) y violencia mediática (uso de imágenes estereotipadas de mujeres y lenguaje de connotación sexual en anuncios publicitarios y medios masivos de comunicación y difusión), actualmente analizada por el Congreso del Estado.

Al interior del organismo, propuse y fueron aprobados lineamientos para el funcionamiento de distintos Comités, tales como el de Transparencia e Igualdad Laboral y no Discriminación.

Colaboré en la creación del reglamento para el SIPINNA.

Eran analizados y redactados contratos, convenios de colaboración y procedimientos de adjudicación.

02/2018 hasta 05/2018 Secretaria de Acuerdos
Presidencia del H. Tribunal Superior de Justicia
Poder Judicial del Estado de Puebla

Realicé investigaciones en materia laboral respecto a las necesidades que existían en el Poder Judicial para la implementación de tribunales laborales; redistribución de municipios; justicia de los pueblos y comunidades indígenas y justicia social.

Administré la oficialía mayor con el objetivo de turnar a las diferentes áreas los asuntos en razón de su competencia. Propuse el Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado y la creación de un Comité para la atención de casos de Hostigamiento y Acoso Sexual y de Hostigamiento y Acoso Laboral, así como su reglamento de funcionamiento y atención a casos.

Analizaba los proyectos de resolución del procedimiento de responsabilidad administrativa para ser aprobados en las sesiones del Consejo de la Judicatura y proyectaba resoluciones de transparencia.

08/2017 hasta 05/2018 Catedrática suplente
Escuela Libre de Derecho de Puebla

En suplencia del Presidente del H. Tribunal Superior de Justicia del Estado fui asignada para impartir Derecho Civil IV a los alumnos de cuarto año, aprobando el 93% de los alumnos a mi cargo.

02/2017 hasta 02/2018 Escribiente con funciones de Secretaria de Acuerdos
y de Estudio y Cuenta del Consejo de la Judicatura
del Poder Judicial del Estado antes Coordinación
General de la Junta de Administración
Poder Judicial del Estado de Puebla

Implementé las bases para la substanciación del procedimiento de responsabilidad administrativa (en

vigor a partir de julio 2017), desarrollando los primeros proyectos de admisión e improcedencia de informes de presunta responsabilidad administrativa, pautas de audiencia inicial, acuerdos de admisión de pruebas, diligencias de desahogo de pruebas, trámite de incidentes y proyección de resoluciones para ser sometidas a consideración del pleno del Consejo de la Judicatura.

12/2014 hasta 02/2017
Escribiente de la Coordinación General de la Junta de
Administración
Poder Judicial del Estado de Puebla

Proyección de resoluciones del procedimiento de responsabilidad administrativa, (vigente hasta julio 2017 y substanciado por la Secretaría del Tribunal Superior de Justicia) para ser sometidas a consideración del Pleno del Honorable Tribunal.

12/2013 hasta 12/2014
Escribiente con funciones de Secretaria de Acuerdos
del Juzgado Penal de Huejotzingo
Poder Judicial del Estado de Puebla

Analiqué los procesos nores radicados hasta entonces en el juzgado con el objetivo de dictar resoluciones que normaran el procedimiento, desahogando diligencias de careos, testimoniales, declaraciones preparatorias, entre otras.

Encargada de dar atención a los procedimientos de adolescentes para después ser turnados al Juzgado Especializado.

09/2012 hasta 12/2013
Escribiente del Juzgado Especializado en Justicia
para Adolescentes
Poder Judicial del Estado

Desahogué, bajo la dirección de la Secretaria de Acuerdos, declaraciones preparatorias, firmas de convenios para el pago de la reparación del daño, audiencias de instrucción y emisión de cualquier acuerdo necesario para la substanciación del procedimiento especializado para adolescentes.

05/2012 hasta 09/2012

Oficial Mayor con funciones de Auxiliar Administrativo
de la Coordinación de Comisiones de la Junta de
Administración
Poder Judicial del Estado

Después de dos años de desempeñarme como
meritoria, fui contratada para colaborar en la
supervisión de los Juzgados del Estado, en particular,
respecto al funcionamiento administrativo de los
mismos.

08/2011 hasta 04/2012

Asesora jurídica y auxiliar
Notaría Pública 39 del Estado de México

Brindé acompañamiento a las personas que requerían
el servicio de la Notaría, redactando diversos
instrumentos públicos.

