- **Director de Recursos Humanos del Poder Judicial del Estado de Puebla
Enero 2015 a la fecha**

Vigilar la correcta aplicación de las normas y los lineamientos en materia de recursos humanos, desarrollando los procedimientos y los medios que permitan elevar la calidad de los servicios personales.

Llevar el control de los expedientes del personal, y cumplir las demás obligaciones que las leyes y su respectivo Reglamento le impongan.

Aplicar las disposiciones que, en materia de administración de personal, emita el Pleno del Tribunal Superior de Justicia.

Analizar las percepciones y las deducciones correspondientes, así como los requerimientos de personal que se generen, para el efecto de que se mantengan actualizadas las nóminas.

- **Subdirector de Personal y Recursos Financieros en la Dirección Administrativa
Secretaría de Finanzas y Administración
Septiembre 2012- diciembre 2015**

Supervisar y controlar movimientos de personal de la Secretaría de Finanzas y Administración; (altas, bajas, licencias, incapacidades, reanudación de labores, cambios de adscripción, etc).

Supervisar y controlar los trámites de pago de prestaciones del personal de la Secretaría de Finanzas y Administración; (seguros de vida, pago de marcha, aguinaldo proporcional, premio por puntualidad, etc.).

Revisar contratos y convenios de prestación de servicios profesionales

Facilitador de Transparencia y Acceso a la Información Pública

- **Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Estado de Puebla
Analista de Recursos Humanos
Junio 2012 – septiembre 2012**

Elaborar movimientos de personal e integrar expedientes laborales del personal adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública.

- **Bautista, Flores & Asociados Abogados**

Elaborar y revisar contratos y convenios, supervisar asuntos civiles y mercantiles.

Julio – diciembre 2011

- **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla
Jefe de Departamento Dirección de Recursos Humanos
Octubre 2007 – junio 2011**

Supervisar y controlar movimientos de personal de las Dependencias del Gobierno del Estado; (altas, bajas, licencias, incapacidades, reanudación de labores, cambios de adscripción, etc).

Supervisar y controlar los trámites de pago de prestaciones del personal del Gobierno del Estado; (seguros de vida, pago de marcha, aguinaldo proporcional, etc).

Resguardar expedientes laborales del personal al servicio del Estado

Facilitador de transparencia y acceso a la información pública

- **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla
Asesor Jurídico Dirección de Recursos Humanos
Octubre 2004 – Octubre 2007**

Asuntos jurídicos de la dirección, derecho administrativo, derecho laboral.

Análisis de marco jurídico estatal, contratos laborales.

- **Secretaría de Finanzas y Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Puebla
Titular de la Unidad de Servicio Civil de Carrera
16 Noviembre 2002 – 30 Septiembre 2004**
Enlace entre la dependencia coordinadora del proyecto y la secretaría.
Análisis del proyecto de ley y reglamento del servicio civil de carrera.
- **Secretaría de Finanzas y Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Puebla
Asesor Jurídico Subsecretaría de Administración
Noviembre 2002 – Septiembre 2004**
Elaborar contratos de prestación de servicios profesionales, seguimiento de los procedimientos de adjudicación hasta la formalización del contrato.
- **Secretaría de Finanzas y Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Puebla
Asesor Coordinación Jurídica Programa DIM
Abril 1999 – Marzo 2002**
Asesoría Jurídica a los funcionarios municipales en legislación federal, estatal y municipal. Impartición de cursos de capacitación en marco jurídico municipal.
- **Abogados Asociados
Noviembre 1997 – Agosto 1998**
Litigio Mercantil: Trámite de juicios ordinarios y ejecutivos mercantiles.
Litigio civil: Juicios sobre arrendamiento, usucapión, responsabilidad civil.

Formación Académica

- **Maestría en Administración Pública (en curso)
Universidad Anáhuac Campus Puebla
2015-2016**
- **Licenciado en Derecho.**
Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla. (UPAEP)
1992 - 1997
- **Diplomado en Derecho Inmobiliario, Arrendamiento y Medios de Defensa.**
Centro de Educación Jurídica Continua
Mayo – Agosto 2003

Cursos de Actualización

- **Semana de Transparencia 2013 Tecnológico de Monterrey Campus Puebla**
- **Curso de Excel Básico**
Secretaría de Finanzas y Administración
Abril 2011
- **La Profesionalización de los Servidores Públicos: Condición del Desarrollo.
Cuernavaca, Morelos**
Octubre 2003
- **Calidad aplicada a la productividad.**
CEDAC, Puebla
Mayo 2003
- **1ª Reunión de Trabajo del Foro Nacional Permanente de Profesionalización y
Servicio Público de Carrera.**
Pachuca, Hidalgo
Febrero 2002
- **Semana de Derecho Fiscal y Administrativo.**
Secretaría de Finanzas y Desarrollo Social, Puebla
Febrero 2002
- **Foro Nacional Permanente de Profesionalización y Servicio Público de Carrera.**
México, D.F.
Septiembre 2001

- **1er Encuentro Regional de Profesionalización de los Servidores Públicos Locales del Sureste de México**
Campeche, Campeche
Septiembre 2001
- **Congreso Nacional de Síndicos**
Centro de Convenciones de Puebla
Agosto 2001
- **Curso sobre Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado**
Secretaría de Finanzas y Desarrollo Social
- **Seminario de Liderazgo, Desarrollo**
Hotel Mesón del Angel Puebla
Octubre 1999

Informática

Microsoft Office 2007

Word, Excel, Power Point