

## CURRICULUM VITAE

NOMBRE: Adriana Sofía Díaz Aguilar

**CARGO: ACTUALMENTE SECRETARIA DE ACUERDOS  
ADSCRITA AL JUZGADO SEXTO DE LO FAMILIAR  
DE LOS DE ESTA CAPITAL**

### EDUCACIÓN:

PRIMARIA: Colegio Activo México A.C. (1996-2002)

SECUNDARIA: Instituto Oriente de Puebla A.C. (2002-2005)

PREPARATORIA: Instituto Oriente de Puebla A.C. (2005-2008)

LICENCIATURA: Abogado Notario y Actuario, egresada de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (2009-2013)

### HABILIDADES:

Responsable, Honesta, Eficiente, Asertiva, Respetuosa, Comprometida, Leal.

### IDIOMAS:

Ingles, Español.

**SOFTWARE:**

Windows, Excel, Power Point

**EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

- Prácticas profesionales en Secretaría de Proyectos en el Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla . Juzgado 1° Civil
- Abogada Postulante en Bufete Jurídico
- Auxiliar de la Secretaría de Acuerdos del Juzgado 6° Familiar del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla .
- Auxiliar de la Secretaría Proyectista del Juzgado 1° Especializado en Materia Civil y Extinción de Dominio del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla .