

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: Adriana Sofía Díaz Aguilar

**CARGO: ACTUALMENTE SECRETARIA DE ACUERDOS
ADSCRITA AL JUZGADO SEXTO DE LO FAMILIAR
DE LOS DE ESTA CAPITAL**

EDUCACIÓN:

PRIMARIA: Colegio Activo México A.C. (1996-2002)

SECUNDARIA: Instituto Oriente de Puebla A.C. (2002-2005)

PREPARATORIA: Instituto Oriente de Puebla A.C. (2005-2008)

LICENCIATURA: Abogado Notario y Actuario, egresada de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (2009-2013)

HABILIDADES:

Responsable, Honesta, Eficiente, Asertiva, Respetuosa, Comprometida, Leal.

IDIOMAS:

Ingles, Español.

SOFTWARE:

Windows, Excel, Power Point

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Prácticas profesionales en Secretaria de Proyectos en el Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla . Juzgado 1° Civil
- Abogada Postulante en Bufete Jurídico
- Auxiliar de la Secretaria de Acuerdos del Juzgado 6° Familiar del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla .
- Auxiliar de la Secretaria Proyectista del Juzgado 1° Especializado en Materia Civil y Extinción de Dominio del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla .