

Diego Mauricio Domínguez Bañuelos.

Licenciado en Derecho y Ciencias Sociales.

Objetivo:

Lograr el éxito profesional a través del desarrollo de habilidades y conocimientos adquiridos en mi formación académica así como en el ámbito laboral que también permitan mejorar y fortalecer los procesos de mi área laboral.

Habilidades: Liderazgo, Resolución de problemas, toma de decisiones, profesionalismo, trabajo en equipo, disposición, trabajo bajo presión.

EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Agosto 2014- Presente

- Secretario Técnico de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Poder Judicial del Estado de Puebla

Agosto 2013- agosto 2014

- Ejecutivo de Crédito Y Cobranza; Distribuidora Marpvel de Autopartes SA de CV.

Enero De 2013 – agosto 2013

- Asesor Financiero; Grupo Financiero Inbursa.

Julio de 2012 – enero de 2013.

- : Ejecutivo de Cobranza Telefónica. Provident Financiera.

Marzo de 2011 – marzo de 2012.

- Analista de Accesorios. Servicios Digitales del Sureste.

Noviembre de 2008 - agosto de 2010.

- Subgerente; Cash Ya! Préstamos Personales.

HISTORIAL ACADÉMICO

2008 – 2013 Universidad: Instituto Poblano de Estudios Superiores, Licenciatura en Derecho

CURSOS Y DIPLOMADOS.

Septiembre de 2012- octubre 2012: Sistema Acusatorio Adversarial y Juicios Orales.

Abril de 2015 – Agosto de 2015: Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.