

CURRÍCULUM VITAE

DATOS GENERALES:

NOMBRE: NORA ESTELA ESQUITIN DE LA MADRID

ESCOLARIDAD

-BENEMERITA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE PUEBLA.

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES

2005-2009

PUEBLA, PUEBLA.

100% DE CARRERA

TITULO OBTENIDO: ABOGADO NOTARIO Y ACTUARIO.

CEDULA PROFESIONAL

-INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES DE PUEBLA.

ESPECIALIDAD EN DERECHO PENAL.

-INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES DE PUEBLA.

-ACTUALMENTE, DESDE 2015, CURSANDO LA MAESTRIA EN DERECHO PROCESAL PENAL ACUSATORIO

EXPERIENCIA LABORAL:

- PRACTICAS PROFESIONALES: EN LA ADMINISTRACION DEL C.E.C.Y.T.E PLANTEL VENUSTIANO CARRANZA.
- SERVICIO SOCIAL: EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO DEL DIF ESTATAL EN XICOTEPEC DE JUAREZ, PUEBLA.
- ONCE MESES COMO ACTUARIA EN LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE PUEBLA.
- 1 MES EN EL AREA DE ATENCION AL PÚBLICO DE LA SALA DE EJECUCION DE SENTENCIAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD.
- 1 MES CUBRIENDO A LA ADMINISTRADORA DE LA SALA DE EJECUCION DE SENTENCIAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD POR INCAPACIDAD MATERNAL.
- 10 MESES COMO AUXILIAR DEL JEFE DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE CAUSAS (ANTES SECRETARIO DE ACUERDOS) EN LA SALA DE EJECUCION DE SANCIONES PENALES Y MEDIDAS DE SEGURIDAD.
- DILIGENCIARIA ADSCRITA A LA SALA DE EJECUCION DE SENTENCIAS Y MEDIDAS.
- ADMINISTRADORA GENERAL DE LA SALA DE EJECUCION DE SENTENCIAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE PUEBLA.
- ACTUALMENTE A PARTIR DEL 01 DE AGOSTO DEL 2016, ME ENCUENTRO COMO JEFA DE CAUSAS Y SEGUIMIENTO DEL JUZGADO DE ORALIDAD DE LA REGION JUDICIAL CENTRO-PONIENTE SEDE ATLIXCO.

CONGRESOS

- 1ER. CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIAS PENALES.

OTROS ESTUDIOS

- "CURSO ESPECIALIZADO EN EJECUCION DE SENTENCIAS Y REINSERCIÓN SOCIAL EN EL PROCESO PENAL ACUSATORIO" IMPARTIDO POR EL H. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE

PUEBLA Y LA COMISIOPN EJECUTIVA PARA LA ACTUALIZACION Y MODERNIZACION DE LA PROCURACION Y ADMINISTRACION DE JUSTICIA CON VALOR CURRICULAR DE 120 HRS.

- CURSO “EJECUCION DE SENTENCIAS” IMPARTIDA POR LA PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO A TRAVES DEL INSTITUTO DE CAPACITACION Y PROFESIONALIZACION CON EL APOYO DE LA EMBAJADA DE FRANCIA EN MEXICO CON DURACION DE 10 HORAS.
- MODULO I “TECNICAS DE LITIGACION ORAL, FUNDAMENTOS TEORICO PRACTICOS” IMPARTIDA POR LA ACADEMIA NACIONAL DE ESTUDIOS DEL SISTEMA ACUSATORIO ADVERSARIAL PERTENECIENTE A LA CONFEDERACION DE COLEGIOS Y ASOCIACIONES DE ABOGADOS DE MEXICO (CONCAAM) Y FRANK OSORIO LITIGACION ORAL S.C. CON DURACION DE 30 HORAS PRACTICAS.
- CURSO TALLER “TECNICAS DE LITIGACION ORAL” IMPARTIDO POR EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE PUEBLA A TRAVES DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES.
- “ACTUALIZACION EN MARCO JURIDICO” IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA CON DURACION DE 40 HORAS.
- “DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL” IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA CON DURACION DE 20 HORAS.
- DIPLOMADO “JUICIOS ORALES, SISTEMA ACUSATORIO ADVERSARIAL” IMPARTIDO POR EL CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS DE PUEBLA CON VALOR CURRICULAR DE 50 HORAS.
- CURSO SABATINO “JUICIOS ORALES” (PRIMERA PARTE) IMPARTIDO POR EL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS PENALES DEL 23 DE FEBRERO AL 6 DE ABRIL DEL 2013.
- “CURSO: SISTEMA PENAL ACUSATORIO Y DERECHO HUMANOS” IMPARTIDO POR EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE PUEBLA Y EL INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES CON DURACION DE 20 HRS.
- “RESOLUCION NO VIOLENTA DE CONFLICTOS- LOS DERECHOS HUMANOS Y LA PRESUNCION DE INOCENCIA ANTE LA FACULTAD INVESTIGADORA EN LA ACTUACION POLICIAL” IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES.
- “EL PRINCIPIO DE LEGALIDAD” IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES.
- CICLO DE CONFERENCIAS DE LA SEMANA JURIDICA 2013, IMPARTIDA POR LA UNIVERSIDAD INTERAMERICANA PARA EL DESARROLLO UNID SEDE ATLIXCO.
- CURSO TALLER “EL PROCEDIMIENTO ANTE EL JUEZ DE EJECUCION EN PUEBLA” IMPARTIDO POR EL CONSORCIO TRANSDISCIPLINARIO DE INVESTIGACION, SECARSOS A.C. JUICIOS ORALES DE PUEBLA.
- “CURSO DE PREPARACION DE ABOGADOS LITIGANTES EN EL SISTEMA PENAL ADVERSARIAL MODULO I, IMPARTIDO POR LA ASOCIACION INTERNACIONAL DE ABOGADAS, PASANTES Y ESTUDIANTES DE DERECHO A.C. Y LA BARRA NACIONAL DE ABOGADOS A.C DELEGACION PUEBLA CON VALOR CURRICULAR DE 20 HORAS.
- “PROGRAMA DE FORMACIÓN INICIAL PARA SERVIDORES JUDICIALES Y DEL ÁREA DE GESTIÓN JUDICIAL EN EL SISTEMA PROCESAL PENAL ACUSATORIO Y ORAL”. MODULO 1, 2 Y 3 CON UNA DURACION DE 20 HORAS POR CADA MODULO.
- “PROGRAMA DE FORMACIÓN INTERMEDIA PARA SERVIDORES JUDICIALES Y DEL ÁREA DE GESTIÓN JUDICIAL EN EL SISTEMA PROCESAL PENAL ACUSATORIO Y ORAL” MODULO 5, 6, 7 Y 8 CON UNA DURACION DE 20 HORAS POR CADA MODULO.
- “PROGRAMA DE FORMACIÓN AVANZADA PARA SERVIDORES JUDICIALES Y DEL ÁREA DE GESTIÓN JUDICIAL EN EL SISTEMA PROCESAL PENAL ACUSATORIO Y ORAL” MODULO 9, 10 Y 11 CON UNA DURACION DE 20 HORAS POR CADA MODULO.

