

CURRICULUM VITAE

Alejandro Carpinteyro Precoma

Educacion:

- Licenciatura en Derecho

Habilidades:

- Liderazgo;
- Adaptabilidad;
- Facilidad de trabajo en equipo;
- Comunicacion asertiva;
- Compromiso;
- Responsabilidad;
- Organizacion;
- Negociacion.

Idiomas:

- Ingles (100%)
- Italiano (70%)

Software:

- Word (80%)
- Power Point (80%)
- Outlook (80%)
- Canva (90%)
- Excel (60%)
- Mac OS (100%)
- Open Office (80%)

Experiencia Profesional:

- **Comision de Jovenes Emprendedores COPARMEX Septiembre 2021 – Actualidad.**
 - o **Presidente**

- Impulsar proyectos y participacion ciudadana de jovenes comprometidos con las camaras empresariales del estado de Puebla.
- **Comision Juridica COPARMEX Septiembre 2021 — Actualidad.**
 - o **Miembro**
 - Analizar los proyectos de reforma presentados al congreso local para poder emitir una postura e impulsar votos dentro de las camaras del congreso.
- **Tercera Sala Civil del Honorable Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla Enero 2021 — Diciembre 2021.**
 - o **Proyectista**
 - o **Pasante**
 - Redactar proyectos de sentencia de las tocas de apelacion.
- **Carpinteyro & Asociados Consultoria Juridica y Empresarial S.C. 2018 — Actualidad.**
 - o **Socio Fundador**
 - o **Area Civil, Mercantil y Familiar**
 - Litigio especializado
- **Love & Care Bakery 2015 — 2018.**
 - o **Gerente**
 - Temas administrativos y de Recursos Humanos.

Actividades Extracurriculares:

- **Universidad de las Americas Puebla**
 - o Alta Direccion y Marketing Digital
- **Facultad de Derecho de la Universidad de Berkeley California (certificado internacional)**
 - o The Successful Negotiator Method (El metodo del negociador exitoso)