Formación_____

02/2021 hasta 07/2021

Diplomado en juicio de Amparo
Suprema Corte de Justicia de la Nación
(modalidad en línea con duración de 72 horas)
Constancia de participación y aprobación de Examen

08/2018 hasta 10/2018

Diplomado en Derechos Humanos, Género y Acceso
a la Justicia
Universidad Iberoamericana de Puebla
Constancia de participación y aprobación de examen

08/2017 hasta 07/2018

Posgrado en Derecho Penal
Instituto de Estudios Judiciales del Poder Judicial del
Estado
Título profesional obtenido y Cédula en Trámite

06/2018

Curso impartido por la Comisión Nacional de
Derechos Humanos
"Derechos Humanos y Violencia 2018"
(modalidad en línea con duración de 40 horas)
Constancia de participación y aprobación de examen

09/2017

Curso impartido por el Instituto de Estudios Judiciales
del Poder Judicial del Estado
"Congreso Nacional de Mediación"
(duración de 30 horas)

Constancia de participación

08/2007 hasta 06/2011

Licenciatura en Derecho
Universidad Hispana
Candidata a titulación automática por promedio
Cédula profesional 7620066

Aptitudes

- Liderazgo de equipos
- Capacidad de análisis especializados
- Actitud humanística
- Desarrollo de proyectos
- Implementación de procesos
- Gran comunicadora verbal
- Solución de conflictos
- Persona organizada
- Dominio de Windows

Participaciones en obras literarias y medios de difusión

- Participación en foros con el tema "Violencia Digital"
- Participación en foros con el tema "Derechos Humanos en la era Digital"
- Colaboración en la elaboración de libros del sistema de justicia penal adversarial
- Colaboración en el libro "Para conocer y comprender la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"
- Participación en el programa de radio "Crimen y Justicia"

Idiomas

Inglés nivel intermedio 1
Francés nivel básico 1

Diplomas, Reconocimientos y Constancias

- Constancia de asistencia en el VII Congreso Internacional de Derecho Constitucional. Igualdad y no Discriminación, celebrado del 30 de septiembre al 30 de noviembre 2021

- Reconocimiento otorgado por la diputada Nora Escamilla Merino por mi participación en el foro de violencia digital “Lo virtual es real” celebrado en el Congreso del Estado en el 2018.
- Constancia otorgada por el Instituto Nacional de las Mujeres, el gobierno del Estado de Sonora y el Instituto Sonorense de las Mujeres por mi colaboración en el V encuentro nacional de armonización legislativa de las Comisiones para la Igualdad de Género de los mecanismos para el adelanto de las mujeres y los Tribunales Superiores de Justicia de las Entidades Federativas 2018.
- Constancia otorgada por la universidad TEC de Oriente por mi participación en su ciclo de conferencias con el tema “Violencia Digital 2018”.
- Constancia otorgada por la Auditoría Superior del Estado de Puebla en el curso “Sistema Nacional Anticorrupción y Reformas al Marco Jurídico Estatal” en el año 2017.
- Constancia otorgada por el Honorable Tribunal Superior de Justicia del Estado en el curso “Técnicas de Investigación y Argumentación Jurídica” en el año 2017.
- Constancia otorgada por el Instituto de Estudios Judiciales del Honorable Tribunal Superior de Justicia del Estado en el curso denominado “Justicia para Niños, Niñas y Adolescentes 2013”.
- Constancia otorgada por la Comisión Nacional de Tribunales Superiores de Justicia de los Estados Unidos Mexicanos A.C. y el Poder Judicial del Estado en el “Seminario Introductorio Itinerante sobre la Reforma Constitucional en Derechos Humanos” en el año 2012.
- Constancia otorgada por el Instituto de Estudios Judiciales del Honorable Tribunal Superior de Justicia del Estado en el curso denominado “Control de Convencionalidad 2012”.
- Constancia otorgada por la Escuela Libre de Derecho dentro del curso denominado “Actualización de la Miscelánea fiscal 2012”.
- Diploma otorgado por el Instituto de Estudios Superiores de América Latina dentro del diplomado “Análisis del nuevo Código de Procedimientos Penales para el Estado de Puebla 2011”.
- Diploma otorgado por la Universidad Hispana dentro del taller “Comercio exterior en Operación Aduanera”.
- Constancia otorgada por el H. Ayuntamiento de Puebla dentro del reconocimiento a los mejores universitarios denominado “Universitarios de excelencia 2010”.
- Diploma otorgado por la Universidad Hispana dentro del seminario informativo de derecho “Herramientas legales en el curso de la vida moderna” en el año 2010.
- Constancia otorgada por el Colegio de Investigaciones y posgrados A.C dentro de la conferencia magistral “Reforma 2010 al Código Fiscal de la Federación”.
- Constancia otorgada por el gobierno del Estado de Puebla y Justicia Ciudadana dentro del quinto foro internacional de prevención del delito y seguridad pública 2008-2009.

- Diploma otorgado por el Instituto de Estudios Superiores de América Latina en el curso denominado “Actualización en materia penal 2008”.