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LOS TRABAJOS DESEMPEÑADOS

- EMPLAZAR A DEMANDADOS A PROCEDIMIENTO ORDINARIO LABORAL.
- NOTIFICAR A LAS PARTES EN LAS DIVERSAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO LABORAL.

- REALIZAR DILIGENCIAS TALES COMO INSPECCIONES, COTEJOS, REQUERIMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO.
- PROCEDIMIENTOS DE EJECUCION.
- PUBLICAR CONVOCATORIAS DE REMATE.
- PUBLICAR CONVOCATORIAS DE DECLARACION DE BENEFICIARIOS.
- EN ATENCION AL PUBLICO HACIENDO FUNCIONES BASICAS REALIZADAS EN UNA OFICIALIA DE PARTES.
- LLEVAR A CABO LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS JUZGADOS DE EJECUCION DE SENTENCIAS.
- PLANEAR, ORGANIZAR Y CONTROLAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS JUZGADOS DE EJECUCION DE SENTENCIAS.
- GESTIONAR RECURSOS FINANCIEROS DE LOS JUZGADOS DE EJECUCION.
- CONTROLAR Y RESGUARDAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LOS JUZGADOS DE EJECUCION, VELANDO POR SU CORRECTO USO Y ADECUADO MANTENIMIENTO.
- SUPERVISAR Y EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LOS JUZGADOS.
- ELABORAR INFORMES ESTADISTICOS Y DE GESTION QUE SE REQUIERAN POR PARTE DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA O POR LOS JUECES DE EJECUCION.
- GESTIONAR EL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DEL TRIBUNAL, VELANDO POR QUE SEAN REALIZADAS EN TIEMPO Y FORMA.
- MANTENER EL ARCHIVO DE LOS JUZGADOS DE EJECUCION.
- SUPERVISAR QUE TODA LA INFORMACION QUE SE REMITA A LOS JUZGADOS SEA DESPACHADA A LOS JUECES DE EJECUCION O FUNCIONARIOS RESPECTIVOS.
- VELAR POR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS AUDIENCIAS PROGRAMADAS.
- DAR TRAMITE A LAS PETICIONES REALIZADAS POR LAS PARTES DENTRO DEL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL.
- SEÑALAR AUDIENCIAS EN EL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL.
- DAR CUENTA A LOS CIUDADANOS JUECES RESPECTO DE LAS PETICIONES DE LAS PARTES.
- REALIZAR ACUERDO

COMPETENCIAS

- HABILIDADES EFECTIVAS DE COMUNICACIÓN
- RAPIDEZ EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES
- ORIENTACION A RESULTADOS E INICIATIVA
- ADAPTABILIDAD A LOS CAMBIOS
- TOLERANCIA AL ESTRÉS
- MANEJO Y SUPERVISION DE PERSONAL A DIFERENTES NIVELES

NOTA. LOS DATOS VERTIDOS EN ÉSTE DOCUMENTO SON VERÍDICOS Y VERIFICABLES, EN CASO DE ASÍ REQUERIRLO.