



# CURRICULUM VITAE

**ABOGADA, NOTARIA Y ACTUARIA**  
**CED. PROF. 08757097**

**ABOGADA TITULADA CON 4 AÑOS DE EXPERIENCIA.**

	<p><b>NOMBRE:</b> IRIANELLY FELIX MORALES</p> <p><b>Agosto 2019- a la Fecha</b> <b>Jefa de Causas y Seguimiento</b> <b>Juzgado de Oralidad Penal y de Ejecución de la Región Judicial Sur Sede Acatlán de Osorio, Puebla.</b></p>
--	---

## **Objetivo:**

El desenvolvimiento en todo tipo de áreas sociales que abarque el área jurídica, colaborar con grupos de trabajo y ampliar la experiencia laboral obtenida hasta la actualidad, así como aplicar los conocimientos que se tengo a distintas labores en dependencias que formen parte del derecho y las ciencias sociales, de igual forma poder llevar a cabo cabalmente cada una de las asignaciones que se me confieran con el fin de poder superarme profesionalmente.

## **Experiencia Profesional**

### **Juzgado de Izucar de Matamoros, Puebla- 2017- Julio 2019**

Empleada del Tribunal superior de justicia adscrita al Juzgado de Izucar de Matamos, desempeñando el cargo de escribiente del área de acuerdos en el área Civil del mismo, atención directa con la gente para la información debida respecto a los procedimientos que tienen desarrollando al mismo, desahogo de diligencias y elaboración de acuerdos respectivo a promociones presentadas por los usuarios.

### **Abogada Litigante – 2016-2017**

Desempeño como abogada patrono en distintos tipos de juicio en materia civil, familiar, mercantil, así como asesor jurídico de particulares en distintas

carpetas de investigación en el área penal, la comparecencia a las audiencias asignadas por el Juzgado de conocimiento para el desahogo de las diligencias tendientes al conocimiento de distintos tipos de acciones legales hasta su conclusión.

**Escribiente en el Área de Acuerdos del Juzgado de Acatlán de Osorio, Puebla- 2014-2015**

Dos años bajo la subordinación del Honorable Tribunal Superior de Justicia del Estado, fungiendo el cargo de escribiente de acuerdos en el área Civil del Juzgado Mixto de Acatlán de Osorio, Puebla, responsable de la transcripción y pase y cancelación del acuerdo que correspondieran a las promociones presentadas por los abogados litigantes del juzgado; la elaboración y desarrollo del desahogo de las diligencias turnadas por el secretario de acuerdos Licenciado Víctor Reyes Aguilar, responsable del área civil, familiar y mercantil, así mismo la elaboración de los inventarios correspondientes a las fichas bancarias que deberían enviarse al Tribunal para su respectiva entrega y de sus respectivos libros para el control de cada una de ellas, además de la costura, foliado y entre sellado de los distintos expedientes turnados para su debida cancelación al Ciudadano Licenciado Felipe de Jesús Hernández Ventura, Juez Titular del mismo.

**Meritoria en la Agencia de Ministerio Público, especializada en delitos culposos, Tercer Turno - 2013**

Un año como pasante meritoria sin remuneración bajo la subordinación del Abogado José Tomas Titla Damián, entonces Agente de Ministerio Público Titular del Tercer Turno en la Agencia Especializada en delitos culposos (Delegación Oriente), la captura de las denuncias presentadas por los particulares, así como acudir a recabar las denuncias de las personas que se informaban se encontraban en los hospitales por hechos de tránsito; la recepción de las declaraciones de los testigos que se presentaban para la integración de las respectivas averiguaciones previas; el levantamiento de cadáveres en vía pública y hospitales para la posterior realización de las necropsias de ley para aquellas personas víctimas de dichos hechos.

**Auxiliar en el Área de Oficialía de la Tesorería del Honorable Ayuntamiento Municipal de Puebla, Puebla - 2013**

En el mismo año como auxiliar bajo el orden de la Titular Abogada Gabriela Titla Damián, Oficial Mayor de la Tesorería, en las que la suscrita desarrollo capturas y entregas de la correspondencia dirigida al Ciudadano Tesorero del Honorable Ayuntamiento Municipal, para su debido acuerdo; así como el inventariado respectivo en el sistema especialmente creado para dicho efecto e iniciativa de los mismos trabajadores de dicha dependencia, así como las recepciones de solicitudes de las conmutaciones de las primeras multas de

tránsito de los contribuyentes, y de las que llegaban bajo la aplicación de ciertos programas de apoyo para el pago de impuestos.

### **Preparación Académica**

**Licenciatura en Derecho y Ciencias Sociales** – Universitario Cristóbal Colón Incorporado a la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. 2008-2013.

**Prácticas profesionales** - Juzgado Cuarto en Materia Familiar de los de la Ciudad de Puebla, Puebla.

**Servicio Social** – Dirección de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos en la Ciudad de Puebla.

**Cursos de capacitación en el Nuevo Sistema Acusatorio Adversarial – 2015** – Se cuenta con constancias con valor curricular para su acreditación.

**Competencias y Habilidades:** Orientación a resultados, capacidad de análisis, empatía, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, alta facilidad de aprendizaje en nuevas áreas y alto sentido de responsabilidad.

**Áreas de Interés:** Cualquier área que me permita la ampliación y crecimiento profesional además de la aplicación de las ciencias sociales e implementación del Derecho.

### **Complementarias**

#### **COMPUTADORA**

Paquetería de office

- Microsoft Excel - Microsoft Access - Microsoft Power Point - Microsoft Word.
- Facilidad en el manejo del teclado y excelente adaptación a cualquier programa de computadora además de las anteriores.

#### **INGLES INTERMEDIO (HABLADO Y ESCRITO)**